



INNKALLING OG SAKSPAPIRER

Møte nr. 4 for Studentparlamentet 17/18

**Torsdag 23.11.2017
Domus Theologica
Auditorium U40**

NAVN:.....



TIL: Studentparlamentet ved UiO
FRA: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

2. INNKALLING TIL MØTE 04/17-18 I STUDENTPARLAMENTET VED UIO

Tid: Torsdag 23. november, kl. 17:00-21:30.

Sted: Auditorium U40, Domus Theologica

KI	SAKNR.	SAKSTITTEL	SAKSTYPE
17:00	069/17-18	Valg av møteledelse og referent	Vedtakssak
	070/17-18	Godkjenning av innkalling	Vedtakssak
	071/17-18	Godkjenning av dagsorden	Vedtakssak
	072/17-18	Godkjenning av referat	Vedtakssak
	073/17-18	Orienteringer	Orientering
	074/17-18	Ettergodkjenning av oppnevninger	Vedtakssak
17:30	075/17-18	Medlemskap i NSO	Vedtakssak
18:00	076/17-18	Opprettelse av evalueringskomité	Vedtakssak
18:30	077/17-18	Studenthus i Oslo (diskusjon)	Vedtakssak
19:00-19:15		Pause (15 min)	
19:15	077/17-18	Studenthus i Oslo (vedtak)	Vedtakssak
19:25	078/17-18	Mottak av nye studenter	Vedtakssak
19:50	079/17-18	Budsjett 2018	Vedtakssak
20:10	080/17-18	Automatisk individuell begrunnelse	Vedtakssak
20:30	081/17-18	Resolusjoner	Vedtakssak
21:10	082/17-18	Valg av dato for Studentvalget 2018	Vedtakssak
21:25		Eventuelt Møtekritikk Møteslutt	

Alle kan fremme resolusjoner til møtet. Resolusjoner som skal behandles må være sendt inn før tirsdag 21.11.17 kl. 11.00 til line.willersrud@sp.uio.no

Husk at det er møteplikt til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet. Ring Line på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til line.willersrud@sp.uio.no

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Jens Lægreid

Leder i Studentparlamentet ved UiO



1	SAK	INNHold
2		
3	069/17-18	VALG AV MØTELEDELSE OG REFERENT
4		Arbeidsutvalget foreslår Julie Sørlie Paus-Knudsen som ordstyrer og Line Willersrud som referent.
5		
6		
7	070/17-18	GODKJENNING AV INNKALLING
8		
9	071/17-18	GODKJENNING AV DAGSORDEN
10		Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken.
11		
12	072/17-18	GODKJENNING AV REFERAT
13		Referat SP-møte nr. 3. 17/18
14		
15		Referatet finner du på:
16		http://www.studentparlamentet.uio.no/organisasjon/sp-moeter/2017-18/referater/
17		
18		
19		



SAKSNUMMER: SP 073/17-18
SAKSTITTEL: Orienteringer
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Orientering

21 ORIENTERINGER

22 23 ORIENTERING ARBEIDSUTVALGET

24
25 Arbeidsutvalget har lagt frem hele studentpolitisk plattform til ledelsen slik at de må ta stilling til
26 alle kulepunktene i plattformen og på den måten se enda klarere hva Studentparlamentet mener.
27 Avdelingsdirektør i avdeling for fagstøtte, Hanna Ekeli, har vurdert og gått gjennom samtlige
28 punkter og vi har sammen diskutert status for alle punktene, kategorisert dem og funnet en plan
29 for oppfølging dersom det var nødvendig. Arbeidet med flere av punktene er i gang, og noen vil
30 kreve veldig mye arbeid. Et punkt som særlig kan bli krevende å jobbe med, er punktet om avgift til
31 KopiNOR, der vi ønsker å redusere den obligatoriske avgiften til null og UiO har besluttet å doble
32 den til 200 kroner fra og med neste semester. Denne beslutningen ble tatt i Universitetsstyret i
33 forrige periode.

34
35 Videre er det også en del punkter der UiO og Studentparlamentet er enige om at må arbeides med
36 og debatteres. Disse punktene vil vi forsøke å se nærmere på, og kommer eventuelt tilbake til
37 parlamentet med forslag til politiske dokumenter som kan presisere politikken vår. Studentpolitisk
38 plattform er nokså omfattende, så arbeidet med den vil være betydelig hele perioden.

39
40 Vi har fordelt punktene på handlingsplanen internt i AU. Alle har ansvar for hvert sitt punkt, og har
41 med en medansvarlig. Vi kaller den ansvarlige for *gris* og medansvarlig for *kylling*.

42

Handlingsplanspunkt	Gris	Kylling
Fagmiljøene skal meritteres for god undervisning.	Kristine	Susann
Det skal utarbeides en miljørapport for hvert enkelt fakultet	Henrik	Jens
SP skal ta initiativ til en dialog om fadderordningen og studiestart der alle fakulteter involveres. Målet skal være å gi fakultetene en arena for å dele erfaringer om studiestartsavvikling og verktøy for å forbedre studiestart.	Susann	Henrik
Arbeidet mot trakassering og diskriminering på UiO må styrkes.	Synnøve	Kristine
UIO må gjøre det enklere for studenter med synlige og ikke-synlige funksjonsnedsettelse for en enklere studiehverdag.	Jens	Synnøve

43

44 Studentparlamentet ble i forrige SP-møte orientert om vårt arbeid med PSI-saken, og
45 Arbeidsutvalget har fortsatt jobbet mye og tett på denne saken. Da Universitetsdirektøren uttalte at
46 de ikke hadde tenkt til å ta saken til behandling i Universitetsstyret, eller noe annet styre for øvrig,
47 selv etter mye press i interne møter, la Studentparlamentet, sammen med program- og fagutvalgt
48 på PSI, ut en dødsannonse for demokratiet på UiO. Etter press fra flere hold gikk ledelsen tilbake
49 på sitt standpunkt og meldte opp saken til behandling i Universitetsstyret. Behandlingen i styret

50 har flere fått med seg, og kan leses mer om i Henriks orientering. For å feire et godt resultat
51 arrangerte vi demokratifest på Chateau Neuf for studentene på PSI, og vi fylte Glassbaren med
52 feirende PSI-studenter. De lokale tillitsvalgte på PSI jobber fortsatt mye med prosessen internt, og
53 klinikken som var stengt er gjenåpnet.

54

55 **ORIENTERING FRA LEDER, JENS LÆGREID**

56

57 Siden forrige møte har ting gått slag-i-slag. Jeg har fokusert på å prøve å dytte ned antall ukentlige
58 arbeidstimer for å være mer uthvilt og fokusert.

59

60 Det har vært en spennende periode, og som topp tre vil jeg trekke frem debatt i Dagsnytt 18, et møte
61 med Ordfører i Oslo og frokost på Stortinget. I Dagsnytt 18 var jeg i debatt med prorektor Gro Mo og
62 førsteamanuensis Anne Kveim Lie om strategiske tiltak for å bedre professorers pedagogiske
63 kompetanse. Debatten ble konstruktiv og god, hvor jeg særlig valgte å snakke om
64 handlingsplanspunktet vedrørende merittering av undervisning. Jeg har også blitt invitert til ordfører
65 Marianne Borgens kontor, vi hadde en uformell og god samtale om hva Oslo Kommune kunne gjøre for
66 studentene. Momenter som ble løftet fra min side var særlig sentrert rundt studenters helse og
67 kommunens ansvar. Jeg ble invitert tilbake til et nytt møte på nyåret hvor jeg tenker å ta med noen
68 andre studentledere. Jeg forsøker å få på plass en tradisjon der ordfører møter studentledere fra de
69 største institusjonene direkte. Ordføreren virket positiv til å engasjere seg mer på vegne av studentene,
70 noe jeg anser som svært kjærkomment. Jeg ble også invitert på frokost på stortinget av Carl Erik
71 Grimstad, representant for Venstre. SiO, SiÅs, Velferdstinget og NSO var også tilstede. Jeg ble i
72 forlengelse av møtet invitert til å møte i et slags nettverk som jobber med studenters psykiske helse
73 sammen med Grimstad.

74

75 Jeg har dessuten vært i en rekke andre møter som kan være av interesse for parlamentet å bli videre
76 informert om, men for å begrense lengden på den skriftlige orienteringen gjengis de kun i stikkordsform
77 her. Parlamentet står fritt til å spørre om muntlig redegjørelse under møtet. Andre møter inkluderer:

78

- Høstkonferansen til NSO

79

- Tildelingsmøte i Osloforsk

80

- Ordinært møte i Universitetsstyret som bakbenker og informasjonsformidler til studentene som fulgte psi-saken sammen med Synnøve

81

- Møte mellom Formand i DNS, Leder i VT, prorektor ved UiO og leder i Eiendomsavdelingen om studenthus i Oslo

82

- Møter med Formand i DNS om saksfremgang i sak om studenthus

83

- Møte med Erik Hagen i støttekomiteen for Vest-Sahara

84

- Deltakelse på UiOs menneskerettighetspris og påfølgende mottakelse

85

- Bidratt til gjennomføring av TV-aksjonen

86

- Jeg har holdt foredrag for Norges Studentidrettsforbund om lokal påvirkning

87

- Ledersamling i NSO

88

- Dekanmøte på UiO

89

- Vært ordstyrer på allmøtet til Teologisk studentutvalg

90

- Møte angående studentboliger i Blindernveien 6 (representanter for diverse velforeninger, plan- og bygningsetaten, Oslo Kommune og SiO).

93

- 94 • Møte med Eiendomsavdelingen angående studentmedvirkning i byggesaker og leieavtaler på
95 bygget rundt Frederikkeklassen og deres potensiale for annet utleie.

96 Arbeidsutvalget har også i perioden gjennomført internevaluering og jeg har hatt medarbeidersamtaler.
97

98 **Arbeid med handlingsplanen**

99 Jeg har blitt tildelt ansvaret for handlingsplanspunktet om arbeid med synlige og ikke-synlige
100 funksjonsnedsettelse. Jeg har initiert dialog med tilretteleggingskoordinator ved UiO og tilsvarende ved
101 UiA. Det er også foretatt en redaksjonell endring av punktets ordlyd fra "UiO må gjøre det enklere for
102 studenter med synlige og ikke-synlige funksjonsnedsettelse få en enklere studiehverdag." til "UiO må
103 gjøre studiehverdagen for studenter med synlige og ikke-synlige funksjonsnedsettelse enklere." Videre
104 er på punktet flyttet fra Studentpolitisk plattforms underkapittel 2.5 arbeidslivsrelevans til 2.6
105 læringsmiljø.

106
107 I den resterende perioden dette semesteret kommer jeg til å utvide kartleggingsfasen og utarbeide en
108 fremdriftsplan for området. Det er mange systemer på plass for å jobbe med tilrettelegging av
109 studiehverdagen for personer med synlige og ikke-synlige funksjonsnedsettelse. Det må legges ned
110 mye arbeid for å skaffe seg oversikt over de prosessene som allerede er i gang. Dersom man går inn i en
111 prosess uten god oversikt, kan engasjementet skape merarbeid og sånn sett bidra negativt til prosessens
112 formål. De partene jeg har vært i dialog med så langt har uttalt seg positive til vårt engasjement for
113 tilrettelegging. En konkret måling av hvor langt man har kommet i en slik prosess -eller om man på et
114 tidspunkt kan si seg fornøyd - er vanskelig. Etter mitt skjønn er dette en type arbeid som alltid har
115 forbedringspotensial og avhenger av lange strukturelle prosesser fremfor markeringer. Dersom jeg
116 identifiserer et område hvor en markering er gunstig for det langsiktige strukturelle arbeidet, vil dette bli
117 gjennomført. Jeg erkjenner at arbeidet som har blitt lagt ned til nå ikke er tilfredsstillende i vesentlig
118 grad, men jeg lover å fokusere tydeligere på punktet fremover.

119
120

121 **ORIENTERING FRA NESTLEDER/KOMMUNIKASJONSANSVARLIG, SYNNØVE KRONEN SNYEN**

122

123 **Handlingsplanen**

124 Jeg har fått ansvar for handlingsplanspunktet som handler om at arbeidet mot trakassering og
125 diskriminering på UiO må styrkes. Dette har jeg valgt å jobbe med på flere måter, både sentralt på UiO,
126 på fakulteter og institutter og innad i studentdemokratiet, og er beskrevet nærmere under likestilling.

127

128 **Likestilling**

129 Arbeidet med å lage en ny handlingsplan for likestilling på UiO har tatt en god del tid, og er et viktig
130 sted for å få gjennomslag for vår politikk på blant annet flere kvinnelige professorer og
131 handlingsplanspunktet. Slik utkastet til handlingsplanen ser ut nå så blir det en del om kjønnsbalanse i
132 vitenskapelige stillinger og i studieprogrammer og en del om mangfold. Her er UiO ganske i oppstarten
133 med å finne ut hvordan man skal arbeide bedre og mer systematisk med å inkludere minoriteter, trolig
134 med hovedvekt på etniske minoriteter. I 2018 blir trakassering mest sannsynlig et ekstra fokusområde
135 for UiO, noe som er kjempebra og et viktig gjennomslag for å styrke arbeidet mot trakassering på UiO. I
136 arbeidet med handlingsplanen har jeg blant annet jobbet for å også øke UiOs ambisjoner om å få
137 flere kvinnelige faglige ledere, som for eksempel dekaner, da dette er svært viktige posisjoner med
138 ekstremt lav andel kvinner.

139 Jeg har vært på en todagers nordisk konferanse i regi av KIF-komiteén (komité for kjønnsbalanse og
140 mangfold i forskning), der jeg lærte mye om tiltak som gjøres rundt omkring i Norden for å få mer
141 likestilte høyere utdanningsinstitusjoner.

142

143 **Kommunikasjon**

144 Arbeidsutvalget hatt kurs med kursgruppa til NSO om mediestrategi og mediehandtering. Dette var
145 også nyttig i arbeidet med å lage helhetlige strategier og framdriftsplaner for hp-punktene.

146 Jeg sitter også i en arbeidsgruppe som jobber med si-fra kampanjen 2018, som skal ha studenter som
147 målgruppe. Jeg har fått involvering av studenter i kampanjen, og opplæring til å bli en større del av
148 kampanjen. Dette er også relevant med tanke på handlingsplanspunktet mitt.

149 Arbeidsutvalget mener at Studentparlamentet når ganske langt ut på sosiale medier, og forsøker å
150 fremstå som både folkelige og seriøse. Det som definitivt har fått mest oppmerksomhet er
151 dødsannonsen som også ble delt i Universitas og Khrono. Den nådde ut til 20 000 personer fra våre
152 Facebook-sider.

153 Promoteringskomiteen har hatt to møter, der vi blant annet har planlagt vaffeldag og hvordan vi skal
154 kunne dekke SP-møtene på sosiale medier. Vi har også vært på møte i Velferdstinget, og vil prøve å
155 dekke hva UiO-delegatene gjør i Velferdstinget.

156 Jeg arrangerte også vaffeldag sammen med promoteringskomiteen tirsdag 14 november. Jeg har brukt
157 en del tid på å gjøre arrangementet synlig for studentene. Linnea fra promoteringskomiteen og jeg har
158 sendt mail, facebookmeldinger og postet i relevante facebookgrupper til mange foreninger og deler av
159 studentdemokratiet. Facebookarrangementet har nådd over 8000 personer og blitt delt over 26 ganger,
160 noe jeg er fornøyd med. Her fikk både vi og listene diskutert politikk og delt ut vafler og kakao til
161 studenter på Blindern. Det kom noen hundre studenter, vi fikk mange positive tilbakemeldinger og vi
162 vurderer arrangementet som en suksess.

163

164 **Nestleder**

165 Jeg har de siste to rektoratmøtene hatt ansvar for innkallingen og sakspapirene, samt overordnet ansvar
166 for oppfølgingen av punktene i studentpolitisk plattform opp mot ledelsen. Jeg har også fått ansvar for å
167 få laget et årshjul for arbeidsutvalget, for å sikre et mer helhetlig arbeid med våre politiske og
168 organisatoriske prosjekter i perioden.

169

170

171 **ORIENTERING FRA STUDIE- OG LÆRINGSMILJØANSVARLIG, SUSANN ANDORA BISETH-** 172 **MICHELSSEN**

173

174 **Handlingsplanpunkt**

175 *SP skal ta initiativ til en dialog om fadderordningen og studiestart der alle fakulteter involveres. Målet*
176 *skal være å gi fakultetene en arena for å dele erfaringer om studiestartsavvikling og verktøy for å*
177 *forbedre studiestart.*

178

179 Jeg har jobbet med å kartlegge hvordan man burde arbeide med dette punktet. Jeg har blant annet
180 kontaktet studiestartnettverksleder og leder av faddersjefsekretariatet 2016/2017. I forlengelse av
181 punktet har det blitt jobbet med å utforme et politisk dokument om mottak av nye studenter, med
182 innspill fra studie- og forskningskomiteen. Ved siden av å innlede til dialog om studiestart med sentrale
183 mennesker har Henrik og jeg jobbet med å se på hvilke andre punkter i studentpolitisk plattform som vil
184 kunne være en naturlig forlengelse av dette punktet. I sammenheng med dette har det blitt jobbet med
185 en utdypning av handlingsplanspunktet som skal opp til behandling dette møtet, og planen videre er å
186 gå i en tettere dialog med studiestartnettverket om tiltak.

187

188 **Studie**

189 Jeg har vært på seminar med Utdanningskomiteen 10. oktober - 11. oktober. Det ble snakket om
190 fakultetenes «hjertesaker», utdanningsledelse, sensur og automatisk begrunnelse samt veien videre. Jeg
191 har vært på møte med styringsgruppa for digitale midler i læring hvor det ble orientert om fremtidens
192 bilde av det digitale læringsmiljøet, det virker veldig lovende og vil bli et stort løft fra tidligere. Jeg har
193 jobbet med studiebarometeret, og skal være med å se på rådataen fra undersøkelsen senere, og håper
194 på høy svar prosent.

195

196 **Læringsmiljø**

197 Jeg har vært i kontakt med studentombudet for å høre om rettsikkerheten til studenter i si-fra saker. Jeg
198 har også vært i møte med eiendomsavdelingen for å snakke om involvering av studenter i byggesaker,
199 og prosjekthåndboken til eiendomsavdelingen vil bli oppdatert slik at studentutvalget på det aktuelle
200 fakultetet blir kontaktet tidlig i prosessen. Jeg ble invitert på møte til lokalt arbeidsmiljøutvalg på
201 universitetsbiblioteket, og dette var et spennende møte hvor jeg fikk innsikt i hvor mye innsats UB legger
202 ned for å bedre læringsmiljøet.

203

204 Læringsmiljøutvalget (LMU): Jeg har jobbet mye med å revidere læringsmiljøutvalget sitt mandat. Dette
205 er tidkrevende arbeid, men det går fremover, og utkast til nytt mandat ligger på UiO sine nettsider. Jeg
206 har hatt møte med i studie- og forskingskomiteen hvor mandatet ble diskutert, og i tillegg har jeg møtt
207 Ida Austgulen som er fag- og læringsmiljøpolitisk ansvarlig i NSO om læringsmiljøutvalget og hvordan
208 dette fungerer på landsbasis.

209

210 **SULF-ansvarlig**

211 Kristine, Synnøve og jeg har hatt møte med Studentutvalgslederforum (SULF). Der diskuterte vi blant
212 annet emneevaluering, administrative ansattressurser og involveringen av studentutvalgene i
213 likestillingsarbeidet på fakultetsnivå.

214

215

216 **ORIENTERING FRA INTERNASJONALT ANSVARLIG OG UNIVERSITETSSTYREREPRERSENTANT,** 217 **KRISTINE BERG HEGGELUND**

218

219 **Internasjonalt ansvarlig**

220

221 Jeg har vært på møte med internasjonalt nettverk siden sist. Her diskuterte vi to ting som kan være
222 av interesse; 1. At antall studenter som reiser på utveksling har sunket og at 2. MatNat har et eget
223 kurs som forbereder studentene til å reise på utveksling. Sistnevnte ønskes utvidet til flere
224 fakulteter.

225

226 Jeg løftet også et ønske om å oppgradere promoteringsmateriell for kampanjeuken for utveksling i
227 uke 5. Dette med hensikt av å prøve å oppdatere hvordan utveksling kommuniseres ut til studenter
228 på UiO. Vi har satt ned en fokusgruppe for å se på dette, som UiO holder i.

229

230 Internasjonal komité har møttes to ganger siden sist. Vi har diskutert inkludering av internasjonale
231 studenter i tillitsverv ved UiO, hvordan gå frem for å oversette grunndokumentene i SP og hvordan
232 bidra til en inkluderende semesterstart i januar. Hvor vi på sistnevnte landet på å prøve å rekruttere
233 faddere til semesterstart. I forbindelse med dette spilte vi inn en video som legges ut på SP-siden
234 på Facebook (15.11.2017).

235

236 **Universitetsstyret**

237 Se Henriks orientering.

238

239 **Fakultetsstyreansvarlig**

240 Det nyopprettede nettverket er døpt «nettverket for studenter i fakultets- og universitetsstyrer på
241 UiO», forkortet «FUS». Nettverket er opprettet for å kunne ha en arena for å snakke sammen på
242 tvers av styrene på fakultets- og universitetsnivå. Ansvaret er vedtektsfestet i «Arbeidsbeskrivelse
243 for studentparlamentets arbeidsutvalg» i § 3-5. Ansvaret har ikke vært organisert i et nettverk hittil.

244

245 Oppmøte på nettverksmøtene er gode, hvor det har vært representanter fra alle fakultetsstyrer
246 unntatt Teologisk fakultet og Odontologisk fakultet. Spesielt PSI-saken og mangelen på opplæring
247 av fakultetsstyrerepresentanter har vært diskutert.

248

249 Siden møtet har UiO invitert til et opplæringsmøte som er regissert sentralt.

250

251 **NSO ansvarlig**

252 Jens og jeg har vært på høstkonferansen til NSO. Tema for høstkonferansen var «ferdig snakka?»,
253 hvor vinklingen var å utfordre de «etablerte sannhetene» i studentpolitikken.

254

255 Av temaer på konferansen var spesielt bolken om mangfold i akademia og bolken om skolepenger
256 interessant. Se gjerne NSOs artikkel om innholdet i programmet:

257 <https://www.student.no/nyheter/lego-og-politikk-i-drammen/>

258

259 **Handlingsplanen**

260 Jeg har fått ansvar for handlingsplanspunktet om merittering av fagmiljøer. Jeg og Susann har blitt med i
261 arbeidsgruppen som skal komme med en anbefaling på *hvordan* merittering skal implementeres på
262 UiO.

263

264 I Meld St. 16, «kultur for kvalitet i høyere utdanning», er det bestemt at meritteringsordninger for
265 utdanning skal komme innen to år. Meldingen sier imidlertid ingenting om hvordan
266 meritteringsordningen skal se ut. Det er derfor viktig å være klare på hva vi ønsker at innholdet i en slik
267 ordning skal være. For de som ønsker, kan dere lese mer om dette her, på side 78-79 under 4.6:

268 <https://www.regjeringen.no/contentassets/ae30e4b7d3241d5bd89db69fe38f7ba/no/pdfs/stm201620170016000dddpdfs.pdf>

269

271 Arbeidsgruppen for merittering skal arbeide fra februar til juni 2018. Før den tid har jeg og Susann lagd
272 en plan for gjennomføring av handlingsplanspunktet. En sentral del av dette er å bli «eksperter» på
273 andre modeller av merittering av undervisning, som de blant andre har ved UiB.

274

275

276 **ORIENTERING FRA FORSKNINGS- OG INNOVASJONSANSVARLIG OG** 277 **UNIVERSITETSSTYREREPRÆSENTANT, HENRIK PAULSEN MANDELID**

278

279 **Universitetsstyret**

280 Tirsdag 24. oktober hadde Universitetsstyret sitt første ordinære møte, og som mange sikkert fikk med
281 seg var det et relativt dramatisk møte. De tre overordnede diskusjonstemaene under møtet var (1)
282 innspill til UiOs oppfølging av Stortingsmelding 25 («*Humaniorameldingen*»), (2) betydningen av

283 regjeringens forslag til statsbudsjett for 2018, og (3) gjenåpning og eventuell flytting av internklinikkene
284 ved PSI. I den tredje saken brukte styret hele tre og en halv time på å bli enig om ett enkelt vedtak, noe
285 som medførte at mange andre saker ble flyttet over til neste møte - deriblant fastsettelsen av styrets
286 årshjul. Dermed er vi usikre på hvilke diskusjons- og vedtakssaker som vil komme opp i neste møte
287 tirsdag 4. desember.

288

289 PSI-saken har vært viktig for mange studenter, også blant de som ikke selv har vært direkte rammet av
290 den. Derfor ønsker vi som studentrepresentanter i styret å gjengi styrevedtaket i sin helhet her i vår
291 orientering, slik at parlamentet er informert:

- 292 1. Universitetsstyret ser alvorlig på de funn som er avdekket ved driften av klinikken ved
293 Psykologisk institutt.
- 294 2. Universitetsstyret tar den midlertidige stengningen av driften av klinikken ved psykologisk
295 institutt til orientering.
- 296 3. Universitetsstyret ber universitetsdirektøren i samråd med fakultetsledelsen, instituttstyret,
297 instituttledelsen, klinikkledelsen og relevante myndigheter om å fortsette arbeidet med å
298 avdekke omfanget av brudd på relevant lovverk og håndtere de identifiserte avvik for å
299 gjenoppta studentpraksis og pasientbehandling så snart som mulig.
- 300 4. Arbeidet for å finne frem til modeller for mulig fremtidig organisering som sikrer faglig
301 autonomi i utformingen av studentpraksis videreføres.
- 302 5. Fremtidig organisering av undervisningsklinikkene er primært et ansvar for ordinære fag- og
303 styringsorganer. Endelig vedtak av modell vil fattes av Universitetsstyret etter en prosess som
304 sikrer involvering av studenter og ansattes medbestemmelse. Dette innebærer behandling i
305 styrene ved Psykologisk institutt og Det samfunnsvitenskapelige fakultet.
- 306 6. Styret ber internrevisor om å gjennomgå rutiner for internkontroll knyttet til klinikkdrift ved UiO.

307 Dette vedtaket ble enstemmig vedtatt, og internklinikkene ble gjenåpnet mandag 6. november.

308

309 Ellers er det verdt å nevne at de overordnede strategiene innen UiOs kjernevirksomhet (undervisning,
310 forskning, formidling og innovasjon) skal behandles som vedtakssaker i styret 6. februar. Det betyr at alle
311 – også Studentparlamentet – har en særlig mulighet til å påvirke prosessen frem mot dette møtet.

312

313 **Velferdsansvarlig**

314 Det nåværende Velferdstinget avholdt mandag 13. november sitt siste møte før ny konstituering om en
315 måneds tid. Jeg deltok som vararepresentant på møtet, men hadde dessverre ikke anledning til å
316 arrangere formøte for delegasjonen. Hovedfokuset på møtet var opprettelse og oppnevning av en
317 idrettspolitisk komité, hvor UiO-delegasjonen vil være godt representert. I samarbeid med listeledere og
318 VT-AUs kontaktperson fikk vi også sikret god UiO-representasjon rundt bordet under selve møtet.

319

320 **Miljøansvarlig**

321 Siden sist har jeg fått et overordnet ansvar for å følge opp HP-punktet om miljørapporter på
322 fakultetsnivå. I dialog med Eiendomsavdelingen har vi kommet frem til at kriteriene for status som
323 miljøfyrtårn er et godt utgangspunkt for slike rapporter, delvis fordi det er et fullstendig sett med
324 målbare kriterier, og delvis fordi det vil gi honnør til de som allerede er i nærheten av å kunne bli
325 Miljøfyrtårn (og – ikke minst – til Det utdanningsvitenskapelige fakultet, som allerede er Miljøfyrtårn).
326 Videre har jeg presentert denne løsningen overfor rektoratet, og er nå i gang med å undersøke hvor
327 mye miljøarbeid som allerede har blitt gjennomført på de ulike fakultetene. Målet er å ha dette avklart
328 innen en måned, slik at jeg før jul kan lage en fremdriftsplan for neste semester.

329

330 Ellers er Miljøkomiteen i gang, med Bror fra Grønn liste som nyvalgt leder. Komiteen brukte det første
331 møte på å utpeke ti foreløpige satsningspunkter fra handlingsplanen. Til neste gang skal jeg sjekke opp
332 status på disse, og så vil komiteen utarbeide en intern handlingsplan med utgangspunkt i de punktene
333 vi velger å beholde. Komiteen diskuterte også hvilken rolle den skal ha i Studentparlamentet, og hvilke
334 mulige resolusjoner som kan fremmes i kommende møter.

335

336 **Økonomiansvarlig**

337 Arbeidet med å utarbeide et budsjett for 2018 har vært tidkrevende, selv om det ikke er dramatiske
338 endringer fra årets budsjett. Jeg har lagt mye innsats i lage en fremstilling av budsjettet, inkludert
339 langtidsbudsjett og oversikt over endringer, som jeg håper gjør det tydelig hva vi endrer, og hvorfor vi
340 endrer det. Hvis det mot formodning likevel ikke skulle være tydelig nok, tar jeg gjerne imot
341 tilbakemeldinger på hvordan det kan gjøres bedre ved neste anledning.

342



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 074/17-18
Ettergodkjenning av oppnevninger
Arbeidsutvalget
Vedtak

343 **ETTERGODKJENNING AV OPPNEVNINGER**

344

345 Mellom SP-møte nr. 3 og SP-møte nr. 4 har det blitt gjort følgende oppnevninger av arbeidsutvalget:

346

347 Oppnevninger til komiteene underlagt utdanningskomiteen

348

349 **Oppnevning av studentrepresentanter til komité for merittering**

350 - Susann Andora Biseth-Michelsen og Kristine Berg Heggelund oppnevnes.

351

352 **Oppnevning av studentrepresentanter til komité for sensorveiledning**

353 - Susann Andora Biseth-Michelsen og Henrik Paulsen Mandelid oppnevnes.

354

355 **Oppnevning av studentrepresentant til Kunstfaglig råd**

356 - Lone Segbø Løvaas med vara Yvonne Ruyter oppnevnes.

357

358

359 **Forslag til vedtak:**

360 Oppnevningene godkjennes.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 075/17-18
Medlemskap i NSO
Marcus Pettersen Irgens
Vedtak

361 **MEDLEMSKAP I NSO**

362

363 Universitetet i Oslo er medlem i Norsk studentorganisasjon (NSO). Medlemskapet krever betydelige
364 investeringer i form av tid og medlemskontingent, og det er naturlig at Studentparlamentet med jevne
365 mellomrom behandler hvorvidt man skal fortsette å være medlem i organisasjonen.

366

367 **Om NSO**

368 NSO beskriver seg selv slik på sine hjemmesider:

369

370 Norsk studentorganisasjon (NSO) er en nasjonal interesseorganisasjon for 31 ulike
371 studentdemokrati ved norske universiteter og høyskoler. Studentdemokratiene representerer om
372 lag 230 000 studenter.

373

374 På grunn av fusjoner de siste årene har antallet tilknyttede studentdemokrati gått noe ned.

375

376 Formålsparagrafen i NSOs vedtekter beskriver organisasjonen på følgende måte:

377

378 Norsk studentorganisasjon har til oppgave å ivareta og fremme studentenes interesser og
379 rettigheter, fremme engasjement for nasjonale og internasjonale utdannings saker blant
380 studentene samt å representere sine medlemmer. Norsk studentorganisasjon er partipolitisk
381 uavhengig.

382

383 Medlemskontingent i NSO reguleres av organisasjonens vedtekter og vedtak på landsmøtet, NSOs
384 øverste demokratiske organ. I dag er medlemskontingenten 32 kroner per semesterregistrerte student
385 per semester, om lag 1,8 millioner kroner i året.

386

387 Ingen studenter er med andre ord innmeldt i NSO, da det er studentdemokratiene ved studiestedene
388 som er medlemmer, på tross av at det er studentene individuelt som finansierer organisasjonen over
389 egen semesteravgift.

390

391 **Medlemstilbud**

392 Organisasjonen oppsummerer selv sine tilbud i følgende kategorier:

393 - NSO har forskjellige fond og støtteordninger der man kan søke om penger til følgende:

394

- organiserte aktiviteter relatert til studentpolitisk arbeid

395

- utredninger

396

- kampanjer og aksjoner

397

- seminarer og konferanser

398

- internasjonale erfaringsmidler

399

- bevilgninger til lokalt samarbeid

- NSO har en kursgruppe som bistår i å skreddersy foredrag og workshops til forskjellige arrangement. Eksempler på kurs kan være media-, og lobbytrening, strategiarbeid og teamarbeid.
- NSO arrangerer diverse arrangement for studentdemokratiene, blant annet ledersamlinger for lederne i medlemslagene. Organisasjonen oppgir også at de formelle, demokratiske møtene som sentralstyremøter og landsmøtet er medlemstilbud.
- Som den eneste nasjonale interesseorganisasjonen for studenter, er NSO en viktig politisk aktør.
- Organisasjonen oppgir på sine nettsider at de sender ut nyhetsbrev.

UiOs representasjon i organisasjonen

Som medlem har UiOs studenter representanter på NSOs landsmøte og er med på å bestemme over organisasjonens drift og politikk. Studentparlamentet har praksis for å oppnevne delegater til landsmøtet basert på listenes oppslutning i studentvalget.

En rekke studenter ved UiO er også tillitsvalgte i NSO. Disse studentene har, i likhet med våre representanter i Universitetsstyret ved UiO, ingen formelle forpliktelser til å representere Studentparlamentets politikk.

Medlemskap

Det er naturlig at Studentparlamentet med jevne mellomrom tar stilling til om UiO fortsatt skal være medlem i NSO. Det brukes en vesentlig del av studentenes midler hvert år på medlemskap (28 007 studenter i 2017 gir en kostnad på 1 792 448 kr), og slik man gjerne personlig vurderer om en organisasjons politikk og formål passer med ens egne verdier, er det fornuftig at Studentparlamentet vurderer NSO på samme måte. Sist gang saken var behandlet var i 2015.

Et annet aspekt er tidsbruk. Deltakelse i de formelle organene i NSO krever at en stor andel av studentparlamentets medlemmer setter av minst to helger i året for å delta på landsmøtet, i tillegg til samlinger og møter for arbeidsutvalget.

Det er naturligvis en fordel at studentene i Norge har en samlet stemme gjennom NSO, og at organisasjonen har profesjonell kompetanse på politisk påvirkningsarbeid. I praksis betyr også dette at en del av det politiske påvirkningsarbeidet til UiO "delegeres" oppover til NSO. I de tilfellene der NSO og UiO har sterkt motstridende politikk må man enten "gå mot" NSO, eller belite¹ seg, og la den nasjonale politikken gå foran egen politikk.

Om utmelding

Dersom Studentparlamentet skulle ønske å vedta utmelding fra NSO, må det ifølge NSO behandles en gang til i neste periode for å bekreftes. Hvorvidt kravet om dobbelt utmeldingsvedtak er holdbart er omdiskutert, men det bør ikke være problematisk for Studentparlamentet å mene det samme to ganger.²

Det finnes i dag ikke andre alternative landsomfattende studentorganisasjoner, men Studentparlamentet kan utrede eller vedta andre løsninger som sikrer politisk representasjon.

¹ Bergensk uttrykk for å "innfinne seg med noe", "å akseptere utfallet av noe"

² Dette er faktisk et forsøk på humor fra undertegnede.

443
444
445
446
447
448
449
450

Punkter til diskusjon

- Er medlemskap i NSO verdt 1,8 millioner kroner i året?
- Er medlemstilbudene til NSO tilstrekkelige?
- Kan Studentparlamentet stille seg bak NSOs politikk?
- Ønsker Studentparlamentet å drive eget politisk påvirkningsarbeid?
- Er det prinsipielt riktig at NSO finansieres individuelt, men at studentene ikke selv er medlem eller har reservasjonsrett?

451
452
453
454
455

Forslag til vedtak

1. Universitetet i Oslo melder seg ut av NSO
2. Universitetet i Oslo forblir medlem av NSO



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 076/17-18
Opprettelse av evalueringskomité
Henrik Paulsen Mandelid
Vedtak

OPPRETTELSE AV EVALUERINGSKOMITÉ

456

457 Sitter Studentparlamentet i et elfenbenstårn? Anklagene om at sakene vi debatterer er langt unna
458 gjennomsnittsstudentens bekymringer kommer med jevne – og korte – mellomrom. Bakgrunnen for
459 dette er trolig todelt. På den ene siden arbeider vi langsiktig opp mot en stor institusjon hvor endringer
460 skjer sakte og gradvis, som gjør det vanskelig for gjennomsnittsstudenten å se mange av de
461 gjennomslagene vi oppnår. På den andre siden er det også mulig at det studentpolitiske miljøet i for
462 stor grad er i et sosialt vakuum, med en for liten kontaktflate mot andre former for organisert studentliv
463 ved UiO.

464

465 Uavhengig av hvordan denne balansen måtte være mener arbeidsutvalget at det er verdt å undersøke
466 hvorvidt dette oppleves som en utfordring blant de større apolitiske studentorganene – særlig de som
467 ikke er underlagt et fakultet – og hvordan man eventuelt kan forbedre situasjonen. Problemstillingen er
468 særlig aktuell de kommende årene, hvor det nye rektoratet har et uttalt mål om å få mer liv på campus,
469 samtidig som flere sentrale arealer på Blindern blir tilgjengelige når nåværende utleiekontrakter utgår.

470

471 For vår egen del opplever vi at kontakten med de store studentaktørene er god, men samtidig uformell
472 og avhengig av personlige forhold mellom deres ledere og SP-AU. Derfor ser vi et potensiale for en mer
473 effektiv og transparent kommunikasjon. Slik det er nå har vi ikke et effektivt system for å få sakene som
474 er viktig for disse opp til debatt i SP, og det har to sannsynlige konsekvenser: lavere legitimitet i SP og at
475 aktørene ikke får hjelp fra det som burde være deres støttespillere opp mot UiO.

476

477 Arbeidsutvalget ønsker med dette å opprette en ad hoc-komité som aktivt arbeider med studentlivet på
478 campus, bestående av både SP-representanter og eksterne representanter fra de største studentdrevne
479 aktørene som har sitt virke ved UiO. Denne komiteen skal kartlegge (1) hvilke utfordringer
480 studentkulturen har i møte med administrasjonen ved UiO, (2) hvorvidt disse aktørene mener SP burde
481 ta en mer aktiv rolle i saker vi per nå overlater til andre (Velferdstinget, Norsk studentorganisasjon, osv.),
482 (3) hvordan SP kan støtte studentkulturen på campus ytterligere, og (4) hvordan man eventuelt kan
483 etablere et system for kontakt mellom SP og representanter fra studentkulturen, gitt gjensidig ønske og
484 behov. Målet med komiteens arbeid er ikke primært å finne én perfekt løsning på disse spørsmålene,
485 men heller å identifisere flertall av strukturelle utfordringer, og et sett med mulige tiltak.

486

Fremdriftsplan

488

- November:

489

- o Etablering av komiteen

490

491

- Desember/januar:

492

- o Komiteens primære virkeperiode

493

- o Forslag til helhetlig dokument presenteres på møtet 25. januar

494

495

- Februar:

- 496 ○ Avsluttende møte hvor komiteen reviderer dokumentet i lys av de tilbakemeldinger og
497 spørsmål som eventuelt stilles under januarmøtet
498 ○ Endelig dokument behandles på møtet 22. februar
499

500 **Mandat**

- 501 1) Generelle regler for komiteen og opprettelsen av denne
502 a. Studentparlamentet står fritt til å definere komiteens mandat og sammensetning
503 b. Komiteen velger selv sin leder
504 c. Alle medlemmer av komiteen har stemmerett
505
506 2) Komiteen skal bestå av:
507 a. Opptil fem (5) medlemmer med inngående kjennskap til studentkultur
508 b. Opptil tre (3) representanter fra Studentparlamentet
509 c. Én (1) representant fra Studentparlamentets arbeidsutvalg, som har ansvar for den
510 administrative driften av komiteen
511
512 3) Komiteens oppgaver
513 a. Komiteen skal legge frem et dokumentutkast på SP-møtet 25. januar
514 b. Dokumentet skal være klart for endelig behandling av Studentparlamentet under møtet
515 22. februar
516 c. Dokumentet skal komme med innspill på de fire spørsmålene som stilles i
517 komitébeskrivelsen
518 d. Under utarbeidelsen av dokumentet skal komiteen etterstrebe dialog med andre
519 relevante deler av studentkulturen ved UiO som ikke har «sin» representant i komiteen

520

521 **Forslag til vedtak:**

522

Arbeidsutvalgets innstilling er at komiteen opprettes med de endringer som eventuelt kommer fra
523 parlamentet, og at det i så fall også fattes oppnevningsvedtak.
524



SAKSNUMMER: SP 077/17-18
SAKSTITTEL: Studenthus i Oslo
SAKSANSVARLIG: Jens Læg Reid
SAKSTYPE: Vedtak

525 STUDENTHUS I OSLO

526 527 **Oppsummering av saken**

528 DNS (Det Norske Studentersamfund) begynte for et par år siden å se seg om etter nye, mer
529 sentrumsnære, lokasjoner for drift av studenthus. Studentparlamentet vedtok da en resolusjon
530 fremmet av daværende Formand om å støtte DNS i prosessen. Denne resolusjonen er lagt inn i
531 sakspapirene, men selve vedtaket er det dere trenger å ta stilling til. DNS satt ned en komité som
532 begynte med en utredning av egnetheten til et bygg i St. Olavsgate 32. DNS' medlemsmøte har i
533 etterkant vedtatt at de ikke ønsker å flytte til det aktuelle bygget og lagt ned komitéen.

534
535 I samtaler med politikere i Oslo Kommune har det kommet frem at bygget allikevel er ansett som
536 egnet for overdragelse til studentene, dette er særlig tuftet på at Statsbygg konkluderte med det
537 samme. Premisset for gjeldende politikk inkluderte ikke et såpass spesielt tilfelle og arbeidsutvalget
538 har derfor besluttet å ta situasjonen opp til behandling i Studentparlamentet.

539 540 **Bakgrunn**

541 I et møte mellom prorektor ved Universitetet i Oslo (heretter UiO), direktør for Eiendomsavdelingen ved
542 UiO (heretter EA), Elisabeth Holien - leder for Velferdstinget, Tygve Bernardt Haaland Moen - Formand i
543 Det Norske Studentersamfund (heretter DNS) og Jens Læg Reid - leder av Studentparlamentet (heretter
544 SP) ble det orientert om at UiO per dags dato har årlige kostnader knyttet til Chateau Neuf i sjiktet 8-12
545 millioner. Dette er midler som brukes slik at DNS kan drive virksomhet på Chateau Neuf gjennom en
546 såkalt fristasjonsavtale. En fristasjonsavtale handler kort fortalt om at en aktør får låne en
547 eiendomsmasse vederlagsfritt. Tilbyder av fristasjonsavtalen dekker da kostnader for vedlikehold, strøm
548 og øvrige byggrelaterte kostnader og avgifter. UiO er i dag alene om å finansiere fristasjonsavtalen med
549 Chateau Neuf og bygget er disponibelt for alle studentene i Oslo, samt andre som ønsker å benytte seg
550 av tilbudet.

551 Studentparlamentets gjeldende politikk, vedtatt i resolusjon «Studenthus i Oslo Sentrum» av 14.04.2016,
552 lyder som følger:

553 554 **«Resolusjon om et studenthus i Oslo sentrum**

555 *DNS på oppdrag fra arbeidsgruppe for campusutvikling i Kunnskap Oslo la i mars 2016 frem en*
556 *rapport om studenters mobilitet og i byen og forhold til Oslo som studentby. Undersøkelsen*
557 *viste at studentene er fornøyde med Oslo som by, men mindre fornøyde med Oslo som*
558 *studentby. Svarene viser at Oslo oppleves som stor og spredt, uten et utpreget studentmiljø.*
559 *Studentene blir ikke prioritert, og det er liten grad av fellesskap blant studentene. Det er*
560 *vanskelig å bli kjent med folk, for innflyttere og spesielt for internasjonale studenter. Fadderuka*
561 *utpeker seg som den viktigste, og eneste muligheten til å bli kjent med folk.*

562
563 *I følge rapporten er det mange studenter som ikke vet om det finnes et studenthus i Oslo. Men*
564 *det var et klart ønske fra flertallet i undersøkelsen at et studenthus med kafé, pub, konsertlokaler,*
565 *foredrag/debattlokaler og mulighet for uteservering burde opprettes. Oslo har i dag Chateau*

566 *Neuf, som skal være et studenthus for alle studenter i Oslo. Dette er et dårlig vedlikeholdt bygg*
567 *og lite egnet til et studenthus. Det er heller ikke særlig godt besøkt og ligger i utkanten av*
568 *sentrum.*

569
570 *Det Norske Studentersamfund (DNS) som holder til i Chateau Neuf på Marienlyst har gjort et*
571 *vedtak om å flytte til et mer sentrumsnært lokale. DNS daglige drift består av konserter,*
572 *servering, debatter foredrag og kafévirksomhet. For å svare på det studentene i rapporten ber*
573 *om, og for å støtte Det Norske Studentersamfunds videre drift mener Studentparlamentet ved*
574 *Universitetet i Oslo at DNS må flytte til et nytt lokale nærmere sentrum. Et studenthus vil ikke*
575 *løse alle problemene undersøkelsen peker på, men det kan være et viktig bidrag.*
576 *Studentparlamentet mener at:*

- 577
578 • *Det skal være et studenthus i Oslo sentrum drevet av Det Norske Studentersamfund*
579 *med kafé, pub, konserter, debatter, foredrag og uteservering.»*

580 Gjeldende politikk må opp til en ny behandling i SP da premissene for avtalene delvis har endret seg og
581 delvis har blitt tydeligere. Det var daværende Formand i DNS, Andreas Slørdahl, som foreslo
582 resolusjonen til SP. DNS så på det tidspunktet etter et nytt, mer sentrumsnært bygg. De opprettet en
583 komité med mandatet: «Huskomitéen ved DNS er opprettet med det formål å jobbe langsiktig for å
584 utrede, avklare og forberede en eventuell flytting av aktiviteten til DNS til andre lokaler». Nevnte komité
585 konsentrerte særlig arbeidet om bygningsmassen i St. Olavsgate 32 (heretter SO32) og lokalene til
586 gamle Deichmanske hovedbibliotek, Statsbygg anbefalte flytting til SO32. Flyttekomiteen sjekket
587 mulighetene for om bygget kunne overdras studentene og en kommunal utredning ble iverksatt.
588 Medlemsmøtet til DNS besluttet å avslutte den overnevnte prosessen 1. mars 2017.

589
590 Den sentrale argumentasjonen bak at flytteprosessen ble avsluttet dreide seg om en vurdering knyttet til
591 byggets egnethet, hvorvidt en fristasjonsavtale lå til grunn for fremtidig drift og et ønske om at DNS
592 heller ville få tilbudet på Chateau Neuf på bena enn å starte på nytt et annet sted. Det ble nevnt at
593 flytteprosessen skapte mye usikkerhet knyttet til prosjekter og drift, og man anså det nødvendig å
594 avslutte prosessen for å kunne konsentrere seg om å skape et godt tilbud for studenter. De som
595 argumenterte mot å stoppe prosessen mente at det var i studentenes interesse å komme seg nærmere
596 sentrum (underforstått SO32), at Chateau Neuf ikke var innbydende nok i sin nåværende utforming og
597 at usikkerheten burde bli avgjort før man valgte å ta en beslutning.

598
599 Det var satt i gang en del prosesser for å kunne overdra SO32 til studentene. I møter med politikere og
600 ansatte i kommunen har man blitt stilt spørsmål ved hvorfor studentene ikke vil ha et studenthus i
601 sentrum. Her har man svart at man ønsker seg et bygg i sentrum, men som et supplement, ikke en
602 erstatning. Signalene som har kommet tilbake er positive, og det kan virke som studentene har en
603 rimelig sjanse til å få både SO32 og Chateau Neuf. Det store usikkerhetsmomentet er allikevel hvordan
604 huset skal finansieres. I møtet mellom Trygve, Elisabeth og Jens, ble det orientert om at UiO ikke var
605 interessert i å finansiere både et hus i sentrum og Chateau Neuf.

606 607 608 **Ulike scenarier for fremtidige studenthusordninger**

609 Jens er i dialog med ordfører i Oslo, Marianne Borgen, om kommunal finansiering av SO32. Samtidig har
610 UiO uttalt at de ikke ønsker å ha ansvar for både SO32 og DNS. Vi står derfor overfor ulike scenarier for
611 eventuelle fremtidige studenthusordninger i Oslo. Dersom studentene får tildelt et hus i SO32, trenger
612 ikke SP-UiO nødvendigvis ta stilling til hvem som skal drifte det. Vi ser for oss mulige scenarier:

613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660

1. SiO- overdragelse:

Velferdstinget har i sin handlingsplan vedtatt at de ønsker et foreningshus i sentrum, og har i prosessen uttalt at de ikke anser det som konkurrerende virksomhet. Vedtaket til Velferdstinget gjelder ikke SO32 spesifikt, men det er naturlig at det også involveres i den prosessen. Hvis SiO får et tilbud om overdragelse av SO32, er det naturlig at de selv vurderer bruk og drift, i samråd med Velferdstinget.

2. DNS overdragelse:

Et annet aktuelt utfall er at DNS blir tilbudt å drive både Chateau Neuf og SO32. DNS har ikke uttalt seg om dette tilfellet, men Formanden utelukker ikke at det er mulig å drifte begge. DNS har tidligere hatt langt større virksomhet enn det de har i dag, og vi anser derfor en slik løsning som mulig.

3. UiO overdragelse:

Et tredje utfall er at man havner i situasjonen der man må velge mellom enten SO32 og Chateau Neuf, siden UiO som nevnt har uttalt at de ikke ønsker å ha ansvar for begge. I en slik situasjon uttaler Studentparlamentet, som øverste organ av tillitsvalgte, hva studentene på UiO mener i saken. Overdragelse av SO32 til UiO blir i dette tilfellet satt opp mot fortsatt eierskap og fristasjonsavtale til Chateau Neuf. Det er ikke vanlig at slike tilbud ligger på bordet, men det er også viktig at involverte parter blir hørt.

4. Kommunal drift

Om bygget i stedet legges inn under kommunal drift, vil det derimot være hensiktsmessig med et SP-vedtak, om hva studentene på UiO ønsker. Et slikt vedtak bør vi imidlertid vente med til vi eventuelt har et tilbud på bordet.

Arbeidsutvalgets vurdering

Gjeldende politikk fra Studentpolitisk plattform (heretter SPP) legger noen føringer på hvilket handlingsrom man i denne saken har for et vedtak. I dokumenthierarkiet ligger SPP over resolusjoner, derfor kan ikke resolusjoner som motstrider SPP vedtas. Det er vanlig at representanter kommer med endringsforslag til arbeidsutvalgets innstilling, og vi minner derfor om følgende punkter fra SPP:

- *Studentparlamentet bør arbeide for et tettere samarbeid med DNS, og stimulere til økt bruk av Chateau Neuf som et studentersamfunn.*
- *Der UiO har fristasjonsavtaler med foreninger skal forhandlingen om disse avtalene skje på begge aktørenes premisser.*
- *Oslo kommune skal stille tomter til disposisjon nær utdanningsinstitusjonen. Disse tomtene skal benyttes til studentarealer og skal bygges i høyden.*

Vår vurdering er derfor at Studentparlamentet ikke kan vedta i en resolusjon at DNS må flytte, da dette strider med overordnet politikk. Arbeidsutvalget har presedens i gjeldende politikk til å jobbe overordnet med Oslo Kommune om tomter, det anses ikke som motstridene at det per nå eksisterer anvendbar bygningsmasse på tomten. Premisset for gjeldene politikk inkluderte ikke en såpass spesifikk situasjon som vi nå står ovenfor. Arbeidsutvalget ønsker derfor at Studentparlamentet vurderer saken direkte. Dette kommer i tillegg til at gjeldene nevnte resolusjon står i konflikt med DNSs eget ønske om å bli værende på Chateau Neuf, fremfor flytting til SO32.

661 Videre er det viktig å ta til betraktning at DNS er et studentdrevet initiativ, noe SiO ikke er på samme
662 måte. SiOs hovedstyre har riktignok et flertall av studenter, men selve driften gjøres ikke av studenter i
663 den grad DNS gjør. Selv om hverken DNS eller SiO ansees som foreninger, er det uansett rimelig å
664 forvente at de skal bli hørt før inngåelsen av en eventuell ny fristasjonsavtale som angår dem. Ved
665 vurdering av hvem som burde ha fortrinn, kan også følgende politiske punkt fra SPP anvendes:

- Studentdrevne initiativer skal ha konkurransefortrinn ved UiO.

668
669 Hvis vedtaket fra Velferdstinget om foreningshus mot formodning kommer i konflikt med dagens drift
670 av Chateau Neuf fremstår det som unaturlig å satse på et nytt, relativt udefinert, prosjekt fremfor en
671 etablert institusjon. Det er vår vurdering at DNS som nå drifter Oslos studenthus burde ha vesentlig grad
672 av innflytelse i prosessen, om ikke få utstedt et mandat som gir dem beslutningsmyndighet. Denne
673 vurderingen er basert på at det er de som har best kjennskap til hva det vil si å drive studenthus og
674 hvilke forhold som må vektes i et eventuelt spørsmål om flytting.

675
676

677 **Forslag til vedtak:**

678

- Studentparlamentet anser DNS som mest kompetente til å vurdere rammevilkårene for eget virke, herunder plassering.
- Studentparlamentet skal jobbe for finansiering av et nytt studenthus i sentrum som et supplement til dagens tilbud på Chateau Neuf.
- Dersom en må velge, ønsker Studentparlamentet heller å støtte et studenthus drevet av DNS enn et foreningshus slik Velferdstinget foreslår i sin handlingsplan.

680

681

682

683

684

685



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 078/17-18
Mottak av nye studenter
Susann Andora Biseth-Michelsen
Vedtak

MOTTAK AV NYE STUDENTER

Bakgrunn

Bakgrunn for saken er at vi vil sørge for å ivareta intensjonen i handlingsplanspunktet vedtatt av Studentparlamentet i videre arbeid med semesterstart.

Studentparlamentet (SP) vedtok på handlingsplanseminaret 16. september fem punkter hvorav ett var: *SP skal ta initiativ til en dialog om fadderordningen og studiestart der alle fakulteter involveres. Målet skal være å gi fakultetene en arena for å dele erfaringer om studiestartsavvikling og verktøy for å forbedre studiestart.*

Vi har vært i kontakt med studiestartnettverket for å høre hva de tenker om punktet. Grunnet Studentparlamentets årshjul og den følgelige overgangen fra nytt til gammelt parlament, er det lite gunstig at Studentparlamentet holder i fadderuka som helhet. Dette blir forsterket av at arbeidet som legges ned i dag er svært tidkrevende, og sånn sett gunstig å ha egne folk på. Allikevel er det handlingsrom for økt engasjement fra SPs side innenfor gjeldende rammer.

SP har startet en dialog med UiO, ved administrasjonen og tidligere leder for faddersjefssekretariatet, for å høre deres vurdering av arbeidet som gjøres sentralt og på fakultetene i dag sett i sammenheng med det vedtatte handlingsplanspunktet. De mener en slik foreslått dialog eksisterer gjennom studiestarts- og faddersjefsnettverket. Gjeldende praksis er at de ulike nettverkene holder møter rundt en gang i måneden for å jobbe med studiestart. Studiestartnettverket er et forum for erfaringsutveksling og koordinering av studiestartsarbeidet ved UiO, inkludert fadderordning, informasjon til nye studenter og mottak av internasjonale studenter. Dette utvalget ledes av Studiestartkoordinator, ansatt i Seksjon for kommunikasjon og studentinformasjon (SKS), Malin Littauer Yndesdal. Alle fakultetene har studiestartskoordinatorer som møter i dette nettverket, sammen med arbeidsleder for mottak av internasjonale studenter i SKS. Leder av faddersjefssekretariatet møter også jevnlig her. Faddernettsverket består av faddersjefene fra hvert fakultet og ledes av leder og nestleder til UiOs Faddersjefsekretariat.

Videre har vi blitt invitert til å møte i et at studiestartsnettverkets møter. Her er vi bedt om å komme med anbefalinger om konkrete tiltak, nye løsninger, arbeidsdeling, ansvar og rutiner som kan fremlegges for studiestartnettverket. Det er konsensus om å ville ha en så god semesterstartsordning som mulig, spørsmålet er bare hvordan en skal oppnå dette.

Det kan tolkes som at intensjonene i handlingsplanpunktet er å styrke mottak av nye studenter og bedre studiestart. Vi ser det derfor hensiktsmessig å diskutere det tidligere vedtatte politiske dokumentet om mottak av nye studenter, så intensjonen med punktet blir ivaretatt i videre arbeid. Det politiske dokumentet som følger med er basert på tidligere vedtatt politikk, «Dokument om mottak av nye studenter» vedtatt av Studentparlamentet 25.02.2016 (se vedlegg), samt Studentpolitisk plattform vedtatt 16. september 2017.

731 **POLITISK DOKUMENT OM MOTTAK AV NYE STUDENTER**

Studentparlamentet mener at:

Fakultetene må øremerke midler til fadderuken:

- For å sikre et godt møte med UiO må fakultetet øremerke midler til fadderuken på hvert institutt, og til opplæring og kursing av faddere. I dag er det for stor variasjon på hvorvidt fakultetene prioriterer og bevilger midler til gjennomføring av fadderordningen.

- Alle fakulteter må sikre at det bevilges tilstrekkelige summer til fadderukene ved sine institutter. Den bevilgede summen per student skal være sammenlignbar på tvers av studieprogram og institutt.

Fakultetene må legge opp til mer faglig innhold ved studiestart:

- Nye studenter bør involveres i fagmiljøet tidligere. For å etablere et godt læringsmiljø, må fakultetet i samarbeid med fagmiljøene, være synlige og i tett kontakt med studentene allerede fra dag én.

- Semesterstartsuka må ha faglig innhold, faginnholdet skal inspirere, motivere og gi dem en forsmak på studiet. Særlig er faglig aktiviteter som inviterer til dialog og samarbeid gunstige, da de også gir rammer for sosial samhandling.

- Fakultetene må jobbe spesifikt med overgangen til universitetet. Dette innebærer alt fra å lære om ulike studieteknikker, hva det vil si å skrive akademisk, hvordan man referer i tekster og hvordan arbeide godt i kollokviet.

- I arbeidet med overgangen til universitet skal det særlig vektlegges en forventningsavklaring i semesterstart mellom studenten og institusjonen, slik at avstanden mellom studentenes forventninger og den faktiske studiehverdagen ikke blir for stor.

- Andre semester skal det holdes nye faglige arrangementer der studieteknikk, akademisk lese og skriving, tidsmestring, samt planlegging av studieløp med hensyn på videre studier og utveksling vektlegges. Det er ønskelig å kombinere dette med flere sosiale arrangementer, og på denne måten videreføre arbeidet fra fadderuken for å skape fagsosial tilhørighet.

Fakultetene oppretter en arena for erfaringsutveksling om mottak av nye studenter lokalt:

- Under første uke av studiet må målet være å skape samhold på studieprogramnivå. Dette innebærer at hvert studieprogram bør ha en egen fadderukeplan. For å sikre lokalt eierskap og oppslutning i studentmassen, er det viktig å inkludere studenter i utarbeidelsen av studiestartsopplegget.

- Fakultetenes rolle i planlegging og gjennomføring av fadderukene bør være å bistå instituttene. Dette innebærer blant annet å fasilitere erfaringsutveksling mellom instituttene og instituttenes faddersjefer.

- Det må være en del av fakultetsfaddersjefenes oppgave å videreformidle erfaringer gjort under fadderukeavviklingen lokalt til relevante sentrale nettverk. Dette gjøres for å sikre erfaringsutveksling på tvers av fakulteter.

UiO oppretter flere inkluderende arenaer for identitetsbygging:

- Det bør opprettes flere arenaer for nye studenter, som åpner for å møte studenter på tvers av program og fakulteter utover de to første ukene.

- 776 - Arbeidet med bygging av institusjonstilhørighet bør ikke utelukkende være konsentrert den
777 første uken i semesterstart, men spres utover semesteret.
778 - Studentparlamentet mener at UiO i samarbeid med DNS og SiO skal utvide tilbudet av
779 samlingsarenaer hvor det er matservering og alternative aktiviteter.
780

781 **Fakultetene ansetter faglige mentorer:**

- 782 - Studentparlamentet mener at alle studieprogrammer med førsteårsstudenter på lavere grad bør
783 ha en faglig ansatt mentor, som jobber spesifikt med overgangen til universitetet. For å sikre
784 kvalitet av faglig mentor bør mentorene få opplæring i pedagogikk, og at denne jobben skal
785 kompenseres av fakultetet.
786 - Fagmiljøer bør ansette undervisningsassistenter som kollokvieledere for førsteårsstudenter.
787 - Studieprogrammene skal legge opp til at organisert læring i større grad tillegges det første året.
788

789 **Fakultetene må tilby veiledning i starten av studiene:**

- 790 - Alle studenter bør få tilbud om møte med en rådgiver i løpet av første studieår hvor man tar for
791 seg faglig og sosial trivsel, mestringsfølelse og tilretteleggingsbehov, med mål om å sørge for at
792 studentene føler seg sett, og har en studiehverdag som sikrer best mulig gjennomføringsevne.
793 Dette er viktig for å skape bevissthet rundt det utvidede studentmottaket.
794 - UiO må ta ansvar for at nye studenter ved studiestart får informasjonen og verktøyene de
795 trenger for å komme i gang.
796

797 **Fakultetene innfører programseminar til nye studenter:**

- 798 - Alle nye studenter skal få tilbud om sosialt og faglig introduksjonsseminar.
799

800 **Mottak av nye internasjonale studenter**

- 801 - For at norske studenter skal oppleve et internasjonalt miljø på campus, og for at internasjonale
802 studenter skal bli kjent med norske studenter, er det avgjørende at det etableres sosiale og
803 akademiske møteplasser.
804 - Fadderordningen for internasjonale studenter må oppdateres slik at utvekslingsstudenter får en
805 fadder som har minst ett emne sammen med studenten. Denne ordningen trenger ikke ha
806 overlapp med den eksisterende fadderuken for internasjonale studenter.
807



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 079/17-18
Budsjett 2018
Henrik Paulsen Mandelid
Vedtak

808 **BUDSJETT 2018**

809
810

811 Vedlagt i denne saken ligger forslag til budsjett for Studentparlamentets virke i 2018, pluss en
812 gjennomgang av alle vesentlige endringer vis-à-vis revidert budsjett for 2017 og et
813 langtidsbudsjett som viser estimerte overordnede trekk frem mot 2020. Med vesentlige endringer
814 menes endringer som er større enn 2017-tall justert for inflasjon – hvor vi antar en prisvekst på
815 2,5 %. I all hovedsak følger neste års budsjett det samme sporet som tidligere års budsjetter, og vi
816 styrer inn mot et driftsresultat som opprettholder den egenkapitalen som nå ligger på et nivå vi
817 anser som passende (470 000 kroner).

818

819 Driftsresultatet vi har budsjettet med ligger på rundt 10 000 kroner i overforbruk. I realiteten tror
820 vi likevel at resultatet vil ende opp et sted nærmere null, da vi vet av erfaring at det ofte er
821 enkeltposter hvor det står penger igjen på slutten av året. Det er derfor mulig å øke totalrammen
822 dersom Studentparlamentet ønsker det, men vi antar at det i så fall vil gå ut over egenkapitalen.
823 Arbeidsutvalget vil derfor advare mot å øke totalrammen med store summer (mer enn 10 000),
824 men understreker samtidig at parlamentet absolutt kan legge på litt dersom det er ønske om det.

825

826 «Inntektene» til Studentparlamentet kommer fra UiO, og tildeles oss i januar. Dermed vet vi fortsatt
827 ikke hvor mye penger vi har å rutte med neste år, og dersom det avviker vesentlig fra vårt estimat
828 vil vi ta opp budsjettet til revidering så raskt vi kan. Det er også tradisjon for å revidere budsjettet
829 etter sommeren, når et nytt arbeidsutvalg vil justere ressursfordelingen ut fra sine ambisjoner.

830

831 Studentparlamentet har full autonomi over det budsjettet som skal vedtas, men det er verdt å
832 merke seg at det ikke er alle poster som det i realiteten er mulig å endre på. For å tydeliggjøre
833 hvilke økonomiske forpliktelser som gjelder uansett, har de «fleksible» postene blitt markert med
834 tegnet [*].

835

FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2018

Kontosammendrag	Regnskap 2016	Revidert budsjett 2017	Forslag til budsjett 2018	Differanse mellom '17 og '18	
				Sum	Prosent
Oversikt					
37 Tilskudd	-2 314 773,84	-2 361 125,00	-2 415 430,88	-54 305,88	2,30
Sum	-2 314 773,84	-2 361 125,00	-2 415 430,88	-54 305,88	2,30
51 Lønn ansatte	1 353 558,46	1 417 819,00	1 449 616,40	31 797,40	2,24
54 Arbeidsgiveravgift	190 117,76	201 350,68	204 113,91	2 763,23	1,37
59 Andre personkostnader	56 373,35	63 184,00	69 765,78	6 581,77	10,42
65 Kostnadsført inventar	28 038,94	25 000,00	35 000,00	10 000,00	40,00
67 Diverse fremmede tjenester	143 808,92	142 283,00	146 071,08	3 788,07	2,66
68-69 Kontorkostnader	30 528,27	26 256,80	21 100,00	-5 156,80	-19,64
70 Reisekostnader	77 914,77	71 100,00	72 100,00	1 000,00	1,41
73 Arrangements- og reklamekostnader	174 940,30	152 533,46	116 700,00	-35 833,46	-23,49
74 Gaver og kontingenter	169 876,59	206 500,00	202 225,00	-4 275,00	-2,07
75 Forsikringer	6 686,08	7 000,00	7 000,00	-	-
77 Andre driftskostnader	37 074,46	56 144,99	103 500,00	47 355,01	84,34
80 Finansinntekter	-1 140,05	-2 750,00	-1 243,75	1 506,25	-54,77
Sum	2 267 777,85	2 366 421,93	2 425 948,41	59 526,48	2,52
RESULTAT					
	-46 995,99	5 296,93	10 517,53	5 220,60	98,56
Budsjettposter					
36 Tilskudd					
3730 Tilskudd fra UiO	-2 310 300,00	-2 361 125,00	-2 415 430,88	-54 305,88	2,30
7390 Tilskudd fra NSO	-4 473,84	-	-	-	-
Sum	-2 314 773,84	-2 361 125,00	-2 415 430,88	-54 305,88	2,30
51 Lønn ansatte					
5010 Fast lønn	346 874,15	370 000,00	380 000,00	10 000,00	2,70
5011 Overtid *	12 010,60	10 000,00	10 000,00	-	-
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger *	-	-	-	-	-
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger *	-	-	-	-	-
5014 AU-honorar u/feriepenger *	922 444,66	967 323,00	986 844,40	19 521,40	2,02
5015 Rentekompensasjon *	3 211,31	10 000,00	10 000,00	-	-
5017 Ordstyrere/tolk/KK/komiteearbeid u/feriepenger *	13 000,00	13 000,00	13 000,00	-	-
5018 Telefongodtgjørelse *	12 600,00	600,00	2 000,00	1 400,00	233,33
5092 Feriepenger adm. 12 %	43 417,74	46 896,00	47 772,00	876,00	1,87
5800 Refusjon av sykepenger	-	-	-	-	-
Sum	1 353 558,46	1 417 819,00	1 449 616,40	31 797,40	2,24

54 Arbeidsgiveravgift					
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	183 995,84	194 738,34	197 378,06	2 639,72	1,36
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	6 121,92	6 612,34	6 735,85	123,51	1,87
Sum	190 117,76	201 350,68	204 113,91	2 763,23	1,37
59 Andre personalkostnader					
5910 Lunsjordning (se int.disp)	-	-	-	-	-
5912 Administrasjonsforpleining	2 407,75	4 000,00	4 000,00	-	-
5920 Yrkesskadeforsikring	3 591,00	3 000,00	3 680,78	680,78	22,69
5922 OTP	7 436,00	7 400,00	7 585,00	185,00	2,50
5990 Annen personalkostnad*	1 726,37	2 000,00	2 000,00	-	-
5991 Studentparlamentsfester *	16 641,63	20 000,00	20 000,00	-	-
5992 Opplæring overlapp *	7 438,57	8 000,00	10 000,00	2 000,00	25,00
5993 Internseminarer og evalueringer *	3 123,65	5 000,00	7 500,00	2 500,00	50,00
5994 Komitéaktivitet *	8 692,88	13 000,00	15 000,00	2 000,00	15,38
5995 Representasjonsantrekk AU *	5 315,50	784,00	-	-784,00	-100,00
Sum	56 373,35	63 184,00	69 765,78	6 581,77	10,42
65 Kostnadsført inventar					
6540 Driftsmaterialer *	28 038,94	25 000,00	35 000,00	10 000,00	40,00
Sum	28 038,94	25 000,00	35 000,00	10 000,00	40,00
67 Diverse fremmede tjenester					
6710 Revisjonshonorarer	26 750,00	27 312,00	27 994,80	682,80	2,50
6720 Regnskapstjenester	50 951,42	55 846,00	57 242,15	1 396,15	2,50
6730 IT-tjenester	64 732,50	57 750,00	59 424,75	1 674,75	2,90
6740 Miljøfyrtårn	-	1 375,00	1 409,38	34,37	2,50
6790 Konsulenttjenester	1 375,00	-	-	-	-
Sum	143 808,92	142 283,00	146 071,08	3 788,07	2,66
68-69 Kontorkostnader					
6810 Kontorrekvisita *	13 047,70	10 000,00	10 000,00	-	-
6815 Kopieringer	8 815,57	7 600,00	7 600,00	-	-
6860 Abonnementer *	7 795,75	7 156,80	2 500,00	-4 656,80	-65,07
6940 Porto *	869,25	1 500,00	1 000,00	-500,00	-33,33
Sum	30 528,27	26 256,80	21 100,00	-5 156,80	-19,64
70 Reisekostnader					
7100 Kilometergodtg�relse *	-	500,00	1 500,00	1 000,00	200,00
7150 Reiser ikke oppg. Pliktig *	26 893,69	20 000,00	20 000,00	-	-
7151 Kollegieforum	51 021,08	50 600,00	50 600,00	-	-
Sum	77 914,77	71 100,00	72 100,00	1 000,00	1,41

73 Arrangement- og reklamekostnader					
7301 Annonsering	2 295,40	-	-	-	-
7304 Kunngjøring av SP-valg *	69 426,50	42 497,11	-	-42 497,11	UTGÅR
7316 FUS *	-	-	5 000,00	5 000,00	NY
7417 SULF *	-	-	5 000,00	5 000,00	NY
7318 Møter med eksterne *	-	-	5 000,00	5 000,00	NY
7319 Promotering og kampanjer *	35 008,07	24 000,00	24 000,00	-	-
7320 Møtekostnader *	21 400,19	22 000,00	25 000,00	3 000,00	13,64
7321 Arrangementskostnader *	12 547,44	13 000,00	13 000,00	-	-
7322 HP-seminar *	-67,00	15 000,00	15 000,00	-	-
7323 NSO *	4 737,53	4 036,35	4 700,00	663,65	16,44
7324 Semesterstart *	19 167,66	10 000,00	15 000,00	5 000,00	50,00
7325 Studentkonferanse *	-	-	-	-	-
7326 Andre møter *	10 424,51	22 000,00	5 000,00	-17 000,00	-77,27
Sum	174 940,30	152 533,46	116 700,00	-35 833,46	-23,49
74 Gaver og kontingenter					
7410 Kontingenter *	2 600,00	4 000,00	4 000,00	-	-
7415 Gaver *	4 096,80	3 500,00	4 500,00	1 000,00	28,57
7462 Fraksjonsstøtte *	56 302,73	84 000,00	86 100,00	2 100,00	2,50
5016 Priser *	10 000,00	10 000,00	-	-10 000,00	UTGÅR
7463 Studentorganer	96 877,06	105 000,00	107 625,00	2 625,00	2,50
Sum	169 876,59	206 500,00	202 225,00	-4 275,00	-2,07
75 Forsikringer					
7500 Forsikring	6 686,08	7 000,00	7 000,00	-	-
Sum	6 686,08	7 000,00	7 000,00	-	-
77 Andre driftskostnader					
7706 AU-disposisjon *	6 208,30	6 500,00	10 000,00	3 500,00	53,85
7723 Studentparlamentsvalg *	28 079,37	46 144,99	90 000,00	43 855,01	95,04
7770 Bankkostnader	2 146,40	2 500,00	2 500,00	-	-
7790 Andre driftskostnader *	640,39	1 000,00	1 000,00	-	-
Sum	37 074,46	56 144,99	103 500,00	47 355,01	84,34
80 Finansinntekter					
8050 Renteinntekter	-1 240,44	-3 000,00	-1 500,00	1 500,00	-50,00
8155 Renteutgifter	100,39	250,00	256,25	6,25	2,50
Sum	-1 140,05	-2 750,00	-1 243,75	1 506,25	-54,77

Poster merket med en asterisk (*) er poster hvor det er en reell mulighet til å flytte penger. De postene som ikke er merket representerer våre kontraktfestede forpliktelser.

836 Oppsummering av endringer

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

- **5018 Telefongodtgjørelse:** opp fra 600,- til 2000,-
 - o Kontrakten med daglig leder fastsetter 1000,- i telefongodtgjørelse, som dermed er minimumssats i budsjettposten. De resterende 1000,- fordeles innad i AU.
- **5920 Yrkeskadeforsikring:** opp fra 3 000,- til 3 680,78
 - o Denne satsen har blitt satt for lavt i budsjettet for 2017. Den reelle prisen (3 591,-) pluss inflasjonssats på 2,5% blir 3 680,78,-
- **5992 Opplæring og overlapp:** opp fra 8 000,- til 10 000,-
 - o Kunnskapsoverføring er helt essensielt for et organ hvor medlemmene byttes ut årlig, og vi har sett at 8 000,- er veldig knapt når man skal lage et opplegg for 11 personer – selv når man i tillegg tar i bruk private ressurser (hytte, bil, osv.).
- **5993 Internseminarer og evalueringer:** opp fra 5 000,- til 7 500,-
 - o Ved å øke posten får arbeidsutvalget en reell mulighet til å komme oss vekk fra våre vanlige omgivelser (f.eks. dra på en hytte disponert av et medlem i arbeidsutvalget) for å gjennomføre slikt opplegg mer enn én gang i året.
- **5994 Komitéaktivitet:** opp fra 13 000,- til 15 000,-
 - o Arbeidsutvalget ønsker å stimulere til mer komitéarbeid – delvis i form av mer aktive komiteer, og delvis i form av å opprette en ekstra ad hoc-komité (se sak om evalueringskomité).
- **5995 Representasjonsantrekk AU:** ned fra 784,- til 0,-
 - o AU brukte denne posten til en éngangsinvestering i fjor (ordinasjonsbånd), og ser ikke behov for flere investeringer i 2018
- **6540 Driftsmaterialer:** opp fra 25 000,- til 35 000,-
 - o Inventar og teknisk utstyr slites ut, og vi ser blant annet at tre datamaskiner går ut av sin garantiperiode. Vi ser også et behov for å kjøpe nye stoler, siden de nåværende allerede har bidratt til belastningsskader.
- **6860 Abonnementer:** ned fra 7 156,80 til 2 500,-
 - o Vi har ikke tid til å lese aviser, så vi kutter ut våre tre avisabonnementer. Samtidig har vi anskaffet et serverabonnement for endring.xyz, som ligger på rundt 2 500 kroner i året (litt avhengig av kronekurs)
- **6940 Porto:** ned fra 1 500,- til 1 000,-
 - o Til og med september har vi bare brukt litt over 500 kroner, så denne posten kan senkes
- **7100 Kilometergodtgjørelse:** opp fra 500,- til 1 500,-
 - o AU ønsker større økonomisk handlingsrom for å dra ut av Oslo i sammenheng med mer omfattende planleggingsfaser
- **7304 Kunngjøring av SP-valg:** ned fra 42 497,11 til 0,-
 - o Skillelinjen mellom denne posten og 7723 *Studentparlamentsvalg* er diffus, som gjør det vanskelig mtp. regnskap og revisjon. Derfor ønsker vi å legge ned denne posten, og overføre pengene til den andre.
- **7316 FUS:** opp fra 0,- til 5 000,-
 - o FUS (det nyoppstartede nettverket for studenter i fakultets- og universitetsstyrer ved UiO), som frem til nå har blitt finansiert av posten 7326 *Andre møter*.
- **7317 SULF:** opp fra 0,- til 5 000,-
 - o SULF (Studentutvalgenes lederforum) får 5 000 i egen post. Har tidligere blitt finansiert av posten 7326 *Andre møter*.
- **7318 Møter med eksterne:** opp fra 0,- til 5 000,-

- 882 ○ Møter med eksterne (U-nettverk, VT-AU, andre Studentparlament) får 5 000 i egen post. Har
883 tidligere blitt finansiert av posten 7326 Andre møter.
- 884 - **7320 Møtekostnader:** opp fra 22 000,- til 25 000,-
- 885 ○ For å få kjøpt inn nok mat og drikke til SP-møtene har vi vært avhengige av rabattordninger. Ved
886 å øke satsen med 3 000,- er vi sikre på at vi kan opprettholde det tilbudet vi har hatt det siste
887 året.
- 888 - **7323 NSO:** opp fra 4 036,35 til 4 700,-
- 889 ○ Følger av utgiftene fra i fjor, da det ble underbudsjettert i forrige budsjett.
- 890 - **7324 Semesterstart:** opp fra 10 000,- til 15 000,-
- 891 ○ Vi gjennomførte en veldig kostnadseffektiv semesterstart i år, men ønsker ikke at det skal legges
892 for sterke føringer på ambisjonsnivået for neste år.
- 893 - **7326 Andre møter:** ned fra 22 000,- til 5 000,-
- 894 ○ Siden 15 000,- til FUS, SULF og møter med eksterne settes i egne poster, vil dette bety en reell
895 reduksjon på 2 000,-. Dette vil i praksis medføre en videreføring av det aktivitetsnivået vi har
896 vært på det siste semesteret, som vi anser som et hensiktsmessig nivå.
- 897 - **7415 Gaver:** opp fra 3 500,- til 4 500,-
- 898 ○ I fjor gikk SP-AU bort fra å gi ut 10 000 kroner til vinneren av SPs Undervisningspris, og valgte å
899 heller gi en gave av verdi på rundt 2 500 kroner. Vi ønsker å gjøre det på samme måte, og
900 pengene i posten 5016 Priser legges derfor inn her. Samtidig var gaveposten var kunstig høy i
901 2017 på grunn av utskiftning av rektoratet. Derfor øker totalrammen kun med 1 000,- kroner,
902 som betyr en reell nedgang i gaveutgifter (priser ekskludert) på 1 500,-
- 903 - **5016 Priser:** ned fra 10 000,- til 0,-
- 904 ○ Arbeidsutvalget ser det bedre å gi gaver enn å gi pengesummer til vinnerne av
905 Studentparlamentets priser, og tenker da at man også kan ordne fine gaver som koster vesentlig
906 mindre enn summen som tidligere har blitt gitt ut. Da må vi uansett fjerne denne posten (5000-
907 koder tilhører posteringer med skattetrekk), så vi har like godt satt pengene inn i 7415 Gaver.
- 908 - **7706 AU-disposisjon:** opp fra 6 500,- til 10 000,-
- 909 ○ 6 500 kroner er lite penger fordelt på et arbeidsutvalg over et helt år. Eksempelvis har vi i høst
910 brukt egne penger på gjennomføre aktivitet internt i AU, herunder også AU-aktivitet med faglig
911 innhold (deriblant planlegging av HP-seminar).
- 912 - **7723 Studentparlamentsvalg:** opp fra 46 144,99 til 90 000,-
- 913 ○ Slås sammen med posten 7304 Kunngjøring av SP-valg, reelt sett en økning fra 88 642,10 til
914 90 000,-
- 915 - **8155 Renteutgifter:** ned fra -3 000 til -1 500,-
- 916 ○ Tidligere budsjettering har ikke matchet de faktiske inntektene, og nå er renten svært lav i
917 tillegg.
- 918

LANGTIDSBUDSJETT 2018-2020

Kontosammendrag	Budsjett 2015	Regnskap 2015	Budsjett 2016	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Revidert budsjett 2017	Budsjettforslag 2018	Estimert budsjett 2019	Estimert budsjett 2020
3610 Tilskudd fra SIO/NT	-730 000,00	-720 000,00	-	-	-	-	-	-	-
3730 Tilskudd fra UIO	-2 015 000,00	-2 015 000,00	-2 310 300,00	-2 314 773,84	-2 358 816,30	-2 361 125,00	-2 415 430,88	-2 475 816,65	-2 537 712,07
7390 Tilskudd fra NSO	-	-	-	-4 497,84	-	-	-	-	-
SUM	-2 745 000,00	-2 735 000,00	-2 310 300,00	-2 319 271,68	-2 358 816,30	-2 361 125,00	-2 415 430,88	-2 475 816,65	-2 537 712,07
51 Lønn, ansatte	1 283 963,00	1 329 054,00	1 346 073,00	1 353 558,46	1 384 735,00	1 427 819,00	1 449 616,40	1 485 856,81	1 523 003,23
54 Arbeidsgiveravgift	181 882,00	184 730,00	186 970,00	190 117,76	195 360,44	201 350,68	204 113,91	209 216,76	214 447,18
59 Andre personalkostnader	69 818,00	57 386,00	80 240,00	56 373,35	63 400,00	63 184,00	69 765,78	71 509,92	73 297,67
65 Kostnadsført inventar	48 600,00	35 265,00	25 000,00	28 038,94	20 000,00	25 000,00	35 000,00	35 875,00	36 771,88
67 Diverse fremmede tjenester	151 656,00	153 917,00	141 721,00	143 808,92	142 283,00	142 283,00	146 071,08	149 722,86	153 465,93
68-69 Kontorkostnader	22 000,00	34 042,00	21 857,00	30 528,27	26 256,80	26 256,80	21 100,00	21 627,50	22 168,19
70 Reisekostnader	66 000,00	51 140,00	66 600,00	77 914,77	73 100,00	71 100,00	72 100,00	73 902,50	75 750,06
73 Arrangements- og reklamekostnader	216 798,00	181 344,00	185 300,00	162 220,39	213 500,00	152 533,46	116 700,00	119 617,50	122 607,94
74 Gaver og kontigenter	800 500,00	746 134,00	214 000,00	169 876,59	196 000,00	196 500,00	202 225,00	207 280,63	212 462,64
75 Forsikringer	6 000,00	5 712,00	6 000,00	6 686,08	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 175,00	7 354,38
77 Andre driftskostnader	21 349,00	21 823,00	38 322,00	37 074,46	40 000,00	56 144,99	103 500,00	106 087,50	108 739,69
80 Finansinntekter	-5 770,00	-2 216,00	-5 250,00	-1 140,05	-2 750,00	-2 750,00	-1 243,75	-1 274,84	-1 306,71
SUM	2 862 796,00	2 798 331,00	2 306 833,00	2 255 057,94	2 358 885,24	2 366 421,93	2 425 948,42	2 486 597,13	2 548 762,06
Resultat	117 796,00	63 331,00	-3 467,00	-64 213,74	68,94	5 296,93	10 517,54	10 780,48	11 049,99
Egenkapital ved utgangen av året	371 901,00	420 390,00	423 857,00	484 603,74	484 534,80	479 306,81	468 789,27	458 008,79	446 958,80

36-Tilskudd

Post 3730 Tilskudd fra UiO

Tilskuddet skal dekke følgende: kontorutgifter, daglig leders lønn, honorar til tre medlemmer av arbeidsutvalget, driftsavtale med USIT, studentorganer og KOF. Hele summen utbetales direkte fra UiO til SP.

51-Lønn ansatte

Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen

Posten viser lønnsutgifter for daglig leder. For 2017 er det tatt utgangspunkt i at daglig leder skal ha en stillingsprosent tilsvarende 100 %.

Post 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for daglig leder. Etter avtale med daglig leder har vi satt av en liten sum som buffer for potensielt overtidarbeid.

Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

Denne posten brukes til lønn av ekstra arbeid der vedkommende har levert personalmeldingsskjema.

Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger

Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, men har ikke vært brukt de siste årene.

Post 5014 AU-honorar u/feriepenger

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgsmedlemmene honoreres nå slik det er spesifisert i økonomireglementet: Arbeidsutvalget honoreres etter lønnstrinn 19 i statens satser, etter stats for medlemmer i LO Stat Unio og YS stat.

Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig og kommunikasjonsansvarlig får full månedslønn i juli, hvorav 50 prosent dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de resterende 50 prosent for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honoraret er satt til samme sats som for resten av medlemmene av arbeidsutvalget. De får i tillegg utbetalt en halv månedslønn i juli som skal dekke 2 ukers overlapp. Studentparlamentet dekker den resterende halve månedslønnen til universitetsstyrerepresentantene, med samme sats som de andre i arbeidsutvalget.

Post 5015 Rentekompensasjon

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året.

Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjerner ulikt det halve året de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik

størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

Post 5016 Priser

Denne posten dekket prisen til årets foreleser som gis for særdeles god undervisning. Fordi mottakeren av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader.

Post 5017 Ordstyrere/tolk/KK u/feriepenger

Posten dekker honorar til ordstyrer, tolk og kontrollkomitémedlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrer og tolk får kr 125,- i timen per påbegynt time. Ved de 6 ordinære SP-møtene får disse honorar for hver påbegynte time, med opptid 2 timer forberedelse. Det konstituerende møtet og handlingsplanseminaret er også inkludert i denne posten.

Kontrollkomiteens leder honoreres med 1500 kr i semesteret, og de to andre medlemmene honoreres med 750 kr i semesteret.

Post 5018 Telefongodtgjørelse

Posten dekker telefongodtgjørelse for daglig leder og AU. Godtgjørelsen er kontraktfestet til kr 1000 i året for daglig leder. Resterende beløp fordeles mellom Arbeidsutvalget.

Post 5092 Feriepenger adm. 12 %

12 % av lønnsutgift.

54-Arbeidsgiveravgift

Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %

Posten dekker arbeidsgiveravgift (14.1 %) av post 5010-5017 og post 5922.

Post 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger

Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger.

59-Andre personalkostnader

Post 5910 Administrasjonsforpleining

Posten dekker mat til Studentparlamentets daglig leder ved overtidsarbeid, medlemskap ved SiO treningssenter, samt tiltak som gir faglig utvikling.

Post 5920 Yrkesskedeforsikring

Forsikring.

Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon (OTP)

Dekker pensjon og bankomkostninger til daglig leder. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen og siden lønnskostnadene har økt har denne posten økt tilsvarende. Ingen av AU medlemmene er per i dag medlemmer i denne ordningen.

Post 5990 Andre personalkostnader

Posten er knyttet til utgifter for personalkostnader som påløper Eika. Den dekker kake i forbindelse med bursdager, frukt og grønt til kontoret blir dekket av denne posten.

Post 5991 Studentparlamentsfester

Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning.

Post 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget, som mat, reise og oppholdsutgifter.

Post 5994 Komitéaktivitet

Skal dekke driftsmidler som mat til internasjonal komité, studie- og forskningskomiteen, miljøkomiteen, promoteringskomiteen og kontrollkomiteen.

Post 5994 Representasjonsantrekk

Posten dekker utlegg til representasjonsantrekk for medlemmer av arbeidsutvalget. Statens satser for representasjons antrekk ligger på kr 2 500.

65-Kostnadsført inventar**Post 6540 Driftsmaterialer**

Posten dekker innkjøp av diverse kostnader forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr og møbler.

67-Diverse fremmede tjenester**Post 6710 Revisjonshonorar**

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

Post 6720 Regnskapstjenester

Posten dekker regnskapskostnader, lønns- og personalkostnader.

Konto 6730 IT-tjenester

Studentparlamentet mottar et øremerket tilskudd fra UiO, som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en 5 prosent stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av infrastruktur og brukerstøtte.

Post 6740 Miljøfyrtårn

Dekker kostnadene knyttet til årsavgift.

68-69-Kontorkostander**Post 6810 Kontorrekvisita**

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te.

Post 6815 Kopiering

Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika. Posten dekker en serviceavtale. Utgiften til kopimaskinen deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Representralen og dekkes av UiO.

Post 6860 Abonnementer

Posten dekker abonnementskostnader knyttet til drift av endringsforslagsplattformen endring.xyz

Post 6950 Porto

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor.

70-Reisekostander

Post 7100 Kilometergodtgjørelse

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og overlapp. Posten kommer kun til å bli benyttet dersom MoveAbout-elbilene ikke har tilstrekkelig rekkevidde eller kan oppfylle behovet.

Post 7150 Reiser

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO. Kontingenter til seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten.

Post 7151 KOF (Kollegieforum)

UiO dekker reiser, kost og losji til nettverksbygging med de andre styrerepresentantene, antrekk og representasjon for universitetsstyremedlemmene. Midlene er øremerket i tilskuddsbrevet vi får fra UiO.

73- Promotering- og kampanjekostnader

Post 7304 Kunngjøring av SP-valg

Trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt annonsering i Universitas.

Post 7316 FUS

Posten dekker møteutgifter tilknyttet Nettverket for studenter i fakultets- og universitetsstyrer ved UiO.

Post 7317 SULF

Posten dekker møteutgifter tilknyttet Studentutvalgenes lederforum

Post 7316 Møter med eksterne

Posten dekker møteutgifter tilknyttet møter med eksterne aktører, herunder Velferdstinget, andre studentparlament, osv.

Post 7319 Promotering og kampanjer

Posten dekker kostnader tilknyttet aktivitet som gjennomføres for å promotere studentparlamentet. Dette innebærer innkjøp av promoteringsmateriell og kampanjeutgifter som stand-materiell, gensere, t-skjorter, bærenett og annet som måtte være nødvendig for å promotere SP på en god måte.

Post 7320 Møtekostnader til Studentparlamentsmøter

Denne posten dekker møtemat til Studentparlamentsmøter. SP-AU har besluttet at det på møtene kun skal serveres vegetarmat som et ledd i å være et miljøfyrtårn.

Post 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker mindre arrangementer som frokostmøter, sosiale og politiske arrangementer for Studentparlamentet, samt andre arrangementer som fremmer Studentparlamentet og vår politikk.

Post 7322 Handlingsplanseminar

Posten dekker arrangering av HP-seminar på starten av studieåret, og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og eventuelle kostnader tilknyttet gjennomføring. Posten forblir lav med hensikt om å søke midler til UiO og NSO, da UiO har gitt tydelig signal om at de ønsker å gi støtte til større arrangementer.

Post 7323 NSOs landsmøte

Posten dekker utgifter som møtemat, frukt og snacks til UiOs delegasjon på NSOs landsmøte og formøter tilknyttet dette arrangementet.

Post 7324 Semesterstart

Blant annet dekker denne posten skjenkebevilgning, tilskudd til felles semesterstartbilag, grillmat og leker.

Post 7325 Studentkonferanse

Posten dekker arrangering av en studentkonferanse i februar/mars måned. Denne inkluderer midler til innledere, mat og snacks.

Post 7326 Andre møter

Posten dekker andre møtekostnader tilknyttet for eksempel, AU-møter, dekanlunsjer, rektoratmøter, samarbeidsmøter med relevante aktører, etc.

74-Gaver og kontingenter**Post 7410 Kontingenter**

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs.

Post 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO-AU, VT-AU og SP-AU. Denne type utgifter varierer endel fra år til år.

Post 7462 Fraksjonsstøtte

Støtte til de studentpolitiske listene ved Studentparlamentet ved UiO.

Post 7463 Studentorganer

Midlene som ulike studentorganer kan søke til. Hvert år fastsettes en viss sum gjennom tildelingen til SP. Midler fra post 7463 overføres fra SP til studentorganer etter godkjent søknader.

75-Forsikring**Post 7500 Forsikringspremie**

Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

76-Andre driftskostnader**Post 7706 AU-disposisjon**

SP-AU disponerer denne posten. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster, som interne arrangementer og team building.

Post 7723 Studentparlamentsvalg

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget, som materielle utgifter, promotering, annonsering og utgifter forbundet med debatter og arrangementer. Kostnader for ekstrahjelp, som f.eks. valgansvarlige ved fakultetene i forbindelse med studentvalget, går også under denne posten.

Post 7770 Bankkostnader

Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

Post 7790 Andre driftskostnader

Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under andre poster.

80-Finansinntekter

Post 8050 Renteinntekter

Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

Post 8155 Renteutgifter

På denne posten føres Studentparlamentets eventuelle renteutgifter.

919 **Forslag til vedtak**

920 Budsjett 2018 og langtidsbudsjett, samt noter vedtas.

921



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 080/17-18
Automatisk individuell begrunnelse
Susann Andora Biseth-Michelsen
Vedtak

922 **AUTOMATISK INDIVIDUELL BEGRUNNELSE**

923

924 **Bakgrunn for saken**

925 På Studentparlamentets møte 12. oktober ble det diskutert hva Studentparlamentet mener om
926 automatisk begrunnelse og innholdet i en automatisk begrunnelse. Ut ifra dette har
927 Studentparlamentets arbeidsutvalg prøvd å samle og jobbet med de innspillene vi fikk og utarbeidet et
928 politisk dokument som vi ønsker å ta med oss i utredningsprosessen igangsatt av universitetet.

929

930 Vi har vedtatt i studentpolitisk plattform at alle studenter skal automatisk få en individuell begrunnelse
931 som fremmer læring. Med dette som bakgrunn ønsker vi å ha en sak hvor vi utdyper hva vi legger i
932 konseptet automatisk begrunnelse på eksamen. Automatisk begrunnelse har vært en prioritert sak for
933 studentene over lengere tid. Bokstavkarakter er en lite informativ vurdering og danner i svært liten grad
934 et grunnlag for videre læring og utvikling. En begrunnelse som fremmer læring skal være med å hjelpe
935 studentene å reflektere rundt egen besvarelse, læringsprosess og kunnskap.

936

937 I diskusjoner om automatisk individuell begrunnelse blir det ofte stilt spørsmål om tid og ressurser.
938 På UiO har studenter på institutt for lærerutdanning og skoleforskning automatisk fått begrunnelse
939 når de får tilbake eksamenskarakteren. Der har man sett at kostnaden ved å ha automatisk
940 begrunnelse ikke er vesentlig høyere enn kostnaden rundt dagens begrunnelse- og klageordning.
941 En ordning med automatisk begrunnelse vil spare tid for administrasjonen og studentene, særlig
942 hvis det også fører til færre klageprosesser.

943

944 UiO har nedsatt en arbeidsgruppe som skal jobbe med å oppfylle regjeringens krav om
945 sensorveiledning til alle eksamener. Arbeidsgruppa sitt foreslåtte formål er å lage veileder/retningslinjer
946 for utforming av sensorveiledninger ved UiO. I lys av dette har UiO bestemt seg for å se på og vurdere
947 muligheten for mer systematiske/generelle ordninger for automatisk begrunnelse, samt løsninger både
948 for digital slutteksamen og innleveringer underveis i semestret. Studentparlamentets arbeidsutvalg
949 ønsker derfor et vedtak som omhandler hva som skal være det konkrete innholdet i automatisk
950 begrunnelse og sensorveiledning.

951

952 Vi er fornøyde med at UiO nå skal fokusere på digitale ordninger og løsninger, slik at det vil bli
953 enklere for både faglærer og sensor å jobbe med retting av eksamener. Studentparlamentet mener
954 at de digitale mulighetene legger et godt grunnlag for at automatisk begrunnelse kan gjøres mer
955 kostnadssparende og effektiviserende enn tidligere og skal derfor ikke gjøres på bekostning av
956 andre undervisningsformer.

957

958 I Stortingsmeldingen om Kultur for kvalitet i høyere utdanning stiller regjeringen krav til
959 sensorveiledning ved alle eksamener. En sensorveiledning skal gi en klar beskrivelse på hva som
960 skiller en god besvarelse og en mindre god besvarelse. Ved å ha gode sensorveiledninger vil det
961 frigjøre tid for sensor som kan brukes på å gi studentene gode tilbakemeldinger, slik at studentene
962 kan få større læringsutbytte. Studentparlamentet mener derfor at det ikke er et spørsmål om

963 ressurser, men heller et spørsmål om kultur og struktur. Alle studenter skal automatisk få en
964 individuell begrunnelse som fremmer læring.

965

966 **Forslag til vedtak**

967

968 **Studentparlamentet mener:**

969

- 970 - Automatisk begrunnelse skal være et supplement til ordinær undervisning, og ikke en
971 erstatning.

972

973 **Automatisk:**

- 974 - Med automatisk begrunnelse menes det at begrunnelsen kommer samtidig som karakteren,
975 og i samme plattform.

976

977 **Begrunnelse:**

- 978 - Begrunnelsen skal redegjøre for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for
979 bedømmelsen.
- 980 - Begrunnelsen skal gi studenten et tydelig innblikk i hvilke kriterier sensor har sensurert ut
981 ifra.
- 982 - Begrunnelsen skal bidra til at kandidaten oppfatter karaktersetning og sensur som korrekt,
983 og med dette ivareta kandidatens rettsikkerhet.
- 984 - Begrunnelsen skal samsvare med sensorveiledningen.
- 985 - Begrunnelsen skal gi en evaluering av studentenes evne innen faglig formidling og
986 refleksjon, ikke bare fremstå som en faktasjekk.
- 987 - Kandidaten skal få begrunnelse på alle oppgavene, samt en samlet vurdering av oppgaven
988 som helhet.
- 989 - En tilnærmet gjennomsnittsscore på hver oppgave skal fremgå av begrunnelsen, slik at
990 kandidaten har et sammenligningsgrunnlag for egne prestasjoner.
- 991 - Begrunnelsen skal gi en indikasjon på hva sensor mener kandidaten bør repetere fra
992 pensum før hen eventuelt går videre til emne på «neste» nivå.

993

994 **Sensorveiledning:**

- 995 - Sensorveiledning, og dermed også eksamen, skal reflektere læringsutbyttet beskrevet i
996 emnebeskrivelsen.
- 997 - Alle kriterier som inngår i en vurdering skal være nedfelt i sensorveiledningen.
- 998 - Arbeid med sensorveiledning skal bidra til kvalitetsutvikling og evaluering av emner og
999 studieprogrammer.
- 1000 - Sensorveiledningen skal tydeliggjøre hvilke forventninger som er tilknyttet de ulike
1001 karakternivåene for hvert vurderingskriterium.
- 1002 - Studentparlamentet forventer at UiO følger opp regjeringens forslag om at det innføres
1003 tilsyns- og programsensor som et ledd i kvalitetssikringsarbeidet. Dette skal sikre
1004 sammenheng mellom studieopplegg, læringsutbytte, eksamensform og sensur.
- 1005 - Sensorveiledningen skal legges ut på emnesiden etter sensur.
- 1006 - Sensorveiledning skal fungere som et løsningsforslag, samt gi en klar beskrivelse på hva
1007 som skiller en god besvarelse og en mindre god besvarelse.

1008

1009



SAKSNUMMER: SP 082/17-18
SAKSTITTEL: Valg av dato for Studentvalget 2018
SAKSANSVARLIG: Automatisk individuell begrunnelse
SAKSTYPE: Vedtak

1010 VALG AV DATO FOR STUDENTVALGET 2018

1011 **Bakgrunn for saken**

1012 I «Utfyllende retningslinjer for valg til Studentparlamentet ved UiO» står det at
1013 «Studentparlamentet fastsetter tidspunkt for valg innen 31. januar hvert år. Valget skal foregå over
1014 minimum 3 dager.» Det er flere hensyn å ta når man skal sette dato for studentvalget:

- 1015 - **NSO sitt landsmøte:** De største hensynene å ta er at det ikke kolliderer med tidspunktet til
1016 NSO sitt landsmøte som avholdes 20.-22. april (med tilhørende formøter helgen 7.-8. april)
1017 og påskeferien som avholdes 23. mars til 2. april. I forbindelse med NSO sitt landsmøte er
1018 det svært mye forberedelser som må gjøres, arbeid for arbeidsutvalget, listene og
1019 delegatene.
- 1020 - **Påsken:** I forkant, underveis og i etterkant av påskeferien er det for få studenter på campus.
1021 Det gjør det også vanskelig å planlegge og gjennomføre hvis det er underveis eller rett
1022 etter påsken.
- 1023 - **Tidspunkt i semesteret:** Det er heller ikke hensiktsmessig å ha det for tidlig på året, da
1024 dette vil føre til lang tid mellom et nytt SP blir valgt og til perioden begynner på
1025 konstituerende møte og handlingsplanseminaret på høstsemesteret. I tillegg til at
1026 nåværende Studentparlament også må fungere optimalt hele perioden man er valgt for å
1027 sitte, så dersom man har valget i starten/midten av mars vil det kunne være en ulempe SP-
1028 representantene for 2017-2018 sitt virke dersom et nytt SP blir valgt allerede i tidlig i mars.
1029 En ulempe med å avholde valget i starten/midten av mai er at eksamensperioden smått er i
1030 gang, noe som kan være en ulempe for de som skal drive valgkamp, men på en annen side
1031 så betyr det at det er flere studenter på campus, og dermed lettere å nå ut til flest mulig
1032 studenter.
- 1033 - **Antall dager:** Erfaringsvis er det også gunstig å ha valget over 7 dager, der valget åpner på
1034 en onsdag og slutter på en tirsdag. Det gjør det enklere for AU og listene å være godt
1035 forberedt på åpningen da det ikke kommer rett etter en helg, og i helgen får man litt pause
1036 og klar for å jobbe intensivt to dager til mandag og tirsdag.
- 1037 - **Hensyn til konstituerende møte:** Arbeidsutvalget ser det også som svært ønskelig å ha
1038 utspørringer, forhandlinger og konstituerende møte med kort mellomrom, da dette er
1039 svært krevende periode for kandidatene som stiller til arbeidsutvalget. Samtidig som det
1040 bør være noe tid mellom studentvalget og frist for å stille til AU og de andre vervene som
1041 skal konstitueres, slik at potensielle kandidater får tid til å vurdere om man skal stille og
1042 listene og andre får tid til å oppfordre mulige kandidater til å stille til verv som skal fylles.

1049 **Alternativ:**

1050 Arbeidsutvalget ser også åpning i kalenderen for at studentvalget holdes 25. mars til 1. mai, men
1051 dette er kun få dager etter NSO sitt landsmøte, og det er heller ikke optimalt å avslutte
1052

1053 studentvalget på en fridag, da det vil være lite studenter på campus og av erfaring kommer svært
1054 mange av stemmene inn siste dagen.

1055

1056

1057 **Forslag til vedtak**

1058

1059 Studentvalget 2018 avholdes onsdag 09.07.18 til tirsdag 15.05.18.

1060

1061 Utspørring av kandidater til arbeidsutvalget skjer mandag 28. mai, forhandlinger foregår tirsdag 29.
1062 mai og konstituerende møte for Studentparlamentet 2018/2019 skjer torsdag 31. mai.

1063

1064



FORKORTELSER

AU	–	Arbeidsutvalget
DNS	–	Det Norske Studentersamfund
ESN	–	Erasmus Student Network
FUS	–	Nettverket for studenter i fakultets- og universitetsstyrene på UiO»
ISU	–	International Students' Union Of Norway
LMU	–	Læringsmiljøutvalget
NSO	–	Norsk Studentorganisasjon
UiO	–	Universitetet i Oslo
SiO	–	Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
SKS	–	Seksjon for kommunikasjon og studentinformasjon
SP	–	Studentparlamentet
SPP	–	Studentpolitisk plattform
SULF	–	Studentutvalgslederforum
VT	–	Velferdstinget