



INNKALLING OG SAKSPAPIRER

Møte nr. 2 for Studentparlamentet 17/18

Fredag 15.09.2017- Søndag 17.09.17
Klækken Hotell

NAVN:.....



TIL: Studentparlamentet ved UiO
FRA: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

2. INNKALLING TIL MØTE 02/17-18 I STUDENTPARLAMENTET VED UIO

Tid: Fredag, 15.08.2017, kl 11:00 – Søndag 17.08.2017, kl 15:00.

Sted: Klækken Hotell

Dag	SAKNR.	SAKSTITTEL	SAKSTYPE
Fredag	SAK		
	041/16-17	Valg av møteledelse og referent	Vedtak
	042/16-17	Godkjenning av innkalling	Vedtak
	043/16-17	Godkjenning av dagsorden	Vedtak
	044/16-17	Godkjenning av referater	Vedtak
	045/16-17	Godkjenning av valgprotokoller	Vedtak
	046/16-17	Valg av tellekorps	Vedtak
	047/16-17	Orienteringer	Orientering
	048/16-17	Ettergodkjenning av oppnevninger	Vedtak
	049/16-17	Suppleringsvalg for råd, komitéer og utvalg	Vedtak
	050/16-17	Mandat for redaksjonskomité	Vedtak
	051/16-17	Valg av redaksjonskomité	Vedtak
	052/16-17	Studentpolitisk plattform - debatt	Vedtak
Lørdag	052/16-17	Studentpolitisk plattform – vedtak	Vedtak
	053/16-17	Handlingsplan	Vedtak
Søndag	054/16-17	Revidert budsjett 2017	Vedtak

Alle kan fremme resolusjoner til møtet. Resolusjoner som skal behandles må være sendt inn før onsdag 13.09.17 kl. 11.00 til line.willersrud@sp.uio.no

Husk at det er møteplikt til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet. Ring Line på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til line.willersrud@sp.uio.no

Vel møtt!

Med vennlig hilsen
Jens Lægreid
Leder i Studentparlamentet ved UiO



1	SAK	INNHold
2		
3	041/17-18	VALG AV MØTELEDELSE OG REFERENT
4		
5	042/17-18	GODKJENNING AV INNKALLING
6		Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken.
7		
8	043/17-18	GODKJENNING AV DAGSORDEN
9		
10	044/17-18	GODKJENNING AV REFERAT
11		Referat SP-møte nr. 1. 17/18
12		
13		Referatet finner du på:
14		http://www.studentparlamentet.uio.no/organisasjon/sp-moeter/2017-18/referater/
15		
16	045/17-18	GODKJENNING AV VALGPROTOKOLLER
17		For at eventuelle nyvalgte SPSU-representanter skal kunne få stemmerett må
18		valgprotokollen fra valget der de ble valgt godkjennes. Kontrollkomitéen innstiller på
19		hvorvidt valgprotokollen kan godkjennes.
20		
21	046/17-18	VALG AV TELLEKORPS
22		



SAKSNUMMER: SP 047/17-18
SAKSTITTEL: Orienteringer
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Orientering

24 **ORIENTERINGER**

25

26 Arbeidsutvalget tiltrådte 1. juli. Før den tid hadde en del av oss brukt tid på representasjon og møter
27 med relevante aktører. De fleste fikk allikevel et lite avbrekk mellom eksamen og arbeidsstart. Vi hadde
28 overlapp med avtroppende AU frem til 15. juli.

29

30 Frem til semesterstart fokuserte vi mye på å jobbe med arbeidsdynamikk, arbeidsmetoder og
31 forventningsavklaringer. Hver mandag har vi AU-møter, referatet fra alle møtene kan finnes på
32 Studentparlamentets nettsider. Det har også gått mye tid til å lese seg opp på relevant informasjon til
33 våre respektive ansvarsområder. Vi har internkonstituert oss slik:

34

- 35 • Synnøve: Kommunikasjonsansvarlig, valgansvarlig, likestillingsansvarlig og nestleder
- 36 • Jens: Leder og arrangementsansvarlig
- 37 • Kristine: Universitetsstyret, internasjonalt ansvarlig, organisatorisk ansvarlig opp mot NSO,
38 fakultetstyreansvarlig
- 39 • Henrik: Universitetsstyret, forsknings- og innovasjonsansvarlig, miljøansvarlig, velferdsansvarlig,
40 IKT-ansvarlig og økonomiansvarlig,
- 41 • Susann: Studie- og læringsmiljøansvarlig, semesterstartsansvarlig, SULF-ansvarlig.

42

43 Vi har flyttet ned til første etasje på Villa Eika og er sånn sett lettere tilgjengelige. Parlamentets
44 representanter bes i den forbindelse om å booke møterom i førsteetasje fremover, da andreetasje helst
45 skal brukes til Velferdstingets virksomhet. Jens og Line sitter i forstuen, og er de første en møter når en
46 kommer til Eika. Vi opplever dette som positivt, da en i større grad slipper å bli henvist rundt omkring
47 dersom en vil komme i kontakt med parlamentet. Førsteetasjen ble godt brukt under semesterstart. Vi
48 hadde kick-off for alle fadderne på plenen foran Eika fredagen før semesterstart. Svein Stølen, Gro Mo,
49 Faddersjefssekretariatet og Jens Læg Reid holdt korte hilsmingstaler fra balkongen. UiO stilte med grillmat
50 som faddersjefsnettverket og arbeidsutvalget grillet og delte ut til fadderne. De tre første dagene av
51 semesterstartsuken delte arbeidsutvalget ut vafler til alle som likte Facebooksiden vår. Vi fikk også
52 snakket mye med nye og gamle studenter. Vi satte også ut hageleker, stoler og annet utstyr i en lounge
53 som ble flittig brukt. Torsdagen arrangerte studentparlamentet fargeløp i forbindelse med Blindern
54 games i Fysikkbakken.

55

56 Etter semesterstart begynte arbeidsutvalget arbeidet med studentpolitisk plattform og tok fatt på øvrig
57 arbeid. Vi dro på teamtur hvor vi reviderte studentpolitisk plattform. Det er har gått med mye tid til å
58 sjekke opp hvordan status for de ulike punktene er, hvordan de kan endres for å bli mer anvendelige og
59 skrive nye punkter. Vi har arrangert kick-off for representanter og varaer i Studentparlamentet, der ble
60 det holdt introduksjon til studentdemokratiet på UiO og Kontrollkomiteen holdt introduksjon til
61 møtekutyme, det ble gitt praktisk informasjon rundt det kommende året, vi hadde debattlek og quiz om
62 UiO.

63

64 Vi har opprettet god dialog med ledelsen på UiO, og har faste møter med dem annenhver torsdag. Vi
65 har i tillegg vært på middag med ledelsen i professorboligen der vi fikk blitt bedre kjent med dem og de
66 med oss. Det var også fint å kunne få snakket uformelt om året vi har foran oss. Begge er innstilt på å
67 legge arbeid i å skape et godt samarbeid mellom ledelsen og studentene. Jens og Susann har også
68 deltatt i et dekanmøte der en diskuterte utdanning.

69
70

71 **ORIENTERING FRA LEDER, JENS LÆGREID**

72

73 Sommeren har blitt brukt til å gjøre oss klare for studiestart. Som arbeidsleder har jeg foretatt
74 forventningsavklaringer med alle i AU på individnivå samt jobbet en del med å sette en god
75 arbeidsdynamikk. Jeg har fokusert særlig på å legge til rette for at kontortiden utnyttes effektivt, og
76 forsøkt å unngå opparbeidet overtid. Vi hadde en tur sammen til min hytte for å revidere studentpolitisk
77 plattform. Jeg opplever at dynamikken i gruppa er god og at vi utfyller hverandre på en konstruktiv og
78 god måte. Vi har delt inn ansvarsområdene slik at jeg ikke har tatt på meg noen andre oppgaver enn
79 lederoppgavene. Det er gjort slik for at jeg skal kunne fungere som en mer effektiv ressurs i resten av AU
80 sitt arbeid. Jeg vil fokusere på å være en god ressurs for resten av gjengen i gjennomføringen av deres
81 respektive oppgaver.

82

83 Vi har vært en del ute i media, men oppdaget tidlig hvor mye tid slikt tar. Jeg har vært på NRK P1,
84 Østlandssendingen og diskutert kvotering av menn inn på studier med stor skjevhet. Det ble også en
85 nettsak på NRKs nettsider. Det resulterte i at Ole Petter uttalte at de kunne vurdere en ny søknad til
86 Kunnskapsdepartementet. Videre har jeg vært på i diverse saker i Khrono og Universitas.

87

88 Jeg har vært i kontakt med andre nåværende og tidligere studentledere for å få råd til hvordan en kan
89 bruke året godt. Jeg overvar oppstartsseminaret til SP-UiB. Vi hadde en samling med
90 studentdemokratiene ved de største universitetene i juni, og skal møtes igjen i slutten av september. Jeg
91 har også deltatt på NSO avspark, der alle medlemslag blir invitert til å stille med leder og nestleder.

92

93 Jeg fokuserte på å komme i kontakt med studenter under semesterstart. Brukte i den forbindelse mye
94 tid på vaffelsteking og deltakelse på ulike arrangementer. Jeg deltok videre på informasjonsmøtene hos
95 Det medisinske fakultet, Det odontologiske fakultet og det teologiske fakultet. Jeg holdt også den
96 sedvanlige åpningstalen på universitetsplassen. Hvis suksess kan måles i antall ganger studenter har
97 villet ta selfie med deg, har suksessen vært 7 (snikskryt).

98

99 Jeg har brukt en del tid på å bli kjent med relevante personer på UiO. Deriblant har talene jeg har holdt
100 og arrangementene jeg har deltatt på bidratt godt. I talen under årsfesten adresserte jeg blant annet
101 NOKUTs undervisningsundersøkelse fra 2016 der det kommer frem at forelesere gjerne skylder på
102 studentene for svake resultater. I etterkant ble jeg møtt av svært mange interne og eksterne som var
103 enig i at en måtte ta noen strukturelle grep for å sikre at studentene i større grad trives og lykkes på UiO.
104 God dialog med rektorteamet og administrasjonen har bidratt til lett kontakt og mulighet for å kunne
105 drøfte saker uformelt, noe jeg anser som svært gunstig for studentene. Jeg ser utover året med
106 optimisme, da vår svært ambisiøse nyvalgte rektors planer og visjoner virker å ha god oppslutning på
107 UiO.

108

109

110

111

113
114 **Kommunikasjon**

115 Jeg har brukt mye tid på å være med å forberede, bidra til og komme med innspill til Jens sitt
116 mediearbeid. Studentparlamentet har vært synlig i Universitas omtrent seks ganger, i Khrono flere
117 ganger og i Uniforum. Året startet med tallene fra hovedopptaket, da var vi på nett og radio på
118 NRK Østlandssendingen og snakket om kjønnsbalanse på studieprogrammene på UiO, og i
119 Khrono og snakket om rekordhøy kvinneandel på informatikk. Jeg har også vært på NRK
120 Dagsrevyen og snakket om «sugardaddyreklamen» til nettstedet Richmeetbeautiful.
121 Jeg har, i samarbeid med Line, laget nye SP-flyers som deles ut på stand under semesterstart og på
122 SiOs foreningsdag. Kristine og Henrik har oversatt dem til engelsk. Facebook-siden vår har i
123 skrivende stund 4190 likes, og vi har gått opp 680 likes siden vi troppet på, i hovedsak grunnet
124 «vaffel for like» under semesterstart.

125
126 Arbeidsutvalget er godt i gang med å utarbeide kommunikasjonsstrategi, og jeg og Jens har hatt
127 møte med Universitas, hvor vi diskuterte samarbeidet det kommende året.

128 Jeg har vært på kurs i nettpublisering og skal, sammen med Line og Henrik, jobbe mye med å
129 oppdatere nettsiden vår i slutten av september.

130
131 **Nestleder**

132 Jeg har hatt forventningsavklaring sammen med Jens, og dette vervet handler om å være leders
133 stedfortreder, å være en sparringspartner, følge opp saker fortløpende og ha et større
134 organisatorisk ansvar. Dette henger ofte tett sammen med kommunikasjonsvervet, da mye av
135 arbeidet handler om å representere Studentparlamentet utad. Jeg fikk ansvar for kick-off for
136 Studentparlamentet siden Jens var syk, og har et større ansvar rundt oppfølging av listene og
137 representantene i parlamentet. Jeg har også mye ansvar for oppfølging av de andre delene av
138 studentdemokratiene, og har sammen med Susann ansvar for Studentutvalgenes lederforum
139 (SULF). Jeg har deltatt på NSO avspark sammen med Jens.

140
141 **Likestilling**

142 Jeg har hatt to møter med UiO sin koordineringsgruppe for likestilling. På det første møte var
143 temaet den nye likestilling-, og diskrimineringsloven som trer i kraft 1 januar 2018. Den nye loven
144 åpner for positiv særbehandling av menn, og i den forbindelse løftet jeg opp debatten rundt
145 innføring av kjønnspoeng eller kvotering av gutter på psykologi. Det andre møtet fokuserte på
146 arbeidet rundt å lage ny handlingsplan for likestilling på UiO, og trakassering var et tema som fikk
147 mye fokus.

148 På rektoratmøter har jeg også løftet synliggjøring av Si-fra systemet, trakassering og ny søknad om
149 å kvotere eller innføre kjønnspoeng for gutter på psykologi. Alle studentutvalgene skal få
150 opplæring i hvordan Si-fra systemet fungerer i slutten av september, og vi er i dialog med
151 administrasjonen om dette.

152
153 **Valgansvarlig**

154 Vi har allerede i semesterstartuka begynt å tenke på valg, da de til dels ligner hverandre i
155 organiseringen og handler om å promotere Studentparlamentet. Vi har også jobbet med å
156 promotere Stortingsvalget og få studenter til å bruke stemmeretten sin. Jeg har vært i dialog med
157 NSO, LNU og Oslo kommune om promotering av valglokale på Blindern, og Jens har blitt filmet av
158 UiO på åpningen av valgboden.

160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206

ORIENTERING FRA STUDIE- OG LÆRINGSMILJØANSVARLIG, SUSANN ANDORA BISETH-MICHELSSEN

Semesterstartsansvarlig

Gjennomføring av semesterstartuken krevde mye organisering, planlegging og logistikk. Ellers har tiden blitt brukt til å møte Seksjon for kommunikasjon og studentinformasjon, faddersekretærene, samt kjellerpubnettverket Cosa Nostra. Første arrangement var 11. august med Fadder kick-off ute på plenen foran Villa Eika med veldig godt oppmøte. Deretter hadde vi tre dager med stand, hvor ca. 1200 vafler ble delt ut mot Facebook-«likes» for SP. Vi sto også på stand både under UV-dagen og foreningsdagen, samt reiste rundt på informasjonsmøter for å fortelle om SP. Sammen med fadderkoordinatorene arrangerte vi også Studentparlamentets fargeløp under Blindern Games.

På tross av en ny lov som gjør det vanskelig for oss å bestille alkohol, klarte vi likevel å gjennomføre årets pub-til-pub på en veldig god måte. Dette var takket være flinke frivillige, et hardtarbeidende AU og godt samarbeid med VT. Alt i alt var fadderuken en stor suksess, og vi skal nå evaluere hva som bør videreføres og endres til neste år. Et prosjekt som det dessverre ikke ble noe av var «faddervandrerne» - et Natteravn-inspirert prosjekt som vi dessverre ikke hadde ressurser til å gjennomføre. Vi håper likevel at det kan prøves ut neste år.

Studie- og læringsmiljøansvarlig

Jeg har vært i møte med Seksjon for digitale midler i læring om digitalt læringsmiljø, siden jeg sitter i styringsgruppa der. For å videreføre et prosjekt om studenter med dysleksi har jeg fått tak i en masterstudent ved UV som skal overta styringen. Tidligere har studie- og læringsmiljøansvarlig hatt dette ansvaret, men jeg tror ikke at tiden min kommer til å strekke til. Prosjektet gjennomføres i samarbeid med Akademisk skrivesenter. Videre har jeg hatt et planleggingsmøte med Faglig enhet for universitetspedagogikk (FUP) for å finne en organisatorisk løsning som inkluderer studentperspektivet.

Læringsmiljøutvalget har fått mye av min tid ved siden av semesterstartansvaret. Jeg har jobbet med forholdet og skillelinjene mellom Utdanningskomiteen og Læringsmiljøutvalget, med Gro Bjørnerud Mo. Jeg har møtt Marianne Andenæs, tidligere studentrepresentant som ledet utvalget og sekretær Mette Torp Christensen. Jeg planlegger også å gjennomføre formøte med studentrepresentantene i læringsmiljøutvalget 13. september.

Studentdemokratiet (Studentutvalgenes lederforum - SULF)

Kristine, Synnøve og jeg har jobbet med hvordan vi best kan bistå til studentdemokratiet på fakultetene. Vi har hatt fokusmøter for å finne ut hvordan vi kan holde utvalgene orientert om overordnede prosesser ved UiO, og generelt gi de god oppfølging. Arbeidet har gått bra, og vi har bestemt oss for å fordele fakultetene oss imellom for å få en tettere oppfølging. Synnøve og jeg har også tenkt å arrangere et kort kurs for studentutvalgene om Si Fra-systemet, i samarbeid med Seksjon for forvaltning av forskning og utdanning.

ORIENTERING FRA INTERNASJONALT ANSVARLIG OG UNIVERSITETSSTYREREPRERSENTANT, KRISTINE BERG HEGGELUND

Universitetsstyret

207 Første møte med universitetsstyret avholdes ved Det norske institutt i Roma fra 12.-14. september.
208 I perioden frem mot første styremøte har Henrik og jeg deltatt på en rekke opplæringsmøter. En
209 har i møtene fokusert på hva Universitetsstyrets mandat er, informasjon om UiO som organisasjon,
210 samt innføring i digitale systemer som styret bruker. I tillegg til dette har vi deltatt på en rekke
211 arrangementer som styrerepresentanter, deriblant rektorinaugurasjon, UiOs velkomstsereoni 15.
212 august og årsfesten (UiOs bursdag) 1. september. Det er en spennende periode å være
213 representant i styret. Spesielt i forbindelse med nytt rektorat og et helt nytt styre.

214
215 Vi begynner oppstart med nettverket Kollegieforum (KOF) i slutten av september. KOF er en
216 sammenslutning av alle studenter i universitetsstyret i landet. Neste samling avholdes i Stavanger.
217 Formålet med nettverket er å ha erfaringsutveksling på tvers av institusjoner.

218 219 **Internasjonalt ansvarlig**

220 Jeg begynte perioden med å delta på sommerleiren til SAIH Norge. Her ble jeg kjent med SAIHs
221 arbeid, samt at jeg ble kjent med lokallaget på Blindern. I forlengelse av dette har jeg også deltatt
222 på SAIHs infomøte/rekrutteringsmøte 31.8. Vi har planlagt samarbeid om arrangementer utover
223 høsten.

224 Perioden fortsatte med at jeg holdt det konstituerende møtet i International Summer School (ISS),
225 som er UiOs sommerskole for engelskspråklige studenter. ISS skulle konstituere et arbeidsutvalg
226 for sommeren, samt en rekke komiteledere.

227 Jeg har også hatt et veldig nyttig møte i starten av august med nøkkelpersoner på Lucy Smiths Hus
228 (sentraladministrasjonen på UiO). I dette møtet fikk jeg en grundig innføring i oppstartede
229 prosesser knyttet til internasjonalisering på UiO. Spesielt viktig var informasjon rundt lovverk og
230 regler i forbindelse med en engelsk bachelor, Students at Risk og den avviklede kvoteordningen.
231 Dessuten ble det klarere for meg hvem som er kontaktpunkt i de forskjellige sakene.
232 Jeg planlegger også første møte med Internasjonal komité.

233

234

235

236

237 **ORIENTERING FRA FORSKNINGS- OG INNOVASJONSANSVARLIG OG** 238 **UNIVERSITETSSTYREREPRERSENTANT, HENRIK PAULSEN MANDELID**

239

240 **Universitetsstyret**

241 Henviser til Kristines orientering

242

243 **Økonomiansvarlig**

244 Som økonomiansvarlig har jeg hovedansvar for å sørge for at vi holder oss innenfor de
245 budsjetttrammene Studentparlamentet (SP) har vedtatt. Starten av august gikk hovedsakelig med til å
246 delta under planlegging og organisering av de delene av semesterstart som omhandlet penger,
247 deriblant innkjøp av driftsutstyr og utsalg under pub-til-pub. Videre har jeg gått igjennom det
248 nåværende budsjettet, og laget et forslag til revidert budsjett som skal behandles av SP på det
249 kommende handlingsplanseminaret.

250

251 **Velferdsansvarlig**

252 Hovedoppgaven min som velferdsansvarlig er å legge til rette for at UiO-delegasjonen stiller fulltallig og
253 forberedt til møtene i Velferdstinget. Jeg har allerede vært i kontakt med velferdstinget om hvordan vi
254 best kan gjennomføre dette, og sikter mot å avholde delegasjonsformøter i forkant av alle møter. Det

255 første formøte er lagt til torsdag 7. september, to dager før Velferdstingets høstseminar. Det har også
256 blitt lagt ned litt innsats i å få påmeldt en fulltallig delegasjon til dette høstseminaret, siden organisering
257 av varainnkallinger er litt kronglete helt på starten av et nytt semester.

258

259 **Forsknings- og innovasjonsansvarlig**

260 Dette vervet har ikke blitt prioritert nevneverdig siden feltet i liten grad er omtalt i Studentpolitisk
261 plattform. Det mest betydningsfulle som har skjedd er at jeg har blitt oppnevnt som styremedlem i
262 Osloforskning – et samarbeid mellom UiO og Oslo kommune som skal fremme Oslo-orientert forskning.
263 Hittil har jeg blitt innkalt til to møter, som begge dessverre sammenfaller med universitetsstyremøter.
264 Jeg har også vært i kontakt med fag- og forskningsansvarlig ved UiB angående en forskningsresolusjon
265 de jobber med.

266

267 **IKT-ansvarlig**

268 Det har oppstått noen mindre startutfordringer på IKT-siden, blant annet med en PC som måtte
269 erstattes. Siden tekniske utfordringer generelt gjerne faller under dette ansvarsområdet ble det også en
270 del teknisk arbeid under avviklingen av semesterstart. Ellers har jeg deltatt på et kurs i UiO-regi om
271 nettpublisering gjennom UiO-systemet Vortex.

272

273 **Miljøansvarlig**

274 Har deltatt på et møte med Eiendomsavdelingen, hvor vi fikk en innføring i miljøaspektet ved deres drift.
275 Det var veldig interessant å høre deres arbeid med å jobbe for BREEAM Excellent-rating på alle nybygg
276 og rehabiliteringer, samt deres arbeid med å lage klimareporter for UiO i sin helhet.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 048/17-18
Ettergodkjenning av oppnevninger
Arbeidsutvalget
Vedtak

277 **ETTERGODKJENNING AV OPPNEVNINGER**

278

279 Mellom konstituerende møte (SP-møte nr. 1) og møte nr. 2, har det blitt gjort følgende oppnevninger av
280 arbeidusutvalget:

281

282 **Velferdstinget i Oslo og Akershus**

283 På forespørsel fra listene har vi oppnevnt følgende nye representanter til Velferdstinget:

284 Faste:

- 285 • Jonas Virtanen (A-lista)
- 286 • Runa Kristine Korneliussen Fiske (A-lista)
- 287 • Tyler Barrott (Internationalista)
- 288 • Kristine Ladegård (Realistlista)

289

290 Vara:

- 291 • Helene Sagen Salvesen (A-lista)
- 292 • Cathrine Chaffey (A-lista)
- 293 • Peter Linge Hessen (A-lista)
- 294 • Hedda Weston (A-lista)
- 295 • Stian Paulsen Michalsen (A-lista)
- 296 • Vetle Tvedt Westlie (A-lista)
- 297 • Knut Nicholas Figenschou (Liberal liste)
- 298 • Kristine Sørheim (Venstrealliansen)
- 299 • Astrid Bragstad Gjelsvik (Venstrealliansen)
- 300 • Øystein Fossbråten (Venstrealliansen)

301

302 **Oppnevning av studentrepresentant til styret til Osloforskning**

- 303 • Henrik Paulsen Mandelid oppnevnes.

304

305 **Oppnevning av representanter til senter for læring og utdanning**

- 306 • Susann Andora Biseth-Michelsen og Kristine Berg Heggelund oppnevnes.

307

308 **Universitetsstyrets tilsettingsutvalg**

- 309 • Henrik Paulsen Mandelid oppnevnes.

310

311 Arbeidsutvalget innstiller på at oppnevningene ettergodkjennes.

312

313 **Forslag til vedtak**

314 Oppnevningene ettergodkjennes.



SAKSNUMMER: SP 049/17-18
SAKSTITTEL: Resolusjoner
SAKSANSVARLIG: Arbeidsutvalget
SAKSTYPE: Vedtak

315 SUPPLERINGSVALG FOR RÅD, KOMITÉER OG UTVALG

316 **048/17-18a Valg av én vara til Læringsmiljøutvalget (LMU)**

318 *Personlig vara til Ingvild Leren Stensrud (ett år).*

319 *Antall møter i året (ca): 6*

320 *Funksjonstid er i perioden 16.09.2017 - 30.06.2018*

321

322 *Beskrivelse av vervet:*

323 Læringsmiljøutvalget skal være rådgivende organ for universitetsstyret/universitetsledelsen i spørsmål
324 som gjelder studentenes fysiske og psykososiale læringsmiljø. Læringsmiljø forstås som aktivitet
325 tilknyttet de områder som UiO disponerer og områder hvor det skjer undervisningsaktiviteter i regi av
326 UiO, dvs. alt som ikke er direkte faglig.

327

328

329 **048/17-18b Plangruppe for utdanning i innovasjon og entreprenørskap - én vara.**

330

331 *1 vararepresentant*

332 *Antall møter i året (ca): -*

333 *Funksjonstiden er fra 16.09.2017 – 30.06.2018*

334

335

336 **048/17-18c Promoteringskomiteen – 4 medlemmer**

337

338 *4 representanter*

339 *Antall møter i året (ca): 7*

340 *Funksjonstiden er fra 16.09.2017 – 30.06.2018*

341

342 *Beskrivelse av vervet:*

343 Promoteringskomiteen har i samarbeid med Arbeidsutvalget som oppgave å synliggjøre
344 Studentparlamentet. Komiteen skal bistå Arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller
345 innenfor dets virksomhetsområdet.

346

347

348 **048/17-18d Miljøkomiteén – 1 medlem**

349

350 *1 representant*

351 *Antall møter i året (ca): 7*

352 *Funksjonstiden er fra 16.09.2017 – 30.06.2018*

353

354 *Beskrivelse av vervet:*

355

356 Miljøkomiteen skal jobbe med saker tilknyttet bærekraft- og miljøvirksomhet ved UiO. Komiteen skal
357 bistå Arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområdet.

358
359

360 **048/17-18e Styret for forum for vitenskapsteori – 1. medlem**

361

362 *1 studentrepresentant*

363 *Antall møter i året (ca): 3*

364 *Funksjonstiden er fra 16.09.2017 – 30.06.2018*

365

366 *Beskrivelse av vervet:*

367 Området for virksomheten omfatter alle former for vitenskapelig studier av vitenskap og
368 vitenskapsfilosofi. Styret organiserer seminarer knyttet til fagfeltene. Seminaret for vitenskapsteori er
369 tilknyttet Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk, og arrangerer seminarer 1-2
370 ganger i året.

371

372

373 **048/17-18f Ressursgruppe for tros- og livssynsutfoldelse – 2 personlige varaer**

374

375 *2 personlige vararepresentanter, henholdsvis til Johannes Saastad og Håkon Borgos*

376 *Antall møter i året (ca): 5*

377 *Funksjonstiden er fra 16.09.2017 – 30.06.2018*

378

379 *Beskrivelse av vervet:*

380 Ressursgruppen skal, innenfor rammene av overordnede føringer og plandokumenter ved UiO legge til
381 rette for religions og livssynsmangfoldet ved UiO ved å:

- 382 • Ivareta de praktiske utfordringene ved å utrede, foreslå og gjennomføre praktiske tiltak ved behov,
383 samt evaluere disse.
- 384 • Fremme saker av prinsipiell karakter til overordnede organer og ved behov delta i drøftinger.
- 385 • være i dialog og samarbeid med religions- og livssynsmangfoldet ved UiO og holde seg orientert
386 om miljøer, aktuelle saker, lovgivning, politikk og erfaringer innenfor arbeidsfeltet.
- 387 • Kartlegge og systematisere erfaringer og utfordringer. Innhente intern og ekstern kompetanse fra
388 for eksempel relevante fagmiljøer, Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn (STL) og
389 Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO).
- 390 • Tilrettelegge for erfaringsutvekslingsseminar en gang i året med de instanser som gjennom sitt
391 arbeid med læringsmiljøet kommer i berøring med religions- og livssynsmangfoldet, for eksempel
392 UiOs fakultet, sentre og aktuelle administrative enheter, SiO, og eventuelt andre aktuelle
393 samarbeidspartnere.

394

395 Ressursgruppen rapporterer årlig til Læringsmiljøutvalget om sitt arbeid.

396

397

398 **048/17-18g Studie og forskningskomiteen – 1. medlem**

399

400 *1 representant*

401 *Antall møter i året (ca): 7*

402 *Funksjonstiden er fra 16.09.2017 – 30.06.2018*

403

404 *Beskrivelse av vervet:*

405 Studie- og forskningskomitéen består av 9 medlemmer, hvor 5 medlemmer skal velges direkte på
406 konstituerende møte. I tillegg består komiteen av studentrepresentantene fra Universitetets
407 Utdanningskomité, hvor Studie – og læringsmiljøansvarlig allerede sitter i kraft av sitt verv (komitéleder),
408 og fra Universitetets forskningskomité. I tillegg sitter den av universitetsstyrerepresentantene med
409 forskningsansvar i komiteen. Studentparlamentets vararepresentanter i UiOs utdanningskomité og UiOs
410 forskningskomité har møterett i Studie- og forskningskomiteen.

411
412

413 **048/17-18e Brukergruppe for nytt klinikkbygg for Det odontologiske fakultet – 1. medlem**

414

415 *1 studentrepresentant*

416 *Møtehyppighet: ca 2 ganger mnd.*

417 *Funksjonstiden er fra 16.09.2017 – 30.06.2018*

418

419 *Gruppens mandat er:*

- 420 • angi behovet for funksjoner og rom, vurdere sambruk av funksjoner (gjelder også i forhold
- 421 til omkringliggende UiO-bygg), vurdere behovet i sammenheng med endringer i arbeids-
- 422 og læringsformer og teknologisk utvikling samt vurdere funksjonsplassering
- 423 • angi hovedkravene til bygget
- 424 • levere informasjon til utforming av funksjonene
- 425 • vurdere utformingsforslag fra Statsbygg/prosjekteringsgruppen

426



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 050/17-18
Mandat for redaksjonskomité
Arbeidsutvalget
Vedtak

MANDAT FOR REDAKSJONSKOMITÉ

427

428 Redaksjonskomiteen skal bestå av fem studentparlamentsrepresentanter. Komiteen internkonstituerer
429 seg og velger en talsperson. Det skal tilstrebes kjønnsbalanse, og begge kjønn skal være representert.
430 Redaksjonskomiteen skal gjenspeile den politiske bredden i parlamentet.

431

432 Som komiteens sekretær møter ett medlem av arbeidsutvalget.

433 Redaksjonskomiteen skal samordne og behandle alle innkomne forslag og legge frem en
434 voteringsorden i samarbeid med ordstyrerbordet.

435

436 Komiteen skal sørge for sammenheng og helhet i dokumentet, og de kan foreta språkmessige og
437 redaksjonelle endringer, og tydeliggjøre budskapet om nødvendig.

438

439 Redaksjonskomiteen kan foreslå egne forslag for å bedre språket eller lage egne kompromisser mellom
440 forslag med samme intensjon. De kan også dele opp forslag der det er naturlig.

441

442 Komiteen skal innstille på alle forslag. Innstillingen skal gis på bakgrunn av debatten i møtet og eget
443 skjønn. Forslag kan innstilles vedtatt, avvist eller ikke realitetsbehandlet. Eventuelle dissenser og
444 stemmetall skal oppgis.

445

446

447 **Forslag til vedtak:**

448 Mandatet vedtas.

449



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 051/17-18
Valg av redaksjonskomité
Arbeidsutvalget
Vedtak

450 **VALG AV REDAKSJONSKOMITEEN**

451

452 Vi har fokusert på å velge mennesker av ulike listetilhørighet for å skape en gruppe som har god
453 forankring i parlamentet.

454

455

456 **Forslag til vedtak:**

457

458 **Medlemmer av redaksjonskomiteen**

459

- 460 • Una Pasovic (Gjestelista)
- 461 • Peder Østring (Venstrealliansen)
- 462 • Synne Hatlevold Sjøberg (Medisinsk studentutvalg)
- 463 • Julia Melleby Weisethaunet (Grønn liste)
- 464 • Marius Frans Linus Hillestad (A-lista)

465



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 052/17-18
Studentpolitisk plattform
Arbeidsutvalget
Vedtak

STUDENTPOLITISK PLATTFORM

Bakgrunn

Studentpolitisk plattform er det øverste politiske dokumentet til Studentparlamentets, og bestemmer hva vi som organ mener. I Studentparlamentets reglement står det: «I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen: Politisk plattform, handlingsplanen, politiske dokumenter, enkeltvedtak, resolusjoner.» Studentpolitisk Plattform bør fange opp det Studentparlamentet bør ha politikk på i denne perioden, slik at vi er konstruktive og relevante i saker som er aktuelle på UiO, og slik at vi er pådrivere for studentens beste.

Vi har gjort en revidering av plattformen som ble vedtatt på handlingsplanseminaret i fjor. Det vil si at mange punkter har blitt stående uendret, noen er slettet, noen er omskrevet og noen punkter er nye. Underkapitlene om førsteårsstudenten, trakassering og diskriminering og campus er helt nye. Disse har kommet til fordi vi mener at Studentparlamentet ikke har hatt tilstrekkelig med politikk på feltene.

Parlamentsrepresentantene oppfordres til å komme med innspill til ytterligere punkter. Når dere skriver nye punkter, bør dere ikke ha med en begrunnelse eller argument i selve forslaget. Argumentasjonen bør helst ligge i en egen begrunnelse for det forslaget man fremmer.

Eksempel på politisk punkt med begrunnelse:

UiO gjør det svært dårlig sammenlignet med andre universiteter når det kommer til studieprogresjon. Jeg mener derfor at dette er noe UiO bør se på. UiO må styrke satsingen på organisert læring tidlig i studieløpet. På denne måten vil studentene ilegge seg gode vaner.

Eksempel på punkt uten begrunnelse:

UiO må styrke satsingen på organisert læring tidlig i studieløpet.

Av eksemplene over er det siste eksempelet å foretrekke. Det vil være et eget felt for begrunnelse, separert fra endringsforslaget i skjemaet for endringsforslag. Vi oppfordrer også til ikke å sende inn redaksjonelle endringsforslag som ikke fører til endring av mening, som for eksempel skrivefeil.

STUDENTPOLITISK PLATTFORM

1. Grunnprinsipper

Universitetet i Oslo skal være åpent for alle. Lik rett og tilgang til høyere utdanning er essensielt for å sikre sosial mobilitet. Derfor er det viktig at inntak til høyere utdanning er basert på et opptakssystem som er rettferdig og etterprøvbart.

Universitetet i Oslo skal være ledende internasjonalt innenfor utdanning, forskning, formidling og innovasjon. Utdanning må prioriteres like høyt som forskning. Det skal være en god relasjon mellom vitenskapelig ansatt og student, og undervisningen skal være basert på forskning.

Alle studenter skal bli utfordret på kritisk tenkning og refleksjon gjennom utdannelsen. Studenter skal gis kunnskap og ferdigheter til å skape en bedre framtid, utvikle faglig innsikt, kritisk sans og akademisk dannelse.

Akademisk frihet, mangfold, solidaritet og bærekraft er sentrale grunnverdier for Studentparlamentet ved universitetet i Oslo.

2. Utdanning

2.1 Studier

- Universitetet i Oslo må oppdatere studieporteføljen for å tilpasse seg morgendagens utfordringer.
- Bachelorprogrammer må bygges opp til å kunne kvalifisere til en større bredde av masterprogrammer.
- Alle studieprogrammer skal legge opp til at 30 frie studiepoeng samles i ett semester, hvor studenter får muligheten til å dra på utveksling, ta frie studiepoeng, eller ta poenggivende praksis i arbeidslivet.
- Det teologiske fakultet må utvide profesjonsutdanningen i teologi, slik at den blir relevant for flere trosretninger, samt fjerne alle krav om medlemskap i trossamfunn.
- Open Source skal benyttes der det finnes alternativer som er like gode eller bedre enn lisensierte løsninger.

2.2 Undervisning

- All undervisning skal være basert på oppdatert og kvalitetssikret forskning innen fagdidaktikk.
- Alle undervisere må jevnlig kurses i pedagogikk.
- Undervisningsformene må være varierte og tilrettelagte slik at studentene får faglig- og personlig utvikling.
- Digitale hjelpemidler skal tas i bruk der det øker kvaliteten i undervisningen.
- Fagmiljøene skal meritteres for god undervisning.
- Teknisk utstyr, undervisningsrom og pensum må holde høy standard og være oppdatert.
- Alle forelesninger ved UiO skal gjøres tilgjengelige for alle studenter, for eksempel gjennom podcast eller screencast.
- Undervisningen på bachelornivå skal være forskningsnær. Undervisningen på masternivå skal være forskningsbundet, slik at alle masterstudenter ved UiO bedriver forskning i forbindelse med sin masteroppgave.

- 546 • Undervisningsmateriale brukt på forelesning skal som hovedregel publiseres i god tid før
547 forelesningen finner sted.
548

549 2.3 Vurdering og tilbakemelding

- 550 • Det må være flere og varierte vurderingsformer gjennom et semester slik at det er et bredt
551 grunnlag for å sette karakter.
552 • Alle studenter skal automatisk få en individuell begrunnelse som fremmer læring.
553 • Studentparlamentet ønsker ikke nasjonale deleksamener for ikke-rammeplanstyrte
554 utdanninger.
555 • UiO skal lage sensorveiledninger til alle eksamener på UiO. Sensorveiledningene skal gjøres
556 tilgjengelige på emnesidene.
557 • Forsinket sensur skal rapporteres og sanksjoneres på instituttnivå ved brudd på
558 treukersregelen.
559 • UiO må opprette et eget register over forsinket sensur, slik at alle tilfeller registreres.
560

561 2.4 Førsteårsstudenten

- 562 • Alle studieprogrammer med førsteårsstudenter på lavere grad bør ha en faglig ansatt
563 mentor, som jobber spesifikt med overgangen til universitetet.
564 • Fagmiljøer bør ansette undervisningsassistenter som kollokvieleidere for førsteårsstudenter.
565 • Studieprogrammer skal legge opp til at organisert læring i større grad tillegges det første
566 året.
567

568 2.5 Arbeidslivsrelevans

- 569 • Instituttene må sørge for at det må gå klart fram hvilke arbeidslivsmuligheter som finnes
570 innenfor utdanningene.
571 • Institutter og fakulteter må opprette samarbeidsavtaler med aktører i arbeidslivet.
572 • Karriererådgivingen må holde høy standard og være tilgjengelig for alle på UiO, og skal
573 også tilbys i ett år etter endt utdanning.
574 • Rådgiverne må ha kompetanse på hvordan de skal veilede internasjonale UiO-studenter
575 som ønsker å arbeide i Norge.
576 • Alle studieprogrammer skal ha etablerte praksismuligheter som poenggivende del av
577 studieløpet.
578 • UiO må spre informasjon om praksis etter utdanning i Europa og etablere avtaler som
579 studenter kan benytte seg av.
580

581 2.6 Læringsmiljø

- 582 • Alle nye studenter på UiO skal få tilbud om samtale med en veileder i løpet av første
583 semester. Alle studenter må ha tilgang på et veiledningstilbud som berører alle aspekter
584 ved studiehverdagen. Tilgangen på veiledningstilbud må være lett tilgjengelig og forståelig.
585 • Læringsmiljøutvalget skal utarbeide en handlingsplan for læringsmiljø.
586 • Det må opprettes en fadderordning for masterstudenter.
587 • Det fysiske læringsmiljøet må være forsvarlig og fremme interaksjon og læring.
588 • Det må være utvidet tilbud og åpningstider i eksamensperioden.
589 • Lesesaler skal ikke brukes som eksamenslokaler.
590 • Retten til et godt læringsmiljø må lovfestes i en ny læringsmiljølov for studenter. I påvente
591 av en ny lov, skal UiO lage egne retningslinjer som fremmer krav til studentenes
592 læringsmiljø.
593 • Eksamen skal ikke finne sted på lørdager eller på 18.mai.

- Det må kartlegges hvor mange lesesalsplasser som finnes per student på hvert fakultet. Dekningsgraden må være tilfredsstillende.

2.7 Pensum

- UiO må jobbe for at undervisningsmateriellet som i utgangspunktet ligger digitalt, forblir digitalt.
- Det er nødvendig med heldekkende tilbud av digitalt pensum. E-bøker og e-kompendier bør være tilgjengelige for alle emner, og de bør være rimeligere enn papirbøker.
- Der hvor digitalt pensum ikke er tilgjengelig må fysisk pensum være lett tilgjengelig på UiOs bibliotek.
- Dagens tilbud av digital pensumlitteratur, aviser og tidsskrifter må gjøres mer synlig.
- UiO skal i utgangspunktet tilby studentene sine e-kompendier med mindre de ønsker å få kompendiet printet ut.
- Det skal etterstrebes mangfold blant forfattere av pensumlitteratur.
- Pensum skal i den grad det er mulig inkludere ny forskning og være oppdatert.

2.8 Språkmangfold

- UiO må sørge for at studenter får informasjon om deres språklige rettigheter.
- Gjennom kurs i akademisk skriving og informasjon må UiO bidra til bevisstgjøring om at både nynorsk og bokmål må kunne brukes som akademisk språk.
- Ansatte ved UiO må settes i stand til å følge målloven, blant annet ved å få tilbud om å delta på kurs i nynorsk.
- Institutter skal sikre at bruk av engelsk i emner ikke hemmer studentenes evne til å bruke kunnskapen på norsk.
- Alle eksamener på UiO skal kunne besvares på norsk.

3. Forskning, innovasjon og formidling

3.1 Forskning

- Det må legges til rette for studentaktiv forskning på lavere grad, og det må opprettes emner eller prosjekter som har som hensikt å gi innblikk i forskning.
- Det må gjøres enklere å inkludere studenter i forskningsmiljøer.
- Det må være åpenhet rundt prosjekter, samarbeidspartnere og støttegivere knyttet til forskning.
- Forskning finansiert av det offentlige skal som utgangspunkt forbli offentlig, med mindre det bryter med alminnelige forskningsetiske retningslinjer.
- Prosessen frem mot et forskningsresultat skal gjøres tilgjengelig.
- Forskningen må følge internasjonale etiske retningslinjer og skal aldri bidra til ødeleggelse av klima, andres livsgrunnlag og bestridelse av menneskerettighetene.

3.2 Innovasjon

- Studenter må ha en sentral rolle i satsingen på innovasjon ved UiO.
- Innovasjon må gjennomsyre alle fagmiljøer.
- Antall emner innen innovasjon må økes.
- Veiledningstilbudet for studenter som ønsker å bli gründere må gjøres mer tilgjengelig. Studenter skal veiledes om hvordan man trygt kan samarbeide med næringslivet.
- UiO må styrke satsingen på studentdrevne innovasjonsmiljøer.
- Det skal opprettes flere sentre for forskningsdrevet innovasjon.

642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689

3.3 Formidling

- Museene skal være et satsningsområde for formidling.
- Studentrettet formidling må gi uttelling i finansieringssystemet for forskere.
- Formidling må være en naturlig del av utdanningen til studenter.
- Studenter skal inkluderes i formidlingen av kunnskap gjennom pedagogisk veiledning og faglig oppfølging.
- Alle foredrag og forelesninger holdt i regi av UiO bør tas opp og legges ut åpent på nettet.

4. Bærekraft, klima og miljø

4.1 Bærekraftig drift

- UiO i sin helhet skal være en nullutslippsinstitusjon innen 2040.
- UiO må øke sin kompetanse grønne og etiske innkjøp.
- Det skal være fasiliteter for å gjennomføre videomøter på hvert institutt for å redusere antall reiser på UiO.
- UiO må redusere antall flygninger med 50 % innen 2030.
- Inntil man når målet om reduksjon i antall flyreiser, skal UiO kjøpe klimavoter.
- UiO må gjennom UNIFOR investere på en måte som stimulerer til grønn vekst og sosial likhet.
- Flere parkeringsplasser skal omgjøres til ladestasjoner for el-bil og hybrid.
- Jobbe for et bilfritt Blindern og redusere antall parkeringsplasser.
- Stimulere til gjenbruk blant ansatte og studenter på UiO.
- Det skal opprettes en miljøpott hvor studenter og ansatte som vil iverksette miljøtiltak kan søke om midler.
- UiO bør bruke cateringfirma som har sitt virke på UiO.

4.2 Forskning og utdanning

- UiO skal ha verdensledende forskningsmiljøer på fornybar energi og bærekraft.
- UiO skal ha en tverrfaglig satsing som fokuserer på omstilling til et bærekraftig samfunn.
- Akademia-avtalen mellom Statoil og UiO skal ikke videreføres i dagens form.
- Institutter skal oppfordres til å ha bærekraft som en del av alle studieprogram, med fokus på fagfeltets rolle i å nå bærekraftsmålene.
- Det skal innføres et system for merking av emner med fokus på bærekraftsmålene.

5. Likestilling

5.1 Likestilling og mangfold

- Ingen studenter må utsettes for usaklig forskjellsbehandling med grunnlag i personlige valg rundt bekledning og uttrykk.
- Kjønnsbalanse må tilstrebes i alle fora, samt at tiltak iverksettes for å gjøre akademia til en attraktiv karrierevei for kvinner.
- UiO må redusere bruken av midlertidige ansettelser betraktelig.
- Kjønnspoeng eller kvoter kan innføres på studier med under 25 % representasjon av ett kjønn over tid.
- UiO må styrke arbeidet med rekruttering for at kjønnsbalansen på studieprogrammer blir mindre.
- UiO må bli flinkere til å rekruttere studenter med ulik sosial bakgrunn.

- Ordningen med følgebrev gjeninnføres slik at sensor får vite om studenten har utfordringer med å skrive.
- Det opprettes en mentorordning for studenter som trenger ekstra oppfølging, og som har utfordringer med å gjennomføre studiene sine.
- UiO skal være universelt utformet.
- I UiOs lokaler skal kjønnsnøytrale toaletter være tilgjengelig.
- UiO må innføre et kjønnsnøytralt alternativ ved all registrering.
- UiO må innføre tiltak som reduserer lønnsforskjellene mellom kvinner og menn.
- Informasjonen rundt fødselspermisjon og foreldrepermisjon for studenter må gjøres lettere tilgjengelig.
- UiO må ansette en mangfoldskoordinator.
- Det skal opprettes et program som arbeider med å spre kunnskap om mangfold og mangfoldsledelse.

5.2 Trakassering og diskriminering

- UiO skal håndheve nulltoleransen for trakassering.
- UiO må gi ansatte og studenter god opplæring i hva trakassering og diskriminering er. De må også få opplæring i hvilke fremgangsmåter man har for varsling og behandling.
- UiO må oppfylle sin plikt til å undersøke mistanker om trakassering og diskriminering, uansett omstendigheter.
- Rask saksbehandling i diskriminerings- og trakasseringssaker må forekomme, uansett hvordan tilfellet avdekkes.

6. Internasjonalt

6.1 Samfunnsansvar og solidaritet

- Et mål med internasjonalisering av utdanning og forskning skal være å bistå land med utvikling, spesielt land i det globale sør.
- Det må tilrettelegges for at flyktninger som kommer til Norge kan ta i bruk sin høyere utdanningskompetanse så langt som mulig, og flyktninger skal inkluderes i det akademiske miljøet på universitetet.
- UiO skal ikke samarbeide med aktører som bidrar til eller begår folkerettsbrudd.
- Studentparlamentet skal engasjere seg i prosjekter som fremmer studentsolidaritet.
- «Students at risk» må utvides og bli permanent, og bør implementeres i resten av Norden.
- UiO må utvide og fortsette arbeidet med «Scholars at risk».
- Det må finnes gode stipendordninger for at studenter fra utviklingsland skal kunne ta en hel grad i Norge.
- Internasjonale studenter skal aldri betale skolepenger.

6.2 Inkludering og tilrettelegging

- Universitetet i Oslo må tilrettelegge for at alle internasjonale studenter og forskere kan delta i styrer og utvalg.
- Det bør vies ressurser til oversettelse av studentnyheter til engelsk.
- De mest sentrale strategiske dokumentene må oversettes til engelsk slik at de er tilgjengelige for internasjonale studenter og ansatte.
- Det må tilbys gratis nivåtilpasset norskkurs til alle internasjonale studenter og ansatte

6.3 Utdanning

- 738
- 739
- 740
- 741
- 742
- 743
- Universitetet må opprette minst ett bachelorprogram på engelsk.
 - UiO må tilrettelegge for kortere utvekslingsopphold.
 - Vitenskapelig ansatte må spille en stor rolle i utformingen av utvekslingsavtaler og hvilke emner som tilbys.
 - UiO må tilby forhåndsgodkjenning til studenter som skal på utveksling.
 - UiO må jobbe for å opprette flere samarbeidsgrader med utenlandske universiteter.

744

745

7. Velferd

- 747
- 748
- 749
- 750
- 751
- 752
- 753
- 754
- 755
- 756
- 757
- 758
- 759
- 760
- Oslo kommune skal ha som mål at Oslo skal være Norges beste by å være student i.
 - UiO og SiO må ta et særlig ansvar for å ivareta studenters psykiske helse.
 - Oslo kommune må ta økonomisk ansvar for studenter på UiO sin helse.
 - Det må legges til rette for at studenter som trenger det kan få lengre konsultasjoner.
 - Det offentlige skal fullfinansiere bygging av studentboliger. De skal også finansiere etterfølgekrav.
 - Semesteravgiften skal ikke brukes til drift eller bygging av studentboliger. Et eventuelt overskudd skal øremerkes studentaktivitet.
 - Oslo kommune skal stille tomter til disposisjon nær utdanningsinstitusjonen. Disse tomtene skal benyttes til studentarealer og skal bygges i høyden.
 - Boliggarantien for internasjonale studenter må opprettholdes.
 - Studentparlamentet ved UiO støtter det nasjonale studentkravet om 3000 nye studentboliger årlig og studentstøtte knyttet til 1,5 G over 11 måneder.
 - Det offentlige skal sørge for at dekningsgraden på studentboliger er på 20 %.

761

762

8. Studentdemokratiet

- 763
- 764
- 765
- 766
- 767
- 768
- 769
- UiO må ikke innføre valgkomitémodeller som fører til at studenter ikke kan stille til valg.
 - Studentparlamentet skal jobbe for at informasjon om studentdemokratiet blir lettere tilgjengelig for nye studenter.
 - Studentparlamentet ved UiO ønsker valgt rektor og ekstern styreleder som styringsmodell ved UiO.
 - Studentparlamentets AU skal tilby opplæring av lokaldemokratiet på fakultetene.

770

771

9. Campus

- 772
- 773
- 774
- 775
- 776
- 777
- 778
- 779
- 780
- 781
- 782
- 783
- 784
- 785
- Fraværet av en læringsmiljølov for studenter skal ikke medføre at studenters arealer nedprioriteres ved oppgradering av bygg.
 - Studenter skal ha medvirkning i utformingen ved endring eller oppgradering av bygg.
 - Fakultetene har et ansvar for å stille egnede lokaler til disposisjon til utvalg og foreninger tilknyttet fakultet.
 - Studentdrevne initiativer skal ha konkurransefortrinn ved UiO.
 - Nedre Blindern skal brukes som pilotområde for tverrfaglig satsning etter flytting til Livsvitenskapsbygget.
 - Ingen studentarealer skal ha en vesentlig lavere standard enn UiOs vedtatte gjennomsnittlige tilstandsgrad på 1,2. Alle arealer med tilstandsgrad 1,5 eller høyere skal ha en konkret plan om utbedringer.
 - Alle nybygg skal, med mindre ikke-økonomiske faktorer forhindrer det, bygges som plusshus.

- 786
- Det skal utarbeides en miljørapport for hvert enkelt fakultet.
- 787
- UiO skal utnytte takarealet på campus bedre, for eksempel til grønne tak, solcellepanel eller
- 788
- takterrasser med hager.
- 789
- UiO skal ikke drifte bygg som ikke er direkte tilknyttet kjernevirksomheten, herunder å eie
- 790
- professorboliger fremfor å leie. Eiendommer som brukes til studentengasjement faller ikke
- 791
- innunder dette.
- 792
- UiO skal utrede mulighetene for i så stor grad som mulig bli selvforsynte med strøm.
- 793
- 794

795 **Forslag til vedtak**

796 Studentpolitisk plattform vedtas.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 053/17-18
Handlingsplan
Arbeidsutvalget
Vedtak

797 **HANDLINGSPLAN**

798

799

Bakgrunn

800

801

802

803

804

Vi har tatt en gjennomgang av Studentparlamentets tidligere arbeid i ulike politiske plattformer og handlingsplaner de siste 20 årene. Etter samråd med det foregående AU, har vi diskutert oss frem til at en solid studentpolitisk plattform og en spisset handlingsplan kan bidra til mer gjennomslagskraft for Studentparlamentets politikk.

805

806

807

808

809

810

811

812

Handlingsplanpunkter fra Studentparlamentet har hatt en tendens til å drukne i hverandre når det er veldig mange av dem. Arbeidsutvalget har begrenset med arbeidskapasitet og kort tidshorizont. Dette gjør at vi har landet på at handlingsplanen ikke bør være lengre enn hva de sentrale beslutningstakerne kan huske i hodet. Når vi blir spurt om hva det viktigste for studentene er, blir det lite hensiktsmessig og begynne med en lang oppramsing. Dette har i praksis ført til at tidligere arbeidsutvalg har valgt ut noen kjernepunkter fra handlingsplanen etter eget skjønn. Dette anser vi som lite demokratisk, da makten over prioriteringene bør ligge hos parlamentet.

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

Vår foreslåtte løsning på dette er derfor at handlingsplanen vil bestå av et utvalg av politiske punkter fra studentpolitisk plattform. Parlamentet bestemmer selv hvor mange punkter handlingsplanen skal bestå av, men arbeidsutvalget oppfordrer sterkt til moderasjon. Erfaringen fra forrige arbeidsutvalg ble referert til oss å være at 3-4 punkter var det en i realiteten fikk jobbet med gjennom året. Dersom antall punkter sterkt overstiger dette, tas beslutningsmyndigheten ut av parlamentet og inn til arbeidsutvalget. Punktene på studentpolitisk plattform vil derfor være vårt styringsverktøy i arbeidet vårt gjennom året. Punktene som blir prioritert i handlingsplanen, vil være de vi presser ekstra hardt på. Dersom vi må bruke stor grad av politisk kapital på gjennomslag, vil denne fortrinnsvis brukes på handlingsplanspunktene. Vi nevner i denne sammenhengen at parlamentet forvalter studentenes politiske kapital, samt opparbeidet kapital gjennom parlamentets historie.

824

825

826

Denne omstruktureringen innebærer at punkter som skal inn i handlingsplanen må foreslås og vedtas først under debatten om studentpolitisk plattform, for å kunne komme inn i handlingsplanen.

827

828

829

830

831

832

833

834

Når Studentpolitisk plattform er vedtatt, skal Studentparlamentet votere over hvilke punkter som skal inn i handlingsplanen, ved bruk av preferansevalg. I preferansevalg brukes UiOs variant av valgsystemet Single Transferable Vote. Ta kontakt med AU hvis du har spørsmål om valgmetoden. AU vil gå nærmere inn på dette på seminaret. Før dere begynner diskusjonen om hvilke punkter dere ønsker dere i handlingsplanen, skal dere bestemme hvor mange punkter dere vil ha på handlingsplanen. Etter tallet er bestemt ved simpelt flertall, kan dere fremme de punktene fra studentpolitisk plattform dere ønsker på handlingsplanen.

835

836

837

Arbeidsutvalget har lagt frem tre punkter som vi anser som mest gunstige. Det er ikke gitt at disse punktene skal være med videre, men arbeidsutvalgets vurdering er at de burde det. Når alle som vil har fremmet de punktene en ønsker seg, gjennomfører man et preferansevalg på punktene. Etter

838 preferansevalget er gjennomført foreligger det en liste rangert i parlamentets prefererte rekkefølge.
839 Denne listen vil bli lagt frem for parlamentet som siden vil få anledning til å fremme strykningsforslag på
840 de ulike punktene. Dersom et strykningsforslag får simpelt flertall, vil punktet strykes. La oss si det ble
841 fem punkter på handlingsplanen. Dette gjør vi for å sikre at alle punktene har flertallets oppslutning. La
842 oss si at det ble fem punkter på handlingsplanen, i det tilfellet ville de fem øverste punktene på listen bli
843 stående som studentparlamentets handlingsplan.

844

845 De tre punktene arbeidsutvalget har foreslått er ikke oppgitt i preferert rekkefølge.

846

847

848 **HANDLINGSPLAN**

849

- 850 • Alle studieprogrammer skal ha etablerte praksismuligheter som poenggivende del av
851 studieløpet

852

853

Begrunnelse:

854

Arbeidsutvalget ønsker å prioritere praksis i høyere utdanning av tre grunner. For det første er det noe vi opplever at studentene kan dra stor merverdi av. Dersom en student ønsker å teste sine ferdigheter og se hvilken relevans utdanningen har i arbeidslivet, vil et praksisopphold legge til rette for god innsikt i hva arbeidslivet krever og hvordan videre studier kan gjøre kandidaten bedre rustet.

855

856

857

858

859

For det andre vil dette bidra til konkrete avtaler mellom arbeidsgivere og UiO, der arbeidsgiverne kan få bedre innsikt i hva slag ressurser våre ulike kandidater kan være i sin virksomhet. Det kan også gi UiO bedre innsikt i hva som må til for å gjøre sine kandidater bedre kvalifisert for arbeidslivet.

860

861

862

863

864

For det tredje er det viktig å trekke frem at dette er et handlingsplanspunkt hvor Studentparlamentet har en nokså god sjanse for gjennomslag. LO, NHO og UiO er alle enige i at praksis er bra, LO og NHO er dessuten på tilbudssiden med tanke på praktisk gjennomføring. Det er allikevel på ingen måte gitt at dette kommer av seg selv. Et ønske om praksis i utdanning må nok komme tydelig fra studentene for at det skal bli realisert.

865

866

867

868

869

870

Arbeidsutvalget har ikke valgt å presisere hvordan en praktisk gjennomfører ordningen, da den vurderingen som hovedregel ligger hos fagmiljøene. Vi anser et godt mandat med å etablere poenggivende praksis som det viktigste.

871

872

873

874

875

876

877

878

Begrunnelse:

879

880

881

882

883

884

Automatisk begrunnelse har vært en prioritert sak for studentene over lengere tid, av gode grunner. Bokstavkarakter danner i svært liten grad et grunnlag for videre læring og utvikling. En begrunnelse som fremmer læring skal være med å hjelpe studentene å reflektere rundt eget arbeid, læringsprosess og kunnskap. Etter at lektorprogrammet på Universitetet i Oslo nå har innført automatisk begrunnelse på eksamen på fast basis, vil det være hensiktsmessig å jobbe med å få i gang en fakultetspilot i perioden 2017-2018.

885
886 I 2017 er det estimert at ca. 45 000 kandidater vil ta i bruk et digitalt eksamenssystem, i
887 motsetning til 2014 da det var ca. 6 200 kandidater. Dette vil legge et godt grunnlag for at
888 automatisk begrunnelse vil kunne gjøres mer kostnadssparende og effektiviserende enn
889 tidligere. Det er nå vi kan sette inn det siste støtet og en gang for alle få automatisk begrunnelse
890 som fremmer læring for den enkelte.

- 891
892
- 893 • Fagmiljøene skal meritteres for god undervisning.
- 894

895 *Begrunnelse:*

896 Etter pålegg fra Kunnskapsdepartementet skal det innføres en meritteringsordning for god
897 undervisning ved UiO. AU mener at dette arbeidet må studentene være en pådriver for, slik at et
898 meritteringsstystem faktisk kommer studentene til gode og sikrer god undervisning.

899
900 Målet med et nytt meritteringssytem er å sikre at undervisningskvalitet ikke premieres lavere enn
901 forskningskvalitet ved ansettelser og opprykk i faglige stillinger. Arbeidsutvalget mener en slik
902 meritteringsordning bør fungere på fagmiljønivå, det vil si at den belønner de fagmiljøene som
903 lykkes med jevnt god undervisning. Vi mener en slik ordning vil gi faglig ansatte incentiver til
904 både å jobbe for å bli bedre pedagoger selv, samtidig som det belønner de som hjelper sine
905 kollegaer.

906
907 **Forslag til vedtak**

908

909 Handlingsplanen vedtas.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 054/17-18
Revidert Budsjett høst 2017
Henrik Paulsen Mandelid
Vedtak

910 REVIDERT BUDSJETT HØST 2017

911

912 Ved inngangen til et nytt semester, med nytt parlament og nytt arbeidsutvalg, er det tid for å revidere
913 Studentparlamentets budsjett. I utarbeidingen av dette budsjettforslaget har det blitt lagt til grunn at det
914 ikke vil skje noen vesentlige kursendringer det neste semesteret, og det er derfor ikke lagt inn noen
915 betydelige økonomiske omprioriteringer. De endringene som er ført inn er dermed hovedsakelig et
916 resultat av hvordan det har gått frem til nå, og følger de samme overordnede linjene som ble tegnet
917 opp i de tidligere vedtatte versjonene av årets budsjett.

918

919 Forslaget som presenteres legger opp til at det budsjetterte underskuddet fra forrige revisjon
920 opprettholdes, med en relativt ubetydelig reduksjon på 73,90 kroner. Det budsjetterte underskuddet på
921 5 760,58 kroner vil finansieres av oppsparte midler, som ligger på rundt 440 000 kroner.

922

923 De større endringene i dette forslaget reflekterer i all hovedsak fire merkbare avvik fra nåværende
924 budsjett: utgiftene til 1) avvikling av SP-valg ble lavere, 2) fadderuken ble lavere, 3) drifts- og
925 inventarutgifter har vært høyere, og 4) møteaktiviteten har vært høyere. En oppsummering av samtlige
926 endringer følger under:

927

928 **Post 59: Andre personkostnader**

929 5995: Representasjonsantrekk, AU

930

- Økes fra 0,- til 784,-
- Bakgrunn: Innkjøp av stoff til ordinasjonsbånd til arbeidsutvalget i forbindelse med 16. mai-galla.

932

933 5993: Internseminarer og evalueringer

934

- Økes fra 4 000 til 5 000
- Bakgrunn: Høy aktivitet forrige semester (3 429,42) gjør det nødvendig med en økning i denne budsjettposten for en reell mulighet til å gjennomføre internseminar.

937

938 **Post 65: Kostnadsført inventar**

939 6540: Driftsmaterialer

940

- Økes fra 20 000 til 25 000
- Bakgrunn: Utover ordinære driftsutgifter har vi også kjøpt inn to griller og et miksebord. Dette ble gjort i sammenheng med semesterstartsavvikling, men posteres under drift siden det også kan brukes resten av året.

944

945 **Post 73: Arrangements- og reklamekostnader**

946 7304: Kunngjøring av SP-valg

947

- Reduseres fra 70 000,- til 42 497,11
- Bakgrunn: Ny og billigere annonseavtale – må dog sees i sammenheng med post 7723 Studentparlamentsvalg (se under).

950

951 7323: NSO

- 952 • Reduseres fra 4 500,- til 4 036,35
953 • Bakgrunn: Avviklingen av NSO-møter ble billigere for vår del enn budsjettet.

954

955 7324 Semesterstart

- 956 • Redusert fra 19 000,- til 10 000,-
957 • Bakgrunn: En kombinasjon av generelt billigere løsninger enn ved tidligere
958 semesterstartsavviklinger, samt at de større innkjøpene vi gjorde er postert under 6540:
959 Driftsmaterialer.

960

961 7326: Andre møter

- 962 • Økning fra 12 000,- til 22 000,-
963 • Bakgrunn: Grunnet høy møteaktivitet på vårsemesteret har denne posten allerede gått over
964 budsjett. Forslaget om å øke denne posten tar utgangspunkt i at høy aktivitet er ønskelig, og at
965 dette er fornuftig bruk av det handlingsrommet som oppstår som følge av underforbruk i andre
966 poster. Økningen gir likevel ikke rom for like stort forbruk som under vårsemesteret, og
967 oppfordrer sånn sett også til at man er noe mer bevisst på møtekostnader det neste semesteret.

968

969 **Post 74: Gaver og kontigenter**

970 7415: Gaver

- 971 • Økning fra 3 000,- til 3500
972 • Bakgrunn: Posten er nesten oppbrukt allerede, særlig som resultat av gaver gitt i sammenheng
973 med avslutning og innsetting av ny rektor. En moderat økning skal nok likevel holde.

974

975 **Post 77: Andre driftskostnader**

976 7723: Studentparlamentsvalg

- 977 • Økning fra 27 000,- til 46 144,99
978 • Bakgrunn: En drastisk økning som må sees i sammenheng med en tilsvarende reduksjon i post
979 7304: Kunngjøring av SP-valg. Dersom disse var samlet i én SP-valgpost ville denne ha vist et
980 underforbruk på 8357,90.

981

Kontosammendrag	Gjeldende budsjett	Foreløpig regnskap	Forslag revidert	Differanse, gjeldende og revidert budsjett
		t.o.m. juli		
Oversikt				
37 Tilskudd	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-
Sum	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-
				-
				-
51 Lønn ansatte	1 427 819,00	887 471,52	1 427 819,00	-
54 Arbeidsgiveravgift	201 350,68	96 966,94	201 350,68	-
59 Andre personkostnader	61 400,00	21 520,19	63 184,00	1 784,00
65 Kostnadsført inventar	20 000,00	12 432,30	25 000,00	5 000,00
67 Diverse fremmede tjenester	142 283,00	44 930,50	142 283,00	-
68-69 Kontorkostnader	26 256,80	15 865,22	26 256,80	-
70 Reisekostnader	71 100,00	22 846,00	71 100,00	-
73 Arrangements- og reklamekostnader	179 500,00	71 935,80	152 533,46	-26 966,54
74 Gaver og kontingenter	196 000,00	96 038,46	196 500,00	500,00
75 Forsikringer	7 000,00	5 999,00	7 000,00	-
77 Andre driftskostnader	37 000,00	50 791,24	56 144,99	19 144,99
80 Finansinntekter	-2 750,00	0,00	-2 750,00	-
Sum	2 366 959,48	1 326 797,17	2 366 421,93	-537,55
				-
RESULTAT	5 834,48	-1 034 327,83	5 296,93	-537,55
				-
Budsjettposter				-
36 Tilskudd				-
3610 Tilskudd fra VT	-	0,00	0,00	-
3730 Tilskudd fra UiO	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-
Tilskudd fra NSO	-	0,00	0,00	-
Sum	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-2 361 125,00	-
				-
				-
51 Lønn ansatte				-
5010 Fast lønn	370 000,00	214 010,89	370 000,00	-
5011 Overtid *	10 000,00	1 302,68	10 000,00	-
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger *	-	0,00	0,00	-
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger *	-	0,00	0,00	-
5014 AU-honorar u/feriepenger *	967 323,00	620 023,65	967 323,00	-
5015 Rentekompensasjon *	10 000,00	0,00	10 000,00	-
5016 Priser *	10 000,00 ^{2c}	2 212,30	10 000,00	-
5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/feriepenger *	13 000,00	6 000,00	13 000,00	-
5018 Telefongodtgjørelse *	600,00	0,00	600,00	-

5016 Priser *	10 000,00	2 212,30	10 000,00	-
5017 Ordstyrere/tolk/KK/komit�earbeid u/feriepenger *	13 000,00	6 000,00	13 000,00	-
5018 Telefongodtgjørelse *	600,00	0,00	600,00	-
5092 Feriepenger adm. 12 %	46 896,00	43 922,00	46 896,00	-
5800 Refusjon av sykepenger	-	0,00	0,00	-
Sum	1 427 819,00	887 471,52	1 427 819,00	-
				-
				-
54 Arbeidsgiveravgift				-
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	194 738,34	95 859,79	194 738,34	-0,00
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	6 612,34	1 107,15	6 612,34	-
Sum	201 350,68	96 966,94	201 350,68	-0,00
				-
				-
59 Andre personalkostnader				-
5910 Lunsjordning (se int.disp)	0,00	0,00	0,00	-0,00
5912 Administrasjonsforpleining	4 000,00	1 538,14	4 000,00	-
5920 Yrkesskadeforsikring	3 000,00	0,00	3 000,00	-
5922 OTP	7 400,00	5 037,00	7 400,00	-
5990 Annen personalkostnad	2 000,00	833,23	2 000,00	-
5991 Studentparlamentsfester *	20 000,00	1 872,20	20 000,00	-
5992 Opplæring overlapp *	8 000,00	6 858,79	8 000,00	-
5993 Internseminarer og evalueringer *	4 000,00	3 429,42	5 000,00	1 000,00
5994 Komit�aktivitet *	13 000,00	1 167,41	13 000,00	-
5995 Representasjonsantrekk AU *	0,00	784,00	784,00	784,00
Sum	61 400,00	21 520,19	63 184,00	1 784,00
				-
65 Kostnadsført inventar				-
6540 Driftsmaterialer *	20 000,00	12 432,30	25 000,00	5 000,00
Sum	20 000,00	12 432,30	25 000,00	5 000,00
				-
				-
67 Diverse fremmede tjenester				-
6710 Revisjonshonorarer	27 312,00	0,00	27 312,00	-
6720 Regnskapstjenester	55 846,00	24 118,00	55 846,00	-
6730 IT-tjenester	57 750,00	19 837,50	57 750,00	-
6740 Miljøfyrtårn	1 375,00	975,00	1 375,00	-
Sum	142 283,00	44 930,50	142 283,00	-

68-69 Kontorkostnader				-
6810 Kontorrekvisita *	10 000,00	5 095,81	10 000,00	-
6815 Kopieringer *	7 600,00	5 279,65	7 600,00	-
6860 Abonnementer *	7 156,80	5 054,76	7 156,80	-
6940 Porto *	1 500,00	435,00	1 500,00	-
Sum	26 256,80	15 865,22	26 256,80	-
				-
70 Reisekostnader				-
7100 Kilometergodtgjørelse *	500,00	0,00	500,00	-
7150 Reiser ikke oppg. Pliktig *	20 000,00	13 585,00	20 000,00	-
7151 Kollegieforum	50 600,00	19 082,69	50 600,00	-
Sum	71 100,00	32 667,69	71 100,00	-
				-
73 Arrangement- og reklamekostnader				-
7304 Kunngjøring av SP-valg *	70 000,00	42 497,11	42 497,11	-27 502,89
7319 Promotering og kampanjer *	24 000,00	5 899,42	24 000,00	-
7320 Møtekostnader *	22 000,00	10 895,21	22 000,00	-
7321 Arrangementskostnader *	13 000,00	3 360,70	13 000,00	-
7322 HP-seminar *	15 000,00	0,00	15 000,00	-
7323 NSO *	4 500,00	4 036,35	4 036,35	-463,65
7324 Semesterstart *	19 000,00	5 247,01	10 000,00	-9 000,00
7325 Studentkonferanse *	-	0,00	0,00	-
7326 Andre møter *	12 000,00	14 410,27	22 000,00	10 000,00
Sum	179 500,00	86 346,07	152 533,46	-26 966,54
				-
74 Gaver og kontingenter				-
7410 Kontingenter *	4 000,00	500,00	4 000,00	-
7415 Gaver *	3 000,00	2 595,41	3 500,00	500,00
7460 ISU *	0,00	0,00	0,00	-
7462 Fraksjonsstøtte *	84 000,00	31 680,49	84 000,00	-
7463 Studentorganer	105 000,00	61 142,87	105 000,00	-
Sum	196 000,00	95 918,77	196 500,00	500,00
				-
75 Forsikringer				-
7500 Forsikring	7 000,00	5 999,00	7 000,00	-
Sum	7 000,00	5 999,00	7 000,00	-
				-
77 Andre driftskostnader				-
7706 AU-disposisjon *	6 500,00	3 006,34	6 500,00	-
7723 Studentparlamentsvalg *	27 000,00	46 144,99	46 144,99	19 144,99

7770 Bankkostnader	2 500,00	1 487,25	2 500,00	-
7790 Andre driftskostnader *	1 000,00	152,66	1 000,00	-
Sum	37 000,00	50 791,24	56 144,99	19 144,99
				-
80 Finansinntekter				-
8050 Renteinntekter	-3 000,00	0,00	-3 000,00	-
8155 Renteutgifter	250,00	0,00	250,00	-
Sum	-2 750,00	0,00	-2 750,00	-

Poster markert med en asterisk (*) er de postene som det i utgangspunktet er en reell mulighet for å endre, altså ikke regulert av bindende forpliktelser.

NOTER TIL BUDSJETTPOSTER – REVIDERING AV BUDSJETT HØST 2017

36-Tilskudd

Post 3730 Tilskudd fra UiO

Tilskuddet skal dekke følgende: kontorutgifter, daglig leders lønn, honorar til leder, studie- og læringsmiljø og informasjonsansvarlig, driftsavtale med USIT, studentorganer og KOF. Hele summen utbetales direkte fra UiO til SP.

51-Lønn ansatte

Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen

Posten viser lønnsutgifter for daglig leder. For 2017 er det tatt utgangspunkt i at daglig leder skal ha en stillingsprosent tilsvarende 100 %.

Post 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for daglig leder. Etter avtale med daglig leder har vi satt av en liten sum som buffer for potensielt overtidarbeid.

Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

Denne posten brukes til lønn av ekstra arbeid der vedkommende har levert personmeldingsskjema.

Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger

Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, men har ikke vært brukt de siste årene.

Post 5014 AU-honorar u/feriepenger

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgsmedlemmene lønnes nå slik det er spesifisert i økonomireglementet:

Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte for et helt kalender år, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon. Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig og kommunikasjonsansvarlig får full månedslønn i juli, hvorav 50 prosent dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de resterende 50 prosent for at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

1017 Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honoraret er beregnet på samme måte
1018 som honoraret til de øvrige arbeidsutvalgsmedlemmene. De får i tillegg utbetalt en halv utbetalt en halv
1019 månedslønn i juli som skal dekke 2 ukers overlapp. Studentparlamentet dekker den resterende halve
1020 månedslønnen til universitetsstyrerepresentantene, på sammen grunn som de andre i arbeidsutvalget.
1021 Tallene som er brukt for studieåret 2016/17 er satsene til lån og stipend, og satsen for maksimalt
1022 arbeidsgivende inntekt for året 2017 fastsatt av lånekassen.

1023

1024 **Post 5015 Rentekompensasjon**

1025 Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt
1026 skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver
1027 enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen av henger av hvor mye hver enkelt AU-
1028 medlem har tjent det enkelte året.

1029 Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjerner ulikt det halve året de ikke sitter i AU og det
1030 derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik
1031 størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også
1032 kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

1033

1034 **Post 5016 Priser**

1035 Denne posten dekker prisen til årets foreleser som gis for særdeles god undervisning. Fordi mottakeren
1036 av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader. Det
1037 er foreslått i budsjettet at vi beholder prisen på kr 10 000 i 2017.

1038

1039 **Post 5017 Ordstyrere/tolk/KK u/feriepenger**

1040 Posten dekker honorar til ordstyrer, tolk og kontrollkomitémedlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrer
1041 og tolk får kr 125,- i timen per påbegynt time. Ved de 6 ordinære SP-møtene får disse honorar for fem
1042 timers arbeid*. Det konstituerende møtet og handlingsplanseminaret er også inkludert i denne posten.
1043 Kontrollkomiteens leder honoreres med 1500 kr i semesteret, og de to andre medlemmene honoreres
1044 med 750 kr i semesteret.

1045

1046 **Post 5018 Telefongodtgjørelse**

1047 Posten dekker telefongodtgjørelse for Leder og AU. Godtgjørelsen er satt til kr 2000 i året (kr 167 i
1048 måneden) for fire i AU, samt 300 kr per semester til daglig leder. Det dekkes for 13 måneder for AU
1049 medlemmene, slik at det følger lønnskjøringen. Dette utbetales hvert halvår.

1050

1051 **Post 5092 Feriepenger adm. 12 %**

1052 12 % av lønnsutgift.

1053

1054 **54-Arbeidsgiveravgift**

1055

1056 **Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %**

1057 Posten dekker arbeidsgiveravgift (14.1%) av post 5010-5017 og post 5922.

1058

1059 **Post 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger**

1060 Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger.

1061

1062 **59-Andre personalkostnader**

1063

1064 **Post 5910 Administrasjonsforpleining**

- 1065 Posten dekker mat til Studentparlamentets daglig leder ved overtidarbeid, medlemskap ved SiO
1066 treningssenter, samt tiltak som gir faglig utvikling.
1067
- 1068 **Post 5920 Yrkesskedeforsikring**
1069 Forsikring.
1070
- 1071 **Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon (OTP)**
1072 Dekker pensjon og bankomkostninger til daglig leder. Størrelsen på pensjonen avhenger av
1073 lønnsstørrelsen og siden lønnskostnadene har økt har denne posten økt tilsvarende. Ingen av AU
1074 medlemmene er per i dag medlemmer i denne ordningen.
1075
- 1076 **Post 5990 Andre personalkostnader**
1077 Posten er knyttet til utgifter for personalkostnader som påløper Eika. Den dekker kake i forbindelse med
1078 bursdager, frukt og grønt til kontoret blir dekket av denne posten.
1079
- 1080 **Post 5991 Studentparlamentsfester**
1081 Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og
1082 sommeravslutning.
1083
- 1084 **Post 5993 Internseminarer og evalueringer**
1085 Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget,
1086 som mat, reise og oppholdsutgifter.
1087
- 1088 **Post 5994 Komitéaktivitet**
1089 Skal dekke driftsmidler som mat til internasjonal komité, studie- og forskningskomiteen, miljøkomiteen,
1090 promoteringskomiteen og kontrollkomiteen.
1091
- 1092 **Post 5994 Representasjonsantrekk**
1093 Posten dekker utlegg til representasjonsantrekk for medlemmer av arbeidsutvalget. Kostnaden for
1094 antrekket følger statens satser på 2 500. Studentparlamentet fastsetter selv summen for budsjettposten.
1095
- 1096 **65-Kostnadsført inventar**
1097
- 1098 **Post 6540 Driftsmaterialer**
1099 Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks teknisk utstyr og møbler. For 2017
1100 budsjetterer vi for at det skal oppstå uforutsette kostnader vedrørende driftsmateriale, samtidig som vi
1101 ønsker vi å holde budsjettet lavt.
1102
- 1103 **67-Diverse fremmede tjenester**
1104
- 1105 **Post 6710 Revisjonshonorar**
1106 Posten dekker revisjon av SPs regnskap.
1107
- 1108 **Post 6720 Regnskapstjenester**
1109 Posten dekker regnskapskostnader, lønns- og personalkostnader.
1110
- 1111 **Konto 6730 IT-tjenester**

1112 Studentparlamentet mottar et øremerket tilskudd fra UiO, som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en
1113 5 prosent stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av
1114 infrastruktur og brukerstøtte. Posten justeres til beløpet oppgitt i tilskuddsbrevet fra UiO.

1115

1116 **Post 6740 Miljøfyrtårn**

1117 Dekker kostnadene knyttet til årsavgift.

1118

1119 **68-69-Kontorkostander**

1120 **Post 6810 Kontorrekvisita**

1121 Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te.

1122

1123 **Post 6815 Kopiering**

1124 Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika. Posten dekker en serviceavtale.

1125 Utgiften til kopimaskinen deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Repräsentralen og dekkes av UiO.

1126

1127 **Post 6860 Abonnementer**

1128 Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Utgiftene til disse deles mellom VT og SP.

1129

1130 **Post 6950 Porto**

1131 Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet
1132 til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved
1133 oversendelse av bilag til revisor.

1134

1135 **70-Reisekostander**

1136

1137 **Post 7100 Kilometergodtgjørelse**

1138 Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer
1139 og Politisk seminar. Posten kommer kun til å bli benyttet dersom MoveAbout-elbilene ikke har
1140 tilstrekkelig rekkevidde eller kan oppfylle behovet.

1141

1142 **Post 7150 Reiser**

1143 Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. På denne posten føres også midlertidige
1144 reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO. Kontingenter til
1145 seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten.

1146

1147 **Post 7151 KOF (Kollegieforum)**

1148 UiO dekker reiser, kost og losji til nettverksbygging med de andre styrerepresentantene, antrekk og
1149 representasjon for universitetsstyremedlemmene. Midlene er øremerket i tilskuddsbrevet vi får fra
1150 UiO.

1151

1152 **73- Promotering- og kampanjekostnader**

1153

1154 **Post 7304 Kunngjøring SP-valg**

1155 Trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt
1156 annonsering i Universitas.

1157

1158 **Post 7319 Promotering og kampanjer**

1159 Posten dekker kostnader tilknyttet aktivitet som gjennomføres for å promotere studentparlamentet.
1160 Dette innebærer innkjøp av promoteringsmateriell og kampanjeutgifter som stand-materiell, gensere, t-
1161 skjorter, bærenett og annet som måtte være nødvendig for å promotere SP på en god måte.

1162
1163 **Post 7320 Møtekostnader til Studentparlamentsmøter**

1164 Denne posten dekker møtemat til Studentparlamentsmøter. SP-AU har besluttet at det på møtene kun
1165 skal serveres vegetarmat som et ledd i ønsket om å bli et miljøfyrtårn.

1166
1167 **Post 7321 Arrangementskostnader**

1168 Posten dekker mindre arrangementer som frokostmøter, sosiale og politiske arrangementer for
1169 Studentparlamentet, samt andre arrangementer som fremmer Studentparlamentet og vår politikk.

1170
1171 **Post 7322 Handlingsplanseminar**

1172 Posten dekker arrangering av Politisk seminar på starten av studieåret, og inkluderer midler til
1173 overnatting, mat, transport og eventuelle kostnader tilknyttet gjennomføring. Posten forblir lav med
1174 hensikt om å søke midler til UiO og NSO, da UiO har gitt tydelig signal om at de ønsker å gi støtte til
1175 større arrangementer.

1176
1177 **Post 7323 NSOs landsmøte**

1178 Posten dekker utgifter som møtemat, frukt og snacks til UiOs delegasjon på NSOs landsmøte og
1179 formøter tilknyttet dette arrangementet.

1180
1181 **Post 7324 Semesterstart**

1182 Blant annet dekker denne posten skjenkebevilgning, tilskudd til felles semesterstartbilag, grillmat og
1183 leker. Høsten 2015 gikk vi til innkjøp av eget gjerde til bar-til-bar arrangementet, som vil kunne brukes
1184 om igjen senere år. Vi gikk også til innkjøp av to nye tønnegrillere, som vi regner med vil vare i et par år
1185 fremover. Denne posten er derfor lavere i 2016 enn for 2015, da vi regner med en besparelse på rundt kr
1186 7000,- i et par år fremover.

1187
1188 **Post 7325 Studentkonferanse**

1189 Posten dekker arrangering av en studentkonferanse i februar/mars måned. Denne inkluderer midler til
1190 overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. I år velger vi å holde posten lav da vi har fått
1191 midler fra UiO til gjennomføring av konferansen, og at posten derfor kun vil være en buffer for
1192 utforutsette kostnader.

1193
1194 **Post 7326 Andre møter**

1195 Posten dekker andre møtekostnader tilknyttet for eksempel SULF-møter, AU-møter, dekanlunsjer,
1196 rektoratmøter, samarbeidsmøter med relevante aktører, etc.

1197
1198 **74-Gaver og kontingenter**

1199
1200 **Post 7410 Kontingenter**

1201 Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. Dette er en post som
1202 vi har økt betraktelig det siste året, da vi har fått en tydelig beskjed fra UiO at de ikke ønsker ytterligere
1203 enkeltsøknader til å dra på konferanser, slik det har blitt gjort tidligere år.

1204
1205 **Post 7415 Gaver**

1206 Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO-AU, VT-AU og
1207 SP-AU. Denne type utgifter varierer endel fra år til år.

1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249

Post 7462 Fraksjonsstøtte

Støtte til de studentpolitiske listene ved Studentparlamentet ved UiO.

Post 7463 Studentorganer

Midlene som ulike studentorganer kan søke til. Hvert år fastsettes en viss sum gjennom tildelingen til SP. Midler fra post 7463 overføres fra SP til studentorganer etter godkjent søknader.

75-Forsikring

Post 7500 Forsikringspremie

Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

76-Andre driftskostnader

Post 7706 AU-disposisjon

SP-AU disponere denne posten. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster, som interne arrangementer, julebord med VT og SiO, og teambuilding.

Post 7723 Studentparlamentsvalg

Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget, som materielle utgifter og utgifter forbundet med debatter og arrangementer. Kostnader for ekstrahjelp, som f.eks valgansvarlige ved fakultetene i forbindelse med studentvalget, går også under denne posten.

Post 7770 Bankkostnader

Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

Post 7790 Andre driftskostnader

Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under andre poster.

80-Finansinntekter

Post 8050 Renteinntekter

Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

Post 8155 Renteutgifter

På denne posten føres Studentparlamentets eventuelle renteutgifter.

Forslag til vedtak

Revidert budsjett høsten 2017 vedtas.



FORKORTELSER

AU – Arbeidsutvalget

ESN – Erasmus Student Network

ISU – International Students' Union Of Norway

LMU – Læringsmiljøutvalget

NSO – Norsk Studentorganisasjon

NIFU – Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning

SAIH – Studentene og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond

UiO – Universitetet i Oslo

SiO – Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

SP – Studentparlamentet

VT – Velferdstinget