



INNKALLING OG SAKSPAPIRER

Møte nr. 4 for Studentparlamentet 16/17

Torsdag 01.12.2016
Nucleus 1, Bikuben, Kristine Bonnevis hus
Universitetet i Oslo

NAVN:.....



TIL: Studentparlamentet ved UiO
FRA: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

2. INNKALLING TIL MØTE 04/16-17 I STUDENTPARLAMENTET VED UIO

Tid: Torsdag, 01.12.2016, kl 17:00-21:15

Sted: Nucleus 1, Bikuben, Kristine Bonnevis hus

| Kl: | SAKNR. | SAKSTITTEL | SAKSTYPE |
|------------|---------------|---|-----------------|
| 17:00 | 065/16-17 | Valg av møteledelse og referent | |
| | 066/16-17 | Godkjenning av innkalling | |
| | 067/16-17 | Godkjenning av dagsorden | |
| | 068/16-17 | Godkjenning av referat | |
| | 069/16-17 | Godkjenning av valgprotokoller | |
| | 070/16-17 | Orienteringer | |
| | 071/16-17 | Orientering fra komitéene | |
| 17:30 | 072/16-17 | Ettergodkjenning av oppnevninger | Vedtakssak |
| | 073/16-17 | Lønnsutbetaling SP-AU | Orienteringssak |
| | 074/16-17 | Vedtektsendringer | Diskusjonssak |
| 19:00 | Pause | | |
| 19:30 | 075/16-17 | Godkjenning av regnskap 2015 | Vedtakssak |
| 19:45 | 076/16-17 | Budsjett 2017 | Vedtakssak |
| 20:10 | 077/16-17 | Langtidsbudsjett | Vedtakssak |
| 20:20 | 078/16-17 | Resolusjoner | Vedtakssak |
| 20:50 | 079/16-17 | Dato for studentvalg og SP-møter våren 17 | Vedtakssak |
| 21:15 | | Møteslutt Eventuelt Møtekritikk | |

Alle kan fremme resolusjoner til møtet. Resolusjoner som skal behandles må være sendt inn før tirsdag 29. november kl. 11.00 til line.willersrud@studentparlamentet.uio.no

Husk at det er møteplikt til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet. Ring Line på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til line.willersrud@studentparlamentet.uio.no

Vel møtt!

Med vennlig hilsen

Hans Christian Paulsen

Leder i Studentparlamentet ved UiO



| 1 | SAK | INNHold |
|----|------------|---|
| 2 | | |
| 3 | 065/16-17 | VALG AV MØTELEDELSE OG REFERENT |
| 4 | | |
| 5 | 066/16-17 | GODKJENNING AV INNKALLING |
| 6 | | Eventuelle innsigelser mot forslaget til dagsorden fremmes under denne saken. |
| 7 | | |
| 8 | 067/16-17 | GODKJENNING AV DAGSORDEN |
| 9 | | |
| 10 | 068/16-17 | GODKJENNING AV REFERAT |
| 11 | | SP-møte nr. 3 |
| 12 | | |
| 13 | | Referatet finner du på: |
| 14 | | http://www.studentparlamentet.uio.no/organisasjon/sp-moeter/2016-17/referater/ |
| 15 | | |
| 16 | 069/16-17 | GODKJENNING AV VALGPROTOKOLLER |
| 17 | | For at eventuelle nyvalgte SPSU-representanter skal kunne få stemmerett må |
| 18 | | valgprotokollen fra valget der de ble valgt godkjennes. Kontrollkomitéen innstiller på |
| 19 | | hvorvidt valgprotokollen kan godkjennes. |
| 20 | | |
| 21 | | |



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 070/16-17
Orienteringer
Arbeidsutvalget
Orientering

22 **ORIENTERINGER**

23

24

25 **ORIENTERING FRA ARBEIDSUTVALGET**

26

27 Vi skrev i orienteringen til forrige møte i studentparlamentet at utfordringen fremover var å holde
28 trykket oppe. Nå som vi nærmer oss slutten på dette halvåret er vi fornøyd med det trykket vi holder,
29 og tror at vi skal klare å opprettholde det ut perioden.

30

31 Organisatorisk har vi brukt tid på å sette gode rutiner i arbeidsutvalget, og vi har allerede begynt å tenke
32 på hvordan vi skal organisere overlegg til neste arbeidsutvalg for å sikre en så god overgang som mulig.
33 Som dere vil se fra vedtektsendringforslagene våre på dette møtet, så har vi brukt tid på å diskutere
34 organiseringen av studentparlamentet og arbeidsutvalget. Vi har hatt gode diskusjoner, og mener at vi
35 har kommet fram til forslag som kan styrke studentparlamentet som organ i årene framover.

36

37 Politisk ønsker vi enten å lande gjennomslag, og å legge et best mulig grunnlag for de som kommer
38 etter oss. Det er spesielt to saker som har momentum nå, og det er automatisk begrunnelse på
39 eksamen og bachelorgrad på engelsk på UiO. Automatisk begrunnelse på eksamen skal opp i
40 utdanningskomiteens ved UiOs møte 12. desember hvor det skal vurderes hva som er veien videre med
41 saken. På dekanmøtet (rektors ledergruppe med fakultetsledere) skal vi presentere engelskspråklig
42 bachelorgrad for dekanene. Målsettingen for begge møtene er at to viktige saker skal slå rot i bredden
43 av organisasjonen UiO.

44

45

46 **ORIENTERING FRA LEDER, HANS CHRISTIAN PAULSEN**

47

48 Til forrige møte skrev jeg at mye av arbeidet hadde handlet om å legge grunnlaget for arbeidet, og jeg
49 opplever at vi har lykkes godt med det. Jeg tror at team ledes best der enkeltindividene får frihet og
50 eierskap til egne prosjekter, samtidig som det må bygges en sterk fellesskapsfølelse. Jeg er veldig
51 fornøyd med der vi er nå, hvor alle medlemmene av arbeidsutvalget er selvdrevne og motiverte.

52

53 Vi har hatt to omganger med medarbeidersamtaler, en i august og en i november. Vi skal ha to runder
54 med medarbeidersamtaler neste halvår også. Arbeidsmiljø er det aller viktigste for meg som leder, og
55 fremgangen i trivsel og motivasjon er betydelig fra start til nå. Jeg er overbevist om at et team der alle
56 føler eierskap til sitt eget arbeid og det felles prosjektet over tid gir de klart beste resultatene. Jeg har
57 derfor stor tro på hva dette arbeidsutvalget kan få til resten av perioden.

58

59 Vi har fortsatt god synlighet i media, noe som sammen med gode møter med ledelsen på UiO gjør at vi
60 er godt posisjonerte med våre politiske saker, spesielt når det gjelder automatisk begrunnelse på
61 eksamen og bachelorgrad på engelsk. Jeg ser fram til to politiske møter i desember i forhold til

62 automatisk begrunnelse på eksamen og bachelorgrad på engelsk, og kommer til å rapportere om
63 hvordan det har gått til første møte i 2017.

64

65 **Handlingsplanspunkter:**

66 *4. Studieporteføljen må revideres for å tilpasses dagens samfunn. Bachelorgraden må omstruktureres for*
67 *å gi studenter større frihet og kvalifisere til en bredde av masterprogrammer. Alle studier skal ha 30 frie*
68 *studiepoeng samlet i et semester. De integrerte mastergradene bør styrkes:*

69 Dette er et punkt det må jobbes med langsiktig, men som er relevant og viktig spesielt opp mot
70 Stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning. Vi har drøftet det med det første rektorteamet som
71 har stilt til valg, og kommer til å ta det opp med eventuelt andre rektorteam som stiller.

72

73 *5. UiO må implementere et meritteringssystem som premierer undervisning:*

74 Rekrutteringsstrategien som skal opp på neste Universitetsstyremøte skal inneholde nye elementer som
75 vektlegger undervisning. Rektoratet er skeptisk til å sette i gang prosesser rundt dette før
76 Stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning. Dette er noe neste rektorat kommer til å måtte
77 jobbe mye med, og det kommer derfor også til å være et innspill i til rektorkandidater.

78

79 *9. UiO må sørge for at flere vurderingsformer enn avsluttende eksamen tas i bruk for emner der dette er*
80 *hensiktsmessig:*

81 At tilbakemelding på vurdering gjennom hele semesteret er viktig er noe vi får tilbakemelding på når vi
82 fremmer automatisk begrunnelse på eksamen. En styrking av hele læringsløpet er noe jeg tror blir viktig
83 i etterkant av Stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning, og derfor noe som vil få økt fokus fra
84 vår side på i starten av 2017.

85

86

87 **ORIENTERING FRA NESTLEDER/STYREREPRESENTANT, VEBJØRN ANDERSSON**

88

89 Fra forrige møte i Studentparlamentet har mye av tiden gått til organisatorisk arbeid, spesielt vedtekter
90 og økonomi.

91

92 **Nestleder**

93 Som nestleder har jeg vært litt delaktig i det meste som har foregått på Eika. Spesielt i samarbeid med
94 Kristine har vi tatt fatt i oppgaven med å oppdatere vedtektene til Studentparlamentet. Dette har tatt
95 mye tid, ettersom det var mye å ta tak i, og brukt tid til å finne frem til gode løsninger.

96

97 **Økonomi**

98 Økonomi har tatt mye tid i løpet av denne perioden. Det har gått mye tid i å orientere og klargjøre saken
99 om lønnsutbetalinger hos tidligere SP-AU. Det har tatt tid, ettersom saken er av en kompleks karakter.
100 Har i tillegg jobbet mye med Budsjett 2017 og regnskap 2015. Har også vært i kontakt med ledelsen ved
101 UiO for å utarbeide et forslag til ny økonomisk tildeling til Studentparlamentet grunnet
102 vedtektsendringene som kommer opp. Signalet fra UiO er at vi vil kunne få tildelt alt av foreslåtte
103 økninger i bevilgningen, så vi er meget fornøyd med den tryggheten om økonomisk tildeling nå som
104 vedtektene skal diskuteres.

105

106 **Forskning**

107 Har vært i møte med Oslo Forskning som er et samarbeid mellom UiO og Oslo kommune. Det var et
108 interessant møte, hvor jeg løftet viktigheten av å belønne god forskning også blant studentene ved UiO.

109

110 **HP-punkter**

111 *3. UiO må sørge for psykososialt veiledningstilbud for alle studenter. Alle studenter skal bli tilbudt*
112 *veiledningssamtaler i løpet av første studieår:*

113 I samarbeid med Ingvild har vi videre sett på muligheten for et veiledningstilbud til alle studenter.
114 Ettersom det finnes flere ordninger for tilbud på ulike fakulteter, ligger utfordringen i å koordinere
115 arbeidet. Vi ønsker å løfte behovet for psykososialt veiledningstilbud inn i en større kontekst rundt
116 studieprogresjon og studieløpet til studentene. Har vært i møte med personer innenfor
117 frafallshåndtering ved UiO for å skape et klarer bilde av problematikken, og ser at behovet for tiltak er
118 stort og mangfoldig. Videre arbeid blir å løfte behovet i relevante arenaer, og dette er en sak som vil tas
119 seg opp i omfang utover mot våren. I samarbeid med Studie- og forskningskomiteen vil vi komme
120 tilbake til Studentparlamentet med et større politisk dokument om studieprogresjon.

121
122 *6. Alt pensum skal være tilgjengelig digitalt for studenter, og kompendier skal kun printes ut ved*
123 *forespørsel. Før det skjer skal pensum være tilgjengelig gratis på biblioteket. Forelesninger og foredrag*
124 *skal, der det er mulig og hensiktsmessig, gjøres tilgjengelig for studentene digitalt gjennom for*
125 *eksempel podcast:*

126 Jeg har vært i møte med Enheten for fagstøtte som jobber med den digitale pensumsatsningen ved UiO.
127 Der spilt jeg inn viktighet av et godt og tilgjengelig utvalg for digitalt pensum. UiO skal komme i gang
128 med en egen kartlegging av behov og etterspørsel, og har videre bestemt for å se på systemer som kan
129 innføres ved universitet. Dette er dermed i en utredningsfase, så det blir viktig å presse på behovet for
130 innføring av gode løsninger som gagnar studentene, ikke bare ansatte. Angående podcast er dette noe
131 som er løftet inn i Studie- og forskningskomiteen, og der har vi planlagt en større kampanje om podcast
132 som vi ønsker å kjøre ut på nyåret.

133
134 *8. UiO må intensivere arbeidet med å etablere og forbedre fysiske læringsarealer hvor studenter kan*
135 *arbeide alene og i grupper:*

136 Arbeid med dette punktet har vist at det er store forskjeller på tilgangen av fysiske læringsarealer
137 ved ulike fakulteter. Vi har sett tilfeller også hvor tilbudet er i ferd med å bli dårligere. Det har
138 derfor vært spilt inn i Læringsmiljøutvalget, og videre arbeid blir få på plass retningslinjer som skal
139 sikre et godt tilbud for læringsarealer til studentene.

140

141

142 **ORIENTERING FRA KOMMUNIKASJON- OG INTERNASJONALT ANSVARLIG, KRISTINA**
143 **KLAKEGG**

144

145

146 **Kommunikasjon**

- 147 - Har tatt initiativ til å få konsulentveiledning fra SiO foreninger om hvordan bli mer synlige
148 fram mot valget. Vi har signert en avtale som går ut på at de skal hjelper oss å utforme en
149 kommunikasjons- og markedsstrategi.
- 150 - Satt i gang en kampanje i samarbeid med VT, ESN og andre frivillige internasjonale
151 studenter til den internasjonale studentdagen. Kampanjen gikk ut på å stå på stand for å
152 feire gratisprinsippet i høyere utdanning og bevisstgjøre om det. Vi hadde interaktive
153 aktiviteter som gjorde det lavterskel for forbigående å delta. Bildene fra kampanjene ble
154 delt på sosiale medier
- 155 - Har hjulpet miljøkomiteen med å filme en video som belyser at vi har fått gjennomslag for
156 resirkulering på store deler av campus. Denne skal ut snart.

- 157 - Har hatt to møter med promoteringskomitéen der vi har diskutert ideer for hvordan øke
158 synligheten til SP. Før jul har vi planlagt en kampanje for å oppfordre folk til å be om
159 begrunnelse på eksamen. Fra AU sin side er det Ingvild og meg som koordinerer
160 kampanjen.
- 161 - I samarbeid med AU og daglig leder har jeg jobbet med å utforme nytt
162 promoteringsmaterieell for SP. Dette skal bestilles før jul.
- 163 - VI har jobbet med å reorganisere nettsidene. Dette vil ta litt tid.
- 164 - Jobber videre med å forsøke å nå ut til massene ved å lage memes som skal ut på facebook.
165

166 Internasjonalt

- 167 - Minoriteter og mangfold: Har hatt møter med minoritetsstudenter på jussen *MinoJur* og en
168 forening på psykologi, *Psykologistudenter uten grenser*. Vi har blitt kjent med hverandres
169 organisasjoner og diskutert hvordan vi kan tilrettelegge for minoritetsstudenter i academia.
170 Har også diskutert saken med Elisabeth Lacker i UiO-administrasjonen sentalt som har
171 ansvar for studentrekruttering. Skrev et innlegg i Uniforum med lederen for
172 Psykologistudenter uten grenser om behovet for økt fokus på minoriteter, mer kunnskap og
173 tiltak. [http://www.uniforum.uio.no/leserbrev/2016/vet-vi-nok-om-hvordan-
174 minoritetsstudenter-har-det-.html](http://www.uniforum.uio.no/leserbrev/2016/vet-vi-nok-om-hvordan-minoritetsstudenter-har-det-.html)
- 175 - Har hatt det første i møte i styringsgruppa for å få flere studenter til å ta utveksling.
176 Styrings- og arbeidsgruppen er nedsatt av rektor. Vi skal levere en bestilling med tiltak og
177 hindringer for studenter å ta utveksling som universitetstyret skal diskutere på møte deres i
178 februar.
- 179 - Hadde et møte med Studenledere fra Uppsala sammen med HC: Vi utvekslet erfaringer.
180 Universitetsdemokratiet og akademisk frihet er under trussel og new public management
181 skjer på Svenske Universtiter. Vi er herved advart.
- 182 - Har jobbet mye med å arrangere samlingen for internasjonalt ansvarlige. Det skjer helgen
183 25.-27. november. Håper å lære mye og knytte kontakter med internasjonalt ansvarlige i
184 Norge.
- 185 - Jobbet en del med boligsaken for internasjonale studenter. Hadde møter med
186 administrasjonen, forsøkte å sende inn en sak i media (mislykket) og var til stede på VT-
187 formøte til UiO-delegasjonen for å diskutere saken.
- 188 - Deltok på ISU (International Students Union) sin ledersamling i Tromsø og ble valgt til
189 valgkomiteen der. Tok opp miljø- og likestillingspolitikk og håper på at ISU kan tilegne seg
190 noe av den gode politikken vi har på den fronten. Inkludering av flyktninger, utveksling og
191 kvalitet i høyere utdanning fra et internasjonalt perspektiv var temaer som ble diskutert.
192

193 Handlingsplanspunkter

- 195 *15. UiO må opprette minst ett bachelorprogram undervist i sin helhet på engelsk:*
196 Saken ble tatt opp i rektoratmøte to ganger på rad. Ole Petter, som er pådriveren for
197 internasjonalisering i ledelsen var ikke til stede på noen av møtene dessverre. Vi ble lovet at Ole
198 Petter skulle oppfordre fagmiljøene til opprette det i offentligheten, noe han gjorde i Universitas.
199 På det andre møte ble resultatet at vi ble invitert til å ta opp saken i dekanmøte 14. des! Vi er
200 veldig fornøyde. Vi skal ha et møte med rådgiveren for internasjonalisering til ledelsen for innspill
201 til hvordan å gå videre med saken. Jeg snakket med arbeidslivskoordinatoren for SV-fakultetet som
202 rådet oss å jobbe med de fakultetene som utdanner til arbeidsgivere som ikke krever høye
203 norskkunnskaper, som feks Matnat.
204

205 *13. UiO må sørge for at det utarbeides miljørapporter for hvert enkelt fakultet:*

206 Punktet er delegert til Kristine.

207

208 *16. Studentparlamentet skal jobbe for å reforhandle avtalen mellom SP og UiO om*

209 *studentutvalgene for å sikre likere vilkår for studentmedvirkning ved fakultetene:*

210 Har jobbet med å utforme et høringsbrev som skal besvares av SULF i begynnelsen av desember

211 om hva de ønsker seg i avtalen. Før jul skal vi ha SULF møte nr 2. for perioden der saken skal

212 diskuteres. Planen er å ta opp tilbakemeldingen fra SULF med ledelsen rett etter jul.

213

214

215 **ORIENTERING FRA MILJØANSVARLIG/STYREREPRÆSENTANT, KRISTINE OLTHUIS**

216

217

218 **Konferanseansvar**

219 Med konferanseansvaret følger også et julebordansvar, som jeg med stor ærefrykt er godt i gang med.

220 Jeg ser frem til å møte dere alle på julebord 9. desember, og minner om påmeldingsfrist 1. desember.

221 Jeg har også jobbet med å organisere erfaringsutveksling med arbeidsutvalget ved Studentparlamentet

222 på Universitetet i Bergen (UiB). Institusjonene våre er veldig likt organisert og vi sitter ofte på hver vår

223 side av fjellet å adresserer de samme problemstillingene. Å samarbeide og dele erfaringer er bra. Vi ser

224 derfor frem mot erfaringsutveksling i Bergen 7.-8. desember. Jeg er også i gang med å planlegge en

225 samling for studenttillitsvalgte ved UiO 15. februar.

226

227 **Miljøansvar**

228 Det meste av miljøarbeidet faller inn under handlingsplanpunktene. I tillegg samarbeider jeg med

229 Eiendomsavdelingen (EA) om en ordning for kildesorteringsambassadører hvor miljøkomiteen vil bidra

230 aktivt. Jeg har også jobbet med å få resolusjonen fra forrige møte på dagsorden, og hadde 23.11 et

231 presseoppslag i Universitas.

232

233 **Handlingsplanpunkter**

234 *7. UiO skal aktivt jobbe for å få på plass en læringsmiljølov for studenter:*

235 Den siste tiden har jeg lagt ned en del arbeid i å kartlegge av rettssituasjonen for studenter etter

236 Universitets- og Høyskoleloven. Jeg har blant annet diskutert aktuelle problemstillinger med

237 studentombudet og har utarbeidet et læringsmiljønotat jeg vil jobbe videre med å spille inn til

238 aktuelle aktører.

239

240 *10. UiO må forsterke og oppdatere sine etiske retningslinjer for fondsforvaltning og*

241 *næringslivssamarbeid. UiO skal trekke seg ut av fossil energi og nye investeringer skal stimulere til*

242 *grønn vekst og sosial likhet. Retningslinjene må gjøres lett tilgjengelig for studentene.*

243 Denne saken ble diskutert i møte med universitetsledelsen. Resultatet var svært positivt. De lover å

244 komme med en strategi i løpet av året som skal klargjøre hvordan UiO vil trekke seg ut av fossile

245 investeringer. Det blir viktig å følge opp denne lovnaden og legge press på at uttrekningen skal

246 skje så fort som mulig, jeg er derfor i dialog med Fremtiden i Våre Hender om samarbeid med en

247 aksjon.

248

249 *11. UiO må lage en strategi for et grønnere universitet.*

250 Jeg har jobbet med å få pressdekning av resolusjonen fra forrige studentparlamentsmøte.

251 Fraværet av resultater i miljørapporten er et godt argument for at den fremtidige satsningen på

252 miljø og bærekraft vil måtte ha et mer helhetlig perspektiv. Sammen med miljøkomiteen jobber jeg

253 også med å lage et helhetlig politisk dokument om bærekraft og miljø som kan brukes i det videre
254 arbeidet.

255

256 **12. UiO må fjerne alle parkeringsplasser på campus som ikke er høyst nødvendige og gjøre**
257 **nåværende parkeringsplasser om til rekreasjonsområder eller studentboliger.**

258 Jeg har etterspurt informasjon om dagens parkeringsordning ved UiO. En del av arbeidet videre vil
259 være å se på alternative løsninger, f.eks. en ordning med behovsprøvde parkeringsoblater.

260

261 **13. UiO må sørge for at det utarbeides miljørapporter for hvert enkelt fakultet.**

262 Jeg har overtatt dette punktet fra Kristina. Jeg har gjort et arbeid med å kartlegge arbeidet som
263 gjøres med miljø- og bærekraft på fakultetene. Tilbakemeldingene viser at ingen av fakultetene
264 jobber strategisk med problemstillingene. Jeg har også vært i møte med Eiendomsavdelingen (EA)
265 hvor det ble klart at EA på instruks fra ledelsen de siste årene har omorganisert deler av driften for
266 å legge til rette for at fakultetene skal kunne bli Miljøfyrtårn. Kun ett av fakultetene,
267 Utdanningsvitenskaplig Fakultet (UV), er i dag Miljøfyrtårn. Jeg undersøker nå mulighetene for å få
268 flere fakulteter med på ordningen.

269

270

271 **ORIENTERING STUDIE- OG LÆRINGSMILJØANSVARLIG, INGILD LEREN STENSRUD**

272

273

274

Studie og læringsmiljøansvarlig

- 275 - I samarbeid med Vebjørn har vi jobbet videre med studieprogresjon etter forrige SP møte.
276 Saken ble lagt fram for Studie- og forskningskomitéen og vi tar med oss innspillene derfra.
277 - Jeg har jobbet videre med skikkethet og møt med studentombudet her på UiO. Planen er å
278 legge frem en resolusjon for studentparlamentet første møte i januar.

279

Likestilling

- 281 - I samarbeid med Kristine har jeg har begynt å planlegge 8. mars arrangement.

282

Handlingsplanspunkter

284 *1. UiO må styrke tilretteleggingstilbudet for studenter, og det må opprettes et sentralt*
285 *kompetansesenter rettet mot studenter og andre som jobber med tilrettelegging:*

- 286 - 28 november var jeg på en Universell konferanse om universell utforming av
287 læringssituasjon.
288 - Jeg har vært i kontakt med direktøren for fagstøtte Hanna Ekeli som har bekreftet at de skal
289 sette ned en arbeidsgruppe til å gå igjennom tilretteleggingstilbudet på UiO, men denne vil
290 ikke komme i gang før etter jul.

291

292 *2. UiO må sørge for automatisk individuell begrunnelse på eksamen, som fremmer læring, for alle*
293 *studenter ved UiO:*

- 294 - Her har det skjedd mye! Saken har blitt løftet i rektoratmøte og skal opp i
295 utdanningskomitéen 12. desember. Her vil vi få en endelig avgjørelse da om hva som vil
296 skje fremover.
297 - Jeg har snakket med de som leder arbeidet for å digitalisere UiO om hvilke løsninger som
298 finnes for automatisk begrunnelse på digital eksamen.
299 - Jeg har vært i kontakt med ledelsen på HF og SV om å sette i gang et prøve prosjekt om
300 automatisk begrunnelse.
301 - Vi planlegger også en «be om begrunnelse» kampanje som jeg har jobbet mye med.

302

303 *14. UiO må styrke og følge opp sin rekrutteringsstrategi for å sikre bred og balansert rekruttering*
304 *til alle studier ved UiO:*

305 - Koordineringsgruppa for likestilling har bestilt en studie av studentenes studievalg som vil
306 være klar 1. april.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 071/16-17
Orientering fra komitéene
Komitéledere
Orientering

307 **ORIENTERING FRA KOMITÉENE**

308

309

310 **ORIENTERING FRA INTERNASJONAL KOMITÉ**

311

312 Vi har ikke hatt noen møter siden sist siden komitémedlemmene ikke har hatt anledning. Vi ser behovet
313 for å supplere inn en nytt medlem ettersom Mirela Cacan har trukket seg fra komitéen.

314 Komitemedlemmene sier de ønsker å bidra mer etter jul. Komitéen er nødt til å ta en diskusjon på hva
315 de ønsker å jobbe med og hvordan etter jul. Som komitéleder ser jeg at komitéen er nødt til å være en
316 støtte rundt arbeidet jeg gjør som internasjonalt ansvarlig. Jeg har ikke ressurser til å ta på meg
317 ekstraordinære arbeidsoppgaver utover det.

318

319

320 **ORIENTERING FRA PROMOTERINGSKOMITÉEN**

321

322 Vi har hatt to møter siden sist. Vi har diskutert mandat, arbeidsform, planer for kampanjer før jul og
323 diskutert synlighetsarbeid etter jul. Før jul skal vi ha en kampanje som oppfordrer folk til å be om
324 begrunnelse. Etter jul skal vi synliggjøre listene mer slik at folk blir kjent med dem før valget og synliggjøre
325 SP på fakultetene.

326

327

328 **ORIENTERING FRA MILJØKOMITÉEN**

329

330 Vi har hatt ett møte siden sist. På møtet diskuterte vi blant behovet for strukturell tilrettelegging for å
331 kunne øke kildesorteringsgraden. Vi har også satt i gang en prosess hvor målet er å få et spissere og mer
332 helhetlig miljøperspektiv inn i Studentparlamentets arbeid. Vi ser frem til å fortsette dette arbeidet etter
333 jul. Det vil også være viktig fremover å få på plass en klarere forventning om komiteens rolle og ansvar,
334 og komiteen ser på alternative måter å organisere seg for å stimulere til økt engasjement og aktivitet.

335

336

337 **ORIENTERING FRA STUDIE- OG FORSKNINGSKOMITÉEN**

338

339 Komitéen har avholdt ett møte hvor vi har startet arbeidet med et politisk dokument om
340 studieprogresjon og har gått igjennom de momentene som kom på i debatten på forrige SP møte.
341 Videre har komitéen bistått AU med ideer til høstens kampanje om begrunnelse på eksamen. Målet med
342 denne kampanjen er at flere studenter skal benytte muligheten til å få begrunnelse på eksamen. Vi har
343 også diskutert en promoterings video angående podcast, men har enda ikke landet på noe konkret. Fem
344 av komitéen medlemmer deltok på NOKUTs konferanse om kvalitet i høyere utdanning 1-2 november.

345



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 072/16-17
Ettergodkjenning av oppnevninger
Vebjørn Andersson
Vedtak

346 **ETTERGODKJENNING AV OPPNEVNINGER**

347

348

349 **En studentrepresentant til styret i Apollon**

350 - Oppnevnes Heidi Bang.

351

352 **En vararepresentant til Læringsmiljøutvalget**

353 - Kristina Klakegg trekker seg, og Hans Christian Paulsen oppnevnes som ny vara.

354

355

356 **Forslag til vedtak**

357 Oppnevningene ettergodkjennes.

358



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 073/16-17
Lønnsutbetaling SP-AU
Vebjørn Andersson
Orientering

359 LØNNSUTBETALING SP-AU

360

361 Lønnsutbetaling SP-AU

362 Arbeidsutvalget har oppdaget avvikende praksis i utbetaling av honoraret til leder, studie- og
363 læringsmiljøansvarlig og kommunikasjonsansvarlig i perioden høst 2014-vår 2016.

364 Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales direkte fra UiO og er derfor ikke berørt at
365 dette.

366 Vi ønsker å belyse saken for Studentparlamentet, samt å fremme forslag om vedtektsendringer
367 som innskrenker tolkningsrommet og uklarheter som kan oppstå som følge.

368

369 Historie

370 Høst 2012

371 Frem til høst 2012 var AU-honoraret satt til lønnstrinn 10. Da lønnstrinn 10 i 2012 ble fjernet fra
372 lønnstabellen vedtok Studentparlamentet å endre reglementets § 9.1. Man ønsket da å knytte
373 utregningen av honorar til studiestøtten som utbetales av lånekassa. Bestemmelsen står fremdeles
374 uendret og honoraret er regulert på følgende måte i økonomireglementet:

375

376 § 9.1

377 **Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter.**

378 **Honoraret er sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for**
379 **person- og kapitalinntekt ved støtte for et helt kalenderår, og for det andre (2) fullt**
380 **lån og stipend for studenter med full studieprogresjon. Eventuell forhøyelse av**
381 **styrehonoraret til universitetsstyrerepresentantene skal gå til studentorgansmidler.**

382

383 Vår 2013 – Høst 2014

384 Det månedlige AU-honoraret ble utregnet ved bruk av denne utregningsmetoden (kalt metode 1):

385

$$386 \frac{(Maks\ kaptialinntekt\ og\ arbeidsinntekt) + (Fullt\ lån\ og\ stipend\ for\ full\ studieprogresjon)}{12}$$

388

388 Høst 2014 – August 2016

389 Ved overgangen fra september til oktober 2014 ble utregningen for AU-honoraret endret. Da ble
390 den månedlige utbetalingen utregnet ved bruk av denne utregningsmetoden (kalt metode 2):

391

$$392 \frac{Maks\ kaptialinntekt\ og\ arbeidsinntekt}{12} + \frac{(Fullt\ lån\ og\ stipend\ for\ full\ studieprogresjon)}{10}$$

394

394 Legge merke til at komponenten «Fullt lån og stipend for full studieprogresjon» her blir delt på 10,
395 mens ved tidligere anledninger har det blitt delt på 12.

396

397 Effekt

398 Det har altså vært to ulike tolkninger som har ledet til to ulike beregningsmodeller. Budsjettet 2015
399 tok utgangspunkt i utregningsmetode 1, men utbetalingene ble gjort etter beregningsmodell 2. I

400 regnskapet for 2015 ser man derfor posten "AU-honorar" er oversteget. Det samme gjelder for
401 halve regnskapsåret 2016.

402

403 Økonomisk oversikt

| Tidsrom | Utbetaling Modell 2 | Utbetaling Modell 1 | Estimert differanse | Kommentar |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|---|
| 01.10.2014 – 31.08.2015 | 824 040,- (22 890,-*) | 765 324,- (21 259,-*) | 58 716,- | Endring fra modell 1 til modell 2 sept/okt 2014 |
| 1.09.2015 – 30.06.2016 | 709 680,- (23 656,-*) | 659 220,- (21 974,-*) | 50 460,- | Modell 2 økning skyldes justering i lånekassa |
| 01.07.2016 – 31.08.2016 | 147 534,- (24 589,-*) | 137 136,- (22 856,-*) | 10 398,- | Modell 2 økning skyldes justering i lånekassa |
| Sum | 1 681 254,- | 1 561 680,- | 119 574,- | |

404 *pr AU-medlem pr. måned.

405

406 Reglementstolkning

407 Arbeidsutvalget har konsultert Kontrollkomiteen i prosessen. Kontrollkomiteen mener begge
408 metodene ligger innenfor det man må kunne tåle av tolkninger, men at metode 1 er klart å
409 foretrekke.

410

411 Tillitsvalgtarbeid skiller seg juridisk grunnleggende fra ordinære arbeidsforhold og det er liten
412 overføringsverdi i arbeidsretten. Arbeidsutvalget har også konsultert Studentombudet ved UiO,
413 som sitter på juridisk kompetanse. Studentombudet støttet kontrollkomiteens tolkning.

414

415 Veien videre

416 Arbeidsutvalget har tatt innspillene fra kontrollkomiteen og Studentombudet til etterretning. Vi
417 opplever at intensjonen i økonomireglementet er best ivaretatt av utregningsmetode 1, og har
418 derfor gått tilbake til denne utregningsmetoden.

419

420 Som direkte følge av uklarhetene knyttet til tolkningsalternativene i økonomireglementet forslår vi i
421 Sak 074-16/17 å knytte Arbeidsutvalgets honorar til et lønnstrinn. Dette vil fjerne usikkerheten
422 knyttet til tolkning av økonomireglementet i framtiden.

423



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 074/16-17
Vedtektsendringer
Kristine-Petrine Olthuis
Diskusjonssak

424 VEDTEKTSENDRINGER I STUDENTPARLAMENTET VED UIO

425
426 **Vedlegg:** Intensjonsnotat til vedtektsendringer.

427 428 **Bakgrunn og saksgang**

429 Studentparlamentets reglement

430 Hvordan Studentparlamentet (SP) skal styres er nedfelt i en rekke styringsdokumenter. Disse er
431 tilgjengelige på våre nettsider: <http://www.studentparlamentet.uio.no/organisasjon/regelsamling/>

432
433 Arbeidsutvalget fremmer endringsforslag til følgende dokumenter:

- 434 • Reglement for Studentparlamentet ved UiO
- 435 • Forretningsorden for Studentparlamentet ved UiO
- 436 • Utfyllende retningslinjer for valg til Studentparlamentet
- 437 • Økonomiske retningslinjer for Studentparlamentet

438 439 **Saksgang**

440 For å endre styringsdokumentene må saken behandles på to møter i Studentparlamentet. På det dette
441 møtet må endringsforslag fremlegges skriftlig. Først på neste ordinære møte i Studentparlamentet
442 realitetsbehandles forslagene.

443
444 Et forslag til endring trenger 2/3 flertall av de tilstedeværende representantene for å bli vedtatt.
445 Kontrollkomiteen innstiller overfor Studentparlamentet på reglementsendringene. Innstillingen skal lyde
446 på «kan vedtas», «bør ikke vedtas», eller for følgeendringer «bør vedtas», jf. *Reglement for*
447 *Studentparlamentet ved UiO* § 15.

448 449 **Forslag**

450 Vedlagt ligger arbeidsutvalgets forslag til vedtektsendringer, samt et intensjonsnotat som redegjør
451 for bakgrunnen for noen av forslagene.

ENDRINGSFORSLAG TIL REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO

| R1 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
|--|---|
| Type endring: Strykning | |
| Linjenummer/paragraf: § 5-1 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| §5-1 Valgform Alle personvalg og nominasjoner til personvalg i Studentparlamentet skjer ved preferansevalgsmetoden etter UiOs reglement, med unntak av valg til Norsk Studentorganisasjons Landsmøte og representanter til Velferdstinget der det velges representanter med personlig vara. | §5-1 Valgform Alle personvalg og nominasjoner til personvalg i Studentparlamentet skjer ved preferansevalgsmetoden etter UiOs reglement, med unntak av valg til Norsk Studentorganisasjons Landsmøte og representanter til Velferdstinget. |
| Endring: Stryke at det skal velges personlig vara. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| R2 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
|--|--|
| Type endring: Endring | |
| Linjenummer/paragraf: § 8-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| § 8-2 Valget av representanter til Arbeidsutvalget Til Studentparlamentets Arbeidsutvalg skal det velges tre personer samlet, og begge kjønn skal være representert. Studentparlamentet velger så leder, kommunikasjonsansvarlig og studie- og læringsmiljøansvarlig blant disse. Nestleder velges deretter direkte av Studentparlamentet i separat valgrunde. Studentparlamentet velger to Universitetsstyrerepresentanter samlet, og begge kjønn skal være representert. Begge disse er medlemmer av Studentparlamentets Arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget internkonstituerer seg selv og skal blant medlemmene velge økonomiansvarlig og øvrige internkonstituerte verv. Studie- og læringsmiljøansvarlig sitter i kraft av sitt verv i Universitetets utdanningskomité og i | § 8-2 Valget av representanter til Arbeidsutvalget Til Studentparlamentets Arbeidsutvalg skal det velges fire personer samlet, og begge kjønn skal være representert. Studentparlamentet velger leder, nestleder, kommunikasjonsansvarlig, og studie- og læringsmiljøansvarlig blant disse. Arbeidsutvalget intern konstituerer seg selv, og skal blant medlemmene velge økonomiansvarlig og øvrige internkonstituerte verv. Det holdes av to plasser til Arbeidsutvalget i følgende organer: - Universitets utdanningskomité - Universitets læringsmiljøutvalg |

| | |
|---|------------------|
| universitetets læringsmiljøutvalg. | |
| Endring: Tar ut styrerepresentantene, legger til nestleder og sikrer to plasser i LMU og UK. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| | |
|---|---|
| R3 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 8-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| | <p>§ 8-2a Valg av studenter til Universitetsstyret</p> <p>Studentparlamentet velger to studenter til Universitetsstyret. Begge kjønn skal være representert. Disse skal velges i separate valgomganger, og valget foretas på konstituerende møte.</p> <p>Universitetsstyrerepresentantene har møteplikt på Studentparlamentets møter, samt møterett på Arbeidsutvalgets møter.</p> |
| Endring: Legge til ny underoverskrift om valg av studenter til Universitetsstyret. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| | |
|--|--|
| R4 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 9-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| 4 medlemmer med vara velges til Internasjonal komité. ISU kan oppnevne en observatør til Internasjonal komité. | 4 medlemmer med vara velges til Internasjonal komité. ISU, SAIH, og ESN kan oppnevne en observatør til Internasjonal komité. |
| Endring: Legge til at også SAIH og ESN får oppnevne observatør til Internasjonal komité | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| R5 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UiO | |
|--|--|
| Type endring: Endring | |
| Linjenummer/paragraf: § 9-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| <p>§ 9-2 Studentparlamentets komiteer</p> <p>Studentparlamentet velger på konstituerende møte medlemmer til følgende saksforberedende komitéer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 medlemmer med vara velges til studie- og forskningskomiteen. Videre består komiteen av studentrepresentanter i UiOs forskningskomité og <i>Universitetets forskningskomité</i>. Studentparlamentets vararepresentanter i UiOs forskningskomité og UiOs utdanningskomité har møterett i Studie- og forskningskomiteen - 4 medlemmer med vara velges til Internasjonal komité. ISU kan oppnevne en observatør til Internasjonal komité. - 4 medlemmer med vara velges til miljøkomiteen | <p>§ 9-2 Studentparlamentets komiteer</p> <p>Studentparlamentet velger på konstituerende møte medlemmer til følgende saksforberedende komitéer</p> <p>§ 9-2a Studie- og forskningskomiteen</p> <p>Studie- og forskningskomiteén jobber med saker knyttet til studie og forskningsvirksomhet ved UiO. Komiteen skal bistå Arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområdet.</p> <p>Det skal velges 5 medlemmer til Studie- og forskningskomiteen på konstituerende møte. Videre består komiteen av studentrepresentantene i Universitetets utdanningskomité og Universitetets forskningskomité. Studentparlamentets vararepresentanter i UiOs forskningskomité og UiOs utdanningskomité har møterett i Studie- og forskningskomiteen.</p> <p>§ 9-2b Miljøkomiteen</p> <p>Miljøkomiteen skal jobbe med saker tilknyttet bærekraft- og miljøvirksomhet ved UiO. Komiteen skal bistå Arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområdet.</p> <p>5 medlemmer til Miljøkomiteen på konstituerende møte til Studentparlamentet.</p> <p>§ 9-2c Internasjonalkomité</p> <p>Internasjonalkomité skal jobbe med saker tilknyttet internasjonalt virksomhet på Universitetet i Oslo. Komiteen skal jobbe for å øke Studentparlamentets fokus på internasjonal aktivitet ved universitetet. Komiteen skal bistå Arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområdet.</p> <p>5 medlemmer velges til Internasjonalkomité på konstituerende møte til Studentparlamentet.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Det skal tilstrebes at minst ett eksternt medlem i komiteén.</p> <p>§ 9-2d Promoteringskomiteen Promoteringskomiteen har i samarbeid med Arbeidsutvalget som oppgave å synliggjøre Studentparlamentet. Komiteen skal bistå Arbeidsutvalget og Studentparlamentet i saker som faller innenfor dets virksomhetsområdet.</p> <p>5 medlemmer velges til Promoteringskomiteen, hvor minst ett medlem er eksternt. Medlemmene velges på konstituerende møte til Studentparlamentet.</p> |
| <p>Endring: Legger til tydeligere mandat for komiteene og gjør en endring slik at man går bort fra å velge varaer til komiteene, men øker antall medlemmer fra 4 til 5 personer.</p> | |
| <p>Forslagsstiller: Arbeidsutvalget</p> | <p>Fraksjon:</p> |

| | |
|---|--|
| <p>R6 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO</p> | |
| <p>Type endring: Tillegg</p> | |
| <p>Linjenummer/paragraf: § 10-2</p> | |
| <p>Dagens tekst:</p> | <p>Ny tekst:</p> |
| <p>§ 10-2 Antall medlemmer i Kontrollkomiteen og valg av leder Studentparlamentets Kontrollkomité har 3 medlemmer, konstituerer seg selv og velger en leder blant disse</p> | <p>§ 10-2 Velg av leder og komiteens plikter Studentparlamentets Kontrollkomité har 3 medlemmer, konstituerer seg selv og velger en leder blant disse Kontrollkomiteen må være representert på alle Studentparlamentsmøter. Kontrollkomiteen har et særlig ansvar for oppfølging og oppdatering av vedtekter</p> |
| <p>Endring: Legger til at Kontrollkomiteen har møteplikt på møter i Studentparlamentet, og at de har ansvar for oppfølging og oppdatering av vedtekter.</p> | |
| <p>Forslagsstiller: Arbeidsutvalget</p> | <p>Fraksjon:</p> |

| R7 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
|---|--|
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 14-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen: Politisk plattform, handlingsplanen, enkeltvedtak, resolusjoner. Resolusjoner kan vedtas dersom de utdyper gjeldende politikk eller omhandler områder der Studentparlamentet ikke allerede har politikk. | I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen: Studentpolitisk plattform, handlingsplanen, politiske dokumenter, enkeltvedtak, resolusjoner. Resolusjoner kan vedtas dersom de utdyper gjeldende politikk eller omhandler områder der Studentparlamentet ikke allerede har politikk. |
| Endring: Plasserer eventuelle politiske dokumenter i dokumenthierarkiet. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| R8 – REGLEMENT FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
|---|---|
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 14-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen: Politisk plattform, handlingsplanen, enkeltvedtak, resolusjoner. Resolusjoner kan vedtas dersom de utdyper gjeldende politikk eller omhandler områder der Studentparlamentet ikke allerede har politikk. | I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen: Politisk plattform, handlingsplanen, enkeltvedtak, resolusjoner. Resolusjoner kan vedtas dersom de utdyper gjeldende politikk eller omhandler områder der Studentparlamentet ikke allerede har politikk. Resolusjoner har en gyldighet på tre år. |
| Endring: Legger til at resolusjoner har en gyldighet på tre år | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

ENDRINGSFORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO

| F1 – FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
|--|---|
| Type endring: Endring | |
| Linjenummer/paragraf: § 1-1 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 13 i Reglement for Studentparlamentet ved universitetet i Oslo. I kollisjonstilfeller viker denne forretningsorden for bestemmelser gitt i nevnte reglement. | Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 7-5 i Reglement for Studentparlamentet ved universitetet i Oslo. I kollisjonstilfeller viker denne forretningsorden for bestemmelser gitt i nevnte reglement. |
| Endring: Rette opp i gammel følge feil, slik at man kryssrefererer til riktig paragraf | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| F2 – FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
|--|--|
| Type endring: Endring | |
| Linjenummer/paragraf: § 2-7 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| På Oppstartsmøte skal følgende saker behandles: - Handlingsprogram - Studentpolitisk plattform - Budsjett | På Oppstartsmøte skal følgende saker behandles: - Handlingsprogram - Studentpolitisk plattform - Revidert budsjett for inneværende år |
| Endring: Endre fra budsjett til revidert budsjett for inneværende år | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| F3 – FORRETNINGSORDEN FOR STUDENTPARLAMENTET VED UIO | |
|---|--|
| Type endring: Endring | |
| Linjenummer/paragraf: § 4-3 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Forslag og endringsforslag skal fremmes skriftlig innen strek er satt, og leveres møtelederbordet. | Forslag og endringsforslag skal fremmes muntlig innen strek er satt, og leveres møtelederbordet skriftlig. |
| Endring: Forslaget går ut på å legge til at forslag må fremmes muntlig innen strek er satt og leveres til møtelederbordet skriftlig. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

ENDRINGSFORSLAG TIL UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET

| V1 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
|--|---|
| Type endring: Endre | |
| Linjenummer/paragraf: § 1-1 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Dette reglementet er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven som trådte i kraft 1. august 2005 og bygger på Universitetet i Oslos valgreglement av 01.07.05. Disse retningslinjer utfyller Reglement for Studentparlamentet og reglementer, forskrifter og retningslinjer gitt av Universitetet i Oslo. | Dette reglementet er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven som trådte i kraft 1. august 2005 og bygger på Universitetet i Oslos valgreglement av 5. mai 2015. Disse retningslinjer utfyller Reglement for Studentparlamentet og reglementer, forskrifter og retningslinjer gitt av Universitetet i Oslo. |
| Endring: Oppdatering som skyldes av UiOs valgreglement er oppdatert og lagt ut på nytt den 5. mai 2015 | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| V2 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
|---|---|
| Type endring: Endre | |
| Linjenummer/paragraf: § 3 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for valg innen 31. januar hvert år. Valget skal foregå over minimum 3 dager. Arbeidsutvalget plikter å offentliggjøre frist for å stille liste til valg ved annonse i Universitas innen utgangen av januar. | Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for valg innen 31. januar hvert år. Valget skal foregå over minimum 3 dager. Arbeidsutvalget plikter å offentliggjøre frist for å stille liste til valg innen utgangen av januar. |
| Endring: Fjerne at det må skje gjennom en annonse i Universitas. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| V3 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
|---|---|
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 5-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| På Valgallmøtet skal følgende behandles: - Godkjenning av innkalling og dagsorden - Valg av to personer til å skrive under protokoll - Valg av Valgstyre - Fremming av lister | På Valgallmøtet skal følgende behandles: - Godkjenning av innkalling og dagsorden - Valg av to personer til å skrive under protokoll - Valg av Valgstyre - Fremming av lister - Signering fra listerepresentant om at listen ønsker forpliktende forhandling om Studentparlamentets arbeidsutvalg. |
| Endring: Legger til at representanter for listene på valgallmøtet kan forplikte listen til å delta på forhandlinger | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| V4 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
|---|--------------------------|
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 9 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| | §9a Forhandlinger |
| Endring: Legger en ny overskrift «Forhandlinger» | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| V5 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
|---|---|
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 9 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| | §9a-1 Formål Forhandlingenes formål er å komme fram til en enighet mellom Studentparlamentets lister om hvem som skal velges til Studentparlamentets arbeidsutvalg. |
| Endring: Legger en ny paragraf § 9a-1 Formål ved forhandlinger | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| | |
|--|---|
| V6 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 9 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| | <p>§9a-2 Mandat</p> <p>Listene må i etterkant av utspørringen av kandidater vedta et skriftlig mandat til forhandlingsleder.</p> |
| Endring: Legger en ny paragraf § 9a-2 om mandat ved forhandlinger | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| | |
|---|---|
| V7 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 9 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| | <p>§9a-3 Ordstyrer</p> <p>Ordet i forhandlingene styres av en av ordstyrerne til Studentparlamentet for innværende periode. Alternativt skal ordet styres av en ordstyrer fra et annet studentdemokrati.</p> |
| Endring: Legger en ny paragraf § 9a-3 om møteledelsen i forhandlingene | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| | |
|---|---|
| V8 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 9 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| | <p>§9a-4 Brudd</p> <p>Lister kan velge å bryte forhandlingene, men må da signere seg ut av forhandlingene. De resterende lister kan fortsette forhandlingene gitt at man fortsatt har mulighet for å oppnå flertall i valgene det forhandles om.</p> |
| Endring: Legger en ny paragraf § 9a-4 om konsekvensene av brudd i forhandlingene | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |
| V9 – UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR VALG TIL STUDENTPARLAMENTET | |

| | |
|--|---|
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 9 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| | <p>§9a-5 Resultat</p> <p>Listene skal søke å finne en samlet innstilling til Studentparlamentets konstituerende møte. En enighet krever flertall i valgene som forhandlingene skal innstille på.</p> |
| Endring: Legger en ny paragraf § 9a-5 om resultat av forhandlingene | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

ENDINGSFORSLAG TIL ØKONOMISKE RETNINGSLINJER FOR STUDENTPARLAMENTET

| | |
|--|--|
| Ø1 – ØKONOMISKE RETNINGSLINJER FOR STUDENTPARLAMENTET | |
| Type endring: Tillegg | |
| Linjenummer/paragraf: § 1.5 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Økonomiske avtaler på større beløp enn 15.000 eller som forplikter Studentparlamentet i mer enn 12 måneder skal fremlegges Studentparlamentet til orientering. | <p>Økonomiske avtaler på større beløp enn 15.000 eller som forplikter Studentparlamentet i mer enn 12 måneder skal fremlegges Studentparlamentet til orientering.</p> <p>Utgifter over 5000 kroner skal godkjennes av arbeidsutvalget.</p> |
| Endring: Legge til nytt avsnitt som fastsetter at utgifter på mer enn 5000 kroner må godkjennes av arbeidsutvalget. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| | |
|--|--|
| Ø2 – ØKONOMISKE RETNINGSLINJER FOR STUDENTPARLAMENTET | |
| Type endring: Endring | |
| Linjenummer/paragraf: § 3-2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Regnskapsrapport skal forelegges Studentparlamentet kvartalsmessig, eller oftere dersom Kontrollkomiteen, arbeidsutvalget eller minst ¼ av Studentparlamentet krever det. | Regnskapsrapport skal forelegges Studentparlamentet årlig, eller oftere dersom Kontrollkomiteen, arbeidsutvalget eller minst 1/4 av Studentparlamentet krever det. |
| Endring: Forslaget går ut på at regnskapsrapport i utgangspunktet legges frem årlig, heller enn kvartalsmessig. Det åpnes likevel for at rapporten kan kreves fremlagt oftere under gitte vilkår. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| Ø3 – ØKONOMISKE RETNINGSLINJER FOR STUDENTPARLAMENTET | |
|--|---|
| Type endring: Endring | |
| Linjenummer/paragraf: § 6.2 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Ved reiser som foretas på Studentparlamentets regning skal normalt billigste reisemåte benyttes. Studentparlamentets Administrasjon kan innvilge reise med dyrere transportmidler i særskilte tilfeller. | Ved reiser som foretas på Studentparlamentets regning skal man finne et så billig og miljøvennlig alternative som mulig. Miljøhensyn skal som en hovedregel veie tyngst. Unntak kan innvilges av arbeidsutvalget i særskilte tilfeller. |
| Endring: Miljøhensyn legges til som et vilkår i valg av reisemåte. Miljøhensyn skal veie tyngre enn økonomiske hensyn, men det kan gis unntak i særskilte tilfeller. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| Ø4 – ØKONOMISKE RETNINGSLINJER FOR STUDENTPARLAMENTET | |
|---|-----------------------------------|
| Type endring: Endre | |
| Linjenummer/paragraf: § 8.1 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Honoraret utbetales etterskuddsvis. | Honoraret utbetales forskuddsvis. |
| Endring: Endre fra etterskuddsvis til forskuddsvis utbetaling av lønn. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| Ø5 – ØKONOMISKE RETNINGSLINJER FOR STUDENTPARLAMENTET | |
|--|--|
| Type endring: Endre | |
| Linjenummer/paragraf: § 9.1 | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte for et helt kalenderår, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon. Eventuell forhøyelse av styrehonoraret til universitetsstyrerepresentantene skal gå til studentorgansmidler. | Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med lønnstrinn 19 i statens lønnsregulativ |
| Endring: Forslag om at Arbeidsutvalgets honorar skal legges til lønnstrinn 19 etter statens lønnsregulativ. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |

| | |
|---|------------------|
| Forslag X | |
| Type endring: Redaksjonell fullmakt | |
| Linjenummer/paragraf: Reglement for Studentparlamentet ved UiO, Forretningsorden for Studentparlamentet ved UiO, Utfyllende retningslinjer for valg til Studentparlamentet og Økonomiske retningslinjer for Studentparlamentet | |
| Dagens tekst: | Ny tekst: |
| - | - |
| Endring: Det foreslås redaksjonell fullmakt til Arbeidsutvalget. | |
| Forslagsstiller: Arbeidsutvalget | Fraksjon: |



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 074/16-17
Intensjonsnotat til vedtektsendringer
Kristine-Petrine Olthuis
Diskusjonssak

VEDLEGG: INTENSJONSNOTAT TIL VEDTEKTSENDRINGER

Kort om formålet med notatet

Med dette intensjonsnotatet ønsker vi å forklare bakgrunnen for noen av endringsforslagene arbeidsutvalget har fremmet til styringsdokumentene.

Forslag R2 og R3

Kjernen i disse forslagene er å ta studentrepresentantene i Universitetsstyret ut av Studentparlamentets Arbeidsutvalg. Studentrepresentantene i Universitetsstyret er i dag en del av Arbeidsutvalget og er frikjøpt på heltid. Vi har opplevd denne organiseringen som utfordrende på flere måter, blant annet for helheten i Studentparlamentets eksterne kommunikasjon og for kontinuitet i styrearbeidet.

Det er en utfordring at universitetsstyrerepresentantene representerer Studentparlamentet deler av tiden, mens de i andre situasjoner er en del av universitets høyeste organ og representerer UiO. Dette skaper uklare skillelinjer og rollekonflikter, som igjen kan skape problemer både i eksternt og intern kommunikasjonen.

En annen utfordring ved dagens organisering er mangel på kontinuitet i styrearbeidet. Mens de øvrige styremedlemmene sitter i perioder på to til fire år, har vi ingen eksempler på studentrepresentanter som sitter i mer enn ett år. Ved å ta studentrepresentantene ut av Arbeidsutvalget gjør man universitetsstyrevervet til et deltidsverv, regnet som en 30 % stilling. Denne endringen legger til rette for at representantene kan stille til gjenvalg. Vi opplever kontinuitet i studentrepresentantenes styrearbeid som en styrke for studentstemmen blant annet fordi saker i universitetsstyret ofte går over lengre tid.

Ved andre studentdemokratier hvor styrerepresentantene er tatt ut av styret har man også sett at kandidatene gjerne har lengre fartstid studentpolitikken. Styreefaring og kjennskap til Universitet i Oslo er en viktig for å kunne gjøre en god jobb som styremedlem.

Man regner med at styrerepresentantene i dag har en 70 % stilling i arbeidsutvalget. Det er viktig at en omorganisering ikke går på bekostning av Studentparlamentets arbeidskapasitet. For å sikre at dette har vi sørget for at Universitetsdirektøren har forpliktet seg til å finansiere én ekstra plass i arbeidsutvalget, samt en 50 % stilling i administrasjonen, dersom vedtektsendringen blir gjort. Antallet årsverk i Studentparlamentet vil med dette øke fra 6,4 til 6,5. Ved å ta flere administrative oppgaver ut fra de valgte vervene vil man både få økt kontinuitet i Studentparlamentets administrasjon, samtidig som man vil kunne få et mer politisk rendyrket arbeidsutvalg.

Vi ønsker fremdeles at styrerepresentantene skal velges av Studentparlamentet, og det er viktig at det er en god informasjonsflyt mellom studentparlamentet og styrerepresentantene. Dette er

498 ivaretatt i forslag R3, som gir møteplikt- og rett på henholdsvis Studentparlament- og
499 Arbeidsutvalgsmøter.

500

501 **Forslag V3-V9**

502 Arbeidsutvalget har i flere år mottatt signaler på misnøye i forbindelse med valg av nytt
503 Arbeidsutvalg på det konstituerende møtet. Man har flere eksempler på en valgkultur som av
504 mange oppleves som ubehagelig og avskrekkende. Vi er av den oppfatning at den beste måten å
505 sikre dyktige kandidater til Arbeidsutvalget i fremtida er å legge til rette for en positiv kultur knyttet
506 til personvalg, som sørger for at vi får et stort tilfang av dyktige kandidater.

507

508 Sentralt i valgprosessen er forhandlingene. I forhandlingene møtes en forhandlingsleder fra hver
509 liste. Målet er å finne et forhandlingsresultat som kan stemmes gjennom på det konstituerende
510 møtet. En styrke ved denne modellen er at alle listene, uavhengig av størrelse, får muligheten til å
511 delta i fora og komme med innspill til resultatet. Dette gir grunnlag for en transparent og
512 demokratisk prosess.

513

514 Forhandlingene er ikke vedtektsfestet og vi opplever at det har vært en del uklarheter knyttet til
515 hvordan forhandlingene skal brukes som et verktøy i en demokratisk valgprosess. Vi foreslår derfor
516 å vedtektsfeste forhandlingene. Dette vil bidra til å forankre en felles intensjon med forhandlingene
517 og på den måten bidra til en bedre valgkultur.

518

519 Forslaget er i stor grad en konkretisering av dagens praksis. Det er imidlertid noen åpenbare
520 endringer i forslaget. I forslag V3 ønsker man å gi listene en mulighet til aktivt å ta stilling til om de
521 ønsker å ta del i forhandlingene. Dette er et viktig steg for å forankre forhandlingenes legitimitet i
522 listene.

523

524 Forslag V6 er et forsøk på å unngå misforståelser i listene. Det har ved flere anledninger oppstått
525 situasjoner hvor listene har opplevd at deres forhandlingsleder i forhandlingene ikke har opptrådt i
526 tråd med sitt mandat. Dette spenner bein på forhandlingsresultatet og legitimiteten til
527 forhandlingene. For å unngå slike misforståelser ønsker vi at listene i forkant av forhandlingene
528 vedtar et skriftlig mandat som forhandlingslederen må forholde seg til.

529

530 En annen endring ligger i forslag V7. Tidligere praksis har vært at et AU-medlem har ledet
531 forhandlingsmøtet. Vi mener det er viktig at møtelederen i minst mulig grad har interesser i
532 forhandlingene. Vi foreslår derfor at studentparlamentets ordstyrer skal lede forhandlingsmøtet

533

534 På tross av de nevnte tiltakene kan det likevel oppstå en situasjon hvor en forhandlingsleder ønsker
535 å trekke seg fra forhandlingene. Forslag V8 regulerer hvordan man skal forholde seg til en slik
536 situasjon.

537

538 **Forslag Ø5**

539 Dette forslaget er en reaksjon på saken *Lønnsutbetaling SP-AU SAK 073/16-17*. Ved å gå over til
540 lønnstrinn fjerner man muligheten for feiltolkning. I tillegg vil en overgang til lønnstrinn skape en
541 økonomisk forutsigbarhet for Studentparlamentet, som man ikke får ved å ta utgangspunkt i
542 studiestøtten. En opptrapping til 11 måneder studiestøtte vil for eksempel kunne ha store
543 økonomiske konsekvenser for Studentparlamentet.

544

545 Økningen i lønnskostnader som følger av dette vedtaket vil eventuelt finansieres direkte fra UiO,
546 dersom det gjøres vedtak om endring. Det har med andre ord ingen innvirkning på
547 handlingsrommet i budsjettet.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 075/16-17
Godkjenning av regnskap 2015
Vebjørn Andersson
Vedtak

548 **GODKJENNING AV REGNSKAP 2015**

549

550 Under legges frem regnskapet for 2015. Her følger både det internførte regnskapet som viser hvor mye det
551 har gått av hver post, og årsregnskapet gitt fra vår regnskapsfører.
552

553 **Internført Regnskap 2015**

554

| Regnskap 2015 | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|-----------------|
| KONTOSAMMENDRAG | Regnskap 2015 | Revidert budsjett 2015 | DIFFERANSE | % |
| Oversikt | | | | |
| 37 Tilskudd | -2 735 000,00 | -2 745 000,00 | 10 000,00 | 99,64 % |
| Sum | -2 735 000,00 | -2 745 000,00 | 10 000,00 | 99,64 % |
| 51 Lønn ansatte | 1 322 195,12 | 1 283 963,00 | 38 232,12 | 102,98 % |
| 54 Arbeidsgiveravgift | 168 780,96 | 181 882,20 | -13 101,24 | 92,80 % |
| 59 Andre personkostnader | 58 961,52 | 69 818,06 | -10 856,54 | 84,45 % |
| 65 Kostnadsført inventar | 35 265,32 | 48 600,00 | -13 334,68 | 72,56 % |
| 67 Diverse fremmede tjenester | 156 816,87 | 151 656,25 | 5 160,62 | 103,40 % |
| 68-69 Kontorkostnader | 34 042,10 | 22 000,00 | 12 042,10 | 154,74 % |
| 70 Reisekostnader | 51 140,11 | 66 000,00 | -14 859,89 | 77,49 % |
| 73 Salgs- og reklamekostnader | 181 343,33 | 216 797,73 | -35 454,40 | 83,65 % |
| 74 Gaver og kontingenter | 746 133,63 | 800 500,00 | -54 366,37 | 93,21 % |
| 75 Forsikringer | 5 712,00 | 6 000,00 | -288,00 | 95,20 % |
| 77 Andre driftskostnader | 26 131,14 | 21 349,03 | 4 782,11 | 122,40 % |
| 80 Finansinntekter | -2 216,00 | -5 770,00 | 3 554,00 | 38,41 % |
| Sum | 2 784 306,09 | 2 862 796,27 | -78 490,18 | 97,26 % |
| RESULTAT | 49 306,09 | 117 796,27 | -68 490,18 | 41,86 % |

| Budsjettposter | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------|
| 36 Tilskudd | | | | |
| 3610 Tilskudd fra VT | -720000 | -730 000,00 | 10 000,00 | 98,63 % |
| 3730 Tilskudd fra UiO | -2015000 | -2 015 000,00 | 0,00 | 100,00 % |
| Sum | -2 735 000,00 | -2 745 000,00 | 10 000,00 | 99,64 % |

| | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------|-----------------|
| 51 Lønn ansatte | | | | |
| 5010 Fast lønn | 318 169,48 | 320 600,00 | -2 430,52 | 99,24 % |
| 5011 Overtid | 1 034,14 | 2 500,00 | -1 465,86 | 41,37 % |
| 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger | 0,00 | 6 000,00 | -6 000,00 | 0,00 % |
| 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| 5014 AU-honorar u/feriepenger | 928 184,04 | 873 133,00 | 55 051,04 | 106,31 % |
| 5015 Rentekompensasjon | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 5016 Priser | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 100,00 % |
| 5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger | 16 812,50 | 20 250,00 | -3 437,50 | 83,02 % |
| 5018 Telefongodtgjørelse | 12 550,00 | 12 600,00 | -50,00 | 99,60 % |
| 5092 Feriepenger adm. 12 % | 35 444,96 | 38 880,00 | -3 435,04 | 91,17 % |
| 5800 Refusjon av sykepenger | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| Sum | 1 322 195,12 | 1 283 963,00 | 38 232,12 | 102,98 % |

| | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 54 Arbeidsgiveravgift | | | | |
| 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 % | 163 810,17 | 176 332,20 | -12 522,03 | 92,90 % |
| 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger | 4 970,79 | 5 550,00 | -579,21 | 89,56 % |
| Sum | 168 780,96 | 181 882,20 | -13 101,24 | 92,80 % |

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|
| 59 Andre personalkostnader | | | | |
| 5910 Administrasjonsforpleining | 1 978,00 | 4 100,00 | -2 122,00 | 48,24 % |
| 5920 Yrkesskadeforsikring | 2 892,00 | 2 892,00 | 0,00 | 100,00 % |
| 5922 OTP | 7 640,00 | 7 200,00 | 440,00 | 106,11 % |
| 5990 Annen personalkostnad | 2 486,07 | 5 150,00 | -2 663,93 | 48,27 % |
| 5991 Studentparlamentsfester | 19 770,67 | 15 550,00 | 4 220,67 | 127,14 % |
| 5992 Opplæring overlapp | 13 523,48 | 13 670,06 | -146,58 | 98,93 % |
| 5993 Internseminarer og evalueringer | 5 609,07 | 10 000,00 | -4 390,93 | 56,09 % |
| 5994 Komitéaktivitet | 2 562,23 | 3 756,00 | -1 193,77 | 68,22 % |
| 5995 Representasjonsantrekk AU | 2 500,00 | 7 500,00 | -5 000,00 | 33,33 % |
| Sum | 58 961,52 | 69 818,06 | -10 856,54 | 84,45 % |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 65 Kostnadsført inventar | | | | |
| 6540 Driftsmaterialer | 35 265,32 | 48 600,00 | -13 334,68 | 72,56 % |
| Sum | 35 265,32 | 48 600,00 | -13 334,68 | 72,56 % |
| 67 Diverse fremmede tjenester | | | | |
| 6710 Revisjonshonorarer | 26 500,00 | 32 500,00 | -6 000,00 | 81,54 % |
| 6720 Regnskapstjenester | 57 550,60 | 54 325,00 | 3 225,60 | 105,94 % |
| 6730 IT-tjenester | 64 435,02 | 56 500,00 | 7 935,02 | 114,04 % |
| 6740 Miljøfyrtårn | 8 331,25 | 8 331,25 | 0,00 | 100,00 % |
| Sum | 156 816,87 | 151 656,25 | 5 160,62 | 103,40 % |
| 68-69 Kontorkostnader | | | | |
| 6810 Kontorrekvisita | 15 643,33 | 4 500,00 | 11 143,33 | 347,63 % |
| 6815 Kopieringer | 7 567,39 | 5 000,00 | 2 567,39 | 151,35 % |
| 6860 Aviser, tidsskrifter mv. | 10 539,88 | 12 000,00 | -1 460,12 | 87,83 % |
| 6950 Porto | 291,50 | 500,00 | -208,50 | 58,30 % |
| Sum | 34 042,10 | 22 000,00 | 12 042,10 | 154,74 % |
| 70 Reisekostnader | | | | |
| 7100 Kilometergodtgjørelse | 0,00 | 1 000,00 | -1 000,00 | 0,00 % |
| 7150 Reiser ikke oppg. pliktig | 4 739,51 | 15 500,00 | -10 760,49 | 30,58 % |
| 7151 Kollegieforum | 46 400,60 | 49 500,00 | -3 099,40 | 93,74 % |
| Sum | 51 140,11 | 66 000,00 | -14 859,89 | 77,49 % |
| 73 Salgs- og reklamekostnader | | | | |
| 7301 Annonsering | 7 364,61 | 7 320,61 | 44,00 | 100,60 % |
| 7304 Kunngjøring SP-valg | 69 095,25 | 70 000,00 | -904,75 | 98,71 % |
| 7319 Promotering | 35 694,20 | 30 000,00 | 5 694,20 | 118,98 % |
| 7320 Møtekostnader | 37 968,38 | 36 000,00 | 1 968,38 | 105,47 % |
| 7321 Andre arrangement | 3 331,10 | 8 850,00 | -5 518,90 | 37,64 % |
| 7322 HP-seminar | 18 616,09 | 30 000,00 | -11 383,91 | 62,05 % |
| 7323 NSO | 2 644,05 | 2 644,00 | 0,05 | 100,00 % |
| 7324 Semesterstart | -353,47 | 25 000,00 | -25 353,47 | -1,41 % |
| 7325 Studentkonferanse | 6 983,12 | 6 983,12 | 0,00 | 100,00 % |
| Sum | 181 343,33 | 216 797,73 | -35 454,40 | 83,65 % |
| 74 Gaver og kontingenter | | | | |
| 7410 Kontingenter | 0 | 2 000,00 | -2 000,00 | 0,00 % |
| 7415 Gaver | 2877,2 | 5 000,00 | -2 122,80 | 57,54 % |
| 7460 ISU | 20000 | 20 000,00 | 0,00 | 100,00 % |
| 7462 Fraksjonsstøtte | 50678,79 | 74 000,00 | -23 321,21 | 68,48 % |
| 7463 Studentorganer | 72087,64 | 100 000,00 | -27 912,36 | 72,09 % |
| 7464 Velferdstinget i Oslo | 600490 | 599 500,00 | 990,00 | 100,17 % |
| Sum | 746 133,63 | 800 500,00 | -54 366,37 | 93,21 % |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 75 Forsikringer | | | | |
| 7500 Forsikring | 5 712,00 | 6 000,00 | -288,00 | 95,20 % |
| Sum | 5 712,00 | 6 000,00 | -288,00 | 95,20 % |
| 77 Andre driftskostnader | | | | |
| 7706 AU-disposisjon | 8 438,38 | 6 775,00 | 1 663,38 | 124,55 % |
| 7723 Studentparlamentsvalg | 12 574,03 | 8 574,03 | 4 000,00 | 146,65 % |
| 7770 Bankkostnader | 4 739,65 | 5 000,00 | -260,35 | 94,79 % |
| 7790 Andre driftskostnader | 379,08 | 1 000,00 | -620,92 | 37,91 % |
| Sum | 26 131,14 | 21 349,03 | 4 782,11 | 122,40 % |
| 80 Finansinntekter | | | | |
| 8050 Renteinntekter | -2486,00 | -6 000,00 | 3 514,00 | 41,43 % |
| 8155 Renteutgifter | 270,00 | 230,00 | 40,00 | 117,39 % |
| Sum | -2 216,00 | -5 770,00 | 3 554,00 | 38,41 % |

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Resultatregnskap

| Driftsinntekter og -kostnader | Note | 2015 | 2014 |
|--------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Tilskudd fra semesteravgift | 2 | 720 000 | 750 000 |
| Tilskudd fra UiO | 2 | 2 015 000 | 1 960 000 |
| Sum driftsinntekter | | <u>2 735 000</u> | <u>2 710 000</u> |
| Lønnskostnad | 3 | 1 571 171 | 1 418 748 |
| Andre driftskostnader | 2, 4 | 1 229 352 | 1 490 466 |
| Sum driftskostnader | | <u>2 800 524</u> | <u>2 909 214</u> |
| Driftsresultat | | <u>-65 524</u> | <u>-199 214</u> |
| Finansinntekter og -kostnader | | | |
| Renteinntekter | | 2 486 | 6 758 |
| Rentekostnader | | 270 | 228 |
| Resultat av finansposter | | <u>2 216</u> | <u>6 530</u> |
| Årets resultat | 5 | <u>-63 308</u> | <u>-192 685</u> |
| Overføringer | | | |
| Overført fra annen egenkapital | | 63 308 | 192 685 |
| Sum overføringer | | <u>-63 308</u> | <u>-192 685</u> |

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Balanse per 31.12

| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 2015 | 2014 |
|---------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 5 | 420 390 | 483 697 |
| Sum opptjent egenkapital | | <u>420 390</u> | <u>483 697</u> |
| Sum egenkapital | | <u>420 390</u> | <u>483 697</u> |
| GJELD | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 6 098 | 59 720 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 74 525 | 72 071 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 51 183 | 48 085 |
| Sum kortsiktig gjeld | | <u>131 805</u> | <u>179 876</u> |
| Sum gjeld | | <u>131 805</u> | <u>179 876</u> |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | <u>552 195</u> | <u>663 574</u> |

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Resultatregnskap - spesifisert

| | 2015 | 2014 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Driftsinntekter og -kostnader | | |
| Tilskudd fra semesteravgift | -720 000,00 | -750 000,00 |
| 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo | -720 000,00 | -750 000,00 |
| Tilskudd fra UiO | -2 015 000,00 | -1 960 000,00 |
| 3730 Tilskudd fra universitetet i Oslo | -2 015 000,00 | -1 960 000,00 |
| Sum driftsinntekter | <u>-2 735 000,00</u> | <u>-2 710 000,00</u> |
| Lønnskostnad | 1 571 171,36 | 1 418 748,42 |
| 5010 Fast lønn | 318 169,48 | 269 973,20 |
| 5011 Overtid | 1 034,10 | 0,00 |
| 5012 Ekstra hjelp u/f.p | 4 000,00 | 10 300,00 |
| 5014 Honorarlønn u/f-p | 928 184,04 | 863 819,38 |
| 5016 Priser | 10 000,00 | 0,00 |
| 5017 Komitearbeid ordstyrere | 16 812,50 | 11 250,00 |
| 5018 Telefongodtgjørelse | 12 550,00 | 10 500,00 |
| 5092 Feriepenger | 38 304,41 | 33 317,59 |
| 5400 Arbeidsgiveravgift | 179 329,37 | 163 835,42 |
| 5410 Arbeidsgiveravgift av f-p | 5 400,97 | 4 697,79 |
| 5800 Refusjon av sykepenger | 0,00 | -5 948,00 |
| 5910 Adm.forpleining | 1 978,00 | 3 614,00 |
| 5920 Yrkesskadeforsikring | 2 892,00 | 2 885,00 |
| 5922 Otp | 7 640,00 | 8 957,00 |
| 5990 Annen personalkostnad | 3 411,49 | 1 864,61 |
| 5991 SP-fester | 19 770,67 | 17 559,85 |
| 5992 Opplæring overlapp | 13 523,48 | 7 965,43 |
| 5993 Internseminarer og evalueringer | 5 608,62 | 12 141,79 |
| 5994 Komiteaktivitet | 2 562,23 | 2 015,36 |
| Andre driftskostnader | 1 229 352,47 | 1 490 465,85 |
| 3990 Oreavrunding ved fakturering | -24,86 | -6,01 |
| 6540 Driftsmatreiell | 35 265,32 | 80 146,98 |
| 6710 Revisjon | 26 500,00 | 27 500,00 |
| 6720 Regnskapstj. | 57 550,60 | 37 578,78 |
| 6730 IT-tjenester | 61 535,02 | 85 972,11 |
| 6790 Konsulenttjenester | 8 331,25 | 0,00 |
| 6810 Kontorrekvisita | 15 643,32 | 4 805,00 |
| 6815 Kopiering | 7 567,39 | 2 245,75 |
| 6860 Aviser, tidsskrifter | 10 539,88 | 9 995,60 |
| 6912 Mobiltlf. | 0,00 | 1 684,02 |
| 6940 Porto | 291,50 | 127,50 |
| 7100 Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig | 0,00 | 331,00 |
| 7150 Reiser ikke oppg.pl. | 4 739,51 | 14 409,00 |
| 7151 Unistyret (KOF) | 46 400,60 | 57 903,38 |
| 7301 Annonsering | 7 364,61 | 21 617,00 |
| 7303 Elektr. formidling | 0,00 | 612,34 |

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Resultatregnskap - spesifisert

| | | 2015 | 2014 |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 7304 | Kunngjøring SP-valg | 69 095,25 | 68 361,89 |
| 7319 | Promotering | 35 694,20 | 51 282,25 |
| 7320 | Møtekostnader | 37 969,38 | 33 479,70 |
| 7321 | Andre arrangementer | 3 331,10 | 3 056,96 |
| 7322 | HP-seminar | 18 616,09 | 104 740,96 |
| 7323 | NSU s Landsting | 2 644,05 | 11 994,43 |
| 7324 | Semesterstart | -353,47 | 39 777,94 |
| 7325 | Studentkonferanse | 6 983,12 | 15 081,74 |
| 7410 | Kontingent, ikke fradragberettiget | 0,00 | 1 790,00 |
| 7415 | Gaver | 2 877,20 | 2 410,50 |
| 7460 | ISU | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 7462 | Fraksjonsstøtte | 50 678,79 | 61 139,79 |
| 7463 | Studentorganer | 72 087,64 | 93 658,64 |
| 7464 | Velferdstinget i Oslo | 600 490,00 | 583 000,00 |
| 7500 | Forsikringspremie | 5 712,00 | 6 903,00 |
| 7706 | AU- disposisjon | 8 438,38 | 6 821,97 |
| 7709 | Priser | 0,00 | 10 000,00 |
| 7723 | Studentparlamentsvalg | 8 574,03 | 24 533,48 |
| 7770 | Bank- og kortgebyr | 4 739,65 | 5 795,50 |
| 7790 | Annen kostnad | 70,92 | 1 714,65 |
| Sum driftskostnader | | <u>2 800 523,83</u> | <u>2 909 214,27</u> |
| Driftsresultat | | <u>65 523,83</u> | <u>199 214,27</u> |
| Finansinntekter og -kostnader | | | |
| Renteinntekter | | -2 486,26 | -6 757,51 |
| 8050 | Renter på bankinnskudd | -2 486,26 | -6 757,51 |
| Rentekostnader | | 270,00 | 228,00 |
| 8155 | Rentekostnad leverandørgjeld | 270,00 | 228,00 |
| Resultat av finansposter | | <u>-2 216,26</u> | <u>-6 529,51</u> |
| Årets resultat | | <u>63 307,57</u> | <u>192 684,76</u> |
| Overføringer | | | |
| Overført fra annen egenkapital | | -63 307,57 | -192 684,76 |
| 8961 | Overført fra annen egenkapital | -63 307,57 | -192 684,76 |
| Sum overføringer | | <u>-63 307,57</u> | <u>-192 684,76</u> |

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Balanse - spesifisert per 31.12

| | 2015 | 2014 |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Fordringer | | |
| Kundefordringer | 8 083,28 | 18 010,98 |
| 1500 Kundefordringer | 8 083,28 | 18 010,98 |
| Andre kortsiktige fordringer | 452,96 | 0,00 |
| 1570 Andre kortsiktige fordringer | 410,16 | 0,00 |
| 1572 Lønnsforskudd | 42,80 | 0,00 |
| Sum fordringer | <u>8 536,24</u> | <u>18 010,98</u> |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 543 658,96 | 645 562,72 |
| 1920 Nordea 6094 05 54457 | 432 318,87 | 234 400,46 |
| 1925 60055606636 | 51 030,23 | 289 549,16 |
| 1930 Nordea 6005 05 06811 | 10 659,38 | 5 712,86 |
| 1940 Nordea 60948600717 skatt | 39 788,49 | 42 961,68 |
| 1950 Studentorgansmidler 46422 | 9 861,99 | 72 938,56 |
| Sum omløpsmidler | <u>552 195,20</u> | <u>663 573,70</u> |
| SUM EIENDELER | <u>552 195,20</u> | <u>663 573,70</u> |

Studentparlamentet Ved Universitetet I Oslo

Balanse - spesifisert per 31.12

| | 2015 | 2014 |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Fordringer | | |
| Kundefordringer | 8 083,28 | 18 010,98 |
| 1500 Kundefordringer | 8 083,28 | 18 010,98 |
| Andre kortsiktige fordringer | 452,96 | 0,00 |
| 1570 Andre kortsiktige fordringer | 410,16 | 0,00 |
| 1572 Lønnsforskudd | 42,80 | 0,00 |
| Sum fordringer | <u>8 536,24</u> | <u>18 010,98</u> |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 543 658,96 | 645 562,72 |
| 1920 Nordea 6094 05 54457 | 432 318,87 | 234 400,46 |
| 1925 60055606636 | 51 030,23 | 289 549,16 |
| 1930 Nordea 6005 05 06811 | 10 659,38 | 5 712,86 |
| 1940 Nordea 60948600717 skatt | 39 788,49 | 42 961,68 |
| 1950 Studentorgansmidler 46422 | 9 861,99 | 72 938,56 |
| Sum omlopsmidler | <u>552 195,20</u> | <u>663 573,70</u> |
| SUM EIENDELER | <u>552 195,20</u> | <u>663 573,70</u> |

555 **FORKLARING BALANSEN 2015**

556

557 **Kundefordringer**

558 Midler studentparlamentet hadde til gode i 2014, men som først ble betalt inn i 2015

559

560 **Brukskonto**

561 Penger stående på vår brukskonto, sparekonto, skattetrekkkonto samt bankkort

562

563 **Studentorganmidler**

564 Penger stående på vår konto dedikert til studentorgansmidler. Disse pengene står alltid på egen konto
565 og pengene som står igjen fra 2014 overføres dermed til 2015.

566

567 **Annen egenkapital**

568 Studentparlamentets egenkapital per 31.12.2015.

569

570 **Skyldige offentlige avgifter**

571 Skatt og arbeidsgiveravgift som ble opparbeidet i 2014, som utbetales i 2015.

572

573 **Annen kortsiktig gjeld**

574 Feriepenger og annen gjeld opparbeidet i 2015, som betales i 2016.

575

576 **Noter til regnskap 2015**

577

578

579 **36-Tilskudd**

580

581 **Post 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)**

582 Da Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo (SP) nå er fullfinansiert av Universitetet i Oslo (UiO), faller
583 denne posten ut.

584

585 **Post 3730 Tilskudd fra UiO**

586 Tilskuddet skal dekke følgende: kontorutgifter, organisasjonskonsulentens lønn, honorar til leder, studie-
587 og læringsmiljø og informasjonsansvarlig, driftsavtale med USIT, studentorganer og KOF.

588

589 Hele summen utbetales direkte fra UiO til SP.

590

591

592 **51-Lønn ansatte**

593

594 **Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen**

595 Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten til SP. For 2016 er det tatt utgangspunkt i at
596 organisasjonskonsulenten skal jobbe 100 %.

597

598 **Post 5011 Overtid i administrasjonen**

599 Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten.

600

601 **Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger**

602 Utgifter til ekstrahjelp, som for eksempel valgansvarlige ved fakultetene i forbindelse med Studentvalget
603 og oversettelser av dokumenter til nettsidene våre.

604

605 **Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger**

606 Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, denne har ikke vært i bruk de siste årene.

607

608 **Post 5014 AU-honorar u/feriepenger**

609 Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgsmedlemmene lønnes
610 nå slik det er spesifisert i økonomireglementet:

611

612 " Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er sammensatt
613 av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte for et helt
614 kalenderår, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon."

615

616 Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig og internasjonalt ansvarlig får full månedslønn i juli,
617 hvor av 50% dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de restenende 50% for at det er
618 vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.

619

620 Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honorarene er beregnet på samme måte
621 som honoraret til de øvrige arbeidsutvalgsmedlemmene. De får i tillegg utbetalt en halv månedslønn i
622 juli som skal dekke 2 ukers overlapp. Studentparlamentet dekker den resterende halve månedslønnen til
623 universitetsstyrerepresentantene, på samme grunnlag som de andre i AU.

624 **Post 5015 Rentekompensasjon**

625 Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt
626 skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver
627 enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-
628 medlem har tjent det enkelte året.

629

630 Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjener ulikt det halvåret de ikke sitter i AU og det
631 derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik
632 størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også
633 kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

634

635 **Post 5016 Priser**

636 Denne posten dekker prisen til Årets foreleser som gis for særdeles god undervisning. Fordi mottakeren
637 av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader.

638

639 **Post 5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/feriepenger**

640 Posten dekker honorar til ordstyrere, tolk og kontrollkomitémedlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrere
641 og tolk får kr 125,- i timen per påbegynte time. Ved de 6 ordinære SP-møtene får disse honorar for fem
642 timers arbeid.

643

644 Kontrollkomiteens leder honoreres med 1 500 kr i semesteret og de to andre medlemmene honoreres
645 med 750 kr i semesteret.

646

647 **Post 5018 Telefongodtgjørelse**

648 Posten dekket telefongodtgjørelse for Leder og AU. Godtgjørelsen er satt til 2000 i året (167kr i
649 måneden) for fire i AU, samt 300 kroner per semester til organisasjonskonsulenten. Det dekkes for 13
650 måneder for AU medlemmene, slik at det følger lønnskjøringen. Dette utbetales hvert halvår.

651

652 **Post 5800 Refusjon av sykepenger**

653 Denne posten dekker det vi har fått refundert av NAV pga langtidssykemeldinger i AU.

654

655

656 **54-Arbeidsgiveravgift**

657

658 **Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %**

659 Posten dekker arbeidsgiveravgift (14,1%) av post 5010-5017 og post 5922.

660

661 **Post 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger**

662 Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger post 5092.

663

664

665 **59-Andre personalkostnader**

666

667 **Post 5910 Administrasjonsforpleining**

668 Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid, medlemskap ved SiO
669 treningssenter samt tiltak som gir faglig utvikling.

670

671 **Post 5920 Yrkesskedeforsikring**

672 Forsikring.

673

674 **Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon (OTP)**

675 Dekker pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger
676 av lønnsstørrelsen og siden lønnskostnadene har økt har denne posten økt tilsvarende. Ingen av AU
677 medlemmene er per i dag medlemmer i denne ordningen.

678

679 **Post 5990 Andre personalkostnader**

680 Posten er knyttet til utgifter for personalkostnader som påløper Eika. Den dekker kake i forbindelse med
681 bursdager, frukt og grønt til kontoret blir dekket av denne posten.

682

683 **Post 5991 Studentparlamentsfest.**

684 Posten dekket utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og
685 sommeravslutning..

686

687 **Post 5992 Opplæring overlapp**

688 Posten dekket kostnader forbundet med opplæringsseminar av nytt AU i juni/juli. Dette har blant annet
689 gått til mat og reiseutgifter til studietur til Berlin.

690

691 **Post 5993 Internseminarer og evalueringer**

692 Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget
693 (AU).

694

695 **Post 5994 Komitéaktivitet**

696 Skal dekke driftsmidler som mat til kontrollkomiteen, internasjonal komité og studie- og
697 forskningskomiteén. Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komiteéne til å
698 komme i balanse på denne posten.

699 AU har sett på posten som et godt aktivitetsfremmende tiltak og har valgt å oppmuntre til aktivitet
700 fremfor å gjøre store kutt i posten. Utgiftene er i hovedsak knyttet til møtemat.

701

702

703 **65-Kostnadsført inventar**

704

705 **Post 6540 Driftsmaterialer**

706 Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr, og møbler. I 2015 ble penger
707 brukt på å bytte oppvaskmaskin, samt bytte én datamaskin.

708

709

710 **67-Diverse fremmede tjenester**

711

712 **Post 6710 Revisjonshonorar**

713 Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

714

715 **Post 6720 Regnskapstjenester**

716 Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader.

717

718 **Konto 6730 IT-tjenester**

719 Studentparlamentet mottok et tilskudd fra UiO som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en 5 prosent
720 stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av infrastruktur og
721 brukerstøtte.

722

723 **Post 6740 Miljøfyrtårn**

724 Denne posten er ny fra 2015, denne vil dekke kostandene ved å sertifisere oss som miljøfyrtårn. UiO
725 dekker kun konsulentbruken, og vi må dekke selve sertifiseringen på ca 5000,-, serviceavgift på 2045,-
726 og et etableringsgebyr på 3530,- av egne midler. Alle andre kostander må vi også dekke selv.

727

728

729 **68-69-Kontorkostander**

730

731 **Post 6810 Kontorrekvisita**

732 Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te.

733

734 **Post 6815 Kopiering**

735 Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika. Posten dekker en serviceavtale.
736 Utgiften til kopimaskin deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Repräsentralen og dekkes av UiO.

737

738 **Post 6860 Abonnementer**

739 Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Utgiftene til disse deles mellom VT og SP.

740

741 **Post 6912 Mobiltelefon**

742 Denne posten er nå satt til 0,- da leder vil få dekket kostnadene gjennom post 5018.

743

744 **Post 6950 Porto**

745 Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet
746 til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved
747 oversendelse av bilag til revisor.

748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796

70-Reisekostander

Post 7100 Kilometergodtgjørelse

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Politisk seminar. I årets SP-AU er det tre med førekort og én som har en bil til disposisjon. Den kommer kun til å bli benyttet dersom Elbilene og avtalen UiO har med MoveAbout ikke har tilstrekkelig rekkevidde.

Post 7150 Reiser

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Kontingenter til seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO.

Post 7151 KOF (Kollegieforum)

UiO dekker reiser, kost og losji til nettverksbygging med de andre styrerepresentantene, antrekk og representasjon for universitetsstyremedlemmene. Øremerket fra UiO.

73-Salgs- og reklamekostander

Post 7301 Annonsering

Midlene går i hovedsak gått til annonsering i Universitas. Det brukes gjerne i forkant av valget for å oppfordre studenter til å stille liste til valget, men også promotering av undervisningsprisen m.fl. Man har også tatt i bruk sosiale medier som en viktig kommunikasjonskanal. Denne posten blir nedjustert som følge at det ikke har vist seg behov for det beløpet som tidligere har blitt budsjettert.

Post 7304 Kunngjøring SP-valg

Trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt annonsering.

Post 7319 Promotering

Innkjøp av promoteringsmateriell, som gensere, t-skjorter, bærenett, flasker og annet som måtte være nødvendig for å promotere SP på en god måte. Posten blir noe nedjustert, da AU anser det som viktigere å prioritere penger til aktivitet.

Post 7320 Møtekostnader

Denne posten dekker mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og eventuelt andre møter. SP-AU har besluttet at det på møtene kun skal serveres vegetarmat som et ledd i ønsket om å bli et miljøfyrtårn, dette er noe dyrere og posten blir hevet noe. Denne posten blir nedjustert, da det ved tidligere møter har blitt kjøpt inn veldig dyr møtemat til SP-møtene, og at AU ikke anser det som økonomisk forsvarlig gitt vår budsjetttramme.

Utleggene knyttet til politisk seminar kommer på post 7322.

Post 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker mindre arrangementer som frokostmøter, dekanlunsjer og andre diverse arrangementer.

Post 7322 HP-seminar/Politisk seminar

797 Posten 7322 dekker arrangement av Handlingsplanseminar og inkluderer midler til overnatting, mat,
798 transport og kopiering av sakspapirer. Denne posten ble det innvilget støtte fra NSO.

799

800 **Post 7323 NSOs landsmøte**

801 Posten dekker frukt og snacks til UiOs delegasjon på landsmøtet 2015, mat på formøtene til sentralstyre.
802 Den nedjusteres noe, for å reflektere det faktiske behovet.

803

804 **Post 7324 Semesterstart**

805 Blant annet dekker denne posten skjenkebevilgning, tilskudd til felles semesterstartbilag, grillmat og
806 leker. Høsten 2015 har vi gått til innkjøp av eget gjerde til bar-til-bar arrangementet, som vi kunne
807 brukes igjen til senere år. Vi har også kjøpt inn 2 nye tønnegriller, som vi regner med vil vare i et par år
808 fremover.

809

810 **Post 7325 Studentkonferanse**

811 Posten dekker arrangement av en studentkonferanse i februar/mars måned. Denne inkluderer midler til
812 overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer.

813

814 **74-Gaver og kontingenter**

815

816 Post 7410 Kontingenter

817 Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. Dette er en post som
818 vi har økt betraktelig, da vi har fått klarsignal fra UiO at de ikke ønsker ytterligere enkeltsøknader til å dra
819 på konferanser, slik det har blitt gjort tidligere år.

820

821 **Post 7415 Gaver**

822 Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO/AU, VT/AU og
823 SP/AU. Denne type utgifter varierer endel fra år til år.

824

825 **Post 7460 ISU**

826 Gjennom Studentparlamentet bevilger UiO støtte til ISU.

827

828 **Post 7462 Fraksjonsstøtte**

829 Studentparlamentet har vedtatt flat fraksjonsstøtte. Rammen til fraksjonsstøtten er på kroner 74000,-

830

831 **Post 7463 Studentorganer**

832 I tildelingsbrevet fra UiO er det øremerket 100 000 til Studentparlamentet for tildeling til studentorganer.
833 Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader.

834

835 **Post 7464 Velferdstinget i Oslo og Akershus**

836 I tildelingsbrevet fra UiO er det bestemt at VT får 599 500 gjennom oss i budsjettåret 2015. Pengene blir
837 tildelt gjennom oss, som tildeler de videre. Fra og med 2016 utgår denne posten, da vi heretter er
838 fullfinansiert fra UiO.

839

840

841 **75-Forsikring**

842

843 **Post 7500 Forsikringspremie**

844 Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

845

846

847 **76-Andre driftskostnader**

848 **Post 7706 AU-disposisjon**

849 SP-AU disponerer denne posten. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte
850 dekkes av andre poster. Ettersom det vanligvis påløper beløp i forbindelse med taxibehov,
851 internjulebord, og utgifter i forbindelse med representasjon. Denne posten økes fra tidligere år, da AU
852 mener det er nødvendig at klær til representasjon i kraft av vervet bør bli dekket av SP sitt budsjett.

853

854 **Post 7723 Studentparlamentsvalg**

855 Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget. Materiell og
856 utgifter i forbindelse med debatter dekkes av denne posten.

857

858 **Post 7770 Bankkostnader**

859 Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

860

861 **Post 7790 Andre driftskostnader**

862 Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under
863 andre poster.

864

865

866 **80-Finansinntekter**

867

868 **Post 8050 Renteinntekter**

869 Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

870

871 **Post 8155 Renteutgifter**

872 På denne posten føres Studentparlamentets eventuelle renteutgifter.

873

874

875

876 **Forslag til vedtak**

877

Arbeidsutvalget innstiller på at regnskapet for år 2015 godkjennes.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 076/16-17
Budsjett 2017
Vebjørn Andersson
Vedtak

878 **BUDSJETT 2017**

879

880 I budsjettet for 2017 ønsker vi å ivareta Studentparlamentets gode aktiviteter fremover, samtidig
881 som vi ser et behov for å holde egenkapitalen stabilt, ettersom den nå ligger rundet et anbefalt
882 nivå. For at dette skal være mulig er det nødvendig med et budsjett som på en smart måte legger
883 opp til et godt sosialt miljø og aktiviteter både i Studentparlamentet og i studentdemokratiet ved
884 UiO.

885

886 Av endringer vil utgifter til honorar og lønn øke noe i kommende periode på grunn av endringer i
887 satsene til lånekassen og en økning av lønnsmidler til administrasjonen. Samtidig ønsker vi å bidra
888 med midler til den viktige aktivitet til studentdemokratiet, og har derfor prøvd å legge oss på en
889 mild besparelse ved enkelte poster. Vi har valgt å kutte i poster der det har vært lav aktivitet i posten fra
890 tidligere regnskap, eller at behovet for posten ikke lenger er gjeldende i like stor grad.

891

892 Budsjettforslaget tar ikke høyde for eventuelle vedtektsendringer, og om det skulle skje endringer i
893 tildelingen til Studentparlamentet eller andre forhold som drastisk endrer det økonomiske bildet,
894 vil budsjette tas opp for revidering når endringen gjør seg gjeldene.

895

896 Det er viktig at Studentparlamentet gjør seg opp en mening om hva kommende år skal være
897 preget av når det gjelder ressursbruk. Vi håper på en god diskusjon rundt budsjettet til
898 Studentparlamentet, og vil oppfordre at eventuelle endringsforslag tar høyde for behovet for en
899 stabil egenkapital.

900

901 Selv om Studentparlamentet har full autonomi for sitt budsjett, er det enkelte poster som er
902 mindre fleksible. Dette er poster som gjerne har en fast pris eller er kontraktfestet. For at det skal
903 være tydeligere hvilke poster Studentparlamentet har mulighet til å prioritere mellom og hvilke
904 som er fastlåste, finner dere tegnet [*] for de postene det er mulig å endre

BUDSJETT 2017

| KONTOSAMMENDRAG 2016 | Vedtatt revidert budsjett høst 2016 | Forslag til budsjett 2017 | Differanse |
|--------------------------------------|--|---------------------------|------------|
| Oversikt | | | |
| 37 Tilskudd | -2 310 300,00 | -2 358 816,30 | 48 516,30 |
| Sum | -2 310 300,00 | -2 358 816,30 | 48 516,30 |
| 51 Lønn ansatte | 1 346 073,25 | 1 384 735,00 | 38 661,75 |
| 54 Arbeidsgiveravgift | 186 970,00 | 195 360,44 | 8 390,44 |
| 59 Andre personalkostnader | 80 240,00 | 63 400,00 | -16 840,00 |
| 65 Kostnadsført inventar | 25 000,00 | 20 000,00 | -5 000,00 |
| 67 Diverse fremmede tjenester | 141 721,00 | 142 283,00 | 562,00 |
| 68-69 Kontorkostnader | 21 856,80 | 26 256,80 | 4 400,00 |
| 70 Reisekostnader | 66 600,00 | 73 100,00 | 6 500,00 |
| 73 Salgs- og reklamekostnader | 185 300,00 | 213 500,00 | 28 200,00 |
| 74 Gaver og kontingenter | 214 000,00 | 196 000,00 | -18 000,00 |
| 75 Forsikringer | 6 000,00 | 7 000,00 | 1 000,00 |
| 77 Andre driftskostnader | 38 322,20 | 40 000,00 | 1 677,80 |
| 80 Finansinntekter | -5 250,00 | -2 750,00 | 2 500,00 |
| Sum | 2 306 833,25 | 2 358 885,24 | 52 051,98 |
| | | | |
| RESULTAT | -3 466,75 | 68,94 | 3 535,68 |

| Budsjettposter | | | |
|---|----------------------|----------------------|------------------|
| 36 Tilskudd | | | |
| 3610 Tilskudd fra VT | | | |
| 3730 Tilskudd fra UiO | -2 310 300,00 | -2 358 816,30 | |
| Sum | -2 310 300,00 | -2 358 816,30 | |
| 51 Lønn ansatte | | | |
| 5010 Fast lønn | 360 700,00 | 370 000,00 | 9 300,00 |
| *5011 Overtid | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| *5012 Ekstra hjelp u/feriepenger | 0,00 | 0,00 | - |
| *5013 Ekstra hjelp m/feriepenger | | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | | |
| *5014 AU-honorar u/feriepenger | 878 963,25 | 921 839,00 | 42 875,75 |
| *5015 Rentekompensasjon | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| *5016 Priser | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| *5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/feriepenger | 20 250,00 | 16 000,00 | -4 250,00 |
| *5018 Telefongodtgjørelse | 12 600,00 | 0,00 | -12 600,00 |
| 5092 Feriepenger adm. 12 % | 43 560,00 | 46 896,00 | 3 336,00 |
| Sum | 1 346 073,25 | 1 384 735,00 | 38 661,75 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|
| 54 Arbeidsgiveravgift | | | |
| 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 % | 181 270,00 | 188 748,10 | 7 478,10 |
| 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger | 5 700,00 | 6 612,34 | 912,34 |
| Sum | 186 970,00 | 195 360,44 | 8 390,44 |

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 59 Andre personalkostnader | | | |
| 5910 Lunsjordning | - | - | |
| 5912 Administrasjonsforpleining | 4 000,00 | 4 000,00 | - |
| 5920 Yrkeskadeforsikring | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| 5922 OTP | 7 400,00 | 7 400,00 | - |
| 5990 Andre personalkostnader | 5 300,00 | 2 000,00 | -3 300,00 |
| *5991 Studentparlamentsfester | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| *5992 Opplæring overlapp | 8 000,00 | 8 000,00 | - |
| *5993 Internseminarer og evalueringer | 9 700,00 | 6 000,00 | -3 700,00 |
| *5994 Komitéaktivitet | 15 340,00 | 13 000,00 | -2 340,00 |
| *5995 Representasjonsantrekk AU | 7 500,00 | 0,00 | -7 500,00 |
| Sum | 80 240,00 | 63 400,00 | -16 840,00 |

| | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 65 Kostnadsført inventar | | | |
| *6540 Driftsmaterialer | 25 000,00 | 20 000,00 | -5 000,00 |
| Sum | 25 000,00 | 20 000,00 | -5 000,00 |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 67 Diverse fremmede tjenester | | | |
| 6710 Revisjonshonorarer | 26 750,00 | 27 312,00 | 562,00 |
| 6720 Regnskapstjenester | 55 846,00 | 55 846,00 | - |
| 6730 IT-tjenester | 57 750,00 | 57 750,00 | - |
| 6740 Miljøfyrtårn | 1 375,00 | 1 375,00 | - |
| Sum | 141 721,00 | 142 283,00 | 562,00 |

| | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 70 Reisekostnader | | | |
| *7100 Kilometergodtgjørelse | 1 000,00 | 500,00 | -500,00 |
| *7150 Reiser ikke oppg. pliktig | 15 000,00 | 22 000,00 | 7 000,00 |
| 7151 Kollegieforum | 50 600,00 | 50 600,00 | - |
| Sum | 66 600,00 | 73 100,00 | 6 500,00 |

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| 73 Promotering og arrangementerkostnader | | | |
| 7301 Annonsering | 10 300,00 | - | 10300 |
| *7304 Kunngjøring SP-valg | 66 000,00 | 70 000,00 | 4 000,00 |

| | | | |
|--------------------------------|------------|------------|-----------|
| *7319 Promotering og kampanjer | 29 000,00 | 24 000,00 | -5 000,00 |
| *7320 Studentparlamentsmøter | 30 000,00 | 22 000,00 | -8 000,00 |
| *7321 Arrangementskostnader | 15 000,00 | 15 000,00 | - |
| *7322 HP-seminar | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| *7323 NSO | 4 000,00 | 4 500,00 | 500,00 |
| *7324 Semesterstart | 19 000,00 | 19 000,00 | - |
| *7325 Studentkonferanse | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| *7326 Andre møter | 12000,00 | 14000,00 | 2 000,00 |
| Sum | 185 300,00 | 213 500,00 | 28 200,00 |

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| 74 Gaver og kontingenter | | | |
| *7410 Kontingenter | 7 000,00 | 4 000,00 | -3 000,00 |
| *7415 Gaver | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| *7460 ISU | 0,00 | - | -0,00 |
| *7462 Fraksjonsstøtte | 84 000,00 | 84 000,00 | - |
| 7463 Studentorganer | 120 000,00 | 105 000,00 | -15 000,00 |
| | 0,00 | | -0,00 |
| Sum | 214 000,00 | 196 000,00 | -18 000,00 |

| | | | |
|------------------------|----------|----------|----------|
| 75 Forsikringer | | | |
| 7500 Forsikring | 6 000,00 | 7 000,00 | 1 000,00 |
| Sum | 6 000,00 | 7 000,00 | 1 000,00 |

| | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 77 Andre driftskostnader | | | |
| *7706 AU-disposisjon | 7 322,20 | 6 500,00 | -822,20 |
| *7723 Studentparlamentsvalg | 25 000,00 | 27 000,00 | 2 000,00 |
| 7770 Bankkostnader | 5 000,00 | 5 500,00 | 500,00 |
| *7790 Andre driftskostnader | 1 000,00 | 1 000,00 | - |
| Sum | 38 322,20 | 40 000,00 | 1 677,80 |

| | | | |
|---------------------------|-----------|-----------|----------|
| 80 Finansinntekter | | | |
| 8050 Renteinntekter | -5 500,00 | -3 000,00 | 2 500,00 |
| 8155 Renteutgifter | 250,00 | 250,00 | - |
| Sum | -5 250,00 | -2 750,00 | 2 500,00 |

OVERSIKT OVER ENDRINGER I BUDSJETTFORSLAGET:

| Post | Tidligere sum | Øke | Minke | Ny sum | Begrunnelse |
|---|---------------|-----------|-----------|------------|---|
| 3730 Tilskudd | -2 310 300 | | -48 516 | -2 358 816 | Går ut fra økningen i KPI på 2.1 % satt av SSB |
| 5010 Lønn | 360 700 | 9 300 | | 370 000 | Ut fra lønnsforhøyelsen til daglig leder, og mulighetsrom for videre lønnsforhandlinger. |
| 5014 AU Honorar | 878 963,25 | 42 875,75 | | 921 839 | Basert på dagens utregningsmodell, og L.kasse satsene |
| 5017 Ordstyrere/tolk/KK/komiteárbeid u/feriepenger | 20 250 | | -4 250 | 16 000 | Regnskap 2015 tilsier lavere aktivitet enn tidligere budsjettet |
| 5018 Telefongodtgjørelse | 12 600 | | -12 600 | 0,00 | Fjerner totalt etter anbefaling fra AU selv. |
| 5092 Feriepenger adm. 12 % | 43 560,00 | 3 336,00 | | 46 896 | Ut fra forventet lønnsøkning til daglig leder |
| 54 Arbeidsgiveravgift | 186 970 | 8 390,44 | | 195 360,44 | Grunnet endringer i honorar og lønn |
| 5990 Andre personalkostnader | 5 300 | | -3 300 | 2 000 | Regnskap 2015 gir inntrykk for en lavere budsjettet post en tidligere. |
| 5993 Internseminarer og evalueringer | 9 700 | | -3 700,00 | 6 000 | I 2016 har det blitt brukt betydelig mindre enn budsjettet. |
| 5994 Komiteaktivitet | 15 340 | | -2 340,00 | 13 000 | Foreløpig regnskap 2016, og regnskap 2015 viser lavere aktivitet en budsjettet. Allikevel opprettholdes en relativt grei sum ettersom det nå er 4 komiteer. |
| 5995 Representasjonsantrekk | 7500 | | -7500 | 0 | Kutten den ut for å spare egenkapital. |
| *6540 Driftsmaterialer | 25 000 | | -5000 | 20 000 | Vanskelig å spå, men vi ser ikke noen større investeringer i 2017. |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|--------|---------|--------|---|
| 6710 Revisjons honorar | 26 750 | 562 | | 27 312 | KPI juser |
| 6810 Kontorrekvisita | 5 600 | 4 400 | | 10 000 | Tidligere regnskap viser utgift på mellom 10 – 15 K. |
| 7100 Kilometergodtgjørelse | 1 000 | | -500 | 500 | Veldig lite brukt tidligere, og SP har tilgang på UiO sin EL-bilpark. |
| 7150 Reiser ikke oppg. pliktig | 15 000 | 7 000 | | 22 000 | Stor aktivitet som er viktig å opprettholde for god kontakt med andre aktører, og UiO har signalisert mindre støtte til slikt. |
| 7301 Annonsering | 10 300 | | -10 300 | 0 | Fjerner posten, da den er uspesifikk, og lite brukt. Trolig grunnet tvetydigheten i posten. |
| 7319 Kunngjøring av SP-valg | 66 000 | 4 000 | | 70 000 | Ble brukt opp mot 70 000 i fjor, med valgbilag og annonse i tassen. |
| 7319 Promotering | 29 000 | | -5000 | 24 000 | Veldig bra med midler til aktivitet, men midlene har vært gjennomgående lavere i flere år. Samtidig ser vi ordningen vi har med Representralen med UiO gir store besparelser. |
| 7320 Møtekostnader | 30 000 | | -8 000 | 22 000 | Regnskap viser at det kan gjennomføres på god og rimelig måte. |
| 50057322 HP-seminaret | 0 | 30 000 | | 30 000 | Hvis ikke vi får støtte fra UiO eller NSO, er dette en buffer. |
| 7323 NSO | 4 000 | 500 | | 4500 | Ble brukt litt over 4500 i 2016. |
| 7325 Studentkonferansen | 0 | 15 000 | | 15 000 | Hvis ikke vi får støtte fra UiO eller NSO, er dette en buffer. |
| 7326 Andre møter | 12 000 | 2 000 | | 14 000 | Viktig å kunne være aktive mot andre tillitsvalgte. Samt at kjeks og andre lett mat til SP-møte vil gå innunder her. |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|---------|---|
| 7410 Kontingenter | 7 000 | | -3 000 | 4 000 | Regnskap viser lite brukt post, men lurt å ha noe der da UiO ikke er like villig til å gi støtte. |
| 7463 Studentorganer | 120 000 | | -15 000 | 105 000 | Denne blir posten blir ikke benyttet i like stor grad som den har blitt satt tidligere, men mener beløpet på 105 000 gir rom til aktivitet. |
| 7500 Forsikring | 6 000 | 1 000 | | 7 000 | Forsikringen har ligget i underkant av 7 000. |
| 7706 AU-disposisjon | 7 322 | | -822,2 | 6 500 | Denne posten blir redusert noe tilfordel for annen aktivitet. |
| 7723 Studentparlamentsvalg | 25 000 | 2000 | | 27000 | Har blitt brukt litt over budsjett i fjor, og viktig at det er nok midler til en god gjennomføring. |
| 7770 Bankkostnader | 5 000 | 500 | | 5500 | Forventet litt økte bankkostnader. |
| 8050 Renteinntekter | -5500 | 2500 | | -3000 | Renten for sparekontoen er forventet lav i 2017. |

905 **Noter til budsjettposter – revidering av budsjett høst 2016**

906

907 **36-Tilskudd**

908

909 **Post 3730 Tilskudd fra UiO**

910 Tilskuddet skal dekke følgende: kontorutgifter, daglig leders lønn, honorar til leder, studie- og
911 læringsmiljø og informasjonsansvarlig, driftsavtale med USIT, studentorganer og KOF. Hele summen
912 utbetales direkte fra UiO til SP.

913

914

915 **51-Lønn ansatte**

916

917 **Post 5100 Faste lønninger i administrasjonen**

918 Posten viser lønnsutgifter for daglig leder. For 2017 er det tatt utgangspunkt i at daglig leder skal ha en
919 stillingsprosent tilsvarende 100 %.

920

921 **Post 5011 Overtid i administrasjonen**

922 Posten dekker overtidslønn for daglig leder. Etter avtale med daglig leder har vi satt av en liten sum som
923 buffer for potensielt overtidsarbeid.

924

925 **Post 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger**

926 Denne posten brukes til lønn av ekstra arbeid der vedkommende har levert personmeldingsskjema.

927

928 **Post 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger**

929 Denne posten har tidligere dekket større utgifter til ekstrahjelp, men har ikke vært brukt de siste årene.

930

931 **Post 5014 AU-honorar u/feriepenger**

932 Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Arbeidsutvalgsmedlemmene
933 lønnes nå slik det er spesifisert i økonomireglementet:

934 Arbeidsutvalget skal honoreres i tråd med Lånekassens satser for studenter. Honoraret er
935 sammensatt av to komponenter: for det første (1) maksbeløpet for person- og kapitalinntekt ved støtte
936 for et helt kalender år, og for det andre (2) fullt lån og stipend for studenter med full studieprogresjon
937 Avtroppende leder, studie- og læringsmiljøansvarlig og kommunikasjonsansvarlig får full månedslønn i
938 juli, hvorav 50 prosent dekker 2 ukers overlapp med nytt arbeidsutvalg og de resterende 50 prosent for
939 at det er vanskelig å få en sommerjobb i midten av juli, samt at de tillitsvalgte ikke får feriepenger.
940 Universitetsstyrerepresentantenes honorar utbetales av UiO. Honoraret er beregnet på samme måte
941 som honoraret til de øvrige arbeidsutvalgsmedlemmene. De får i tillegg utbetalt en halv utbetalt en halv
942 månedslønn i juli som skal dekke 2 ukers overlapp. Studentparlamentet dekker den resterende halve
943 månedslønnen til universitetsstyrerepresentantene, på sammen grunn som de andre i arbeidsutvalget.
944 Tallene som er brukt for studieåret 2016/17 er satsene til lån og stipend, og satsen for maksimalt
945 arbeidsgivende inntekt for året 2017 fastsatt av lånekassen.

946

947 **Post 5015 Rentekompensasjon**

948 Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt
949 skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver
950 enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen av henger av hvor mye hver enkelt AU-
951 medlem har tjent det enkelte året.

952 Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjerner ulikt det halve året de ikke sitter i AU og det
953 derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik
954 størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter. I den utbetalte summen ligger også
955 kompensasjon for at det må skattes av summen man mottar.

956

957 **Post 5016 Priser**

958 Denne posten dekker prisen til årets foreleser som gis for særdeles god undervisning. Fordi mottakeren
959 av prisen må skatte av summen man mottar er posten plassert sammen med andre lønnskostnader. Det
960 er foreslått i budsjettet at vi beholder prisen på kr 10 000 i 2017.

961

962 **Post 5017 Ordstyrere/tolk/KK/komitéarbeid u/feriepenger**

963 Posten dekker honorar til ordstyrer, tolk og kontrollkomitémedlemmer etter gjeldene satser. Ordstyrer
964 og tolk får kr 125,- i timen per påbegynt time. Ved de 6 ordinære SP-møtene får disse honorar for fem
965 timers arbeid*. Det konstituerende møtet og handlingsplanseminaret er også inkludert i denne posten.
966 Kontrollkomiteens leder honoreres med 1500 kr i semesteret, og de to andre medlemmene honoreres
967 med 750 kr i semesteret.

968

969 **Post 5018 Telefongodtgjørelse**

970 Posten dekker telefongodtgjørelse for Leder og AU. Godtgjørelsen er satt til kr 2000 i året (kr 167 i
971 måneden) for fire i AU, samt 300 kr per semester til daglig leder. Det dekkes for 13 måneder for AU
972 medlemmene, slik at det følger lønnskjøringen. Dette utbetales hvert halvår.

973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021

Post 5092 Feriepenger adm. 12 %

12 % av lønnsutgift.

54-Arbeidsgiveravgift

Post 5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %

Posten dekker arbeidsgiveravgift (14.1%) av post 5010-5017 og post 5922

Post 5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger

Dekker arbeidsgiveravgift (14,1 %) av feriepenger.

59-Andre personalkostnader

Post 5910 Administrasjonsforpleining

Posten dekker mat til Studentparlamentets daglig leder ved overtidsarbeid, medlemskap ved SiO treningssenter, samt tiltak som gir faglig utvikling

Post 5920 Yrkesskadeforsikring

Forsikring.

Post 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon (OTP)

Dekker pensjon og bankomkostninger til daglig leder. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen og siden lønnskostnadene har økt har denne posten økt tilsvarende. Ingen av AU medlemmene er per i dag medlemmer i denne ordningen.

Post 5990 Andre personalkostnader

Posten er knyttet til utgifter for personalkostnader som påløper Eika. Den dekker kake i forbindelse med bursdager, frukt og grønt til kontoret blir dekket av denne posten.

Post 5991 Studentparlamentsfester

Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning.

Post 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget, som mat, reise og oppholdsutgifter.

Post 5994 Komitéaktivitet

Skal dekke driftsmidler som mat til internasjonal komité, studie- og forskningskomiteen, miljøkomiteen, promoteringskomiteen og kontrollkomiteen.

Post 5994 Representasjonsantrekk

Posten dekker utlegg til representasjonsantrekk for medlemmer av arbeidsutvalget. Kostnaden for antrekket følger statens satser på 2 500. Studentparlamentet fastsetter selv summen for budsjettposten.

| | |
|------|--|
| 1022 | <u>65-Kostnadsført inventar</u> |
| 1023 | |
| 1024 | Post 6540 Driftsmaterialer |
| 1025 | Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks teknisk utstyr og møbler. For 2017 |
| 1026 | budsjetterer vi for at det skal oppstå uforutsette kostnader vedrørende driftsmateriale, samtidig som vi |
| 1027 | ønsker vi å holde budsjettet lavt. |
| 1028 | |
| 1029 | |
| 1030 | <u>67-Diverse fremmede tjenester</u> |
| 1031 | |
| 1032 | Post 6710 Revisjonshonorar |
| 1033 | Posten dekker revisjon av SPs regnskap. |
| 1034 | |
| 1035 | Post 6720 Regnskapstjenester |
| 1036 | Posten dekker regnskapskostnader, lønns- og personalkostnader. |
| 1037 | |
| 1038 | Konto 6730 IT-tjenester |
| 1039 | Studentparlamentet mottar et øremerket tilskudd fra UiO, som vi betaler videre til USIT. Dette dekker en |
| 1040 | 5 prosent stilling til drift av maskinpark/klienter, brukeradministrasjon, e-post, tilrettelegging av |
| 1041 | infrastruktur og brukerstøtte. Posten justeres til beløpet oppgitt i tilskuddsbrevet fra UiO. |
| 1042 | |
| 1043 | Post 6740 Miljøfyrtårn |
| 1044 | Dekker kostnadene knyttet til årsavgift |
| 1045 | |
| 1046 | |
| 1047 | <u>68-69-Kontorkostander</u> |
| 1048 | |
| 1049 | Post 6810 Kontorrekvisita |
| 1050 | Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av kontorrekvisita, mindre kjøkkenutstyr og kaffe/te. |
| 1051 | |
| 1052 | Post 6815 Kopiering |
| 1053 | Studentparlamentet eier en multifunksjonskopimaskin på Villa Eika. Posten dekker en serviceavtale. |
| 1054 | Utgiften til kopimaskinen deles med VT. Store kopioppdrag utføres på Repräsentralen og dekkes av UiO. |
| 1055 | |
| 1056 | Post 6860 Abonnementer |
| 1057 | Posten dekker avisabonnementer for Villa Eika. Utgiftene til disse deles mellom VT og SP. |
| 1058 | |
| 1059 | Post 6950 Porto |
| 1060 | Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet |
| 1061 | til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved |
| 1062 | oversendelse av bilag til revisor. |
| 1063 | |
| 1064 | |
| 1065 | <u>70-Reisekostander</u> |
| 1066 | |
| 1067 | Post 7100 Kilometergodtgjørelse |
| 1068 | |

1069 Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer
1070 og Politisk seminar. Posten kommer kun til å bli benyttet dersom MoveAbout-elbilene ikke har
1071 tilstrekkelig rekkevidde eller kan oppfylle behovet.

1072

1073 **Post 7150 Reiser**

1074 Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. På denne posten føres også midlertidige
1075 reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, i hovedsak UiO og NSO. Kontingenter til
1076 seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten.

1077

1078 **Post 7151 KOF (Kollegieforum)**

1079 UiO dekker reiser, kost og losji til nettverksbygging med de andre styrerepresentantene, antrekk og
1080 representasjon for universitetsstyremedlemmene. Midlene er øremerket i tilskuddsbrevet vi får fra UiO.

1081

1082

1083 **73- Promotering- og kampanjekostnader**

1084

1085 **Post 7301 Annonsering**

1086

1087 Midlene går i hovedsak til annonsering på Facebook og i Universitas. Midlene brukes til å annonsere og
1088 promotere SP-arrangementer og politikk. Posten brukes gjerne i forkant av valget for å oppfordre
1089 studenter til å stille liste til valget, men også promotering av undervisningsprisen m.fl. Man har også tatt i
1090 bruk sosiale medier som en viktig kommunikasjonskanal. Denne posten er foreslått fjernet, da den er
1091 diffus og lite brukt, siden midler til annonsering har gått under andre poster som promotering og
1092 kunngjøring av SP-valget.

1093

1094 **Post 7304 Kunngjøring SP-valg**

1095 Trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget, samt
1096 annonsering i Universitas.

1097

1098 **Post 7319 Promotering og kampanjer**

1099 Posten dekker kostnader tilknyttet aktivitet som gjennomføres for å promotere studentparlamentet.
1100 Dette innebærer innkjøp av promoteringsmateriell og kampanjeutgifter som stand-materiell, gensere, t-
1101 skjorter, bærenett og annet som måtte være nødvendig for å promotere SP på en god måte.

1102

1103 **Post 7320 Møtekostnader til Studentparlamentsmøter**

1104 Denne posten dekker møtemat til Studentparlamentsmøter. SP-AU har besluttet at det på møtene kun
1105 skal serveres vegetarmat som et ledd i ønsket om å bli et miljøfyrtårn.

1106

1107 **Post 7321 Arrangementskostnader**

1108 Posten dekker mindre arrangementer som frokostmøter, sosiale og politiske arrangementer for
1109 Studentparlamentet, samt andre arrangementer som fremmer Studentparlamentet og vår politikk.

1110

1111 **Post 7322 Handlingsplanseminar**

1112 Posten dekker arrangering av Politisk seminar på starten av studieåret, og inkluderer midler til
1113 overnatting, mat, transport og eventuelle kostnader tilknyttet gjennomføring. Posten forblir lav med
1114 hensikt om å søke midler til UiO og NSO, da UiO har gitt tydelig signal om at de ønsker å gi støtte til
1115 større arrangementer.

1116

1117 **Post 7323 NSOs landsmøte**

1118 Posten dekker utgifter som møtemat, frukt og snacks til UiOs delegasjon på NSOs landsmøte og
1119 formøter tilknyttet dette arrangementet.

1120

1121 **Post 7324 Semesterstart**

1122 Blant annet dekker denne posten skjenkebevilgning, tilskudd til felles semesterstartbilag, grillmat og
1123 leker. Høsten 2015 gikk vi til innkjøp av eget gjerde til bar-til-bar arrangementet, som vil kunne brukes
1124 om igjen senere år. Vi gikk også til innkjøp av to nye tønnegriller, som vi regner med vil vare i et par år
1125 fremover. Denne posten er derfor lavere i 2016 enn for 2015, da vi regner med en besparelse på rundt kr
1126 7000,- i et par år fremover.

1127

1128 **Post 7325 Studentkonferanse**

1129 Posten dekker arrangering av en studentkonferanse i februar/mars måned. Denne inkluderer midler til
1130 overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. I år velger vi å holde posten lav da vi har fått
1131 midler fra UiO til gjennomføring av konferansen, og at posten derfor kun vil være en buffer for
1132 utforutsette kostnader.

1133

1134 **Post 7326 Andre møter**

1135 Posten dekker andre møtekostnader tilknyttet for eksempel SULF-møter, AU-møter, dekanlunsjer,
1136 rektoratmøter, samarbeidsmøter med relevante aktører, etc.

1137

1138

1139 **74-Gaver og kontingenter**

1140

1141 **Post 7410 Kontingenter**

1142 Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. Dette er en post som
1143 vi har økt betraktelig det siste året, da vi har fått en tydelig beskjed fra UiO at de ikke ønsker ytterligere
1144 enkeltsøknader til å dra på konferanser, slik det har blitt gjort tidligere år.

1145

1146 **Post 7415 Gaver**

1147 Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO-AU, VT-AU og
1148 SP-AU. Denne type utgifter varierer endel fra år til år.

1149

1150 **Post 7462 Fraksjonsstøtte**

1151 Støtte til de studentpolitiske listene ved Studentparlamentet ved UiO.

1152

1153 **Post 7463 Studentorganer**

1154 Midlene som ulike studentorganer kan søke til. Hvert år fastsettes en viss sum gjennom tildelingen til SP.
1155 Midler fra post 7463 overføres fra SP til studentorganer etter godkjent søknader. n.

1156

1157

1158 **75-Forsikring**

1159

1160 **Post 7500 Forsikringspremie**

1161 Forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, og reiseforsikring for AU.

1162

1163

1164 **76-Andre driftskostnader**

1165

1166 **Post 7706 AU-disposisjon**

1167 SP-AU disponerer denne posten. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte
1168 dekkes av andre poster, som interne arrangementer, julebord med VT og SiO, og teambuilding.

1169

1170 **Post 7723 Studentparlamentsvalg**

1171 Denne posten dekker utgifter knyttet til gjennomføringen av studentparlamentsvalget, som materielle
1172 utgifter og utgifter forbundet med debatter og arrangementer. Kostnader for ekstrahjelp, som f.eks
1173 valgansvarlige ved fakultetene i forbindelse med studentvalget, går også under denne posten.

1174

1175 **Post 7770 Bankkostnader**

1176 Utgifter knyttet bruk av nettbank, som bruk av bankkort og utbetaling av lønn.

1177

1178 **Post 7790 Andre driftskostnader**

1179 Registreringer og endringer i Brønnøysundregistret og andre diverse utgifter som ikke passer inn under
1180 andre poster.

1181

1182

1183 **80-Finansinntekter**

1184

1185 **Post 8050 Renteinntekter**

1186 Renteinntekter på egenkapitalen til SP.

1187

1188 **Post 8155 Renteutgifter**

1189 På denne posten føres Studentparlamentets eventuelle renteutgifter.

1190

1191 **Forslag til vedtak**

1192 Arbeidsutvalget innstiller på at budsjett og noter for år 2017 blir godkjent med eventuelle
1193 endringer som fremkommer av Studentparlamentet.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 077/16-17
Langtidsbudsjett 2017-2019
Vebjørn Andersson
Vedtak

LANGTIDSBUDSJETT 2017 - 2019

1194 Formålet med langtidsbudsjettet er å gi et økonomisk perspektiv som strekker seg over flere
1195 arbeidsutvalgsperioder og gitt en overordnet visjon om pengebruken og aktivitetsnivået til SP.

1198
1199 Studentparlamentet har tidligere år jobbet for å få ned egenkapitalen, da vi til og med 2015 var
1200 avhengig av å søke Velferdstinget (VT) om midler. Da det i tillegg har vært budsjettert med et
1201 underskudd på 117 796 i 2015, gikk egenkapitalen ytterligere ned. I 2016 vil bli fullfinansiert vil vi
1202 ikke lenger være avhengig av å ha liten egenkapital for å sikre oss midler av VT, har vår revisor i
1203 BDO anbefalt oss å bygge opp igjen egenkapital til ca. kr 500.000,-. Argumentasjonen for å ha en
1204 egenkapital på denne størrelsen er å sikre at vi står i stand til å kunne ta store uforutsette utgifter,
1205 og da spesielt med tanke på at SP fungerer som arbeidsgiver. Foreløpig estimat av regnskapet
1206 2016 tyder på at Studentparlamentet vil gå med et overskudd på mellom 10 000 – 50 000 NOK,
1207 noe som vil gi en god økning av egenkapitalen. Post 51 Lønn Ansatte øker mulig innførelse av 11
1208 måneder studiestøtte, og endringer i lønn hos administrasjonen.

1209
1210 Langtidsbudsjettet legger derfor en plan for hvordan vi i årene fremover bruker minimalt med
1211 egenkapital, og tar sikte på å kunne foreta besparelser i fremtiden.

Langtidsbudsjett 2014-2019

| Kontosammendrag | Regnskap 2014 | Budsjett 2014 | Regnskap 2015 | Budsjett 2015 | Budsjett 2016 | Estimert 2017 | Estimert 2018 | Estimert 2019 |
|-------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3610 Tilskudd fra SIO/VT | -750000 | -750 000 | -720 000 | -730 000 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3730 Tilskudd fra Uio | -1960000 | -1 960 000 | -2 015 000 | -2 015 000 | -2 310 300 | -2 358 816 | -2 410 710 | -2 463 746 |
| SUM | -2710000 | -2 710 000 | -2 735 000 | -2 745 000 | -2 310 300 | -2 358 816 | -2 410 710 | -2 463 746 |
| 51 Lønn Ansatte | 1 193 836,58 | 1 179 276 | 1 329 054 | 1 283 963 | 1 346 073 | 1 384 735,00 | 1 420 000 | 1 435 400 |
| 54 Arbeidsgiveravgift | 168 533,21 | 163 799 | 184 730 | 181 882 | 186 970 | 195 360,44 | 200 220 | 202 391 |
| 59 Andre Personalkostnader | 57 003,04 | 64 059 | 57 386 | 69 818 | 80 240 | 63 400,00 | 64 795 | 66 220 |
| 65 Kostnadsført inventar | 80 147,00 | 65 000 | 35 265 | 48 600 | 25 000 | 20 000,00 | 25 000 | 30 000 |
| 67 Diverse fremmede tjeneste | 151 050,89 | 130 542 | 153 917 | 151 656 | 141 721 | 142 283,00 | 145 413 | 148 612 |
| 68-69 Kontorkostnader | 18 857,87 | 29 900 | 34 042 | 22 000 | 21 857 | 26 256,80 | 26 834 | 27 424 |
| 70 Reisekostnader | 72 643,38 | 64 000 | 51 140 | 66 000 | 66 600 | 73 100,00 | 69 530 | 71 060 |
| 73 Salgs- og reklamekostnade | 349 960,21 | 310 076 | 181 344 | 216 798 | 185 300 | 213 500,00 | 213 087 | 217 775 |
| 74 Gaver og kontingenter | 761 998,93 | 764 500 | 746 134 | 800 500 | 214 000 | 196 000,00 | 195 713 | 200 019 |
| 75 Forsikringer | 6 903,00 | 5 441 | 5 712 | 6 000 | 6 000 | 7 000,00 | 7 000 | 7 500 |
| 77 Andre Driftskostnader | 48 865,60 | 34 167 | 21 823 | 21 349 | 38 322 | 40 000,00 | 41 000 | 41 900 |
| 80 Finansinntekter | -2 216,26 | -6 900 | -2 216 | -5 770 | -5 250 | -2 750,00 | -4 276 | -4 500 |
| SUM | 2 907 583 | 2 803 860 | 2 798 332 | 2 862 796 | 2 306 833 | 2 358 885 | 2 404 317 | 2 443 802 |
| Spising av egenkapital | 197 583 | 93 860 | 63 332 | 117 796 | -3 467 | 69 | -6 393 | -19 944 |
| Egenkapital 31.12 | 483 697 | 751 691 | 420 390 | 371 901 | 423 857 | 423 788 | 430 181 | 450 126 |

| | |
|------|---|
| 1212 | NOTENE TIL LANGTIDSBUDSJETTET 2017-2019 |
| 1213 | |
| 1214 | 3610 Tilskudd fra VT |
| 1215 | Til og med 2015 har SP fått tildelt driftsmidler av VT. Fra og med 2016 er SP fullfinansiert av UiO. |
| 1216 | |
| 1217 | 3730 Tilskudd fra UiO |
| 1218 | Tilskuddet er ganget med 2,1 % for å ta med prisjustering de kommende årene. |
| 1219 | |
| 1220 | 51 Lønn ansatte |
| 1221 | Har indikert en normal lønnsjustering for AU og organisasjonskonsulenten, der innførelsen av 11 |
| 1222 | måneder studiestøtte er tatt med i beregningen. |
| 1223 | |
| 1224 | 54 Arbeidsgiveravgift |
| 1225 | Arbeidsgiveravgiften ligger på 14,1 % i Oslo og beregnes av både lønn og feriepenger. |
| 1226 | |
| 1227 | 59 Andre personkostnader |
| 1228 | Tilskuddet er som tidligere kommentert ganget med 2,8 % for å ta med prisjustering |
| 1229 | |
| 1230 | 65 Kostnadsført inventar |
| 1231 | Vi har nå egen kopimaskin som er den største eiendelen og posten er dermed redusert i årene som |
| 1232 | kommer |
| 1233 | |
| 1234 | 67 Diverse fremmede tjenester |
| 1235 | Tilskuddet er som de andre ganget med 2,1 % for å ta med prisjustering |
| 1236 | |
| 1237 | 68-69 Kontorkostnader |
| 1238 | Tilskuddet er som de andre ganget med 2,1 % for å ta med prisjustering |
| 1239 | |
| 1240 | 70 Reisekostnader |
| 1241 | Tilskuddet er som de andre ganget med 2,1 % for å ta med prisjustering |
| 1242 | |
| 1243 | 73 Salgs- og reklamekostnader |
| 1244 | Tilskuddet er som de andre ganget med 2,1 % for å ta med prisjustering. |
| 1245 | |
| 1246 | 74 Gaver og kontingenter |
| 1247 | Denne posten har økt som følge av økning i fraksjonsstøtte på 84 000 kr. Videre er økningen basert på |
| 1248 | prisjustering på 2,1 %. |
| 1249 | |
| 1250 | 75 Forsikringer |
| 1251 | Forsikringene prisjusteres til 2,1 %. |
| 1252 | |
| 1253 | 77 Andre driftskostnader |
| 1254 | Tilskuddet er som de andre ganget med 2,1 % for å ta med prisjustering. |
| 1255 | |
| 1256 | 80 Finansinntekter |
| 1257 | Renteinntekter på egenkapitalen vår. Denne ventes å minke i 2017, men etter hvert som egenkapitalen |
| 1258 | stiger, og det er gitt uttrykk for høyere rent fremover, så estimere vi en svak økning fremover. |
| 1259 | |
| 1260 | |

1261 **Forslag til vedtak**

1262 Arbeidsutvalget innstiller på at Langtidsbudsjettet 2017-2019 godkjennes.



SAKSNUMMER:
SAKSTITTEL:
SAKSANSVARLIG:
SAKSTYPE:

SP 078/16-17
Resolusjoner
Arbeidsutvalget
Vedtak

1263 INNKOMNE RESOLUSJONER

1264 1265 1266 **RESOLUSJON 1**

1267 **Fra:** Jonas Nilsen

1268 1269 **NEI TIL PROFESSORKOMPETANSE**

1270
1271 Universitetsstyret ved Universitetet i Oslo vedtok i sitt styremøte 18. oktober å innføre krav om
1272 professorkompetanse for å stille til valg som rektor ved UiO.

1273 Studentparlamentet ved UiO stiller seg sterkt kritisk til et slikt krav.

1274
1275 Kravet er problematisk fordi det stenger ute store grupper ved universitetet: Studenter,
1276 universitetslektorer, yngre forskere og teknisk-administrativt ansatte. Dette er grupper hvor det finnes
1277 gode ledere og gode rektorkandidater.

1278 Vi ønsker den beste lederen for UiO, ikke bare den beste professoren.

1279
1280 Å sette kompetansekrav til et åpent valg bryter med det grunnleggende demokratiske prinsippet om at
1281 de som har stemmerett også skal kunne stille til valg. Dette prinsippet er vesentlig i å sikre at valg har
1282 legitimitet og forankring i organisasjonen, og ved sitt vedtak har universitetsstyret svekket rektorvalgets
1283 legitimitet og forankring.

1284
1285 Studentparlamentet mener at vedtaket fra universitetsstyret ikke er i tråd med UiOs lange og stolte
1286 demokratiske tradisjoner. Det bidrar tvert imot til å bygge ned universitetsdemokratiet og vedtaket bør
1287 gjøres om så raskt som mulig.

1288
1289 **Studentparlamentet ved UiO krever at universitetsstyret åpner for at alle ved UiO kan stille til**
1290 **valg som rektor.**

1291 1292 **Forslag til vedtak**

1294 Resolusjonen vedtas.

1296 RESOULSJON 2

1297 **Fra:** Grønn liste og Arbeidsutvalget

1298 **ETISKE RETNINGSLINJER FOR SAMARBEID MED NÆRINGSLIVET OG ETIKKUTVALG PÅ UIO**

1300
1301 Universitetet i Oslo samarbeider i dag med en lang rekke bedrifter (ca. 426¹).

1302
1303 Det finnes ingen oversikt over hvilke etiske vurderinger som er gjort i forbindelse med inngåelsen av
1304 disse samarbeidene, men siden UiO mangler etiske retningslinjer for inngåelse av slike samarbeid, er det
1305 grunn til å tro at slike vurderinger bare i liten grad er gjennomført.

1306
1307 Det finnes heller ingen oversikt over bedrifter som eventuelt er blitt avvist på grunn av etiske
1308 vurderinger.

1309
1310 Studentparlamentet ved UiO er svært positiv til samarbeid med næringslivet, og mener at slikt
1311 samarbeid er til det beste for både bedriftene og universitetet.

1312 Samtidig mener vi at slike samarbeid ikke må gå på bekostning av UiOs etiske verdier, som blant annet
1313 solidaritet, samfunnsansvar og bærekraft. For å sikre at samarbeid holder høy etisk standard, er det
1314 nødvendig med etiske retningslinjer som slår fast hvilke etiske vurderinger som må gjøres før eventuelt
1315 samarbeid med bedrifter og næringsliv.

1316
1317 UiO har bør også opprette et sentralt etikkutvalg. Etikkutvalget skal organisatorisk være direkte
1318 underlagt Universitetsstyret. Etikkutvalget skal utforme etiske retningslinjer, og evaluere UiOs drift og
1319 etiske tvilstilfeller. Etikkutvalget bør, i tillegg til de gruppene som har lovfestet rett til representasjon i råd
1320 og utvalg, bestå av vitenskapelig ansatte fra UiO innenfor etikk.

1322 **Forslag til vedtak**

- 1324
- 1325 - Studentparlamentet ved UiO krever at Universitetet i Oslo snarest utarbeider etiske retningslinjer
1326 for samarbeid mellom bedrifter og UiO.

 - 1327 - Studentparlamentet krever at UiO oppretter et etikkutvalg direkte underlagt Universitetsstyret
1328 ved UiO. Etikkutvalget skal utarbeide etiske retningslinjer og evaluere etiske problemstillinger
1329 knyttet til UiOs drift.
1330

[1] <http://khrono.no/2016/11/naeringsliv-uio>

1331 RESOULSJON 3

1332 **Fra:** Palestinakomiteén i Norge v/Jonas Iversen

1333 **NEI TIL NORSK-ISRAELSK SAMARBEID OM PETROLEUMSTEKNOLOGI**

1336 **Bakgrunn**

1337 I september i år reiste olje- og energiminister Tord Lien til Israel for å styrke norsk-israelsk samarbeid om
1338 petroleumsteknologi og for å hjelpe Israel med offshore gassutvinning. Representanter fra Universitetet i
1339 Stavanger (UiS) og NTNU var med på turen. UiS har allerede inngått forskningssamarbeid med det
1340 israelske universitetet Technion om petroleumsteknologi[1]. NTNU vurderer et tilsvarende samarbeid[2].

1342 Å hjelpe Israel med petroleumskompetanse er problematisk, blant annet fordi noe av gassen som Israel
1343 er ute etter ligger i palestinsk farvann[3]. Norske myndigheter har advart norske selskaper mot å
1344 investere i disse områdene nettopp på grunn av de uavklarte maritime grenselinjene mellom Israel,
1345 Palestina og Libanon[4]. Israel er samtidig en okkupasjonsmakt som kontrollerer og utnytter palestinsk
1346 land og vannressurser i strid med folkeretten, og driver oljeboring på de syriske Golanhøydene[5].

1348 Å hjelpe Israel med petroleumskompetanse vil styrke okkupantens strategiske og økonomiske posisjon
1349 på bekostning av palestinernes rettigheter. Derfor har organisasjoner som SAIH, Industri Energi og
1350 Industri Energi Student oppfordret norske universiteter om ikke å samarbeide med Israel på dette feltet.
1351 Det samme har en rekke professorer fra ulike universiteter i Norge. Fra Universitetet i Oslo (UiO) har
1352 blant annet Nils Butenschøn, Dagfinn Føllesdal, Aslak Syse, Dag O. Hessen, Jacob Lothe og Ketil Hylland
1353 skrevet under på oppropet[6]. Studentparlamentet ved UiO støtter oppfordringen om at norske
1354 universiteter ikke skal samarbeide med israelske universiteter om petroleumsteknologi.

1356 Studentersamfundet i Trondhjem vedtok 5. november i år en resolusjon som krever at NTNU bryter all
1357 kommunikasjon med israelske universiteter når det gjelder forskningssamarbeid om olje- og
1358 gassutvinning[7]. Studentparlamentet ved UiO oppfordrer andre akademikere og studentmiljøer å
1359 engasjere seg i spørsmålet om norsk-israelsk samarbeid om petroleumskompetanse, inkludert studenter
1360 og ansatte ved UiO.

1362 Selv om denne saken ikke angår UiO direkte viser den at universiteter har behov for strenge etiske
1363 retningslinjer for inngåelse av forskningssamarbeid som er for tett knyttet opp til folkerettsbrudd. I UiOs
1364 etiske retningslinjer nevnes det at grunnleggende menneskerettigheter skal *fremheves* i oppfølging av
1365 samarbeidsavtaler med institusjoner med andre land. Det er behov for en skjerpelse i disse
1366 retningslinjene, der hvor hensynet til folkeretten og menneskerettighetene skal kunne spille en
1367 avgjørende rolle for inngåelse og videreføring av et samarbeid.

1370 **Forslag til vedtak**

- 1372 - Studentparlamentet ved UiO støtter oppfordringen om at norske universiteter ikke skal
1373 samarbeide med israelske universiteter om petroleumsteknologi.
- 1374 - Studentparlamentet ved UiO oppfordrer studenter og ansatte ved UiO å engasjere seg i
1375 spørsmålet om norsk-israelsk samarbeid om petroleumskompetanse.

- 1378 - Studentparlamentet ved UiO krever at UiOs etiske retningslinjer skjerpes slik at hensynet til
1379 folkeretten og menneskerettighetene får en avgjørende rolle for inngåelse og videreføring av et
1380 samarbeid.
1381
1382
-

1383

1384

Referanser

1385 [1] <https://www.uis.no/getfile.php/Postjournaler/US%2057-15%20Samarbeid%20med%20Technion.pdf>

1386 [2] <http://www.universitetsavisa.no/politikk/2016/06/14/Rektor-forsvarer-NTNUs-oljesamarbeid-med-Israel-58262.ece>

1387 [3] <http://www.alhaq.org/publications/publications-index/item/annexing-energy>

1388 [4] <https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Sporsmal/Skriftlige-sporsmal-og-svar/Skriftlig-sporsmal/?qid=60250>

1389 [5] <http://www.klassekampen.no/article/20150729/ARTICLE/150729788>

1392 [6] <http://www.ipetitions.com/petition/opprop-mot-norsk-israelsk-oljesamarbeid-i-akademia>

1393 [7] <http://dusken.no/artikkel/26404/storsalen-vedtok-resolusjon-mot-israel/>

1394

1395

1396

Andre kilder

- 1397 • Les mer om hvorfor Norge bør si nei til å støtte Israels gassutvinning her: [«Det israelske gasseventyret og Norge som den gode fe» av Peder M. Lysestøl](#) (25 siders PDF)
- 1398

1399 RESOULSJON 4

1400 **Fra:** Programutvalget på sosiologi

1402 SIKRE LESESALSPASSER TIL STUDENTENE

1404 **Bakgrunn**

1405 Som en følge omrokeringer etter opprettelsen av forskningscenteret om høyreekstremisme, mistet
1406 studenter ved Senter for teknologi, innovasjon og kultur (TIK-senteret) sin lesesal på Eilert Sundts
1407 hus. Studentene ved TIK-senteret tok over en av masterlesesalene på Institutt for sosiologi og
1408 samfunnsgeografi (ISS), med virkning fra 1. september 2016. Studentene ved masterprogrammet i
1409 sosiologi mistet dermed en lesesal, og studentene måtte spres på de øvrige masterlesesalene ved
1410 ISS.

1411
1412 Administrasjonen ved ISS ble ikke orientert om endringen av Fakultetet før 10. august, kun 3 uker
1413 før endringen skulle tre i kraft. Beslutningen var tatt uten å inkludere hverken instituttet,
1414 programutvalgene eller studentene forøvrig.

1415
1416 Foruten kutt i lesesalsplasser, har det også vært tilfelle at masterstudenter ved HF-fakultet har stått
1417 uten sine faste lesesaler under oppussingen av Sophus Bugges og Niels Treschows hus.
1418 Studentenes behov for et godt arbeidsmiljø blir per nå ikke ivaretatt.

1420 **Formål**

1421 Formålet med resolusjonen er å sikre studentene et godt fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø.
1422 Videre er det et ønske at studentene i større grad bringes inn i beslutninger som påvirker
1423 studentenes studiehverdag.

1425 **Forslag til vedtak**

- 1426 a) Stoppe kutt i antall leseplasser studentene har til disposisjon.
- 1427 b) Øke antall leseplasser der det er behov.
- 1428 c) Jobbe for at fagutvalgene/programutvalgene og studentutvalgene i større grad trekkes inn i
1429 beslutninger som har å gjøre med studentenes leseplasser.
- 1430 d) Sikre at ordningen med egne lesesaler for masterstudenter opprettholdes.
- 1431 e) Sikre full dekning av plasser til masterstudenter som ønsker å benytte lesesalsplass på egne
1432 masterlesesaler.
- 1433 f) Vurdere muligheten for ordninger med faste lesesalsplasser for studenter som skriver
1434 masteroppgave.
- 1435 g) Opprette midlertidige lesesalsplasser ved oppussing av lokaler, dersom de berørte
1436 studentene ønsker det.



SAKSNUMMER: SP 079/16-17
SAKSTITTEL: Dato for studentvalg og SP-møter for våren
SAKSANSVARLIG: Kristina M L Klakegg
SAKSTYPE: Vedtak

DATO FOR STUDENTVALG OG SP-MØTER FOR VÅREN

Bakgrunn for saken

Vedlagt er arbeidsutvalgets innstilling til datoer for våren 2017 – SP møter og studentvalget. Vi ønsker at studentparlamentet vedtar alle datoene som en helhet fordi de må vurderes opp mot hverandre og opp mot andre datoer som er satt fra før og som vi ikke kan endre.

VI har valgt å ha studentvalget over 7 dager og over helgen, fra tirsdag-tirsdag. Erfaringene fra i fjor viste at det lønnet seg å ha valget over 7 dager i stedet for 5, og at helgen ga oss en betydelig økning i valgdeltakelsen.

Vi er pålagt av vedtektene å holde minst 6 SP-møter i året. Siden vi har hatt tre SP-møter forrige semester, må vi ha 3 SP-møter på våren. Vi har valgt å fordele disse i januar, februar og april. Studentvalget er satt etter NSO kjøret (landsmøte og regionsmøte i mars) i april, før påsken. Konstituerende møte er satt tidlig i mai for å unngå eksamensperioden.

Se nedenfor i kommentarboksen for hvorfor vi har valgt de spesifikke datoene. Det er viktig å merke seg at SP møter krever forberedelser fra AU minst to uker i forveien. Sakslisten skal sendes ut to uker før møte, noe som innebærer at sakslisten skal diskuteres og vedtas av AU i forkant av det. Sakspapirer skal sendes ut en uke før møte, noe som krever at AU trenger tid til å skrive sakspapirene i forkant av det.

Våren blir en mer hektisk periode for SP grunnet studentvalget, samt landsmøte og regionsmøte til NSO. VI har forsøkt å spre ut datoene så mye som mulig. Vi håper de foreslåtte datoene gir mest mulig pusterom for SP-representantene.

Datoene i grønt er de dere skal vedta. Datoene i hvitt kan ikke endres:

| Dato | Hendelse | Kommentar |
|------------------|-----------------------------|---|
| 19. januar | SP-møte nr. 1 | Vi ønsker å ha det første møte så tidlig som mulig. Dette er den tidligste datoen vi rekker siden sakslisten må ferdigstilles to uker før (5. januar) |
| 21. – 27. januar | Marokko tur + Kollegieforum | |
| 7. februar | Universitetsstyremøte | |

| | | |
|-----------------------|-----------------------|---|
| 23. februar | SP-møte nr. 2 | Siste torsdagen før mars. NSO landsmøte og regionsmøte foregår i mars og krever mye forberedelser. I tillegg verter vi regionsmøte. Derfor prøver vi å unngå SP-møter i mars. En måneds avstand mellom 1. og 2. møte er naturlig. |
| 10. – 12. mars | NSO-Regionsmøte | |
| 14. mars | Universitetsstyret | |
| 23. – 26. mars | NSO-Landsmøte | |
| 4. – 11. april | Studentvalget | VI ønsker å ha studentvalget etter NSO-kjøret i mars og før påske . Hvis det tas etter påske vil det ta ressurser fra daglig leder under fridager. Vi vil ikke ha det under påsken fordi da er vi bekymret over at få studenter er på campus. Vi vil heller ikke ta det for nærme mai fordi da er det for nærme eksamensperioden. Vi vil ikke at SP møte nr 3. og valget skal tas samtidig. |
| 6. – 9. april | Kollegieforum-samling | |
| 13. – 17. april | Påske | |
| 27. april | SP-møte nr. 3 | Vi mener dette møte må foregå i slutten av april slik at SP representanter slipper å lese sakspapirer under påsken og slik at AU slipper å jobbe med sakspapirer og sakslister under valget. Vi ønsker å frigjøre ressurser til AU slik at de kan jobbe mest mulig med valg under valget. |
| 1. mai | Fridag | |
| 2. mai | Universitetsstyret | |
| 4. mai | Konstituerende | Vi vil helst ha konstituerende så tidlig i mai som mulig slik at SP representanter/lister slipper å forholde seg til AU-valget i eksamensperioden. |
| 20. juni | Universitetsstyret | |

1465 **Forslag til vedtak**

1466 Studentparlamentet vedtar følgende datoer:

1467

1468 SP-møte nr. 1: 19. januar

1469 SP-møte nr. 2: 23. februar

1470 Studentvalget: 4.-11. april

1471 SP-møte nr. 3: 27. april

1472 Konstituerende møte: 4. mai



FORKORTELSER

AU - Arbeidsutvalget

ESN – Erasmus Student Network

ISU – International Students' Union Of Norway

LMU- Læringsmiljøutvalget

NSO – Norsk Studentorganisasjon

SAIH – Studentene og Akademikernes Internasjonale Hjelpfond

SiO – Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

SP – Studentparlamentet

VT – Velferdstinget