

Oslo, 20.august 2010

**Til: Studentparlamentet i Oslo**  
**Fra: Studentparlamentets Arbeidsutvalg**

## **INNKALLING TIL MØTE 05/10 I STUDENTPARLAMENTET I OSLO**

**Tid: 28.-29.august 2010**  
**Avreise fra Villa Eika kl. 09.00 , lørdag, 28.august 2010**  
**Sted: Tyrifjorden hotell**

### **Forslag til sakliste:**

SAK	SP	077/10	Valg av møteledelse og referent	
SAK	SP	078/10	Godkjenning av innkalling	
SAK	SP	079/10	Godkjenning av dagsorden	
SAK	SP	080/10	Godkjenning av referater	
SAK	SP	081/10	Godkjenning av valgprotokoller	
SAK	SP	082/10	Mandat for redaksjonskomiteen	
SAK	SP	083/10	Valg av redaksjonskomité	
SAK	SP	084/10	Orienteringer	
SAK	SP	085/10	Valg av to medlemmer til kontrollkomiteen	(vedtakssak)
SAK	SP	086/10	Valg av ett medlem til den sentrale klagenemda	(vedtakssak)
SAK	SP	087/10	Valg av ett medlem til det sentrale valgstyret	(vedtakssak)
SAK	SP	088/10	Valg av ett medlem til Bibliotekstyret	(vedtakssak)
SAK	SP	089/10	Valg av én vararepresentant til forum for universitetshistorie	(vedtakssak)
SAK	SP	090/10	Valg av ett medlem til Kvalifikasjonsrammeverket	
SAK	SP	091/10	Ettergodkjenning av oppnevninger	(vedtakssak)
SAK	SP	092/10	Møtedatoer for SP høsten 2010 og våren 2011	(vedtakssak)
SAK	SP	093/10	Handlingsplan 2010-2011	(vedtakssak)
SAK	SP	094/10	Budsjett 2011 og revidert budsjett 2010	(vedtakssak)
SAK	SP	095/10	Langtidsbudsjett	(vedtakssak)
SAK	SP	096/10	Studentpolitisk plattform 2010-2011	(vedtakssak)

Eventuelt

Husk at det er **møteplikt** til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet. Ring Grete på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til [g.g.noem@studorg.uio.no](mailto:g.g.noem@studorg.uio.no)

Vel møtt

Aksel Braanen Sterri  
Leder

Wenche Danielsen Åsheim  
Nestleder

- SAK 077/10 Valg av møteledelse og referent**  
Ordstyrere: Christer Gulbrandsen  
Referent: Grete Noem
- SAK 078/10 Godkjenning av innkalling**
- SAK 079/10 Godkjenning av dagsorden**
- SAK 080/10 Godkjenning av referater**  
Møte 03/10 i Studentparlamentet i Oslo, 18.mars 2010  
Konstituerende møte 04/09 i Studentparlamentet i Oslo, 19.mai 2010
- Referatene finner du på [www.studentparlamentet.uio.no](http://www.studentparlamentet.uio.no),  
under Politikk – SP-møter-2010***
- SAK 081/08 Godkjenning av valgprotokoller**
- SAK 082/08 Mandat for redaksjonskomiteen**
- SAK 083/08 Valg av redaksjonskomiteen**
- SAK 084/09 Orienteringer**  
Orientering fra leder  
Orientering fra studie- og forskningsansvarlig  
Orientering fra Universitetsstyrerepresentant  
Orientering fra Universitetsstyrerepresentant  
Orientering fra internasjonalt ansvarlig
- Referater fra Arbeidsutvalgsmøter
- Referatene finner du på [www.studentparlamentet.uio.no](http://www.studentparlamentet.uio.no),  
under Politikk - AU-møter - 2010***

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 082/10

**Sakstittel:** Mandat for redaksjonskomiteen

**Saksansvarlig:** -----

---

### **Mandat for redaksjonskomiteen**

Redaksjonskomiteen skal redigere, og samordne de innkomne endringsforslag til Studentpolitisk plattform og Handlingsplan. Komiteen kan i tillegg foreslå egne forslag for å bedre språket eller lage kompromisser mellom forslag med samme intensjon eller dele opp forslag der det er naturlig. Komiteen kan innstille på å ikke realitetsbehandle forslag, oversende de til AU, flytte de til et annet dokument, avvise eller behandle forslag.

Komiteen skal ha en bred politisk sammensetning.

Det kan velges inntil 5 medlemmer i komiteen og de skal komme med sin innstilling før frokost søndag. Et medlem fra AU er sekretær dersom komiteen ønsker det. Stemmetallet i komiteen skal oppgis. Det er anledning til å fremme flertalls og mindretallsforslag.

Forslag til vedtak:

Mandatet godkjennes.

**Til:** Studentparlamentets representanter  
**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 083/10  
**Sakstittel:** Valg av redaksjonskomiteen  
**Saksansvarlig:** -----

---

AU vil komme med forslag til kandidater til redaksjonskomiteen under selve seminaret.

**Til:** Studentparlamentets representanter  
**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 084/10  
**Sakstittel:** Orientering fra leder –  
**Saksansvarlig:** Aksel Braanen Sterri

---



Aksel Braanen Sterri  
Leder

Mine grunnprinsipper for Arbeidsutvalget (AU) er 1) synlighet og skape engasjement, 2) slagkraftighet og 3) radikal, utenforboksen tenking.

#### **Media**

Basert på forskning om høyere utdanning har vi i sommer deltatt i debatten om høyere utdanning i Dagens Næringsliv (29. juli og 16. august). Studentparlamentet har også vært synlig gjennom portrettintervju i StudiO-magasinet, kronikk i Argrument, saker i Universitas og intervju med Radio Nova, oppslag i Aftenposten (13. juli), "Ukas student" på studenttorget.no og noen mer personlige opptredener i Aftenposten, DN og på tv/radio.

#### **Utadrettet virksomhet**

Men synlighet handler først og fremst om å være tilstede på Universitetet for studentene og ansatte. Derfor har vi vært tydelig på å profilere oss selv og drevet utadrettet virksomhet gjennom sommeren og i semesterstarten med blant annet relativt godt besøkte vaffelfredager. Vi har også delt fakultetene mellom oss. Vi har vært på informasjonsmøte for de nye studentene på de fleste institutt og snakket om Studentparlamentet og generelt engasjement. Denne satsingen skal følges opp med tett kontakt med Studentutvalgene og fag- og programutvalgene.

#### **Kontakt med ledelsen**

Vi har hatt flere møter med ledelsen, og det ser ut til at de har stor forståelse for studentenes sak. Med felles front bør våre saker få høy prioritet hos de som tar de endelige avgjørelsene.

**Til:** Studentparlamentets representanter  
**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 084/10  
**Sakstittel:** Orientering fra internasjonalt ansvarlig  
**Saksansvarlig:** Ingeborg Laukvik

---



**Ingeborg Laukvik**  
Internasjonalt ansvarlig og økonomiansvarlig

#### **Konferanse i Brussel**

Jeg startet arbeidsperioden med en konferanse i Brussel, hvor internasjonale rankinger av høyere utdanningsinstitusjoner ble diskutert. Jobben i etterkant av dette har medført en kunnskapsoverføring til NSO og innspill i prosjektgruppen for Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning (HINT).

#### **Internasjonalisering**

Arbeidet med Handlingsplan for internasjonalisering av utdanning (HINT) er startet, og internasjonalt ansvarlig i SP er studentrepresentanten i prosjektgruppen. Så langt har det kun vært et heldagsseminar i forbindelse med dette, hvor premissene for arbeidet framover ble lagt. Det er avsatt tid til diskusjon om HINT med SP i november.

VT skal i august vedta hvorvidt SiOs boligtildelingsreglement skal endres, og dette vil i stor grad kunne påvirke den internasjonale boliggarantien til UiO. En del arbeid har dermed gått med til kartlegging av konsekvensene av dette.

Jeg har for øvrig deltatt på møter med administrasjonen i Senter for internasjonalisering av studier (SIS) for å forberede mottak av de internasjonale studentene, samt vært i dialog med ESN og ISU.

Den internasjonale sommerskolen (ISS)

Jeg og flere medlemmer av AU har hatt tett kontakt med ISS, hjulpet dem og deltatt på en del av deres arrangementer.

#### **Øvrig arbeid**

Jeg har også jobbet med budsjett og informasjonsstrategien til AU.

**Til:** Studentparlamentets representanter  
**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 084/10  
**Sakstittel:** Orientering fra Universitetsstyrerepresentant  
**Saksansvarlig:** Tine Engvik

---



Tine Engvik  
Universitetsstyrerepresentant

#### **Universitetsstyret**

Indikatorer for måloppnåelse av målene i strategisk plan er tema for første styreseminar i Uppsala hvor vi får en utfordring med å løfte frem de indikatorene som i størst grad vil kunne si noe om utdanningskvaliteten.

#### **Semesterstart**

Jeg har vært AUs fadderkontakt og vært bindeleddet til fadderordningen. Vi har hatt en god dialog og alle faddere og fadderbarn fikk utdelt SPs nye brosjyre i infomappene utdelt v/ semesterstart. Jeg har også jobbet med arrangement av pub-til-pub, skaffet til veie sjenkebevilgning og jobbet sammen med Grete og VT i forhold til innkjøp av mat og drikke. Vi har arrangert Åpent dag på huset og avhold en post under fadderordningens rebusløp. Vi hadde også stand under foreningsdagene og arrangert den årlige Hovedøyaturen. Ellers har vi arrangert vaffelfredag og flere grillfester på huset i løpet av sommeren. Som ansvarlig for UV og Odontologi har jeg vært tilstede på flere informasjonsmøter og fått fine tilbakemeldinger på AUs utadrettede strategi og interessen for de lokale studentdemokratiene. I deler av juli var jeg ansvarlig for samarbeidet med den internasjonale sommerskolen (ISS) og sammen gjennomførte vi rebusløp på Sognsvann for rundt 50 internasjonale studenter.

#### **Likestilling**

Siden nominasjonen til antidiskrimineringsprisen ikke ble annonsert før sommeren, ønsker jeg å endre statuttene til prisen og legge utdelingen til våren 2011. Ellers ser jeg frem til arbeidet i koordingsgruppa for likestilling.

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 084/10

**Sakstittel:** Orientering fra Universitetsstyrerepresentant

**Saksansvarlig:** Torkil Vederhus

---



Torkil Vederhus  
Universitetsstyrerepresentant

#### **Nettsiden**

Jeg har jobbet med å lage en ny og forenklet profil på nettsidene våre. Målet er å gjøre det enklere å finne informasjon og få flere til å bruke nettsiden. For å få til det må vi være aktive på nettsiden, noe vi har vært relativt flinke på hittil.

#### **Semesterstart/PR**

Jeg har deltatt på fire infomøter på MatNat og et på TF. Responsen var veldig bra. I tillegg var jeg med å pakke faddersteder, og fanget en god del forbipasserende faddergrupper for guiding på Villa Eika.

#### **Handlingsplan/politikk**

Saker jeg har fokusert på å komme meg oppdatert på er studentveiledning og indikatorer. I forbindelse med strategisk plan har det blitt laget en katalog over mulige indikatorer som skal måle hvorvidt UiO klarer å oppnå det strategisk plan sier. Dette er en sak som kommer til å komme opp i Studentparlamentet og universitetstyret i løpet av høsten.

#### **Møtevirksomhet**

Jeg har hatt et uformelt møte med rektor Ole Petter og universitetsdirektør Gunn-Elin, i tillegg har jeg deltatt i juryen for kåringen av årets studentforening og skal på mandagen før seminaret på møte om ny UiO-web.

Hvis dere har noen spørsmål, eller vil høre mer om hva jeg har drevet med er det bare å spørre!



**Til:** Studentparlamentets representanter  
**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 084/10  
**Sakstittel:** Orientering fra studie- og forskningsansvarlig  
**Saksansvarlig:** Wenche D. Åsheim

---



Wenche D. Åsheim  
Nestleder og studie- og forskningsansvarlig

#### **Forskrift for studier og eksamen**

UiO holder på med en revisjon av forskriftene for studier og eksamen. Det dreier seg hovedsakelig om rett til studieplass ved forsinkelse i studieløpet og tidsbegrensning for godkjenning av obligatorisk undervisning. Vi fikk utsendt endringsforslag i sommer som vi har diskutert i AU. Saken skal diskuteres på første møte i Studie- og forskningskomitéen og høringsvar fra SP kommer opp på første møte i SP i september. Før den tid skal vi i AU ha møte med Studieavdelingen om saken.

#### **Læring rett i lomma**

Læring rett i lomma er et podcastprosjekt i samarbeid mellom UiO, UiS og Høgskolen i Lillehammer. Prosjektets mål er å utvikle et helhetlig konsept for podcast som omfatter pedagogiske, tekniske, juridiske, organisatoriske og kulturelle forhold. Prosjektet skal ferdigstilles i disse dager så jeg og Ingeborg skal møte dem den 24. august for å høre hva som skjer, hva resultatet av prosjektet er og veien videre.

#### **NSO Avspark**

Etter en ide utformet på NSO Avspark konferansen 6. til 8. august arbeider vi nå med en kampanje hvor vi setter fokus på undervisning og undervisningsmetoder, sammen med Trondheim, Bergen og Tromsø. Vi holder på å planlegge kampanjen og utarbeider materiale nå, og tenker å gjennomføre den i midten av september. Mer informasjon om kampanjen kommer når mer er på plass.

#### **Bibliotekskurs**

Jeg var før sommeren på et møte med Eystein Gullbekk (Undervisningsleder UB) om bibliotekskurs for studentrepresentanter i høstsemesteret for å "teste" og komme med innspill på kursene. Kurs for studentrepresentanter er et tiltak fra i fjor som UB ønsker å fortsette med. Kursene blir gjennomført i samarbeid med studentutvalgene og etter grupperinger av fakultetene.

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 085/10

**Sakstittel:** Valg av to medlemmer til kontrollkomiteen

**Saksansvarlig:** -----

---

Kontrollkomiteen (KK)

KK består av 3 representanter valgt fra Studentparlamentet. De går gjennom AUs disposisjoner og beslutninger, og kontrollerer at disse er innenfor retningslinjer og vedtak fattet i Studentparlamentet. Videre kontrollerer de Studentparlamentets økonomiske disposisjoner og kontrollerer om disse er i tråd med vedtatt budsjett. Komiteen innstiller overfor Studentparlamentet i disse sakene.

KK uttaler seg og om fortolkninger av reglement, og innstiller på endringsforslag til eksisterende reglementer/forskrifter.

KKs leder honoreres flatt 1 500 kr i semesteret for det arbeidet han/hun gjør utenom Studentparlamentsmøtene. KKs leder må kunne svare på spørsmål utenom Studentparlamentsmøtene. Ingen av kandidatene til KK trenger å være Studentparlamentsmedlemmer, men de som velges har plassfratredelse det året de sitter der.

*Kandidater foreslås og velges på Handlingsplanseminaret.*

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 086/10

**Sakstittel:** Valg av ett medlem til den sentrale klagenemnda

**Saksansvarlig:** -----

---

2 studentrepresentanter

Antall møter i året (ca): 4

Studenter har rett til å klage hvis de mener de er urettferdig behandlet. Den sentrale klagenemnda er siste klageinstans ved UiO. Før man kommer så langt må man klage til institutt og fakultet før studenten kan oversende sin klage til klagenemnda. Den som blir valgt må ha god kjennskap til reglene til universitetet, særlig de regler som ofte brukes i forbindelse med fusk, dårlig karakter, utestengning, opptak osv.

*Kandidater foreslås og velges på Handlingsplanseminaret.*

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 087/10

**Sakstittel:** Valg av to medlemmer til det sentrale valgstyret

**Saksansvarlig:** -----

---

1 studentrepresentant

Antall møter i året (ca): 2

Valgstyret er øverste organ for klagesaker ved valg på UiO, og innstiller på godkjenning til aktuelt organ.

Valgstyret består av fire personer, en vitenskapelig ansatt, en teknisk/administrativt ansatt, en midlertidig ansatt (stipendiat) og en student. Den som blir valgt bør ha god kjennskap til UiOs valgreglement. Studentparlamentet innstiller til Universitetsstyret på dette vervet, som igjen oppnevner til styret. Det sentrale valgstyret har funksjonstid 01.08 – 31.07.

*Kandidater foreslås og velges på Handlingsplanseminaret.*

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 088/10

**Sakstittel:** Valg av ett medlem til Bibliotekstyret

**Saksansvarlig:** -----

---

2 studentrepresentanter

Antall møter i året (ca): 8

Bibliotekstyret er styrende organ for Universitetsbiblioteket, med underliggende avdelinger på fakultetene. Styret består av representanter fra ulike fakulteter, samt to studenter.

*Kandidater foreslås og velges på Handlingsplanseminaret.*

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 089/10

**Sakstittel:** Valg av ett medlem til forum for universitetshistorie

**Saksansvarlig:** -----

---

1 studentrepresentant

Antall møter i året (ca): 3-4

Styret administrerer universitetets historieprosjekt, herunder publikasjoner knyttet til 200-årsjubileet i 2011.

*Kandidater foreslås og velges på Handlingsplanseminaret.*

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 090/10

**Sakstittel:** Valg av ett medlem til Bibliotekstyret

**Saksansvarlig:** -----

---

2 studentrepresentanter

Antall møter i året (ca): --

UiO ved Studieavdelingen har satt ned en prosjektgruppe som skal se på kvalifikasjonsrammeverket til UiO. Arbeidet skal pågå helt frem til år 2012, men vi følger vanlig oppnevningssperiode for Studentparlamentet, som er fra 1. juli til 30. juni. Prosjektgruppen vil bli bredt sammensatt og det vil være representanter fra fakulteter, studieavdelingen og rektoratet. Gruppen skal bistå enheter i innføringen av kvalifikasjonsrammeverket – rammeverket for utformingen av emner og vurderinger for alle høyere utdanningsinstitusjoner ved UiO.

*Kandidater foreslås og velges på Handlingsplanseminaret.*

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 092/10

**Sakstittel:** Møtedatoer

**Saksansvarlig:** -----

---

Arbeidsutvalget foreslår at møtene holdes onsdager fra kl. 17.00 – 19.00, på følgende datoer:

**Høsten:**

28.august

22.september

13.oktober

17. november

**Våren**

26. januar

23.februar

23.mars

18.mai - konstituerende

Forslag til vedtak:

Forslag til møtedatoer godkjennes



**Til:** Studentparlamentets representanter  
**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 093/10  
**Sakstittel:** Handlingsplan  
**Saksansvarlig:** Torkil Vederhus

---

## Handlingsplan for 2010 /2011

Vedtas 29. august 2010

**Studentparlamentets arbeidsutvalg skal arbeide for at disse målene blir gjennomført, og skal finne naturlige samarbeidspartnere i dette arbeidet.**

### Hovedprioritering

Studentparlamentet(SP) skal engasjere studentene til å kjempe for å bedre sitt faglige tilbud og sin studiehverdag.

#### 1. Politikk

##### 1.1 Studie og forskning

- A. Studentparlamentet skal premiere god undervisning gjennom en egen undervisningspris.
- B. Fagområde for Universitetspedagogikk (FUP), Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT) og Biblioteket (UB) skal sammen utvikle nye undervisningsmetoder.
- C. UiO skal i større grad bruke bachelorstudenter som vitenskapelige assistenter, og masterstudenter skal i større grad delta i pågående forskningsprosjekter.
- D. Bruken av smågruppeundervisning skal økes.
- E. UiO skal ha mentorprogram for alle smågruppeundervisere og seminarledere.
- F. Bruken av podcast, digitalt tilgjengelige kompendier og digitale klikkere skal utvides.
- G. En prøveordning for selvtesting av faktakunnskap i undervisningen skal gjennomføres.
- H. Fokusgrupper skal innføres som studentevaluering

- I. UiO skal ha kollegavurdering av undervisning som en metode for å kvalitetsikre og forbedre undervisningen.
- J. UiO skal vektlegge obligatorisk prøveforelesning ved nyansettelse r.
- K. Studentene skal få større valgfrihet av evalueringsmetode, som muntlig kvalifisering og eksamen.
- L. UiO skal ha formelle retningslinjer for tilbakemelding på alle kvalifiserende aktiviteter ved alle enheter.
- M. Datamaskin på eksamen skal innføres, med unntak av de emner der det ikke er hensiktsmessig.
- N. Bestått/ikke-bestått skal i større grad bli brukt i stedet for karakterskalaen. **Dissens: Et mindretall bestående av Wenche Danielsen Åsheim ønsker å stryke punktet.**
- O. Muntlig eksamener skal tas opp for å lettere kunne etterprøve karaktergivning.
- P. Fordelingen av studieplasser skal ses i sammenheng med UiOs faglige prioriteringer. **Dissens: Et mindretall bestående av Tine Tång Engvik og Aksel Braanen Sterri ønsker å stryke dette punktet**
- Q. UiO skal reservere studieplasser sentralt for tverrfakultære satsninger. **Dissens: Et mindretall bestående av Tine Tång Engvik og Ingeborg Laukvik ønsker å stryke punktet**
- R. Rutiner for innpassing av fag fra andre institusjoner i Norge skal bedres.
- S. Praksisordning i samarbeid med arbeidslivet skal tilbys i større grad.
- T. Råd for samarbeid med arbeidslivet og avtakerpaneler skal opprettes på fakulteter og/eller institutter.
- U. **Dissens: et mindretall bestående av Aksel Braanen Sterri og Tine Tång Engvik ønsker å ta inn et nytt punkt:** UiO skal innføre flere 20- og 30 studiepoengsemner

## 1.2 Miljø

- A. Studentparlamentet skal støtte kampanjen for et oljefritt Lofoten og Vesterålen. **Dissens: et mindretall bestående av Torkil Vederhus ønsker å stryke punktet**
- B. Et mer miljøvennlig printersystem skal innføres ved UiO.
- C. UiO skal øke sitt bidrag til forskningen på fornybare energikilder. **Dissens: Et mindretall bestående av Tine Tång Engvik ønsker å legge til følgende leddsetning:** og trappe ned forskningen som bidrar til uthenting og utnytting av fossilt brensel.
- D. UiO skal øremerke midler til formidling av grønn forskning.

### 1.3 Læringsmiljø

- A. Studenter med varige funksjonsnedsettelse skal kun trenge å søke om tilrettelegging ved eksamen i sitt første studiemester.
- B. UiO skal frigjøre lokaler til Studier med Støtte.
- C. Det skal gjennomføres vernerunder med studenter på alle studentarbeidsplasser.
- D. UiO skal opprette en fast stilling som skal koordinere og bidra til utvikling av veiledningstilbudet til studentene fra SiO, UiO sentralt, UiO lokalt og Karrieresenteret.
- E. Nye studenter ved UiO skal få en professor, stipendiat og masterstudent som kontaktperson.  
**Dissens: et mindretall bestående av Torkil Vederhus og Wenche Åsheim ønsker å stryke dette punktet.**
- F. UiO skal ha én portal for studenter hvor nødvendig informasjon i studiehverdagen er lett tilgjengelig, inkludert informasjon om UiOs varslingsystem. I tillegg må det etableres en oversikt over ledige lesesaler i hele eksamensperioden.
- G. Ledelsen ved hver enhet skal minimum ha ett møte med studentforeningene tilknyttet enheten hvert semester.
- H. UiO skal ha et studentombud.
- I. UiOs ledelse skal kjempe for flere studentboliger i Oslo.

### 1.4 Internasjonalisering

- A. Informasjon om utveksling skal gjøres godt tilgjengelig.
- B. Studenter skal kun trenge å henvende seg til én administrativ enhet i søkeprosessen for utveksling.
- C. Enhetenes økonomiske insentiv for å sende egne studenter på utveksling skal økes.
- D. Studenter med barn skal få bedre informasjon og veiledning om utveksling.
- E. Utveksling på bachelor skal telle ved opptak til masterprogrammer ved UiO. **Dissens: et mindretall bestående av Wenche Åsheim vil stryke punktet**
- F. UiO skal undersøke utvekslingsstudentenes bruk av internasjonale rangeringer i sitt valg av utdanningsinstitusjon.

- G. Mer undervisning skal foregå på engelsk, for å bedre integreringen av internasjonale studenter.
- H. Informasjon fra UiO, SiO og SP skal være lett tilgjengelig på engelsk.
- I. En pott hvor studentforeninger kan søke midler for å bedre integreringen av internasjonale studenter skal opprettes av Studentparlamentet.
- J. Alle internasjonale studenter skal ha rett på norskundervisning.
- K. UiO skal ha en klar strategi for husing av internasjonale studenter.
- L. Studentparlamentet skal arrangere en Internasjonal dag ved UiO.
- M. Studentparlamentet skal støtte studenters kamp for demokrati og ytringsfrihet.

### 1.5 Likestilling

- A. UiO skal innføre radikal kjønnskvotering ved ansettelser. **Et mindretall bestående av Wenche Åsheim og Ingeborg Østby Laukvik vil stryke punktet**
- B. Det skal opprettes flere øremerkede stillinger for kvinner.
- C. De økonomiske insentivene for å bedre kjønnsbalansen i fagmiljø skal økes.

### 1.6 Nasjonalt

- A. Basisbevilgninger til universiteter og høyskoler skal økes
- B. Studentene skal få 11 måneders studiefinansiering gjennom en økning på 10%.

## 2. Organisasjon

- A. Nyhetsbrev skal sendes ut minst en gang i måneden
- B. Nettsiden skal være oppdatert og ha tilstrekkelig informasjon på engelsk.
- C. Kontakten mellom studentrepresentantene i fakultetstyrene og Studentparlamentet skal bedres gjennom kontinuerlig dialog.

- D. SP skal satse på informasjonsarbeid gjennom sosiale medier.
- E. SP skal jobbe for bedre rammevilkår for de lokale studentdemokratiene.
- F. SP skal være et bindeledd mellom alle studentorganene ved UiO.
- G. Gjennomføre studentdemokratikonferanser i samarbeid med studentorganene ved UiO.
- H. Studentparlamentet skal jevnlig arrangere studentpolitiske debatter i samarbeid med Det Norske Studentersamfund og fakultetsforeningene ved UiO.
- I. Valgdeltakelsen ved neste Studentparlamentsvalg skal økes.
- J. SP skal være tilstede på ulike fakulteter ukentlig.

### **3. Norsk Studentorganisasjon og Velferdstinget**

- A. Det skal være månedlige møter mellom kontaktpersonene i NSO og Arbeidsutvalget.
- B. SP skal få på plass en avtale som regulerer de økonomiske forholdene mellom SP, VT og UiO.

#### Forslag til vedtak:

Forslag til Handlingsplan vedtas

Til: Studentparlamentets representanter  
 Fra: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

Saksnummer: SP 094/10  
 Sakstittel: Budsjett 2011 og revidert budsjett 2010  
 Saksansvarlig: Ingeborg Laukvik

KONTOSAMMENDRAG	REGNSKAP 2009	BUDSJETT 2010	REGNSKAP per 10.08.2010	REV. BUDSJETT 2010	BUDSJETT 2011
<b>37 Tilskudd</b>	4 822 205,00	4 583 344,00	3 120 240,00	4 570 395,00	2 637 210,80
<b>Sum</b>	<b>4 822 205,00</b>	<b>4 583 344,00</b>	<b>3 120 240,00</b>	<b>4 570 395,00</b>	<b>2 637 210,80</b>
<b>51 Lønn ansatte</b>	1 036 224,31	1 175 640,00	676 796,18	1 201 440,00	1 211 220,00
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>	146 693,93	165 046,14	95 075,76	168 683,94	170 062,92
<b>59 Andre personkostnader</b>	48 723,82	76 340,00	30 576,39	74 340,00	81 300,00
<b>65 Kostnadsført inventar</b>	64 241,39	80 000,00	8 863,05	50 000,00	50 000,00
<b>66 Reparasjoner og vedlikehold</b>	10 000,00				
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>	55 933,38	61 250,00	29 643,60	63 750,00	64 500,00
<b>68-69 Kontorkostnader</b>	44 814,88	68 000,00	40 192,43	71 500,00	130 250,00
<b>70 Reisekostnader</b>	9 210,14	25 300,00	13 806,82	36 300,00	25 300,00
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>	236 733,76	358 000,00	195 565,75	388 081,39	387 000,00
<b>74 Gaver og kontingenter</b>	2 762 037,56	2 646 510,00	1 556 016,88	2 634 946,00	704 032,19
<b>75 Forsikringer</b>	6 125,00	5 500,00	4 170,00	5 500,00	5 700,00
<b>77 Andre driftskostnader</b>	90 953,97	94 800,00	33 253,60	93 025,91	110 000,00
<b>80 Finansinntekter</b>	-7 391,54	-3 500,00	0,00	-3 500,00	-6 500,00
<b>Sum</b>	<b>4 504 300,60</b>	<b>4 752 886,14</b>	<b>2 683 960,46</b>	<b>4 784 067,24</b>	<b>2 932 865,11</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-2 769 429,10</b>	<b>-169 542,14</b>	<b>436 279,54</b>	<b>-213 672,24</b>	<b>-295 654,31</b>
<b>36 Tilskudd</b>					

3610 Tilskudd fra SiO	2 882 080,00	2 900 000,00	1 449 845,00	2 900 000,00	900 000,00
3730 Tilskudd fra UiO	1 618 600,00	1 683 344,00	1 670 395,00	1 670 395,00	1 737 210,80
3790 Tilskudd fra NSU	321 525,00				
<b>Sum</b>	<b>4 822 205,00</b>	<b>4 583 344,00</b>	<b>3 120 240,00</b>	<b>4 570 395,00</b>	<b>2 637 210,80</b>
<b>51 Lønn ansatte</b>					
5010 Fast lønn	295 105,50	303 000,00	182 078,90	303 000,00	310 000,00
5011 Overtid	19 575,40	24 000,00	6 908,10	24 000,00	41 000,00
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	20 760,40	12 500,00	4 900,00	12 500,00	16 000,00
5013 Ekstra hjelp m/feriepenger		0,00	15 000,00	15 000,00	
5014 AU-honorar u/feriepenger	650 433,80	727 000,00	429 181,10	736 000,00	762 000,00
5015 Rentekompensasjon		60 000,00	9 999,64	60 000,00	30 000,00
5017 Komitearbeid/ordstyrere u/feriepenger	7937,50	4 800,00	1 750,00	4 800,00	5 000,00
5018 Telefongodtgjørelse	4 650,00	5 100,00	2 500,00	5 100,00	5 100,00
5092 Feriepenger adm. 12 %	37 761,71	39 240,00	24 478,44	41 040,00	42 120,00
<b>Sum</b>	<b>1 036 224,31</b>	<b>1 175 640,00</b>	<b>676 796,18</b>	<b>1 201 440,00</b>	<b>1 211 220,00</b>
<b>54 Arbeidsgiveravgift</b>					
5400 Arbeidsgiveravgift 14,1 %	141 369,53	159 513,30	91 624,30	162 897,30	164 124,00
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	5 324,40	5 532,84	3 451,46	5 786,64	5 938,92
<b>Sum</b>	<b>146 693,93</b>	<b>165 046,14</b>	<b>95 075,76</b>	<b>168 683,94</b>	<b>170 062,92</b>
<b>59 Andre personalkostnader</b>					
5910 Administrasjonsforpleining	962,00	800,00	445,00	800,00	800,00
5920 Yrkesskadeforsikring	3 566,00	3 700,00		3 700,00	4 000,00
5922 OTP	6 809,00	6 840,00	4 544,00	6 840,00	7 500,00
5990 Annen personalkostnad			4 291,57	5 000,00	4 000,00
5991 Personalfester	17 481,04	25 000,00	9 543,95	25 000,00	25 000,00
5992 Opplæring overlapp	8 717,24	10 000,00	5 354,28	8 000,00	10 000,00
5993 Internseminarer og evalueringer	5 036,82	10 000,00	2 879,09	10 000,00	10 000,00
5994 Komitéaktivitet	6151,72	20 000,00	3 518,50	15 000,00	20 000,00
<b>Sum</b>	<b>48 723,82</b>	<b>76 340,00</b>	<b>30 576,39</b>	<b>74 340,00</b>	<b>81 300,00</b>
<b>65 Kostnadsført inventar</b>					
6540 Driftsmaterialer	64 241,39	80 000,00	8 863,05	50 000,00	50 000,00
<b>Sum</b>	<b>64 241,39</b>	<b>80 000,00</b>	<b>8 863,05</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>
<b>66 Reparasjoner og vedlikehold</b>					

6600 Vedlikehold av bygninger	10 000,00				
Sum	<b>10 000,00</b>				
<b>67 Diverse fremmede tjenester</b>					
6710 Revisjonshonorarer	21 250,00	22 500,00	15 000,00	25 000,00	25 000,00
6720 Regnskapstjenester	29 683,38	31 500,00	12 518,60	31 500,00	32 000,00
6790 Konsulentttjenester	5 000,00	7 250,00	2 125,00	7 250,00	7 500,00
Sum	<b>55 933,38</b>	<b>61 250,00</b>	<b>29 643,60</b>	63 750,00	<b>64 500,00</b>
<b>68-69 Kontorkostnader</b>					
6810 Kontorrekvisita	16 783,20	21 500,00	9 201,12	21 500,00	83 000,00
6815 Kopieringer	7 820,85	22 000,00	18 239,96	26 000,00	26 000,00
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	13 261,98	15 500,00	9 420,70	15 000,00	12 000,00
6912 Mobiltelefon	5 825,85	8 000,00	2 970,65	8 000,00	8 250,00
6950 Porto	1 123,00	1 000,00	360,00	1 000,00	1 000,00
Sum	<b>44 814,88</b>	<b>68 000,00</b>	<b>40 192,43</b>	<b>71 500,00</b>	<b>130 250,00</b>
<b>70 Reisekostnader</b>					
7100 Kilometergodtgjørelse	0,00	300,00		300,00	300,00
7150 Reiser ikke oppg. pliktig	9 210,14	25 000,00	13 806,82	36 000,00	25 000,00
Sum	<b>9 210,14</b>	<b>25 300,00</b>	<b>13 806,82</b>	<b>36 300,00</b>	<b>25 300,00</b>
<b>73 Salgs- og reklamekostnader</b>					
7301 Annonsering	35 887,50	40 000,00	24 962,50	60 000,00	62 000,00
7303 Elektronisk formidling	9 753,75	4 000,00	1 670,00	4 000,00	3 500,00
7304 Kunngjøring SP-valg	72 778,13	100 000,00	90 098,75	90 100,00	100 000,00
7320 Møtekostnader	29 407,16	30 000,00	17 867,28	30 000,00	30 000,00
7321 Arrangementskostnader	40 919,91	136 000,00	56 985,83	145 000,00	140 000,00
7322 HP-seminar	47 000,00	47 000,00		55 000,00	50 000,00
7323 NSUs Landsting	987,31	1 000,00	3 981,39	3 981,39	1 500,00
Sum	<b>236 733,76</b>	<b>358 000,00</b>	<b>195 565,75</b>	<b>388 081,39</b>	<b>387 000,00</b>
<b>74 Gaver og kontingenter</b>					
7410 Kontingenter	3 180,83	<b>19 000,00</b>	<b>4 253,56</b>	15 000,00	15 000,00



7415 Gaver	2 210,90	<b>2 000,00</b>	<b>1 847,12</b>	4 000,00	4 000,00
7460 ISU	21 000,00	<b>20 000,00</b>	<b>10 614,38</b>	20 000,00	20 000,00
7462 Fraksjonsstøtte	41 550,00	<b>36 000,00</b>	<b>21 228,05</b>	30 500,00	40 000,00
7463 Studentorganer	38 095,83	<b>81 500,00</b>	<b>19 567,77</b>	81 500,00	84 000,00
7464 Velferdstinget i Oslo	508 000,00	<b>528 320,00</b>	<b>524 256,00</b>	524 256,00	541 032,19
7465 Kontingent NSU	2 148 000,00	<b>1 959 690,00</b>	<b>974 250,00</b>	1 959 690,00	0,00
<b>Sum</b>	<b>2 762 037,56</b>	<b>2 646 510,00</b>	<b>1 556 016,88</b>	<b>2 634 946,00</b>	<b>704 032,19</b>
<b>75 Forsikringer</b>					
7500 Forsikring	6 125,00	5 500,00	4 170,00	5 500,00	5 700,00
<b>Sum</b>	<b>6 125,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>4 170,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>5 700,00</b>
<b>77 Andre driftskostnader</b>					
7706 AU-disposisjon	11 548,61	8 000,00	3 625,20	8 000,00	8 000,00
7709 Aksjonskonto	77 535,89	65 000,00	280,00	55 000,00	70 000,00
7723 Studentparlamentsvalg		20 000,00	27 975,90	27 975,91	30 000,00
7770 Bankkostnader	1 869,47	1 800,00	1 372,50	1 800,00	2 000,00
7790 Andre driftskostnader			250,00	250,00	
<b>Sum</b>	<b>90 953,97</b>	<b>94 800,00</b>	<b>33 253,60</b>	<b>93 025,91</b>	<b>110 000,00</b>
<b>80 Finansinntekter</b>					
8050 Renteinntekter	-7391,54	-3 500,00		-3 500,00	-6 500,00
<b>Sum</b>	<b>-7391,54</b>	<b>-3 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 500,00</b>	<b>-6 500,00</b>
2620 Studentorganer fra balansen	<b>78 016,58</b>				

Post 3790 Tilbakeføringer fra NSU avsluttes fra 2010  
 Post 5016 Honorar for komitéledere avsluttes fra 2010  
 Post 7465 Kontingent NSU avsluttes fra 2011

Forslag til vedtak:

Forslag til budsjett 2011 og revidert budsjett 2010 vedtas

## NOTER

### **Konto 3610 Tilskudd fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO)**

Studentparlamentet ( SP ) fikk i 2010 kr. 2 900 000 fra Velferdstinget i Oslo (VT) . For 2009 fikk SP kr. 2 882 080. Utbetalingen av midler fra SiO kommer i to omganger, henholdsvis 22. februar og 1. sept. Midlene kommer i hovedsak fra semesteravgiften.

I både 2009 og 2010 har SP fått overført midler fra SiO for å administrere betalingen av NSU-kontingenten. Dette føres i regnskapet som tilskudd fra SiO på konto 3610 og utbetalt gjennom konto 7465. Fra og med 2011 kommer SiO til å administrere betalingen av kontingenten til Norsk Studentorganisasjon (NSO). Dermed avsluttes konto 7465 ved utgangen av 2010.

### **Konto 3730 Tilskudd fra UiO**

Etter at Velferdstinget i Oslo ble opprettet, ble en ny fristasjonsavtale mellom UiO, SP og VT inngått i 2005. UiO overfører midler til SP for både SP, VT og studentorganer (post 3730). Tilskuddet fra UiO kom i mai.

Midler som tilfaller VT overfører SP til VT. Midler for studentorganer tildeler SP etter søknader og føres på post 7463.

Tilskudd fra UiO som tilfaller SP skal dekke honorar til leder, organisasjonskonsulentens lønn og generelle driftsutgifter. Studentparlamentet i Oslo fikk i 2010 kr. 1 670 395,00 fra UiO.

### **Konto 3790 Tilskudd fra NSU**

Tidligere har det hvert år blitt overført en gitt sum av semesteravgiften per student til NSU, og noe av dette tilbakeføres til SP. Tilbakeføringer fra NSU ble tidligere mottatt fire ganger i året. Ordningen med tilbakeføringer ble vedtatt å opphøre på NSUs Landsting i 2009 slik at for 2010 har post 3790 falt bort.

Ettersom tilbakeføringene fra NSU ikke lenger ble overført valgte SP å øke støttebeløpet i søknaden til VT for 2010 og fikk dette innvilget. I søknaden til VT for 2011 vil SP søke om midler for å dekke bortfallet av NSU-tilskudd. Som et ledd i å redusere egenkapitalen som SP har akkumulert ser SP det hensiktsmessig å moderere seg noe i forhold til søknaden om midler fra SiO.

### **Konto 5100 Faste lønninger i administrasjonen**

Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten til SP og baserer seg på lønnstrinn 41 i Statens lønnsregulativ for de første 6 månedene av 2010. Fra og med 1. juni baserer posten seg på lønnstrinn 28 ettersom SP fikk en ny organisasjonskonsulent. Regnskapet og budsjettet er forventet å samsvare. Dette skyldes at lønnen er lavere for de siste 6 månedene, men at det var for lavt kalkulert lønnsøkning i budsjettet for 2010 som bare var på 2 %.

### **Konto 5011 Overtid i administrasjonen**

Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten. Posten forventes som kalkulert.

### **Konto 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger**

Posten dekker ekstrahjelp uten feriepenger. I 2010 dekker posten utgifter til 2 stemmevakter og oversettelse av SP sin politiske plattform fra norsk til engelsk. I tillegg ønsker vi å sette av midler til ekstrahjelp i forbindelse med oversetting av enkelte av SPs grunndokumenter. For 2011 budsjetterer vi med en høyere sum enn for 2010 ettersom vi ønsker å sette av midler til flere stemmevakter i forbindelse med SP-valget, samt å ha en buffer for uforutsette kostnader knyttet til ekstra hjelp.

#### **Konto 5013 Ekstra hjelp m/feriepenger**

Denne posten dekker ekstrahjelp i SP med feriepenger. For 2010 ble 15 000 brukt på dette i forbindelse med utarbeidingen av layout til valgbilaget og plakater. Dette var ikke budsjettet for i 2010, og blir hensynstatt i revidert budsjett. For 2011 antas det at det ikke vil være behov for denne typen hjelp.

#### **Konto 5014 AU-honorar u/feriepenger**

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Honorarene er beregnet ut fra lønnstrinn 10 i Statens regulativ, med 12 utbetalinger i året. I tillegg legges det inn 3 halve månedslønner som dekker overlappingsperioden for avtroppende AU om sommeren.

Heltidstillitsvalgte i Universitetsstyret dekkes av universitetsstyret. Lønn til studenparlamentets leder er en del av fristasjonsavtalen med UiO.

Generell lønnsvekst på 3,5 prosent er regnet for tallene 2011.

#### **Konto 5015 Rentekompensasjon**

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året.

Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjener ulikt det halvåret de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-medlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter.

#### **Konto 5017 Komitéarbeid / Ordstyrere m.m. u/feriepenger**

Posten dekker honorar til ordstyrere og kontrollkomitéleder. Honorar for ordstyrere er delvis ført under post 6790 (for forklaring, se note for denne posten). Disse to postene må derfor ses i sammenheng med hverandre.

#### **Konto 5018 Telefongodtgjørelse**

Posten dekker telefongodtgjørelse for AU. Godtgjørelsen er satt til kr. 100 i måneden for fire i AU, samt 300 kroner per år til organisasjonskonsulenten.

#### **Konto 54 Arbeidsgiveransvar – post 5400 og 5410**

Differanse i lønns-/honorarposter fører til utgiftsdifferanse på disse to postene. Derfor finnes en differanse på de reelle utgiftene på begge postene i forhold til de budsjetterte.

#### **Konto 5910 Administrasjonsforpleining**

Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidsarbeid.

#### **Konto 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon**

Dekker pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen. Posten øker derfor fra år til år grunnet lønnsøkninger.

#### **Konto 5990 Andre personalkostnader**

Posten viser utgifter knyttet til personalkostnader som har påløpt på Eika i forbindelse med utadrettet virksomhet som vaffelfredag. I tillegg har utgifter til frukt og grønt i forbindelse med møter blitt ført her. AU har fattet et vedtak på en ny kontopost blir opprettet hvor kostnadene knyttet til åpent hus på Eika føres i framtiden. Denne posten får navnet Promoteringspost.

#### **Konto 5991 Personalfester**

Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning. Vi ønsker å endre postens navn til Studentparlamentsfest.

### **Konto 5992 Opplæring overlapp**

Posten dekker kostnader forbundet med opplæringsseminar av nytt AU i juni/juli. For 2010 er arrangementet i likhet med foregående år blitt arrangert på en privat hytte disponert av et medlem SP AU. For 2010 kom denne på kr. 8 000 og besto i hovedsak av mat og drikke samt paintball (kr 2250).

### **Konto 5993 Internseminarer og evalueringer**

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget: mat og drikke, transport, opphold, leie av møtelokalet ol. For 2010 er denne posten på kr. 2879 så langt, en nedgang på kr. 2 158 fra 2009. Utgiftene består av mat og drikke. Et internseminar vil avholdes i desember.

### **Konto 5994 Komitéaktivitet**

Denne posten ble opprettet for første gang i 2007 og skulle dekke kostnader knyttet til arrangering av hytteseminar for komitémedlemmer fra komiteene og Arbeidsutvalget og baserer seg i hovedsak på mat og drikke under møter og aktivitet.

Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komiteene til å komme i balanse på denne posten.

For 2010 justeres posten litt ned i revidert budsjett på grunn av lite aktivitet tidligere i året. Posten vil brukes framover til å sende komitémedlemmer på konferanser i tillegg til vanlig møteaktivitet og utgiftene til dette vil føres her. Vi ser på posten som et godt aktivitetsfremmende tiltak.

### **65 Kostnadsført inventar**

Denne posten ble avsluttet i 2009

### **Konto 6540 Driftsmaterialer**

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr og møbler.

Den største grunnen for avviket mellom forbruket og budsjettet skyldes nyinvesteringen på slutten av 2009 i bærbare PCer, samt kontor PC-er til AU og konsulenten. En så behov for nyinvestering i teknisk utstyr grunnet dårligere funksjonalitet på det tidligere utstyret. Alle PC-er og bærbar ble kjøpt til lavere priser gjennom UiOs fellesinnkjøp. PC-kjøp ble gjennomført i 2009, men stod budsjettet for 2010. AU ser det nødvendig å kjøpe inn nye kontorstoler og en ny sofa til Eika i 2010.

### **Konto 6710 Revisjonshonorar**

Posten dekker revisjon av SPs regnskap.

### **Konto 6720 Regnskapstjenester**

Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader..

### **Konto 6790 Konsulenttjenester**

Posten dekker ordstyrer på Studentparlamentsmøter. Ordstyrer vi benytter har eget foretak, og fakturert oss for ordstyrer i istedenfor at det blir ført som honorar under post 5017. Posten må altså ses i sammenheng med post 5017.

### **Konto 6810 Kontorrekvisita**

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av rekvisita, tonere for printeren og bøker av ulike slag. Kostnader i 2009 er noe lavere enn antatt, da tonere ble bestilt i begynnelsen av 2010, og ikke slutten av 2009 som først tenkt. I budsjettet for 2011 er kr. 60 000 budsjettet inn som følge av å betale for IT-drift og vedligehold fra USIT. Dette er i tråd med langtidsbudsjettet vedtatt på SP-møte 9, 12.11.2009. Det er ønsket å opprette en ny post for denne utgiften for budsjettet 2010.

### **Konto 6815 Kopiering**

Vi leier kopimaskinen på Villa Eika. Posten dekker leie, service, kopiering og tonere på denne maskinen, samt kopiering. Store kopioppdrag utføres på Reprisentralen og dekkes av UiO. Siden leieavtalen gikk over til å bli betalt ved begynnelsen av ett år er leieavtalen for 2010 blitt betalt i januar 2010. Servicekostnader kommer kvartalsvis. Utgiften til kopimaskin deles med Velferdstinget.

**Konto 6860 Abonnementer**

Posten dekker avisabonnementer. Noen aviser deles mellom SP og VT. SP dekker derfor kun 60 % av utgifter for disse som deles. Totalforbruket for denne posten varierer fra år til år, da noen abonnementer avsluttes, nye abonnementer opprettes, og noen endres fra delvis finansiering til fullfinansiering eller motsatt (mellom SP og VT).

**Konto 6912 Mobiltelefon**

Posten dekker utgifter for bruk av SPs mobiltelefon, som disponeres av leder.

**Konto 6950 Porto**

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor. For 2009 ble det budsjettet med porto for oversendelse av bilag for regnskapet for 2008. Differansen mellom budsjettet og regnskapet skyldes endrede innbetalingsrutiner for 2010.

**Konto 7100 Bilgodtgjørelse**

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Handlingsplanseminaret. Universitetsstyreprerentantene kan låne bil gratis av UiO ved behov, som er blitt gjort siden 2008. Det har derfor ikke vært noen utgifter i 2009 eller 2010.

**Konto 7150 Reiser**

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Kontingenter til seminarer/konferanser faller ikke innenfor denne posten. Utlegg refunderes mot kvittering. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, UiO og NSO hovedsakelig men som er vanskelig å spå om blir dekket i forkant. SP har bevisst satset mer på reiser i 2010.

**Konto 7301 Annonsering**

For 2009 kom annonseutgifter på kr 35 887,50, mer enn 5 000 over budsjett. Dette har i hovedsak gått til annonsering i Universitas i forkant av SP-møter, tildeling av SO-midler og formøter til Universitetsstyret. Sistnevnte kuttet SP ut annonseringen på midtveis i perioden da disse opplevdes som unødige utgifter. For 2008 brukte SP kr 0 på annonsering pga dårlig planlegging. Posten oppjusteres for 2010 da SP ønsker å satse mer på store annonser i Universitas i forbindelse med semesterstart, annonsering av søknadsfristen og ved høstens undervisningsrettede aksjon.

**Konto 7303 Elektronisk formidling**

Denne posten dekker utgifter for domenene for nettsiden. SP ser det hensiktsmessig å avslutte flere av nettsidene vi betaler for.

**Konto 7304 Kunngjøring SP-valg**

Posten dekker trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas i forbindelse med studentparlamentsvalget. Denne kom i 2010 på kr 90 099, ti tusen kroner mindre enn budsjettet. Det reviderte budsjettet justeres ned til den totale kostnaden.

**Konto 7320 Møtekostnader**

Denne posten dekker mat- og drikkekostnader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og eventuelt andre møter. Utleggene knyttet til Handlingsplanseminaret kommer på post 7322.

**Konto 7321 Arrangementskostnader**

Posten dekker kostnader knyttet til arrangering av valgwake, julelogg, pub-til-pub, semesterstart, studenthovedstaden, åpen dag og andre arrangementer. For 2010 har denne posten fått en rekke utlegg som mer omhandler promotering enn arrangementer. AU foreslår derfor at det opprettes en ny post kalt Promotering hvor disse kostnadene blir ført. Posten justeres opp i revidert budsjett for å kunne dekke utgiftene knyttet til høstens studentdemokratikonferanse hvor man ønsker mange deltakende.

Fadderordningen vil motta rundt 92 000 kroner for 2010. Disse midlene har ikke gått til lønn eller honorar.

Vi antar at promoteringsposten opprettes slik at kr. 38. 000 som til dags dato er regnskapsført på 7321 flyttes til denne posten. Dette skaper rom i budsjettet. Kr. 25 000 ønskes budsjettert i forbindelse med demokratikonferansen. Det ønskes å avholdes en i 2010 og minst én i 2011. Det legges også opp til i budsjettet at rundt kr. 90 000 bevilges til fadderordningen i 2011.

Konto 7321 bør også sees i forbindelse med konto 7709 Aksjonskonto, konto 7xxx Promotering og konto 7301 Annonsering.

#### **Konto 7322 HP-seminar**

Posten 7322 dekker arrangement av Handlingsplanseminar og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. I både 2008 og 2009 var det søkt og mottatt noen midler fra NSUs frifond for denne posten. I 2009 var støtten på kr. 2 790,50.

Årets HP-seminar blir dyrere enn fjorårets. Grunnen til dette er at seminaret kommer til å avholdes et annet hotell enn det foregående året, og prisnivået ligger høyere. Vi søker også i år om støtte fra frifond, og regner med at kostnaden kommer til å tilsvare cirka 57 000.

#### **Konto 7323 NSUs Landsting/Stiftelsesmøtet NSO**

I forbindelse med Stiftelsesmøtet til NSO bestemte AU å bidra med frukt og kjeks under møtet til Oslo-delegatene. Det er differanse mellom budsjettet og regnskapet på denne posten, og det reviderte budsjettet justeres opp til den totale kostnaden.

#### **Konto 7xxx Promotering**

Denne posten ønskes opprettet i 2010 og dekker kostnader knyttet til promotering av SP. En del av kostnadene som for ble budsjettert for som arrangementer på post 7321 vil da overføres til denne posten ettersom disse kostnadene gikk til promoteringsmateriell. Slik tydeliggjøres hva pengene har blitt brukt til, og differansen på post 7321 blir mindre enn hva som var tilfellet i det opprinnelige budsjettet. For 2010 vil promoteringsposten budsjetteres til kr. 45 000 (fom. det reviderte budsjettet). Dette synes som en hensiktsmessig kostnad da det er ønsket at synligheten av SP skal styrkes.

#### **Konto 7410 Kontingenter**

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. Det ble budsjettert med kr. 19 000 på denne posten for 2010 fordi SP fant det hensiktsmessig å delta på ulike forsknings- og utdanningsseminarer i Europa. Posten er justert noe ned da det sannsynligvis blir mindre reising til konferanser i de siste månedene. I tillegg videreføres utgifter til kurs innenfor administrasjonen.

#### **Konto 7415 Gaver**

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSO/AU, VT/AU og SP/AU. Denne type utgifter varierer noe fra år til år.

I revidert budsjett justeres posten opp til kr. 4 000 ettersom vi ønsker å arrangere flere debatter i perioden og vi forventer utgifter til gaver til foredragsholdere.

#### **Konto 7460 ISU**

Vi bevilger støtte per semester til ISU. I tillegg har ISU muligheten til å søke om ekstra støtte til prosjekter og aktiviteter fra midler som innvilges etter søknad til studentorganer (post 7463).

#### **Konto 7462 Fraksjonsstøtte**

Studentparlamentet benytter en modell med høy grunnstøtte, kr. 4 000 per liste, og lav resultatbasert støtte med en ramme på kr. 10 000 basert på stemmeresultat foregående år.

Støtten utbetales i sin helhet i januar. Nye lister støttes med kr. 75 per unike navn på listen, maks oppad begrenset til 35 navn. Det settes av kr. 5 000 i budsjettet til disse. Rammen for hvor mye SP kan bruke på fraksjonene settes til kr. 54.000 + kr. 5 000 til nye lister. Penger listene mottar kan ikke gå til lønn. Er en liste ikke representert i parlamentet to perioder på rad, skal støtten som tidligere er gitt og ikke brukt, kreves tilbake. (Fra veiledning for fraksjonsstøtte )

#### **Konto 7463 Studentorganer**

Se også forklaring under post 3730 Tilskudd fra UiO.

Hvert år overfører Universitetet i Oslo tilskudd til Studentparlamentet i Oslo for tildeling til studentorganer. Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader.

For 2010 var det mottatt kr. 85 000 fra UiO til dette formålet, altså kr. 3 500 mer enn budsjettet tilsier. Det var også en del midler igjen fra årene før, og disse er ført i balansen. Det er nå totalt 95 018 kr igjen til utbetaling.

#### **Konto 7464 Velferdstinget i Oslo**

Se forklaring under post 3730.

#### **Konto 7500 Forsikringspremie**

Posten dekker forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, samt reiseforsikring /yrkesskadeforsikring for Arbeidsutvalget.

#### **Konto 7706 AU-disposisjon**

SP-AU disponerer denne kontoen. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster. Ettersom det vanligvis påløper beløp i forbindelse med taxibehov, julebord og uforutsette utgifter lar vi posten være uendret. Den er dermed pålydende kr. 8 000.

#### **Konto 7709 Aksjonskonto**

Denne kontoen benyttes til prosjekter og aksjoner. Denne kontoen bør sees i samsvar med post 7321 og den nyopprettede posten Promotering.

Vi ser av regnskapet at det er et stort underforbruk på denne posten. Dette må sees i lys av at anti-diskrimineringsprisen (kr. 30 000) enda ikke er delt ut, og at tidligere planlagte aksjoner ikke har blitt satt ut i live. Det er en ønsket utvikling om å bruke mer på aktivitet.

Vi har et ønske om å bruke midler til en aksjon om undervisningskvalitet, samt å opprette en undervisningspris pålydende kr. 20 000 for 2010. Totalt er dette summert til kr. 55.500 i budsjettet, og justeres dermed ned for 2010 i revidert budsjett.

#### **Konto 7722 SP Jubileum**

I 2006 ble det budsjettet med kr. 20 000 for denne posten. Midlene ble ikke brukt. De ble satt av til 2007, men ført som brukte i 2006. Til 2007 ble det budsjettet med ytterligere kr. 90 000 for denne posten, for bl.a. trykking av bokverk. Det ble brukt litt over kr 15 000 dette året. Differansen ble ført som benyttet i 2007, men satt av til 2008. Det er ikke satt av noen midler i 2008 og ikke i 2009, da det regnes med at de avsatte pengene fra de to tidligere årene vil kunne dekke de antatte utgiftene som kommer. Jubileumsposten forventes endelig avsluttet i 2011. Pengene holdes utenfor det ordinære budsjettet, og når det blir aktuelt å bruke dem vil AU komme tilbake med budsjett for jubileet som en egen sak i SP. SP AU har forsøkt å sette i gang et bokprosjekt. Disse midlene må brukes.

Egenkapital per 31. desember 2009 var kr. 1 001 436

Til: Studentparlamentets representanter

Fra: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

Saksnummer: SP 095/10

Sakstittel: Langtidsbudsjett

Saksansvarlig: Ingeborg Laukvik

Konto	Beskrivelse	Budsjett 2010	Estimert 2011	Estimert 2012	Estimert 2013
3610	Tilskudd fra SiO	-2 900 000,00	-900 000,00	-950 000,00	-1 000 000,00
3730	Tilskudd fra UiO	-1 670 395,00	-1 797 210,80	-1 869 099,23	-1 943 863,20
3790	Tilskudd fra NSU	0	0,00	0,00	
Sum		<b>-4 570 395,00</b>	<b>-2 697 210,80</b>	<b>-2 819 099,23</b>	<b>-2 943 863,20</b>
51	Lønn ansatte	1 201 440,00	1 211 220,00	1 253 612,70	1 297 489,14
54	Arbeidsgiveravgift	169 000,00	170 062,92	176 759,39	182 945,97
59	Andre personalkostnader	74 500,00	81 300,00	75 000,00	75 000,00
65	Kostnadsført inventar	50 000,00	50 000,00	10 000,00	10 000,00
67	Diverse fremmede tjenester	63 000,00	64 500,00	66 757,50	69 427,80
68-69	Kontorkostnader	71 500,00	130 250,00	135 000,00	139 725,00
70	Reisekostnader	36 000,00	25 000,00	25 875,00	27 000,00
73	Salgs- og reklamekostnader	388 000,00	387 000,00	350 000,00	362 250,00
74	Gaver og kontingenter	2 635 000,00	704 032,19	733 000,00	765 000,00
75	Forsikringer	5 500,00	5 700,00	6 000,00	6 200,00
77	Andre driftskostnader	93 000,00	110 000,00	110 000,00	115 000,00
80	Finansinntekter	-3 500,00	-6 500,00	-5 500,00	-5 000,00
		4 783 440,00	2 932 865,11	2 936 504,59	3 045 037,91
	<b>RESULTAT</b>	<b>-213 045,00</b>	<b>-235 654,31</b>	<b>-117 405,36</b>	<b>-101 174,71</b>
<b>Balanse per</b>	<b>01.01.2010</b>	<b>31.12.2010</b>	<b>31.12.2011</b>	<b>31.12.2012</b>	<b>31.12.2013</b>
Inngående egenkapital	kr 1 001 436,00	kr 788 391	552 736,69	435 331,33	334 156,62

Forslag til vedtak:

Forslag til langtidsbudsjett vedtas



## NOTER

### 3610 Tilskudd fra SIO

Velferdstinget vedtar årlig størrelsen på støttebeløpet SP mottar for aktivitet og drift. Dermed vil støttebeløpet avhenge sterkt av hvor god søknad SP skriver, av planlagt aktivitet og av resultater fra foregående år. For 2010 fikk SP en økning på litt over 6 % sett i forhold til året før. Dette skal til en viss grad kompensere for bortfall av tilbakeføringer fra NSU for dette året og er således et særskilt høyt beløp i forhold til tidligere år. Vi kan anta at antall studenter ved UiO vil øke noe frem til 2012 basert på prognoser om vekst i studenttilførselen og øremerkede midler til studieplasser som videreføres i Statsbudsjettet for 2010. Kontigenten til NSO kan dermed gå noe opp. I 2010 beregnes denne til 1.959 690 basert på gjeldende studenttall og satser. For 2011 og 2012 anslår vi en økning på 5 % hvert år i NSO-kontigenten mens støtten til drift og aktivitet øker med 4 % basert på støttebeløpet fra 2009. I 2010 taes høyde for fullstendig bortfall av tilbakeføringer fra NSO. Bortfallet av tilbakeføringene har gjort det nødvendig å øke støttebeløpet fra SIO. Vi oppfordrer likevel til å være edruelige i støttesøknad til VT som et ledd i å redusere en voksende egenkapital.

### 3730 Tilskudd fra UIO

Vi beregner prisjustert vekst for støtten fra UIO frem til 2013. I tillegg kan det bli nødvendig å øke støttebeløpet med kr 60.000 årlig fra 2011 for å dekke utgifter til USIT. Det beregnes dermed en økning fra UIO på denne summen fra 2011.

### 3790 Tilskudd fra NSU

Se noten for tilskudd fra SIO over.

### 51 Lønn ansatte

Variasjon i denne posten har historisk sett vært forårsaket av at AU har vært underbemannet over noen perioder. For 2010 har vi beregnet full kapasitetsutnyttelse av de 5 årsverk i Studentparlamentets arbeidsutvalg pluss organisasjonskonsulent. Usikkerhetsmomenter knyttet til lønnsoppgjør er ikke større enn en variasjon på 2-5 % økning. Det legges full kapasitetsutnyttelse og en median lønnsvekst på 3,5 % til grunn for prognosene i 2011-13. I tillegg er det beregnet at organisasjonskonsulenten stiger noen lønnstrinn.

### 54 Arbeidsgiveravgift

Et avgiftsnivå på 14,1 % ligger til grunn for beregningene.

### 59 Andre personalkostnader

For 2010 økes posten pga ønske om å få i gang mer aktivitet i komiteene. Vi legger oss på et høyt nivå ettersom vi ønsker å prøve ut nye strategier for arbeidsoppgavene til komiteene for året. Tidligere har det vist seg at det ikke er behov for så store midler da mye av aktiviteten ikke medfører store utgifter. Det foreslår derfor å redusere posten i 2011 og 2012, men at dette justeres opp dersom komitéaktiviteten fungerer tilfredstillende.

### 65 Kostnadsført inventar

I budsjettet for 2010 har vi lagt inn en investering på kr 50 000 til kontorstoler og inventar til Eika. Dette vil være en engangskostnad som ikke påløper de neste årene. For 2011 anbefales å investere i nye bærbare pc-er, og i 2012 er prognosen at posten er tilbake til normalt.

### 66 Reperasjoner og vedlikehold

Det legges ikke opp til noen endringer i denne posten

### 67 Diverse fremmede tjenester

Dette er posten for revisjonshonorar og regnskapstjenester. Utgiften er 1,3 % av totale budsjett, og bør ikke økes vesentlig. Det har tidligere vært fokus på å få ned denne posten, og muligheter for bedre tilbud bør alltid innhentes.

### 68 Kontorkostnader

Her inkluderes kopiering, aviser, mobiltelefon leder og kontorrekvisita. Vi ser ingen store innsparingspotensial i denne posten. Kr 60 000 er budsjettet inn fra 2011 som følge av pålegg om å betale for IT-drift og vedlikehold fra USIT.

## **70 Reisekostnader**

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Det er viktig at Studentparlamentet er synlig også utenfor campus. Tilbakeføringsverdien er stor og det gir gode muligheter til å knytte kontakter. Vi har derfor lagt opp til mer reisevirksomhet for 2010 og foreslår å holde høyt nivået oppe i årene fremover.

## **73 Salgs- og reklamekostnader**

Her ligger valgannonsering, møteutgifter, handlingsplanseminar og arrangementskostnader. Vi har videreført satsningen på fadderordningen i 2010, men skal diskutere om det er nødvendig med et så høyt nivå på støtten i 2012 og 2013. I langtidsbudsjettet slik det foreligger er støtten til fadderordningen redusert i forhold til nivået i 2010 og 2011.

Nytt for 2010 er også en satsing på skolering av studentorganer og dette foreslås videreført.

Aktiviteten og synligheten til SP avhenger av budsjetteringen på denne kontoen. Det foreligger derfor forslag til at denne posten holder et høyt nivå for å sikte stor aktivitet.

## **74 Gaver og kontingenter**

Dekket tidligere hovedsakelig NSU-kontingent, men også kontingenter til konferanser, ISU, fraksjonsstøtte og gaver til foredragsholdere etc. Posten for fraksjonsstøtte foreslås økt i 2011 og 2012 i tråd med gjeldene vedtak for ramme i 2010 på kr 54.000. Vi øker posten for kontingenter som knyttes til økt reisevirksomhet og deltakelse på konferanser for arbeidsutvalget.

## **75 Forsikringer**

Posten dekker forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, samt reiseforsikring for AU og administrasjonen. I 2009 ble vi oppmerksomme på en billigere forsikringsløsning og regner med at dette nivået lar seg opprettholde. Beløpet er prisjustert til en økning på 3,5 prosent.

## **77 Andre driftskostnader**

AU sin disposisjonskonto regulerer vedtektene til kr 10 000. Dette vil være et naturlig nivå å legge seg litt lavere i 2010 og 2011. Aksjonskontoen ligger også her. Alle utgifter knyttet til SP-valg ligger også her fra 2010.

## **80 Finansinntekter**

SP har betydelig egenkapital og kan dermed nyte godt av renteinntekter på sparekonto. Vi forventer at avkastningen øker de neste årene, men går noe ned når egenkapitalen går ned som et ledd i de aktivt budsjetterte underskuddene i driftsregnskapet. I tillegg forventes økt styringsrente som vil gi gunstige utslag på avkastningen.

## **Egenkapital**

Det viktigste formålet med langtidsbudsjettet er at det er et verktøy for hvordan vi kan redusere egenkapitalen frem mot 2013. VT har signalisert at vi har for høy egenkapital tidligere og dette er plan for hvordan vi skal få denne ned. For 2010-2013 vil det være lurt å budsjettere med høyere kostnader enn inntekter og være nøkterne i søknadene til VT. Følger SP denne utviklingen vil egenkapitalen ligge på et fornuftig nivå rundt kr. 334 000 ved utgangen av året 2013. Dette virker som et sunt nivå for økonomien til SP. Vi ser nødvendigheten av å ha egenkapital når det kommer til å dekke uforutsette utgifter og er et ledd i en forsvarlig økonomistyring.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

**Til:** Studentparlamentets representanter

**Fra:** Studentparlamentets Arbeidsutvalg

**Saksnummer:** SP 096/10

**Sakstittel:** Politisk plattform

**Saksansvarlig:** Aksel Braanen Sterri

11

12 Politisk plattform er studentenes visjon for hvilken retning UiO skal gå. Det viktigste målet for  
13 studentene er at vår utdanning skal i fokus og prioriteres. UiO skal være en utdanningsinstitusjon,  
14 ikke bare en forskningsinstitusjon. Dette krever en egen satsning som søker å heve nivået på den  
15 utdanningen en i dag gir til studentene. For å nå dette målet må studentene være med på å fatte  
16 beslutninger på alle nivåer. Studentene må selv kunne være med på å avgjøre hvordan utdanning vi  
17 bør få, både gjennom demokratiske kanaler og gjennom reell valgfrihet i lærings- og  
18 evalueringsmetoder.

## 19 **Kvalitet i utdanningen**

20 **Studenten i utdanning.** Studentene har krav på en solid utdanning. Dette innebærer at utdanningen  
21 er faglig og samfunnsmessig relevant, og at ferdig uteksaminerte studenter er kvalifiserte for å gå ut i  
22 arbeidslivet. Det innebærer også at UiO gir studenten en god undervisning som er oppdatert på  
23 forskningsfronten, og som kjennetegnes ved varierte undervisnings- og evalueringsmetoder i tråd  
24 med en større grad av helhetstenkning for de ulike gradene. Dette bør ikke være en variasjon som  
25 kun er styrt av ledelsen, men som inkluderer studenten. Studentene må i større grad enn i dag ha  
26 mulighet til å velge sine lærings- og evalueringsmetoder, og det bør være samsvar mellom de  
27 læringsmål en har for undervisningen og de elementene en evaluerer studentene på. For at  
28 evaluering skal fungere etter hensikten, å gi studentene en mulighet til å lære, må det være et krav at  
29 studentene får god tilbakemelding på skriftlige og muntlige arbeid som kvalifiserer til eksamen og på  
30 selve eksamensinnleveringen.

31 **Kontakt.** For at studentene i størst mulig grad skal få øket sin kompetanse og vokse som menneske  
32 gjennom sitt studieopphold på UiO, må det legges til rette for økt kontakt studentene i mellom og  
33 mellom studenter og de vitenskapelig ansatte. For å realisere dette trengs det mer seminar-,  
34 smågruppe- eller labundervisning, og det bør innføres tiltak for å bedre den direkte kontakten  
35 mellom vitenskapelig ansatt og student også utenfor den direkte undervisningen.

36 **God undervisning.** God kvalitet på undervisningen krever at studentene får oppleve ulike  
37 læringsmetoder og at undervisningen hele tiden søker å forbedres. Dette må gjøres gjennom  
38 "evaluering for læring", i stedet for "evaluering for kontroll", ved at kollegaer vurderes av kollegaer  
39 og at undervisere vurderes av studenter, med det mål for øye at undervisningen skal bedres. Likevel

40 bør undervisningskompetanse inn som et reelt krav ved ansettelse på UiO. Utdanningskvalitet  
41 handler ikke om å få inn de beste studentene, men å gi UiOs studenter en best mulig utdanning.

42 **Relevant utdanning.** Utdanningen skal være relevant for det studentene, arbeidslivet, samfunnet og  
43 forskningsverden trenger. Derfor må undervisningen være oppdatert på den nyeste forskningen, og  
44 forskningen bør i større grad inkludere studentene, også på lavere grad. I tillegg må studentene få  
45 større mulighet til å stifte bekjentskap med arbeidslivet underveis i studieløpet gjennom veiledning  
46 og tilbud om praksis og samarbeid om oppgaveskriving. UiO må også ha løpende kontakt med  
47 arbeidslivet for å sikre at studentene er kvalifisert og ønsket etter endt utdanning. Fra politisk hold  
48 må det kunne stilles krav til institusjonen om samfunnets behov, men disse må også følges opp med  
49 midler. Det er også her viktig at studentene blir gitt tilstrekkelig og korrekt informasjon om hva  
50 studietilbudet de velger, faktisk gir av kompetanse og hvilket behov samfunnet har for denne  
51 kompetansen.

## 52 Læringsmiljø

53 UiO skal ha landets beste læringsmiljø.

54 **Det fysiske læringsmiljø.** Studentene må ha gode bo- og arbeidsforhold. Studentarbeidsplassene må  
55 tilfredsstillende alle rimelige krav til en arbeidsplass. For å oppnå dette bør studenter ta del i alle  
56 vernerunder hvor studenter arbeider og ha enkle kanaler for å si fra om dårlig om kår. Det bør også  
57 være en selvfølge at studenter på UiO har et sted å bo. UiOs ledelse bør være en viktig bidragsyter i  
58 arbeidet i å få flere studentboliger.

59 **Det psykososiale læringsmiljø.** Studentene må trives på studiene. Her er det spesielt viktig at  
60 studentene finner seg til rette sosialt og faglig sett. Studentforeningene og fadderordningen er en  
61 viktig del av dette, og Universitetet bør sikre disse gode rammer å jobbe innenfor. Studentveiledning  
62 som berører alle aspekter ved studiehverdagen må på sikt inn som en rettighet studentene har krav  
63 på.

64 **Det psykiske læringsmiljøet.** Også studenter har problemer. UiO bør i samarbeid med NAV, SiO og  
65 andre relevante instanser sørge for at de som trenger det får den hjelpen de trenger for å kunne  
66 takle en stressende studiehverdag.

67 Generelt må informasjon gjøres mer tilgjengelig for studentene, noe som kan forbedres spesielt på  
68 nett. Et mer helhetlig syn på studentveiledningen må til for at studentene kun møter et minimum av  
69 administrative hindringer når de søker hjelp og informasjon. Et eget studentombud er nødvendig for  
70 å sikre studentenes rettigheter og læringsmiljø.

## 71 Internasjonalisering

72 Kunnskapsutveksling på tvers av landegrensener og institusjoner er et gode og viktig for utvikling av  
73 kunnskap.

74 **Utvexling.** Det er viktig at alle studentene har en reell mulighet til å ta deler av utdanningen sin i  
75 utlandet. Dette innebærer at det gis tilstrekkelig informasjon, at det finnes gode utvekslingsavtaler  
76 det er mulig å søke på i alle deler av verden, og at det ikke er unødvendige administrative hindringer.

77 Gratis utdanning. Som en motvekt til den europeiske utviklingen ønsker vi at gratisprinsippet i høyere  
78 utdanning skal stå fast. Prinsippet bør også brukes av UiO for å tiltrekke seg flere gode internasjonale  
79 studenter. Alle utenlandske studenter skal ha lik mulighet til å studere i Norge uavhengig av  
80 hjemland, inntekt og sosial tilhørighet.

81 **Integrering og språk.** Integrering, relasjonsbygging og språkutvikling er viktig for å sikre en  
82 internasjonal campus som gir studentene godt utbytte gjennom studieløpet. Å tilby flere emner på  
83 engelsk er i så måte et viktig tiltak. Dette er også viktig for å øke engelskkunnskapen til de norske  
84 studentene. Et annet tiltak er at de internasjonale studentene som ønsker å lære norsk får mulighet  
85 til det. Arbeidet med opprettelsen av språksenteret må fortsette og UiO må presse på slik at planene  
86 realiseres.

87 Studentparlamentet skal vise solidaritet med studenter i kamp mot voldelige regimer som knebler  
88 ytringsfriheten og nekter universiteter sin akademiske frihet.

## 89 Likestilling

90 UiO skal være en åpen og inkluderende utdanningsinstitusjon som bidrar til sosial utjevning gjennom  
91 å tilby et gratis og allsidig utdanningstilbud. UiO er tjent med å rekruttere bredt og være en studie-og  
92 arbeidsplass hvor ingen føler seg diskriminert eller trakassert på bakgrunn av kjønn, legning eller  
93 etnisitet.

94 Studentparlamentet mener at UiO aktivt skal ta i bruk virkemidlene som presenteres i SPs  
95 handlingsplan for 2010-2011. Vi skal også jobbe gjennom koordineringsgruppa for likestilling med å  
96 støtte opp om gode lokale tiltak og ha en bevisst holding til likestilling og mangfold i de ulike  
97 tilsetningsutvalgene.

## 98 Miljø

99 Studentparlamentet skal aktivt delta og følge opp UiOs målsetting om å ta tydeligere ansvar for å  
100 bidra til løsningene på flere av de globale utfordringene vi står overfor. UiO skal satse på forskning  
101 og utdanning med miljørelevans, og sette av øremerkede midler til formidling av grønn forskning. Vi  
102 vil også ha en bevisst holdning til og etterspørre både sentrale og lokale miljøtiltak ved UiOs enheter.  
103 Prosjektgruppa for et Grønt UiO vil være en naturlig samarbeidspartner når vi fremme ideer som  
104 setter det grønne perspektivet i sammenheng med vår studiehverdag.

105

106 Forslag til vedtak:

107 Forslag til politisk plattform godkjennes