

Oslo, 03.mars 2010

Til: Studentparlamentet i Oslo
Fra: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

ENDELIG INNKALLING TIL MØTE 03/10 I STUDENTPARLAMENTET I OSLO

Tid: 18. mars 2010, kl.17

Sted: Rådssalen i Administrasjonsbygningen, 10.etg.

Forslag til saksliste:

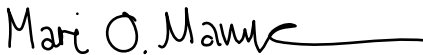
SAK	SP	027/10	Valg av møteledelse og referent	
SAK	SP	028/10	Godkjenning av innkalling	
SAK	SP	029/10	Godkjenning av dagsorden	
SAK	SP	030/10	Godkjenning av referat	
SAK	SP	031/10	Godkjenning av valgprotokoll	
SAK	SP	032/10	Orienteringer	
SAK	SP	033/10	Ettergodkjenning av oppnevninger	(vedtakssak)
SAK	SP	034/10	Godkjenning av regnskap for 2009	(vedtakssak)
SAK	SP	035/10	Studie med støtte (SMS)	(vedtakssak)
SAK	SP	036/10	Strategisk plan for Karrieresenteret v/ UiO	(vedtakssak)
SAK	SP	037/10	SPs budsjettinnspill for Karrieresenteret v/ UiO	(orienteringssak)
SAK	SP	038/10	Reglementsendringer	(vedtakssak)
SAK	SP	039/10	Aktivitet i eksamenstiden	(orienteringssak)
SAK	SP	040/10	Helhetlig plan for nye læringsmetoder	(vedtakssak)
SAK	SP	041/10	Resolusjon	(vedtakssak)

Eventuelt

Husk at det er **møteplikt** til møtene i Studentparlamentet. Dersom noen ikke kan møte, må man selv kontakte sin vararepresentant og varsle Studentparlamentet. Ring Natasa på tlf. 22 85 70 44 eller send e-post til [natasa.duric\(a\)studorg.uio.no](mailto:natasa.duric(a)studorg.uio.no). Vel møtt!



Mari Helén Varøy
Leder



Mari Olsen Mamre
Nestleder og Universitetsstyrerepresentant

SAK 027/10 Valg av møteledelse og referent
Ordstyrer: Christer Gulbrandsen
Referent: Natasa Duric

SAK 028/10 Godkjenning av innkalling

SAK 029/10 Godkjenning av dagsorden

SAK 030/10 Godkjenning av referat
Møte 02/10 i Studentparlamentet i Oslo, 18.februar 2010

Referatet vil du kunne på www.studentparlamentet.uio.no fra 11.mars kl.17.

SAK 031/10 Godkjenning av valgprotokoll
Godkjenning av valgprotokoll fra Det medisinske fakultet

SAK 032/10 Orienteringer
Orientering fra leder
Orientering fra nestleder
Orientering fra Universitetsstyrerepresentanter
Orientering fra studie- og forskningsansvarlig
Orientering fra internasjonalt ansvarlig

Godkjente referater fra Arbeidsutvalgsmøter 05/10, 06/10, 07/09 og 08/09

Godkjente referater fra Arbeidsutvalgsmøter vil du kunne finne på www.studentparlamentet.uio.no fra 11.mars kl.17.

11.03.2010

Orientering fra Leder

Dette er den siste ordinære orienteringen fra AU og tiden fra 1. juli til i dag har gått utrolig fort, og selv om dette er det siste ordinære SP møte har vi mer enn nok å gjøre fremover med stiftelsesmøte, valg, fullføring av pågående arbeid, og arbeidet med handlingsplanen til Studentparlamentet.

Læringsmiljøutvalget

Siden sist SP møte har det vært to møter i LMU, et den 15. februar som var et møte om UiO sinn IKT satsning når det kommer til podcast, internett, blogg og videoundervisning. Videre fikk vi en orientering om Universitetsbiblioteket sin satsning på lesebrett og deres ønske om å få til et prøveprosjekt på noen emner hvor de låner ut lesebrett med all pensum på, også noen som er universielt utformet. Hensikten er å teste ut hvordan studentene liker å jobbe med lesebrett. Videre var saken om utvidet åpningstider og tilgang for studenter på alle relevante bygninger ved UiO oppe. LMU vedtok at man anbefaler Universitetsdirektøren og utvide åpningstidene til 22.00 hver dag, og at det skal være åpent på lørdager. Videre vil enten lesesalen på Helga Eng eller Vilhem Bjerknes være åpen på søndager i eksamenstiden. De fakultetene som har andre avtaler når det gjelder åpningstider (f.eks SV) så vil disse avtalene fortsatt gjelde. Dette vedtaket betyr at studenter kan lese på tvers av fakultetene. 1. mars var det et fellesmøte mellom LMU og arbeidsmiljøutvalget, (AMU) her var oppfølging av Odontologisaken dagsorden. OD la frem sine tiltak og planer for oppfølging av undersøkelsen. På OD har det bla. Blant tiltakene som er iverksatt er bla. Månedlige møter med studenttillitsvalgte hvor man kan ta opp hva som helst. Likeverd, respekt og åpenhet er målet som det skal jobbes etter ved OD. Studentene skal bli bedre forberedt på hva det vil si og starte på klinisk odontologi (man begynner på klinisk odontologi fra 5. semester). Det skal utarbeides (yrkes)etiske retningslinjer for ansatte og studenter, alle ledere skal gjennom HMS kurs, og instruktørene skal gjennom opplæringsprogram i veiledningspedagogikk. I tillegg er det flere andre tiltak som er foreslått, disse skal endelig vedtas i styremøte i april.

Diverse møter

AU deltok i en uhøytidlig quiz-duell mot hovedstyret i DNS, som AU selvfølgelig vant, hovedstyret i DNS har bedt om omkamp og det skal vi gi dem. Videre var Kim og jeg på Børneballen til Realistforeningen i forbindelse med Børnegildet på Mat.Nat. AU har

videre deltatt på ulike arrangementer under Biørnegildet og gratulerer Realistforeningen og Mat.Nat med en flott festival.

AU var også tilstedet på debatten om handlingsromutvalget som LO og UNIO arrangerte på Folkets hus. Her holdt bla. Tora Aasland innledning om sine tanker rundt handlingsromutvalget. I panelet satt bla Anne Karine Nymoen fra NSU.

Kim og jeg hadde formøte med SPSU plassene til sist parlamentsmøte og skal også ha dette før det neste. Kim og jeg deltok også på veiledningskurs i regi av Studieavdelingen. Kurset hadde fokus på "møte med studenten" og det var veldig lærerikt og noe vi kommer å anbefale hele det neste AU å være med på. Jeg deltok også på 2 dagers studentkonferanse i regi av NTL på Sør-Marka, her holdt nestleder i NTL en innledning om handlingsromutvalget, og det var fokus på likestilling i akademia, konferansen hadde også deltakelse fra de andre studentdemokratiene i Norge og fra NSU sentralt, det var en lærerik konferanse. AU har også hatt utekontor, og sendt ut nyhetsbrev.

Åpen dag

I forbindelse med Åpen dag den 4. mars arrangerte SP i samarbeid med VT stand på utsiden av Villa Eika. Vi brukte ca. 12 liter vaffelrøre, spilte musikk, delte ut flyers og svarte på spørsmål fra studenter som vurderer å begynne på UiO. Vi var gode ambassadører for UiO denne dagen og det var sol og god stemning.

Infomateriale, utadrettet virksomhet og mediaarbeid

Vi har fått nye flyers og roll-ups, og har bestilt nye pinner til Studentparlamentet vi har hengt opp plaktene på alle fakultet. Alt har blitt veldig fint, videre har vi delt ut ganske mange av flyerne våre, men vi har noen igjen som vi skal bli "kvitt" frem mot sommeren.

Mediamessig har jeg vært på Radio Nova og vi har hatt diverse utspill i Universitas og i Dagsavisen, og i Studentradioen i Bergen. Kronikken min til Argument kommer i neste utgave som er på vei ut i hyllene i disse dager. Vi deltok også på lanseringsfesten til Oslo Student-TV som virker som et veldig bra konsept og er et nytt bra tilskudd til studentmediene i Oslo.

UiO utarbeider stadig nye brosjyrer og infomateriale om UiO, i disse er det ikke alltid at UiO putter inn informasjon om Studentparlamentet, men jeg har fått inn en tekst i brosjyren om åpen dag og i den engelske utgaven av studiekatalogen "Prospectus".

Jeg satt i panelet under "Frokost med Bernt" i forbindelse med Karriereuka under temaet, trenger vi akademisk (humanistisk og samfunnsvitenskaplig) kunnskap? I panelet i tillegg til meg satt Hilde Haugsgjerd, Kjell Roland, Johan Tønnesson og Ida Børresen.

Sammen med de fleste studentdemokratier i Oslo deltok også vi i demonstrasjonen for 11 måneders studiefinansiering som ble arrangert i Oslo 10. mars. Demonstrasjonen var arrangert av student Sindre Markussen. Oppmøte var på i underkant av 100 personer og

kunne nok vært større, men det var gode appelanter og masse media tilstedet. Det ble arrangert demonstrasjon i Tromsø, Harstad, Trondheim, Bergen og Oslo samtidig.

Studentutvalgslederforum (SULF)

Kim og jeg har hatt møte i SULF, det viktigste å rapportere om her er at det er dekanvalg i år både på HF og Medisin, begge steder ønsker studentutvalgene at alle studenter skal få stemmerett i dekanvalg og ikke bare Studentutvalgene og studentparlamentsrepresentantene fra disse fakultetene. Begge steder ser det ut til at man får til en stemmerett for alle studenter. Videre ble det tatt opp at det er variasjoner på hvor god kontakt studentutvalgene har med dekanatet, vi tok det opp på rektormøte at vi oppfordrer til bedre kontakt mellom dekanatet og studentutvalgene. Rektoratet skulle ta opp dette på neste dekanmøte.

Kunnskap Oslo

For Studentdemokratiene i Oslo er det i år HiO ved Eirik Yven som sitter i styret til Kunnskap Oslo, i det siste har ansvaret for Kunnskap Oslo blitt flyttet fra byrådslederen og til en annen byråd. Eirik og jeg jobber for tiden med en kronikk eller leserbrev om Oslo kommune sin satsning på studenter. Videre sitter jeg i en gruppe som skal dele ut premier til masterstudenter, stipendiater og et eget post-doc stipend. Til premiedelen har det kommet svært få søknader fra masterstudenter og utlysningen er sendt ut for andre gang til institusjonene i Kunnskap Oslo, vi jobber med at UiO skal sende ut informasjon om dette til masterstudenter som leverte master høsten 09 som skrev master innenfor utlysningsteksten. Utdelingen skjer på årsmøte i Kunnskap Oslo, neste år er det igjen Studentparlamentet som sitter i styret i Kunnskap Oslo.

Stiftelsesmøte i NSU/StL

Kandidatskjema om å stille til valg er nå lagt ut på stlognsu.no all informasjon om stiftelsesmøte finner du på disse sidene. Videre har jeg ringt alle delegatene fra Oslo og sendt e-post for å sikre at de har meldt seg på stiftelsesmøte. Fullmaktskjema er sendt inn til NSU og alle delegatene er invitert på felles regionsmøte i Oslo sammen med StL medlemslagene. Delegatene fra Oslo vil om kort tid bli innkalt til et formøte/Infomøte når sakspapirene til Stiftelsesmøte er sendt ut fra NSU/StL.

Dett var dett for denne gang , det er bare til å stille spørsmål.

Mari Helén Varøy
Leder

Torsdag, 11.mars 2010

Orientering fra nestleder og Universitetsstyrerepresentant

Periode: 18.02-11.03

SMS

Prosjektet Studier med støtte er i planleggingsfasen og vi hadde et møte med NAV hvor vi kartla samarbeidsmuligheter og planla veien fremover den 22.02. Saken er oversendt studentparlamentet til behandling. Jeg jobber for å få tilgang på lokaler med Teknisk Avdeling ved UiO, her har det oppstått noe treghet.

Quiz med hovedstyret i DNS

Tirsdag 23.02 ble SP AU utfordret til quiz-duell med hovedstyret på DNS og slo de så det sang! Her tenker jeg SP har satt de litt på plass.

Blå liste

For å øke valgdeltakelsen til årets SP-valg er ingenting viktigere enn sterke og aktive lister. Jeg har derfor brukt litt tid på å rekruttere studenter til listen og planlegge arrangementer fremover.

Handlingsromutvalgets instilling

Rapporten kom oss i hende 25.02 og er viktig å bruke som referansedokument i debatten om finansiering og politisk styring av forskning- og høyere utdanningssektoren i Norge. Kanskje er det ikke så mye nytt, men gruppen har utført et godt utredningsarbeid og setter i nasjonalt perspektiv en del ting vi har fremhevet ved UiO i de nasjonale budsjettforhandlingene. I tillegg noen gode konkrete forslag som innebærer større frihet uten økt ramme, flere midler direkte til institusjonene og ikke via mellomledd, mindre øremerkinger og fullfinansiering fra dag 1 av studieplasser i to år for å møte den kommende studentveksten. Men en opptrapping krever langsiktighet og robuste miljøer. Derfor er en generell økning av budsjettet institusjonene også nødvendig. Har deltatt i debatt om rapporten på Folkets Hus 26.02 og skrevet leserinnlegg samt deltatt i reportasje om saken i Universitas. Jeg har også tatt opp de momentene rapporten fremhever at institusjonene kan gjøre noe med i universitetsstyret.

Åpen dag på Villa Eika

Vi stilte manns- og kvinnesterke på Eika den 04.03 og stekte vafler med kaffe samt info om SP til blivende studenter som tuslet rundt på campus for å finne ut hva de vil bli. Hyggelig dag, men har fortsatt vaffelrøre på flere plagg..

Universitetsstyremøte 02.03

Regnskap 2009 for UiO og tertialrapporter

Vitenskapelig ansatte er redusert med 117 i 2009. Administrativt ansatte økt med 46.

Nedgangen i time- og hjelpelærere fortsetter og er nå redusert med 50 %. De fleste fakultet melder om at de i stor grad har reversert tiltak gjennomført i forbindelse med Kvalitetsreformen. Rektor tror på lavere forskningsproduksjon innen 3-4 år.

Studiepoengproduksjonen totalt går opp for 2009, men s.p.produksjonen per student går ytterligere ned. Ikke rart, med utviklingen skissert over. Det er med andre ord all grunn til å være redd for kvaliteten ved UiO. Dette påpeker jeg så ofte jeg kan og oppfordrer SP til å gjøre det samme. Studiekvalitetsmidlene var et skritt på veien, men det må sterkere lut til.

Handlingsromutvalgets rapport

Anbefaler en rekke tiltak mot institusjonen som UiO bør ta til seg:

- Avgjørende at institusjonene setter strategiske mål for sin eksterntfinansierte forskning slik at denne kan styrke institusjonens egne mål.
- Terskelverdier; Hvor mange studenter er det ønskelig/mulig å ta inn på marginalen og hvor har UiO gått over denne terskelen?
- UH-sektoren må styrke sin evne til riktig kostnadsberegning av oppdragsfinansiert aktivitet. Som i prinsippet skal være fullfinansiert.

-

Strategisk Plan

Skal ned til 10-12 sider. 6 delmål er redusert til 4. baserer seg på nærhetsprinsippet; myndighet ligger nærest de det angår. Oppfordret rektor og ledelsen til å være tydelige på neste møte på hva de prioriterer og ønsker å jobbe med.

Eventuelt

For å få mest mulig trykk i SAK-arbeidet fremmet jeg forslag om at dette tas opp til styret til diskusjon og strategisk sak. Slik får vi sikret at det gjennomføres og planlegges samarbeid, konsentrasjon og arbeidsdeling med de andre institusjonene.

Karrieresenteret ved UiO

Jeg har jobbet en del med budsjettinnspill for SP til internfordelingene for 2011 som finner sted i juni samt en strategisk plan for karrieresenteret. Saken er oversendt SP til behandling.

Årsregnskap 2010 og ledelseskomentarar

Jeg har jobbet med Natasa og ferdigstilt noter og regnskap til SP samt startet en ny ordning med å skrive en sides ledelseskomentarar til regnskapet. Her kommer tydelig frem hva som avviker mest fra budsjett samt prognoser fremover og knytter seg til praksisen generelt på UiO. Denne vil også bli oversendt UiO med regnskapet.

Mari Olsen Mamre

11.3.2010

Orientering fra Anders Rindal

Universitetsstyremøte 2.3.2010

Det har vært universitetsstyremøte siden sist gang. Den viktigste saken vi behandlet var regnskapet og rapporteringen til Kunnskapsdepartementet. Tallene er dystre. Det har blitt over 100 færre vitenskapelige ansatte samtidig som det blir flere administrativt ansatte. På grunn av reduksjon av antall vitenskapelige ansatte har forskningspubliseringen gått ned.

Vi har ikke nådd måltallet på studiepoengproduksjon. Vi ligger bak UiB og NTNU som er naturlig å sammenlikne seg med i denne sammenheng. Dette er en vedvarende trend som UiO ikke har klart å snu dette året heller. De største problemene er på master i ikke-profesjonsfagene. De eneste områdene som er svært gode på studiepoengproduksjon er profesjonsfagene.

Ellers så er økonomistyringen god, selv om vi selvfølgelig ønsker og trenger mer penger fra KD. Av andre saker som kan være av interesse for Studentparlamentet så kan jeg nevne blant annet at vi har sendt over forslag til KD at vi definerer våre vitenskapelige ansatte som arbeidstagere i "særskilt uavhengig stilling" jamfør problematikken rundt bortfall av særavtalen som vi har diskutert i forbindelse med PECOS. Den siste saken av interesse er oppdatering på omorganiseringen av det medisinske fakultet. Ting går bra det området og samarbeidsavtale er underskrevet.

Strategisk plan

Styret fikk presentert høringssvarene rundt strategisk plan. Mange av svarene ligger nærmere opp mot det vi har levert. Det er generelt sett et stort ønske om å definere kvalitet i planen som den foreligger nå. Alle høringssvarene ligger ute på http://www.uio.no/for_ansatte/organisasjon/strategi/strategi2010_2020/ for de som vil lese svarene som er kommet inn. Forslag til plan blir sannsynligvis klart før påske.

Likestilling

Det skal snart utarbeides ny handlingsplan for likestilling, jeg har spilt inn SPs politikk i det videre arbeidet. Ellers så vil jeg rapportere fra NSUs likestillingskomite som har møte dagen etter denne orienteringen skal være ferdig.

12.mars 2010

Orientering fra Studie- og forskningsansvarlig

Hei alle sammen, beklager at denne orienteringen er litt forsinket og noe kort, men jeg hadde en beklagelig episode under mitt opphold Budapest, som gjorde meg stresset og minst 3000 kroner fattigere. En mager trøst er at det hele var min egen feil...

Uansett, siden siste orientering har jeg da deltatt på en konferanse i Budapest om implementeringen av Bologna-prosessen. Hovedkonklusjonen er at systemene som følger med Bologna-prosessen, hva gjelder akkreditering, uavhengige kvalitetssikringsorganer, likere gradsystemer og karaktersetting, i stor grad gjennomføres rundt om i Europa. Hensynet til diversifiserte institusjoner er også et viktig fokus.

På den hjemlige fronten har vi hatt møter med SULF som Vår kjære leder nok orienterer fylldigere om.

Mari Helén Varøy og jeg har deltatt på et kurs for veiledere ved UiO for å få litt innblikk i hvordan de forberedes på det å være veileder. Personlig oppfattet jeg kurset som godt. Det var et ett-dagskurs (normalt er kursene tre dager) så det var noe begrenset av praktisk informasjon. Kurset var ment å kunne forberede veiledere/rådgivere på vanskelige situasjoner. Verdt å merke seg var også at flere av disse veilederne ikke visste om varslingssystemet ved UiO, noe det er grunn til å se på senere.

Studie- og forskningskomiteen har hatt møte, der sakspapiret som foreligger ble diskutert. Noen tilføyelser, slettinger og omorganiseringer av sakspapiret kom som følge av møtet.

En noe kort orientering, men dersom det er behov for ytterligere informasjon vil jeg selvsagt svare på disse under møtet.

Mvh. Kim Orlin Kantardjiev,
Studie- og forskningsansvarlig.

Torsdag, 11.mars 2010

Orientering fra internasjonalt ansvarlig

I en periode rett etter forrige møte jobbet jeg relativt mye med å få ferdig sakspapirene til Reglementsendringene, men utover det har jeg som vanlig deltatt på en del av de vanlige aktivitetene. Jeg har vært på en del møter og hjulpet til på et vellykket arrangement på Åpen dag.

Språksenter

For første gang på mange år har UiO startet å arbeide med opprettelsen av et språksenter. Dette i form av en intern arbeidsgruppe på UiO, der jeg sitter. Det som diskuteres i denne arbeidsgruppa taes med videre til en arbeidsgruppe under Universitetsalliansen. I utgangspunktet skal et språksenter være et samarbeidsprosjekt mellom alle medlemsinstitusjonene i Universitetsalliansen. Men for å få til dette må vi diskutere mulige organiseringsmuligheter for hvordan vi skal organisere dette på UiO. Det er store uklarheter på hvor mye av dagens tilbud som skal organiseres inn under et språksenter og hvor mye som skal utelates. I tillegg har vi store utfordringer i forhold til organiseringsmodell, for skal dette bli en realitet må vi finne en organiseringsmodell som både er mindre belastende på administrasjonen samtidig som studenter og ansatte får et bedre språktilbud. I arbeidet fremover kommer jeg til å fokusere på å trekke frem hvordan tilbudet kan organiseres slik at de internasjonale studentene får et bedre tilbud, samt se på muligheten for at et slikt språksenter kan tilby akademisk engelsk kurs til norske studenter.

Internasjonal uke

Internasjonal Komite har tatt initiativ til å organisere en internasjonal uke neste semester. Arbeidet med dette har startet, og vi har fått kontakt med organisasjoner som er interessert i å bidra. Intensjonen med dette arrangementet er å sette fokus på internasjonale spørsmål, skape arenaer for interaksjon mellom internasjonale og norske studenter og kulturell forståelse. Gjennom den organiseringen søker vi å ha minst mulig ekstra arbeidsbelastning på IK og internasjonalt ansvarlig. Foreløpig har IK/internasjonalt ansvarlig en koordinerende rolle, der vi prøver å få med oss mange studentorganisasjoner i organiseringen av debatter, foredrag, seminarer, kulturelle arrangementer og filmvisninger.

Studentparlamentsvalget

Studentparlamentsvalget nærmer seg, og som valgansvarlig er det noe koordineringsarbeid som skal gjøres. Arbeidsmengden tar seg nok opp før og under valget, men så lang går alt etter planen.

Informasjonsmateriale

Jeg har arbeidet ganske mye med å lage nytt informasjonsmateriale, sammen med en grafisk designer. Vi fikk en grafisk designer til å gjøre dette arbeidet for oss, for at det ikke skulle være for arbeidskrevende for meg, samt at vi ønsket å ha en designmal for ulike typer plakater og roll-ups som kan brukes i fremtiden for vanlige plakater. I tillegg vil det muligens bli laget annonsmaler etc slik at alt som har med produksjon av generelt informasjonsmateriale blir mindre tidskrevende i fremtiden.

Wien, European Student Summit

I skrivende stund er jeg i Wien på European Student Summit, som arrangeres som en konferanse for de som skal delta på ministermøtet i Budapest og Wien. Innholdet i konferansen er veldig spennende. Det går på forholdet mellom Bologna Prosessen og Lisboa Agendaen, samt felles forbreddelser til Ministermøtet. Hvem som gjør hva, hvordan det påvirker nasjonal og institusjonell politikk. På lørdagen vil det bli arrangert et møte i International Cooperation Working Group for å ferdigstille rapporten fra Paris-møtet, samt å planlegge arbeidet videre.

Julie Ness

Internasjonalt ansvarlig

Til: Studentparlamentet i Oslo
Fra: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

Saksnummer: SP 033/10
Sakstittel: Ettergodkjenning av oppnevninger

Studentparlamentets Arbeidsutvalg 09-10 har:

- på Arbeidsutvalgsmøte 17.februar 2010 oppnevnt Grunde Wibetoe og Trine-Lise Larsen, etter forslag fra studenter ved Bioteknologisenteret, som studentrepresentanter til styret for Bioteknologisenteret for 2010
- på Arbeidsutvalgsmøte 17.februar 2010 oppnevnt Guro M. Andreassen som studentrepresentant i arbeidsgruppa for religion og livsytelsespraksis ved UiO.
- på Arbeidsutvalgsmøte 17.februar 2010 oppnevnt Julie Ness som studentrepresentant i styringsgruppa for "Grønt universitet"

Til: Studentparlamentet i Oslo
Fra: Studentparlamentets Arbeidsutvalg

Saksnummer: SP 033/10
Sakstittel: Ettergodkjenning av oppnevninger

Studentparlamentets Arbeidsutvalg 09-10 har:

- på Arbeidsutvalgsmøte 24.februar 2010 oppnevnt Mari Helén Varøy som den andre studentrepresentanten til Opptakskomiteé for grunnstudier, samt Kim Kantardjiev, Julie Ness, Anders V. Rindal og Mari O. Mamre fra SPAU som varaer for begge studentrepresentantene, Mari Helén Varøy og Jon Christian Brekke
- på Arbeidsutvalgsmøte 24.februar 2010 oppnevnt Martin Mikkelsen som vara for studentrepresentanter Julie Ness og Kim Kantardjiev til prosjektgruppe for kvalifikasjonsrammeverket.
- på Arbeidsutvalgsmøte 10.mars 2010 oppnevnt Veronika Mari Haugen og Jørgen Taxt Walnum som studentrepresentanter med vara Camilla Arendt Aune til styret ved InterMedia.
- på Arbeidsutvalgsmøte 10.mars 2010 oppnevnt Ingebor Marie Lauvik som vara for HumSam til Velferdstinget 2010.



Til: Studentparlamentet i Oslo
Fra: SP AU

Saksnummer: SP 034/10
Sakstittel: Godkjenning av regnskap for 2009
Saksansvarlig: Mari O. Mamre

Vedlegg:

1. Regnskap for 2009
2. Ledelseskomentarar til regnskapet
3. Noter for regnskapet for 2009

Forslag til vedtak:

- Studentparlamentet godkjenner regnskapet for 2009 slik det foreligger.

KONTOSAMMENDRAG	REGNSKAP 2009	REV. BUDSJETT NR. 2 2009	REGNSKAP 2008
50 Lønn til ansatte	1 036 224,31	1 104 376,40	1 112 350,59
54 Arbeidsgiveransvar	146 693,93	155 999,78	157 752,95
59 Andre personalkostnader	48 723,82	66 888,24	48 919,98
65 Kostnadsført inventar	64 241,39	21 000,00	40 072,50
66 Reparasjoner og vedlikehold	10 000,00	141 778,52	1 827,91
67 Diverse fremmede tjenester	55 933,38	58 500,00	100 595,73
67 Kontorrekvisita, trykksaker m. m.	44 814,88	68 061,00	79 992,94
71 Reisekostnader	9 210,14	15 000,00	5 389,99
73 Reklame, annonse, represent.	236 733,76	319 899,19	204 314,20
74 Gaver og kontingenter	2 762 037,56	2 798 850,00	665 505,80
75 Forsikringer	6 125,00	5 500,00	6 116,00
77 Andre driftskostnader	90 953,97	96 168,99	17 441,24
80 Finansinntekter	-7 391,54	-3 000,00	-17 716,13
Sum	4 504 300,60	4 849 022,12	2 422 563,70
37 Tilskudd	4 822 205,00	4 817 986,50	2 677 614,25
Sum	4 822 205,00	4 817 986,50	2 677 614,25
Resultat	317 904,40	-31 035,62	255 050,55
36-37 Inntekter			
3610 Tilskudd fra SiO	2 882 080,00	2 882 080,00	780 208,00
3730 Tilskudd fra UiO	1 618 600,00	1 618 600,00	1 551 000,00
3790 Tilskudd fra NSU	321 525,00	317 306,50	346 406,25
Sum	4 822 205,00	4 817 986,50	2 677 614,25
50 Lønn til ansatte			
5010 Lønn i administrasjonen	295 105,50	296 000,00	288 874,20
5011 Overtid i administrasjonen	19 575,40	24 000,00	21 755,70
5012 Ekstra hjelp u/feriepenger	20 760,40	18 197,90	9 428,00
5014 AU-honorar u/feriepenger	650 433,80	658 178,50	672 708,50
5015 Rentekompensasjon		60 000,00	37 721,60
5016 Komiteledere u/f.p.		0,00	17 928,01
5017 Komitearbeid/ordstyrere m.m. u/f.p.	7937,50	4 800,00	11 258,68
5018 Telefongodtgjørelse	4 650,00	4 800,00	15 400,00
5092 Feriepenger administrasjonen	37 761,71	38 400,00	37 275,90
Sum	1 036 224,31	1 104 376,40	1 112 350,59
54 Arbeidsgiveransvar			
5400 Arbeidsgiveravgift	141 369,53	150 585,38	152 496,97
5410 Arbeidsgiveravgift av feriepenger	5 324,40	5 414,40	5 255,98
Sum	146 693,93	155 999,78	157 752,95
58 Personalopplæring			
5910 Administrasjonsforpleining	962,00	800,00	633,00
5920 Yrkesskadeforsikring	3 566,00	3 566,00	2 651,00
5922 OTP	6 809,00	6 805,00	6 655,00
5991 Personalfester	17 481,04	25 000,00	22 573,12
5992 Opplæring overlapp	8 717,24	8 717,24	3 857,86
5993 Internseminarer og evalueringer	5 036,82	7 000,00	11 838,00
5994 Komitéaktivitet	6151,72	15 000,00	712,00
Sum	48 723,82	66 888,24	48 919,98

65 Kostnadsført inventar			
6540 Driftsmaterialer	64 241,39	21 000,00	40 072,50
Sum	64 241,39	21 000,00	40 072,50
66 Reparasjoner og vedlikehold			
6600 Vedlikehold av bygninger	10 000,00	141 778,52	
6620 Vedlikehold EDB			1 827,91
Sum	10 000,00	141 778,52	1 827,91
67 Diverse fremmede tjenester			
6710 Revisjonshonorarer	21 250,00	21 250,00	32 375,00
6720 Regnskapstjenester	29 683,38	30 000,00	63 220,73
6790 Konsulenttjenester	5 000,00	7 250,00	5 000,00
Sum	55 933,38	58 500,00	100 595,73
67 Kontorrekvisita, trykksaker m. m.			
6810 Kontorrekvisita	16 783,20	20 000,00	21 180,77
6815 Kopiering	7 820,85	25 000,00	20 557,52
6840 Trykksaker		0,00	14 187,50
6860 Aviser, tidsskrifter mv.	13 261,98	15 000,00	12 307,02
6912 Mobiltelefon	5 825,85	7 500,00	10 855,88
6950 Porto	1 123,00	561,00	904,25
Sum	44 814,88	68 061,00	79 992,94
71 Reisekostnader			
7100 Bilgodtgjørelse	0,00	0,00	0,00
7150 Reiser	9 210,14	15 000,00	5 389,99
Sum	9 210,14	15 000,00	5 389,99
73 Salgs- og reklamekostnader			
7301 Annonsering	35 887,50	30 500,00	0,00
7303 Elektronisk formidling	9 753,75	9 633,75	3 443,50
7304 Kunngjøring	72 778,13	72 778,13	99 315,00
7320 Møtekostnader	29 407,16	29 000,00	38 909,22
7321 Arrangementskostnader	40 919,91	130 000,00	10 677,38
7322 HP-seminar	47 000,00	47 000,00	44 193,50
7323 NSUs Landsting	987,31	987,31	7 775,60
Sum	236 733,76	319 899,19	204 314,20
74 Gaver og kontingenter			
7410 Kontingent	3 180,83	1 000,00	3 900,00
7415 Gaver	2 210,90	2 000,00	2 547,20
7460 ISU	21 000,00	21 000,00	25 000,00
7461 Ekstra bevilgning til NSU			40 000,00
7462 Fraksjonsstøtte	41 550,00	41 550,00	25 558,60
7463 Studentutvalgene	38 095,83	81 500,00	81 500,00
7464 Velferdstinget i Oslo	508 000,00	508 000,00	487 000,00
7465 Kontingent NSU	2 148 000,00	2 143 800,00	
Sum	2 762 037,56	2 798 850,00	665 505,80
75 Forsikringer			
7500 Forsikringspremie	6 125,00	5 500,00	6 116,00
Sum	6 125,00	5 500,00	6 116,00

77 Andre driftskostnader			
7706 AU-disposisjon	11 548,61	8 000,00	6 666,56
7709 Aksjonskonto	77 535,89	86 368,99	9 346,67
7722 SP Jubileum			
7770 Bank- og kortgebyr	1 869,47	1 800,00	1 427,35
7780 Andre kostnader			0,66
Sum	90 953,97	96 168,99	17 441,24
80 Finansinntekter			
8060 Renter på bankinnskudd	-7391,54	-3 000,00	-17 716,13
Sum	-7 391,54	-3 000,00	-17 716,13

Ledelseskomentarer til regnskap for Studentparlamentet 2009

Studentparlamentets regnskap for 2009 viser et overskudd på kr 317 904,40 et avvik på kr 348 940,02 fra budsjett. Det er noen hovedårsaker til underforbruket og indikatorer på at dette ikke vil vedvare for kommende år. Disse kommentarene knytter seg direkte til resultatet og er et supplement til notene vedlagt regnskapet. Her forsøker vi også å redegjøre for prognoser for fremtidig utvikling av de overbudsjetterte postene.

Kommentarer til resultatet:

Organisasjonen har en sunn økonomi men bør være aktsomme med å akkumulere mer midler i balansen. Summering av avvikene redegjort for under gir kr 332 414,78 av det totale avviket på kr 348 940,02. I tillegg hadde SP budsjettert med kr 31. 035,62 i underskudd som et ledd i å redusere egenkapitalen. Fire poster identifiseres som poster med høy risiko for underforbruk og må revideres eller endres. Dette gjelder spesielt arrangementskostnader og rentekompensasjon. Det er grunn til å tro at førstnevnte vil gå mindre i overskudd fremover. Risikoen for feilbudsjettering ved post til studentutvalgene (7463) og post for reparasjoner og vedlikehold (66) anslås som midlertidig av karakter.

Inntektssiden:

Det er et ønske for SP sin del å jobbe for sterkere finansiering fra UiO og mindre fra SIO da vi er et av få studentdemokrati som mottar midler over semesteravgiften og denne inntekten medfører usikkerhet. Fra SIO for 2011* mottar vi signaler om en mulig reduksjon. Inntekter gjennom tilbakeføringer fra NSU bortfaller helt fra 2010. (kr 321 525,00 i 2009) men skal i prinsippet forsøkes å kompenseres gjennom samskipnaden. Resultatet av to tendenser som trekker i motsatt retning for SPs inntekter fra SIO er usikker.

SP søkte om reelt sett mindre midler fra SIO for 2010. SIOs midler, utdelt av velferdstinget går til lønn av to heltidsverv samt arrangement og aktivitet, en hovedårsak til avvik. Situasjonen med bortfall av tilbakeføringsordningen fra NSU må avklares med i hovedsak SiO.

* ifølge leder i Velferdstinget Mari B. Djupvik

Hovedårsaker til avvik** mellom regnskap og budsjett:

**alle avvik er overskudd

50 Lønn til ansatte

Avvik på kr 68 152,00 i forhold til budsjett. Dette er i hovedsak begrunnet ved Studentparlamentets vedtak om å tilby studenter med heltidsverv rentekompensasjon (kr 60 000) for året de jobber i SP AU som resultater i nødvendigheten av å budsjettere med dette ved hvert års budsjett. Kravet er at studentene får avslag på rentefritak hos lånekassen. Denne ordningen har gitt en del forsinkelser, og flere tidligere AU-medlemmer kommer til å levere sine krav på et senere tidspunkt og dette vil gi tilbakevirkende kraft på regnskapet. Det er mulig denne ordningen må endres for fremtiden da regnskapene viser store avvik på denne posten hvert år.

66 Reparasjoner og vedlikehold

Avvik på kr 131 778,52 i forhold til budsjett. Grunnet brannen på Villa Eika og signaler om at dette ikke ville dekkes inn av forsikringen var det nødvendig å budsjettere med totalutgiftene etter brannen. Forsikringen gikk allikevel gjennom og en egenandel på kr 10 000 betalt fra Studentparlamentet. Det er all grunn til å tro at det ikke er nødvendig med liknende budsjettposter fremover.



Student-

PARLAMENTET I OSLO

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2009

Studentparlamentet i Oslo

7321 Arrangementskostnader

Avvik på kr 89 080,09 i forhold til budsjett. Hovedkostnadsbæreren i denne posten er vedtak om kr 100 000 til Fadderordningen basert på refusjon som de ikke har benyttet seg av i tilstrekkelig grad. Studentparlamentets reglement sier at utgifter ikke kan dekke lønn, dette har medført problemer med å tildele midler til ulike arrangementer. Fadderordningen rapporterer imidlertid til Studentparlamentet om større behov for midler fremover da de har mistet inntektskilder. Derfor har SP fornyet vedtak om nye 100 000 for 2010.

Nytt vedtak om å tildele opp til kr 8.000 til PR og markedsføringsmaterialer til studentutvalgene øker også forbruket på denne posten for 2010. Det er derfor grunn til å tro at det vil være mindre avvik fremover.

7463 Studentutvalgene

Avvik på kr 43 404,17 i forhold til budsjett. I 2009 ble det innvilget totalt kr 191 725,40 til studentprganer og kr 95 783,33 utbetalt grunnet annen finansering eller avlyste prosjekter. SP mottok kr 85 000,00 fra UiO for dette formålet. Ved flere innvilgede søknader stiller SP midler som garanti men krever at studentorganer først forsøker å få midler fra respektive fakultet/ institutt etc.

På denne posten har vi et akkumulert underforbruk fra foregående år som står direkte i balansen. Da det har vært nødvendig å redusere dette lageret har kun kr 38 095,83 blitt ført i regnskapet. Tallet er derfor misvisende i forhold til hvor mye som er gitt ut i 2009. SP har i tillegg mottatt midler fra NSU Frifond til dette formålet hvilket ytterligere har redusert regnskapet.

Det er nødvendig å bruke opp midlene i balansen slik at denne posten kan få et positivt avvik også neste år frem til oppsparte midler er borte. SP mottar imidlertid flere og flere søknader slik at resultatet er usikkert.

Mari Helén Varøy
Leder

Mari O. Mamre
Økonomiansvarlig

Konto 3610 Tilskudd fra SiO

Studentparlamentet (SP) fikk i 2009 kr. 2 882 080 fra Velferdstinget i Oslo (VT) . For 2008 fikk SP kr. 780 280. Hovedårsaken til økningen er at SP fører NSU-kontigenten fikk overført midler til NSU-kontigenten for at disse midlene skal føres i SPs regnskap i stedet for at SIO direkte betaler kontigenten. Det er vedtatt at ordningen går tilbake til direkte overføring av kontingent fra 2011. Midlene kommer i hovedsak fra semesteravgiften

Konto 3730 Tilskudd fra UiO

Etter at Velferdstinget i Oslo ble opprettet, ble en ny fristasjonsavtale mellom UiO, SP og VT inngått i 2005. UiO overfører midler til SP for både SP, VT og studentorganer (post 3730). Midler som tilfaller VT overfører SP til VT. Midler for studentorganer tildeler SP etter søknader og føres på post 7463.

Tilskudd fra UiO som tilfaller SP skal dekke honorar til leder, organisasjonskonsulentens lønn og generelle driftsutgifter. Studentparlamentet i Oslo fikk i 2009 kr. 1 618 600 fra UiO.

Konto 3790 Tilskudd fra NSU

Hvert år overføres en gitt sum av semesteravgiften per student til NSU, og noe av dette tilbakeføres til SP. Tilbakeføringer fra NSU ble tidligere mottatt fire ganger i året. For 2009 utgjorde dette kr. 321 525, en tilbakegang på kr 24 881,25 fra 2008. Ordningen med tilbakeføringer er vedtatt å opphøre grunnet anstrengt økonomi hos NSU og ny studentorganisasjon som stiftes i april 2010 med andre prioriteringer.

Konto 5100 Lønn i administrasjonen

Posten viser lønnsutgifter for organisasjonskonsulenten. Posten viser noe høyere utgifter i 2009 enn i 2008, dette grunnet årlige økninger i statlige lønnsatser.

Konto 5011 Overtid i administrasjonen

Posten dekker overtidslønn for organisasjonskonsulenten. Regnskapstallet er lavere enn budsjettallet. Dette på grunn av konsulentens fravær under HP-seminaret grunnet sykdom og avspasering istedenfor utbetaling for overtidstimer i forbindelse med SP-møter høsten 09.

Konto 5012 Ekstra hjelp u/feriepenger

I 2009 dekker posten referent under HP-seminaret grunnet sykdom i SPs administrasjon, design av valgbilag, samt overlappshjelp til AU grunnet ett AU-medlem mindre i AU 08/09, samt. Det siste punktet er årsak for stor utgiftsdifferanse mellom 2008 og 2009.

Konto 5014 AU-honorar u/feriepenger

Tre av fem Arbeidsutvalgsmedlemmer honoreres over denne posten. Honorarene er beregnet ut fra lønnstrinn 10 i Statens regulativ, med 12 utbetalinger i året. I tillegg legges det inn 3 halve månedslønner som dekker overlappingsperioden for avtroppende AU om sommeren.

Heltidstillitsvalgte i Universitetsstyret dekkes av universitetsstyret, med 95 % av lønnstrinn 10 i Statens regulativ. For å sikre likelønn betaler Studentparlamentet de resterende 5 %, som dekkes av denne posten.

Grunnet at Arbeidsutvalget våren 09 besto av ett medlem mindre i 2 ½ måned, er utgiftene i 2009 en del lavere enn de ellers ville blitt.

Konto 5015 Rentekompensasjon

Posten dekker refusjon av de renteutgiftene som medlemmene av AU pådrar seg i virkeperioden, samt skatt som påløper. Kompensasjonen utbetales kun ved avslag fra Lånekassen om rentefritak for hver enkelt. Om et rentefritak innvilges eller ikke fra Lånekassen avhenger av hvor mye hver enkelt AU-medlem har tjent det enkelte året.

Posten er vanskelig å beregne, da AU-medlemmer tjener ulikt det halvåret de ikke sitter i AU og det derfor er usikkert på rentefritak fra Lånekassen blir innvilget eller ikke, da AU-emedlemmer har ulik størrelse på lån og kan ha ulik skattesats for biinntekter.

I 2009 er ingen rentekompensasjon utbetalt grunnet delvis innvilget rentefritak fra Lånekassen for 2008 og delvis at svar om rentefritak for 2009 ikke kommer før i 2010.

Konto 5016 Komitéledere u/feriepenger

Posten dekker honorar til to komitéledere. Regnskapet viser ingen utgifter på denne posten. Dette grunnet lav engasjement i komiteene våren 2009, og at det ikke ble valgt komitéledere for høsten 2009.

Konto 5017 Komitéarbeid / Ordstyrere m.m. u/feriepenger

Posten dekker honorar til ordstyrere, kontrollkomitéleder, og komitémedlemmer. Honorar for ordstyrere er delvis ført under post 6790 (for forklaring, se note for denne posten). Disse to postene må derfor ses i sammenheng med hverandre. For avvik mellom reelle utgifter i 2009 og budsjettet, se forklaringer under post 6790.

Konto 5018 Telefongodtgjørelse

Posten dekker telefongodtgjørelse for AU og konsulenten. Frem til 2009 utgjorde godtgjørelsen kr. 300 i måneden per AU-medlem og kr. 150 i året for konsulenten, samt at skatten ble dekket. Fra og med 2009 ble denne godtgjørelsen redusert til kr. 100 i måneden per AU-medlem, som også medførte til at skatten ikke måtte dekkes grunnet at godtgjørelsen ble redusert til under kr. 1 000 i året. Derfor stor reduksjon i utgifter på denne posten fra 2008 til 2009.

Konto 54 Arbeidsgiveransvar – post 5400 og 5410

Differanse i lønns-/honorarposter fører til utgiftsdifferanse på disse to postene. Derfor differanse på de reelle utgiftene på begge postene i forhold til de budsjetterte.

Konto 5910 Administrasjonsforpleining

Posten dekket mat til Studentparlamentets administrasjon ved overtidarbeid. Posten viser litt større forbruk enn budsjettert grunnet mer overtidarbeid enn tidligere.

Konto 5922 Obligatorisk tjenestemannspensjon

Dekker pensjon og bankomkostninger til organisasjonskonsulenten. Størrelsen på pensjonen avhenger av lønnsstørrelsen. Posten øker derfor fra år til år grunnet lønnsøkninger.

Konto 5991 Personalfester

Posten dekker utgifter forbundet med arrangering av Studentparlamentets julebord og sommeravslutning. Differansen mellom 2008 og 2009 skyldes at utgifter i forbindelse med vakthold for både julebordet i 2007 og i 2008 ble regnskapsført i 2008, mens samme utgift for 2009 ikke er blitt ført i 2009 ettersom faktura ennå ikke ankommet. Differanse mellom regnskapstallet for 2009 og budsjettallet skyldes ytterligere lavere kostander forbundet med julebordet grunnet færre påmeldte enn regnet med.

Konto 5992 Opplæring overlapp

Posten dekker kostnader forbundet med opplæringsseminar av nytt AU i juni/juli. For 2009 er arrangementet i likhet med foregående år blitt arrangert på en privat hytte disponert av SP AU. For 2009 kom denne på kr. 8717,24 og besto i hovedsak av mat og drikke samt paintball (ca kr. 3 000). Denne posten økte med kr 4859,38 fra 2008, hovedårsak var utgifter til paintball.

Konto 5993 Internseminarer og evalueringer

Denne posten dekker kostnader forbundet med evalueringer og interne seminarer for Arbeidsutvalget: mat og drikke, transport, opphold, leie av møtelokalet ol. For 2009 kom denne på kr. 5 036, 82, en nedgang på kr. 6801,18 fra 2008. Utgiftene består av mat og drikke samt reiseregning for ett AU-medlem.

Konto 5994 Komitéaktivitet

Denne posten ble opprettet for første gang i 2007 og skulle dekke kostnader knyttet til arrangering av hytteseminar for komitémedlemmer fra komiteene og Arbeidsutvalget og baserer seg i hovedsak på mat og drikke under møter og aktivitet.

Det har i flere år vært vanskelig å avholde nok arrangementer i komiteéne til å komme i balanse på denne posten. For 2009 kom denne posten imidlertid på kr. 6151,72 mot kr 712 i 2008. Denne posten bør for fremtiden justeres eller aktiviteten økes.

Konto 6540 Driftsmaterialer

Posten dekker innkjøp av diverse forbundet med drift, f.eks. teknisk utstyr og møbler. I 2009 ble det kjøpt ekstra møbelutstyr i forbindelse med prosjektet et åpnere Villa Eika, noe PC-utstyr, samt grillutstyr. Det ble videre investert i ny fotoapparat grunnet at den tidligere var blitt mistet under siste SPs julebord, nytt kjøleskap, nye vaffeljern, nye høytalere, samt ny mobil med tilleggsutstyr til leder. Den største grunnen for avviket mellom forbruket og budsjettet skyldes nyinvesteringen på slutten av 2009 i bærbar, samt kontor PC-er til AU og konsulenten. En så behov for nyinvestering i teknisk utstyr grunnet dårligere funksjonalitet på det tidligere utstyret. Alle PC-er og bærbar ble kjøpt til lavere priser gjennom UiOs fellesinnkjøp. PC-kjøp ble gjennomført i 2009 og stod budsjettert for 2010.

Konto 6600 Vedlikehold av bygninger

I mai 2009 var det brann på Villa Eika. Det ble like etter sendt søknad til forsikringsselskapet for dekning av kostnader knyttet til ryddearbeidet etter brannen, altså nesten kr. 142 000. Behandlingen av saken foregikk fortsatt på begynnelsen av høsten 2009, når budsjettet for 2009 skulle tas til revidering. Grunnet inntrykk vi inntil da hadde fått om at Studentparlamentet mest sannsynlig skulle bli nødt til å dekke hele kostnaden selv, så vi det som realistisk å budsjettere med hele kostnadssummen under denne posten, men fikk til slutt gjennomslag i saken. Kr. 10 000 måtte SP dekke selv som egenandel, som også SPs forsikringsavtale tilsier. Den resterende utgiften knytter seg til arbeidet med bygget, og siden det er UiO som eier Villa Eika, dekket Teknisk avdeling den resterende summen. Siden kun kr. 10 000 til slutt ble betalt av SP, viser SPs reuslutat stort overskudd.

Konto 6710 Revisjonshonorar

Posten dekker revisjon av SPs regnskap. Revisjonen av regnskapet det ene året foretas året etter, og faktureres dermed samme år som foretatt. Posten i 2008 viser altså revisjonskostnader for regnskapet fra 2007, og posten i 2009 revisjonskostnader for regnskapet for 2008. Revisjonskostnader var høyere i 2008 enn i 2009. Dette skyldes endringer i regnskapet for 2007 etter at regnskapet var blitt oversendt til revisor grunnet skifte av regnskapsbyrå.

Konto 6720 Regnskapstjenester

Posten dekker regnskapskostnader og lønns- og personalkostnader. Sommeren 2008 byttet vi regnskapsbyrå. Tjenester fra det nye byrået koster mye mindre. Derfor lavere utgifter i 2009.

Konto 6790 Konsulenttjenester

Posten dekker ordstyrer på Studentparlamentsmøter. Ordstyrer vi benytter har eget foretak, og fakturert oss for ordstyreri istedenfor at det blir kjørt som honorar under post 5017. Posten må ses i sammenheng med post 5017. Den reelle utgiften i 2009 avviker fra budsjettet grunnet ordstyrerens fravær under Handlingsplanseminaret. Av denne grunnen ble det funnet to andre personer som ordstyrere, og disse ble honorert fra post 5017.

Konto 6810 Kontorrekvisita

Posten dekker utgifter forbundet med innkjøp av rekvisita, tonere for printeren og bøker av ulike slag. Kostnader i 2009 er noe lavere i forhold til 2008, da tonere ble bestilt i begynnelsen av 2010, og ikke slutten av 2009 som først tenkt.

Konto 6815 Kopiering

Vi leier kopimaskinen på Villa Eika. Posten dekker leie, service, kopiering og tonere på denne maskinen, samt kopiering. Store kopioppdrag utføres på Repräsentralen og dekkes av UiO. Inntil 2009 ble alltid leieavtalen for maskinen (som dekker alt utenom kopiering) for ett år betalt i forkant av leieåret, og da mot slutten av året før, når den også ble regnskapsført. Det vil si at leieavtalen for 2009 ble betalt og regnskapsført mot slutten av 2008. Vi byttet imidlertid ut kopimaskinen med en ny i januar 2009, da den gamle var i dårlig stand. Da mottok vi faktura for leieavtale for denne nye maskinen for 2009, men også tilbake midler vi ga for den gamle maskinen mot slutten av 2008. Derfor viser regnskapetstallet i 2009 kun utgifter knyttet til kopiering. Siden leieavtalen nå gikk til å bli betalt ved begynnelsen av ett år, er derfor leieavtalen for 2010 blitt betalt nå i januar 2010.

Konto 6840 Trykksaker

Denne posten dekket vanligvis trykking av informasjon, visittkort ol. Trykking av informasjon er fra og med 2009 blitt ført under post 7321, slik at all kostnad knyttet til ett arrangement går under én og samme post. Visittkort er videre blitt skrevet ut gratis på SPs skanner. Derfor er denne posten blitt avsluttet i 2009.

Konto 6860 Abonnementer

Posten dekker avisabonnementer. Noen aviser deles mellom SP og VT. SP dekker derfor kun 60 % av utgifter for disse som deles. Totalforbruket for denne posten varierer fra år til år, da noen abonnementer avsluttes, nye abonnementer opprettes, og noen endres fra delvis finansiering til fullfinansiering eller motsatt (mellom SP og VT).

Konto 6912 Mobiltelefon

Posten dekker utgifter for bruk av SPs mobiltelefon, som disponeres av leder. Kostnadene har gått en del ned fra 2008 til 2009 grunnet skifte av leverandør.

Konto 6950 Porto

Posten dekker ekstraordinære utsendelser eller utsendelse av pakker, som ikke faller under postsystemet til UiO og av den grunn ikke dekkes av UiO. Regnskapsbyrået pålegges portokostnader ved oversendelse av bilag til revisor. For 2009 ble det budsjettert med porto for oversendelse av bilag for regnskapet for 2008. Differansen mellom budsjettet og regnskapet skyldes endrede innbetalingsrutiner for 2010.

Konto 7100 Bilgodtgjørelse

Denne posten dekker kjørekostnader for reiser i Studentparlamentets tjeneste, slik som internseminarer og Handlingsplanseminaret. Universitetsstyrerepresentantene kan låne bil

gratis av UiO ved behov, som er blitt gjort siden 2008. Det har derfor ikke vært noen utgifter i 2008 og 2009.

Konto 7150 Reiser

Posten dekker reiser i Studentparlamentets tjeneste. Utlegg refunderes mot kvittering. På denne posten føres også midlertidige reiseutgifter for SP som refunderes fra andre instanser, UiO og NSU hovedsakelig.

Posten kom på kr. 9 210,14 for 2009, en oppgang fra kr 5 389,99 for 2008. SP har bevisst satset mer på reiser og har på tross av økningen ikke klart å oppfylle posten i forhold til budsjett.

Konto 7301 Annonsering

For 2009 kommer annonseutgifter på kr 35 887,50, mer enn 5 000 over budsjett. Dette har i hovedsak gått til annonsering i Universitas i forkant av SP-møter, tildeling av SO-midler og formøter til Universitetsstyret. Sistnevnte kuttet SP ut annonseringen på midtveis i perioden da disse opplevdes som unødige utgifter. For 2008 brukte SP kr 0 på annonsering pga dårlig planlegging. Her har vi sett en stor forbedring i forhold til annonseforpliktelser.

Konto 7303 Elektronisk formidling

For 2009 kom denne posten på kr 9753,75, tilnærmet lik budsjett. Denne posten dekker utgifter for domene og en større satsning på ny nettside.

Konto 7304 Kunngjøring SP-valg

Posten dekker trykking og utgivelse av valgbilag i Universitas to ganger i forbindelse med studentparlamentsvalget. Denne kom i 2009 på kr 72 778,13, nøyaktig som budsjettet. Posten har falt noe de senere år, da det har vært vanskelig å få til 2 valgbilag. Det bør for fremtiden vurderes å gå over til ett.

Konto 7320 Møtekostnader

Denne posten dekker mat- og drikkeloknader til Studentparlamentsmøter, Studentutvalgslederforum (SULF-møter) og eventuelt andre møter. Denne posten kom i 2009 på kr 29 407,16, en nedgang på kr 9502 fra 2008. Det har vært en ønsket utvikling å få ned kostnadene og posten ligger tett mot budsjett.

Konto 7321 Arrangementskostnader

Posten dekker kostnader knyttet til arrangering av valgvake, julelogg, pub-til-pub, semesterstart, studenthovedstaden, åpen dag og andre arrangementer. For 2009 kom denne på kr 40 919,91 hvilket er kr 89 080 mindre enn budsjettet. Hovedårsak til underforbruket, som bidrar stort til det store overskuddet for 2009, er lavere utgifter til Fadderordningen og semesterstart enn budsjettet. Fadderordningen er i ferd med å styrkes og det vil i fremtiden være grunn til å tro de vil ha stort behov for midler fra SP. Denne posten bør revideres og kostnadsbærerne gjennomgås for fremtiden.

Konto 7322 HP-seminar

Posten 7322 dekker arrangering av Handlingsplanseminar og inkluderer midler til overnatting, mat, transport og kopiering av sakspapirer. I både 2008 og 2009 var det søkt og mottatt noen midler fra NSUs frifond for denne posten. I 2009 var støtten på kr.2 790,50.

Konto 7323 NSUs Landsting

Kostnader knyttet til NSUs Landsting dekkes av NSU. Likevel viser våre regnskap fra 2008 og 2009 noen utgifter på SPs side. Kostnader i 2008 knytter seg til transportutgifter til Stavanger for noen av våre delegater, kostnader som ikke kunne dekkes av NSU grunnet for sen avklaring om reisemåte. I 2009 bestemte AU å bidra med frukt og kjeks under deler av Landstinget til Oslo-delegater.

Konto 7410 Kontingenter

Posten dekker kontingenter forbundet med deltagelse på dagsseminarer og kurs. Etter at budsjettet var satt opp, deltok AU på to konferanser og organisasjonskonsulenten på ett kurs. Dette bidro til høyere kostnader enn budsjettet.

Konto 7415 Gaver

Posten dekker innkjøp av gaver til foredragsholdere og lokale medlemmer i f.eks. NSU/AU, VT/AU og SP/AU. Denne type utgifter varierer noe fra år til år.

Konto 7460 ISU

Vi bevilges vanligvis kr. 10 000 i støtte per semester til International Student's Union. Våren 2008 ble det bevilget kr. 5 000 mer enn vanlig, dette da det var ønskelig å øke aktiviteten i denne organisasjonen. I 2009 ble ISU bevilget kr. 1 000 ekstra for reklameringskampanje av deres magasin "The Montly Moose."

Konto 7462 Fraksjonsstøtte

Posten dekker støtte til fraksjonene. Vedtak over hvor mye som skal tildeles til fraksjonene bestemmes på SP-møter. Basisstøtten var økt en del fra 2008 til 2009, derfor stor forskjell mellom tall for 2008 og 2009.

Konto 7463 Studentutvalgene

Se også forklaring under post 3730 Tilskudd fra UiO.

Hvert år overfører Universitetet i Oslo tilskudd til Studentparlamentet i Oslo for tildeling til studentorganer. Midlene overføres fra SP til studentorganer etter godkjente søknader.

For 2009 var det mottatt kr. 85 000 fra UiO til dette formålet, altså kr. 3 500 mer enn budsjettet tilsier. Det var også en del midler igjen fra årene før, og disse er ført i balansen.

I 2009 ble det innvilget totalt kr. 191 725,40 til studentorganer, hvor av kun kr. 95 783,33 ble utbetalt grunnet at prosjektene istedenfor ble dekket av fakultetene/instituttene eller at de aldri var blitt gjennomført. Ser vi på tallet fra regnskapet for 2009, viser det som at det kun var utbetalt kr. 38 095,83. Dette grunnet at deler av utbetalt støtte ble ført i balansen for å redusere midler som var igjen fra tidligere år, og delvis at det på slutten av 2009 ble i tillegg mottatt kr. 17 622,50 i flat grunnstøtte fra NSUs frifond, som dermed reduserte utgiftstallet i regnskapet med like mye. Midler mottatt fra frifond vil bli brukt opp på våren 2010.

Differansen mellom regnskapet og budsjettet har bidratt til økt overskudd i SP i 2009. Det er mulig at samme situasjon vil dukke opp i regnskapet for 2010 også. Dette fordi vi har en del midler igjen i balansen fra tidligere år som må brukes opp. Disse vil mest sannsynlig bli brukt opp i løpet av 2010, slik at støtten fra 2011 igjen kan føres i regnskapet og dermed ikke være med på å øke resultatet i SP lenger.

Konto 7464 Velferdstinget i Oslo

Se forklaring under post 3730.

Konto 7500 Forsikringspremie

Posten dekker forsikring av data- og kontorutstyr på Villa Eika, samt reiseforsikring for Arbeidsutvalget. Under arbeidelse av budsjettet for 2009, ble forsikringssommene for data- og kontorutstyr også under revidering. Budsjettet ble justert ned da summene i samarbeid med forsikringsmegler ble revidert men påløp noe høyere. I tillegg kom en generell prisøkning i forsikring fra 2008 til 2009, slik at den reelle utgiften for forsikring i 2009 forble lik den i 2008.

Konto 7706 AU-disposisjon

SP-AU disponerer denne kontoen. Utgiftene knytter seg i hovedsak til diverse utgifter som ikke direkte dekkes av andre poster. For 2009 kom denne på kr 11 548,61, 3 548,61 over budsjett og kr 4882 mer enn for 2008. Hovedårsak til overforbruket er internjulebordet som ble dyrere enn antatt. Posten bør justeres eller forbruket reduseres for fremtiden.

Konto 7709 Aksjonskonto

Denne kontoen benyttes til aksjoner. Posten kom på kr. 77 535,89 for 2009 og består i hovedsak av utgifter til SPs antidiskrimineringspris (kr 28 155), materiell, debatt, boligaksjon, høytalere og åpen dag. Utgiftene har økt med kr 68 189,22 fra 2008 og er en ønsket utvikling om å bruke mer på aktivitet. Det er enda noe underforbruk for 2009 i forhold til budsjett.

Konto 7722 SP Jubileum 2007

I 2006 ble det budsjettet med kr. 20 000 for denne posten. Midlene ble ikke brukt. De ble satt av til 2007, men ført som brukte i 2006. Til 2007 ble det budsjettet med ytterligere kr. 90 000

for denne posten, for bl.a. trykking av bokverk. Det ble brukt litt over kr 15 000 dette året. Differansen ble ført som benyttet i 2007, men satt av til 2008. Det er ikke satt av noen midler i 2008 og ikke i 2009, da det regnes med at de avsatte pengene fra de to tidligere årene vil kunne dekke de antatte utgiftene som kommer. Jubileumsposten forventes endelig avsluttet i 2011. Pengene holdes utenfor det ordinære budsjettet, og når det blir aktuelt å bruke dem vil AU komme tilbake med budsjett for jubileet som en egen sak i SP. SP AU har forsøkt å sette i gang et bokprosjekt i 2009 men det har vært vanskelig å finne oppdragstakere. Disse midlene må brukes.

Til generalforsamlingen i
Studentparlamentet

REVISJONSBERETNING FOR 2009

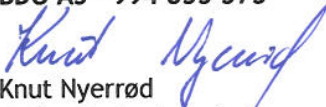
Vi har revidert årsregnskapet for Studentparlamentet for regnskapsåret 2009, som viser et overskudd på kr 317 904. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvise bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og for resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Oslo, 4. mars 2010
BDO AS - 994 855 573


Knut Nyerrød
statsautorisert revisor

Til: Studentparlamentet i Oslo
Fra: SP AU

Saksnummer: SP xxx/10
Sakstittel: Studier med støtte (SMS) på UiO
Saksansvarlig: Mari O. Mamre

SMS er nå under planlegging og tentativ oppstart er August/ September 2010. Det er ønskelig med støtte fra Studentparlamentet for å få tilstrekkelig faglig forankring av konseptet i samarbeid med VT.

SMS er et samarbeidsprosjekt mellom NAV og institusjonene eller samskipnaden. Bergen, Trondheim og Tromsø har satt i gang og valgt forskjellige organisatoriske løsninger. Oslo er nå under oppseiling og UiO er foreslått som et naturlig sted å begynne.

Hva er SMS

Overordnet målsetting:

”Å utvikle og gjennomføre tiltak overfor studenter med moderat til alvorlig psykisk lidelse slik at disse i større grad greier å nå sine studiemål”.

NAV sin målsetting er å gi et bedre tilbud til unge mennesker med psykiske lidelser som bor i storbyene (den såkalte storbysatsingen).

SMS følger studentene gjennom hele studieløpet. Dette er tett oppfølging av studenter som har store problemer med å fullføre et studieløp på egenhånd. I dag er det et stort volum når det gjelder oppfølging av folk i jobb, og det er et mål å bedre dette også for studenter.

De driver ikke med behandling, men har fokus på studentrelaterte problemer.. De har jevnlig møter med studentene og hjelper dem i tillegg å håndtere praktiske hinder. SMS har også tett kontakt med studieveileder og faglærer, og de har et gjensidig varslingsystem. SMS hjelper studentene å koordinere forskjellige tjenester, som rådgivning, gruppeterapi eller behandling. SMS-konulentene er mye ute på forskjellige campus og følger studentene der de er. Hensikten med SMS er å treffe den enkelte students behov med en svært individuell tilnærming til hver enkelt.

Bergen

34 studenter følger programmet.

Veldig liten grad av dropouts.

Studentene klarer stort sett å følge sine studiemål, avhengig av sykdomsforløp. Nesten alle studenter studerer 50 %.

Har ikke enda målt studiepoengprogresjon før og etter SMS, dette tenker de å gjøre.

Oppgir at det viktigste er den tilbakemeldingen de har fått og stadig får; De unge opplever tilfriskning når en del av ”sykerollen” kan bytte plass med studentrollen.

Trondheim

Gradvis opptrapping av antall studenter, 32 på det meste. Vil legge seg på ca 30.

Antall forespørsler har pt passert 100 selv om det er utlyst at det er fullt.

Overveiende ser man gode resultater. De aller fleste klarer å nå de fleste/ noen av målene sine.

Studenter som ikke har produsert noe på 2 år klarer etter inkludering i SMS å bestå sine eksamener.

Har heller ikke regnet ut antall studiepoeng som er produsert, men studentene som var med i SMS i 2009 var oppmeldt til 39 ulike eksamener og møtte til 30 av disse. Av de 30 ble 28 bestått og flere fikk A.

Tromsø

Samarbeidsavtale mellom Studentsamskipnaden, NAV og UiT samt en kravspesifikasjon hvor formål, målgruppe, inntaksvilkår, organisering og samarbeid mellom partene blir beskrevet.

13 studenter i dag, har i første omgang satt et tak på 20 studenter.

Kun 1 ansatt, bare holdt på 6 mnd.

Ingen har falt av programmet men noen har justert målene sine underveis, eksempelvis utsatt den normerte tiden.

Har ikke regnet ut studiepoengproduksjon etter SMS, men mener at veldig mange av studentene som har fått tilbud ikke greide å produsere s.p i det hele tatt i utgangspunktet.

SMS på UiO

Spørsmål 1: Hvilken organisatorisk løsning ønsker vi?

NAV betaler lønn for 2 ansatte og kontorutgifter til en fast sats på 50.800 per tilrettelegger.

Modell 1: SIO er tiltaksarrangør. Dette innebærer at NAV kjøper tiltaket direkte fra SIO gjennom en refusjonsordning og det utarbeides en samarbeidsavtale og kravspesifikasjon. SIO får arbeidsgiveransvaret, og oppretter fristasjonsavtale med UiO. SIO starter på UiO men vil senere ha mulighet til å ekspandere til de andre institusjonene. Fordel habilitetsmessig at de ansatte er under SIO og ikke UiO når det gjelder veiledning og praktisk hjelp.

Fordel med denne formen er at man slipper attføringsbedrift som mellomledd og kan komme i gang rimelig kjapt med tiltaket. Tilretteleggerne slipper å forholde seg til flere oppdragsgivere. Ulempen kan være manglende erfaring for SIO.

Modell 2: Partner lokalt er UiO, samme betingelser som over gjelder. Nytt blir at arbeidsgiveransvar plasseres hos UiO og det kan oppstå noe problemer med habilitet og mulighetene til å ekspandere utover UiO blir mindre.

Modell 3: Man velger løsningen med en attføringsbedrift. Da vil bedriften ansette tilretteleggerne. Alle formaliteter vedrørende ansettelse, økonomi etc blir da et forhold mellom bedriften og NAV. Krever også en samarbeidsavtale og ansvarsforhold mellom bedriften, UiO og NAV. Krever kontorplass og møterom på UiO.

Fordelen med denne løsningen er at attføringsbedriften selger tjenester til NAV og alle formaliteter lar seg ordne raskt. Det kan imidlertid ta litt tid å finne rett bedrift. En annen ulempe er at en slik modell kan innebære at UiO sier fra seg litt av ansvaret for tilbudet.

I alle modellene er det behov for rapportering til NAV og for lokaler fra UiO.

Spørsmål 2: Hvor skal lokalene være?

Det er ønskelig med en tilknytning til liknende tilbud, men studenthelsetjenesten er helt sprengt for kapasitet. Det er også vanskelig å få innpass i Frederikkebygningen. Et forslag er gaudstadalléen 25 (veglaboratoriet) , men dette er et stykke unna. Det er imidlertid viktig å huske at dette ikke skal være et drop-in-tilbud, og bør være diskret. Formidlingen av tjenesten skal forankres hos alle veiledere, leger og studenthelsetjenesten samt NAV som sender studenter til SMS etter vurdering. Vil en perifer plassering kunne fungere? Det blir også et hensyn å ta i.f.t de ansatte og hvor de skal høre til.

Spørsmål 3: Hvem skal få tilbud?

NAV ønsker et lavterskeltilbud for unge med moderat til alvorlig lidelse. Det stilles krav om behandlerkontakt og studiekompetanse. NAV gir maks 3 år til hver bruker. Diagnostiseringen bør ligge hos de SMS-ansatte, men NAV ønsker dette avklart. Alternativt kan man kreve legeerlæring. Et utgangspunkt på maks 30 studenter i første omgang synes fornuftig. NAV ønsker heller ikke å finansiere mer enn 2 ansatte. Det er essensielt at dette er et tilbud for få og ikke mange, og kan således ikke spilles inn som et tiltak som mange kan ta del i. På den annen side er det rom for utvidelser.

Forslag til vedtak:

- Studentparlamentet støtter opprettelsen av SMS ved UiO og ønsker at dette plasseres under SIO etter modell 1. Diagnostiseringen av studentene bør ligge hos de SMS-ansatte og et tak på 30 studenter er realistisk i første omgang. UiO stiller med lokaler.
- Saken vedtas etter de endringer som fremkommer på møtet og AU gis fullmakt til å redigere innholdet deretter.

Til: Studentparlamentet i Oslo
Fra: SP AU

Saksnummer: SP 036/10
Sakstittel: En strategisk og helhetlig plan for Karrieresenteret
Saksansvarlig: Mari O. Mamre

Karrieresenteret kan brukes mer strategisk fra UiO i dag. Senteret etterspør selv en tydelig strategi for hele universitetet. Dette vil studentene være tjent med. På UiO i dag er det mange parallelle strategier. Mange studentforeninger driver liknende virksomhet for sitt fagområde. Dette er vel og bra, men mangel på en felles strategi kan være virke utmattende for bedriftene som får henvendelser fra svært mange ulike aktører ved UiO og med tidvis glisne publikum. Resultatet er at dette skader UiO sitt omdømme utad. Det er et poeng å gjøre det enklere for arbeidsgivere å se til UiO. Eksempelvis har Wikborg og Rein fått monopol på karrierearrangementer på Jus. Erfaringen viser at de driver stor grad av egenrekruttering. Det er behov for en avklaring. Karrieresenteret opplever det som en stor trussel at UiO enheter utvikler konkurrerende tiltak uten sideblikk. Et annet forhold er at attraktive studentgrupper får alle inntekter og mindre attraktive får ingen ting. Frafall av inntjening for Karrieresenteret går utover tilbudet til alle studenter. I ytterste konsekvens vil mangel på en helhetlig strategi kunne føre UiO til situasjonen på NTNU hvor sterke studentgrupper på visse fagområder, som Siv.ing, blir overprioritert på bekostning av andre studentgrupper.

En strategisk tilnærming kan fokusere innsatsen på viktige områder:

God veiledning tidlig kan være et effektivt tiltak mot frafall. Et forslag er tilbud til alle studenter om veiledning 4. semester og på slutten av studiet. Videre er det mulig å fokusere ytterligere på områder hvor undersøkelser viser det er størst strukturelle problemer i form av frafall og risiko for mindre kontakt med relevant arbeidsliv. Karrieresenteret kan ha et bevisst fokus på BA-studenter og Hf og Sv. 10,7 % og 10,5 % på hhv HF og SV er fortsatt student 1-4 år etter endt grad mot 1,5 % på MN. Det vil si at syv ganger så mange er fortsatt student 1-4 år etter endt grad på HF enn på MN*. Et annet forslag er å integrere Karrieresenteret i programmene, slik får alle tilbud om kurs og veiledning. Dette vil forenkle kommunikasjonen ut til studentene om dette tilbudet betraktelig.

* tall fra Kandidatundersøkelsen ved UiO '08

Vedlagt følger:

1. Vedlegg - Karrieresenteret ved UiO
2. Vedlegg - Tall og prognoser

Forslag til vedtak:

Studentparlamentet i Oslo ønsker en helhetlig og strategisk plan for Karrieresenteret ved UiO i samarbeid med SIO

Studentparlamentet ønsker følgende for strategiplanen:

- Karrieresenteret er primærinstans for å arrangere kurs og karrierevirksomhet ved UiO. Eksterne aktører må koordinere sin virksomhet med Karrieresenteret. Ved evt konflikt har Karrieresenteret forrang.
- Karrieresenteret er koordinerende organ for all Karrierevirksomhet ved UiO. Dette betyr at studentgrupper beholder muligheten til å arrangere kontakt med arbeidsliv, men i dialog med Karrieresenteret. Slik kan stordriftsfordeler oppnås og kontakten med bedrifter ivaretas på best mulig måte
- Alle studenter ved UiO får tilbud om Karriereveiledning 2 ganger i løpet av studieløpet.
- Karrieresenterets målgruppe er alle studenter. Det er allikevel ønskelig med målrettede tiltak rettet mot HF, SV og BA-studenter. Trykket mot internasjonale studenter opprettholdes.
- UiO skal styrke innsatsen på Karrieresenteret.
- Karrieresenteret utvikler sitt tilbud til å gi veiledning på flere områder som ikke dekkes inn av studieveiledningen som strategisk valg av master ved UiO eller utlandet med sikte på fremtidig karriere.

Karrieresenteret ved UiO

Bakgrunn

Arbeidsrelevans er et tema som kommer sterkt i Utdanningslinja og i UIOs Strategiske plan for den neste 10-årsperioden. Med en bred fagportefølje som UiO besitter og et stort antall studenter er behovet for veiledning stort men med store lokale variasjoner. Ved UiO finnes et utmerket tilbud for studenter gjennom Karrieresenteret som kan utnyttes bedre. Dette krever både økt finansiering og en strategisk og helhetlig plan for Karrieresenteret fra UiO.

Organisatorisk ligger Karrieresenteret under SIO men er en UiO-institusjon. Det er delfinansiert av SIO og UiO i samarbeid. Brukergruppen er kun UiO-studenter.

De har p.t 7 årsverk og slik har det vært siden 2003. 15- 20 prosent av senterets utgifter finansieres av bedrifter. Senteret mener selv det er muligheter for å øke denne inntjeningen*. Dette krever imidlertid større kapasitet i form av flere årsverk ved senteret.

* tall fra Gisle Hellsten, leder av Karrieresenteret

Formål

Formålet til Karrieresenteret er å være et kontaktpunkt underveis i studiet, ikke bare etter endt grad. Det jobbes for å bedre friksjonsledigheten som i '07 utgjorde 15 %. Senteret vektlegger relevant erfaring og individuell utvikling for den enkelte kandidat. Samtidig er Karrieresenteret en tydelig stemme for UiO utad innen forhold som angår studenter og karriere. Tilbakemelding fra arbeidsgivere viser tydelig at UiO produserer gode kandidater. Men disse er langt mindre gode på å kommunisere hva de kan. Dette fokuserer Karrieresenteret på i samtaler med studentene. Hva kan du, hvor vil du og hva skal du gjøre for å komme deg dit, er ikke så lette å svare på som det virker.

Økt etterspørsel

Karrieresenteret tilbyr kurs, drop-in med intervju trening, veiledning og tilbakemelding på CV og søknad, møter med arbeidsgivere og en nylig etablert arbeidsportal på nett for UiO-studenter. Karrieresenterets tilbud er kostbare i markedet, og prisene varierer fra kr. 1000-5000 for ekvivalente tilbud. Antall deltakere på kurs har økt fra 50 i '99 til over 1100 i '09. For kurs er tilbudet tredoblet på 6 år, fra 614 i '03 til 1873 i '09. Etterspørselen er stadig økende, men senteret oppgir som sin hovedsvakheter at kapasiteten er så sprengt at de ikke har tid til verken å møte etterspørselen eller utvikle nye konsepter. Den varslede økningen i studenter til UiO understreker ytterligere behovet av økt satsning.

Hvem bruker senteret

Kandidatundersøkelsen ved UiO i '08 viser at 34,6 % av studentene oppgir å ha benyttet universitetets studie- og karriereveiledningstilbud. Mulighet for å få forventet jobb var den viktigste enkeltfaktoren for positiv vurdering av egen utdanning. 44 % ønsket seg mer direkte kontakt med arbeidslivet under studietiden. 11 prosentpoeng flere kvinner benyttet seg av ett eller flere av universitetets studie- og karriereveiledningstilbud.

Det er en god fordeling mellom fakultet når det gjelder deltakelse på kurs og stadig flere BA-studenter deltar. Det rapporteres om stor interesse for andre interaksjonspunkter enn Karrieredag hvor interessen for drop-in timer utmerker seg som mest økende. Internasjonale studenter er en fokusgruppe for senteret som samarbeider om dette med CIS.

Omfang og utvikling

Kurs

År	JSK	CSK	IK	Andre kurs	SUM
2003	298	19	134	163	614
2004	258	156	129	379	922
2005	698	175	149	230	1252
2006	633	181	103	239	1166
2007	842	150	93	109	1292
2008	782	179	174	405	1540
2009	716	220	150	787	1873

Veiledning

År	Veiledning 1.time	Drop-in
2003	658	89
2004	539	876
2005	431	815
2006	321	901
2007	406	997
2008	375	1138
2009	302	1153



Muligheter og utfordringer

STYRKER

1. Mange og tilfredse studentbrukere
2. Kompetent og engasjert stab
3. Variert tilbud til bredden av UiOs studenter
4. Økende etterspørsel
5. UiO-utdanningen er en sterk merkevare

SVAKHETER

1. Lite tid til utvikling av nye konsepter
2. Organisasjonsmodell
3. Antall stillinger ved Karrieresenteret, uendret siden 2003
4. Utydelig mandat – utydelig ambisjonsnivå
5. For dårlige kommunikasjonskanaler til studentene og de nyutdannede

MULIGHETER

1. Tilby tjenestene våre til langt flere studenter
2. Koble Karrieresenterets arbeid tetter mot program
3. Etablere tydeligere struktur ved UiO vedrørende arbeidslivsjobbing.
4. Utvikle portalen videre
5. Økt anledning til å påvirke virksomheters personalstrategi gjennom bilateral dialog

TRUSLER

1. UiO enheter utvikler konkurrerende tiltak uten sideblikk
2. Attraktive studentgrupper får alle inntekter. Mindre attraktive studentgrupper får ingen ting.
3. Frafall av inntjening for Karrieresenteret går ut over tilbud til studenter
4. Lønnsnivå
5. Budsjettkutt
6. Økende studenttilstrømning til UiO



Til: ØPA
Fra: Studentparlamentet i Oslo

Saksnummer: SP 037/10
Sakstittel: Budsjettinnspill 2011-2013
Saksansvarlig: Mari O. Mamre **Dato:** 25.02.2010

Som oppfølging av Handlingsplanen har vi følgende budsjettinnspill for 2011.

Vedlagt følger:

1. Vedlegg - Budsjettinnspill til Økonomi og planavdelingen (ØPA)

Til: ØPA

Fra: Studentparlamentet i Oslo

Øke finansieringen på Karrieresenteret

Arbeidsrelevans er et tema som kommer sterkt i Utdanningslinja og i UIOs Strategiske plan for den neste tiårsperioden. Med en bred fagportefølje som UiO besitter og et stort antall studenter er behovet for veiledning stort. Ved UiO finnes et utmerket tilbud for studenter gjennom Karrieresenteret som kan utnyttes bedre. Dette krever både økt finansiering og en strategisk og helhetlig plan for Karrieresenteret fra UiO. Studentparlamentet ser for seg at en sunn utvidelse innebærer en treårig gradvis opptrapping av senterets bemanning på 2 nye årsverk per år.

Senteret har p.t 7 årsverk og slik har det vært siden 2003. Ved tre universitet i Storbritannia i sammenliknbar størrelse har karrieretjenesten bemanning mellom 11 og 23 ansatte. I USA mellom 22 og 32 ansatte. 15- 20 prosent av senterets utgifter finansieres av bedrifter. Senteret mener selv det er muligheter for å øke denne inntjeningen*. Dette krever imidlertid større kapasitet i form av flere årsverk ved senteret. Karrieresenteret ser behovet for og ønsker en utvidelse for å møte økt etterspørsel etter senterets tjenester** og ser ikke at denne etterspørselen kan bli møtt ut fra dagens kapasitet.

Budsjett- og arealmessige konsekvenser

Kostnader pr ansatt inklusive overheadkostnader er i underkant av kr 500 000 pr årsverk for ansatte på Karrieresenteret med dagens lønnsnivå. Et forslag om å øke kapasiteten med 2 årsverk årlig over tre år vil derfor innebære en økt årlig kostnad for UiO pålydende kr 1. 000 000 i 2010-priser.

Arealmessig vil det være behov for større plass. Senteret disponerer i dag 6 kontorer. Det kan på sikt argumenteres for at skjønnhetssalongen som ligger ved siden av senteret vil ha en bedre alternativ anvendelse som lokaler for senteret. Det vil også være rom for omstrukturering innen dagens areal. En mulighet er å ha kontorlandskap i deler av lokalene og bruke kontorene de ansatte disponerer i dag til veiledning og møtevirksomhet. Ved en eventuell utvidelse på 6 nye ansatte over tre år vil det også være naturlig å se på fysisk plassering og se nye stillinger i sammenheng med behov for tilstedeværelse på fakultet. Organisatorisk ligger senteret plassert under SIO, men er en UiO-institusjon. SIO er positive til å diskutere fordelingsnøkkel med UiO, og det er tradisjon for å finne gode løsninger for studentene.

Hva får man ut av satsningen

Frem til nå har Karrieresenteret hatt nyutdannede og sistemesterstudenter som hovedgruppe. De har også basert seg på at studentene oppsøker senteret. Med flere stillinger ønsker senteret i samarbeid med programmene å oppsøke studenter tidligere i studieløpet. Videre kan aktivitet flyttes ut til programmene ved å opprette faste avtaler om veiledning eksempelvis i 4. og siste semester. Hvor mange programmer det kan tilbys tjenester til, avhenger selvsagt av antall stillinger. Det vil også være rom for å ta tak på nye oppgaver. Mange studenter faller mellom to stoler hva gjelder veiledningstilbudet ved UiO. Karrieresenteret får stadig flere henvendelser fra BA-studenter som vil ha veiledning på hva slags master de bør velge med tanke på fremtidige jobbmuligheter, ved UiO eller utlandet. Studieveiledningen har i hovedsak fokus på egne program, mens Karrieresenteret i hovedsak jobber med overgangen mellom studier og jobb. Disse studentene kan få bedret veiledning ved økt bemanning.

Studentparlamentet ønsker økt satsning på veiledning og karriereveiledning ved UiO og en utvikling av tjenesten som skissert over.

* tall fra Gisle Hellsten, leder av Karrieresenteret

** se vedlegg

Forslag til vedtak

UiO går inn for en gradvis opptrapping av finansieringen på Karrieresenteret i form av 2 nye årsverk årlig fra 2011-2013.

Vedlagt følger:

1. Vedlegg - Fakta om Karrieresenteret

Til: Studentparlamentet

Fra: Arbeidsutvalget

Saksnummer: SP 038/10
Sakstittel: Reglementsendringer
Saksansvarlig: Julie Ness og Mari Mamre
Dato: 04.03.2010 (innstilt)

Innledning

SP-AU har sett begrensningene vi legger på oss selv gjennom et for omfattende og detaljstyrende reglement og har derfor nedsatt en arbeidsgruppe som skal se på forenklinger av Reglementet. Arbeidsgruppa bestod av Mari Mamre og Julie Ness, samt rådgivning fra Kontrollkomiteen.

Hensikten med dette arbeidet er å få et enklere reglement, slik at driften blir enklere samtidig som man unngår å ta opp reglementsendringer på studentparlamentsmøter så ofte.

De fleste endringene er relativt lite kontroversielle, ettersom det er snakk om:

- gjennomgående språklige endringer (vedlegg 1, bruke de samme begrepene gjennom hele dokumentet)
- redaksjonelle endringer
- forenkling av dagens reglement (stort sett stryking), og oppdatering til dagens praksis

Det finnes et par reelle endringer som vi har foreslått:

- AU og fordelig av verv. Vi foreslår å gi en plass i Studiekomiteen til Studie- og forskningsansvarlig, samt at en plass i LMU reserveres Læringsmiljøansvarlig i AU. Årsaken til dette er at det er viktig for oss i AU å få tilgang til så mange fora som mulig, spesielt de saksforbredende foraene, slik at vi kan gjøre jobben vår best mulig.
- Komiteene. Det ligger mange forskjellige forslag i bordet, et på å utvide Studie og forsknings komiteen, og på å fjerne Internasjonal Komite og Likestillingskomiteen, samt et forslag på å fjerne komiteene som helhet. Årsaken til dette er delte meninger i AU om bruken og nytten av komiteene, samt at det er på tide at SP tar en ordentlig debatt om komiteene.
- Arbeidsbeskrivelsen til AU blir forandret til å stemme mer med virkeligheten, og forankre ansvar til flere enn bare leder

- Alkohol-paragrafen i de økonomiske retningslinjene foreslås moderert/fjernet
- Forslag om å øke AU dispensasjonskontoen til 12.000,-

Vedlagt ligger:

1. Voterings skjema
2. Gjennomgående endringsforslag til hele dokumentet, forslag 01-04
3. Reglement med endringsforslag, forslag 1-125
4. Endringsforslag innsendt fra Jus-lista

Voterings skjemaet som er vedlegg nr 1 er en måte å vedta mange forslag, uten å ha votering på alle. Dette skjemaet vil bli sendt rundt på SP-møtet, der hver og en markerer de endringsforslagene som man ønsker debatt og votering over. De forslagene som ikke markeres vil bli vedtatt under ett, og de forslagene som er markert voterer det over på vanlig måte.

Årsaken til at vi ønsker å gjennomføre voteringen over reglementet på denne måten er at de fleste forslagene er lite (ikke) kontroversielle og da trenger man ikke nødvendigvis å ha votering på hver og en av dem.

Forslag til voteringsorden

1. Votering over de gjennomgående endringene, forslag 01-04
2. Votering over de forslag som blir markert i voterings skjemaet, de som ikke blir markert anses som vedtatt.

Forslag nr:	Stemme over:
01	
02	
03	
04	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	

39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
55-1	
56	
57	
58	
59	

60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	

82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	

104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	

Forslag til vedtak angående hele dokumentet:

01: Forslag

Flertall:

Simpelt flertall erstattes med alminnlig flertall

Bakgrunn:

Greit å forholde seg til samme flertall gjennom hele dokumentet

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

02: Endringsforslag

Det man snakker om ulike måter å telle flertall (fremmøtte vs tilstedeværende) skal det brukes:

”blant de tilstedeværende representanter”.

Bakgrunn:

Greit å referere til samme type stemmeberettiget gruppe

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

03: Endringsforslag

Studentparlamentets administrasjon:

Alle omtaler av ansatte (organisasjonssekretær, organisasjonskonsulent etc) i Studentparlamentet skal omtales som ”Studentparlamentets administrasjon”

Bakgrunn:

Greit å bruke samme begrep om SPs administrasjon gjennom hele dokumentet, samtidig som det er greit at den er så lite spesifikk ettersom stillingsbeskrivelser endres, og vi vil unngå at det da må endres i reglementene

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

04: Strykingsforslag

Stryke første setning i Reglement, Forretningsorden, Arbeidsbeskrivelser og retningslinjer. Dette er setningen som starter med: ”Opprinnelig reglement vedtatt av ...”

Bakgrunn:

Unødvendig å ha det dobbelt, ettersom det også er i ikrafttredelses paragrafen som er siste paragraf i alle nevnte reglement, retningslinjer og arbeidsbeskrivelser.

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

Regelsamling

1

2

3

4



Et lokallag av NSU

9

10

Inneholder:

11

12

- Reglement

13

- Forretningsorden

14

- Arbeidsbeskrivelser

15

- Økonomiske retningslinjer

16

- Utfyllende retningslinjer for valg

17

18

19

20

21

22

Sist oppdatert 12. november 2009

23

24

Reglement for Studentparlamentet i Oslo

25

Opprinnelig reglement vedtatt av Studentparlamentet i Oslo den 6. februar 1993.

26

§ 1 Målsetning

1: Endringsforslag:

"målsetning" endres til "Formål"

Bakgrunn:

Mer presist

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

27

§ 1-1 Målsetning

2: Endringsforslag:

"målsetning" endres til "Formål"

Bakgrunn:

Mer presist

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

28

Studentparlamentet i Oslo er det overordnede studentpolitiske organ for

29

studentene ved Universitetet i Oslo. Studentparlamentet i Oslo skal ivareta

30

studentenes interesser både internt og eksternt.

3: Endringsforslag:

Stryke § 3-1 og endre linjenr 28-30 til:

Studentparlamentet i Oslo er det overordnede valgte studentpolitiske organ for studentene ved Universitetet i Oslo, og skal ivareta studentene ved UiOs interesser på Universitetet i Oslo, nasjonalt og internasjonalt.

Bakgrunn:

Slår sammen dagens § 1-1 og § 3-1 for enkelthetens skyld

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

31

32 § 1–2 Studentparlamentets representanter

33 Studentparlamentet i Oslo består av studenter¹ fra Universitetet i Oslo.

4: Endringsforslag:

linjenr 33 endres til:

”Studentparlamentet i Oslo består av semesterregistrerte studenter ved Universitetet i Oslo”

Bakgrunn:

Mer presist

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

34

5: Endringsforslag:

Ny paragraf, som erstatter § 9-5 og § 10-3:

§ 1-3 Studentparlamentets tillitsvalgte

Samtlige studenter som er semesterregistrert ved UiO er valgbare til studentpolitiske verv som representanter for Studentparlamentet.

Studenttillitsvalgte i permisjon er også valgbare.

Bakgrunn:

Mer presist, og samler en del paragrafer som står spredt

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

35 **§ 2 Definisjoner**

36 § 2–1 Definisjoner

37 Følgende definisjoner gjelder for forkortelser og uttrykk benyttet i dette
38 reglement:

- 39
- Med UiO menes Universitetet i Oslo
 - Med NSU menes Norsk Studentunion
 - Med ISU menes International Students Union
- 40
- 41

¹ Endret ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

- 42 • Med preferansevalg menes valg gjennomført etter UiOs reglement for
43 preferansevalg
- 44 • Med faste observatører menes personer med møteplikt men uten stemmerett
45 på Studentparlamentets møter²

6: Strykingsforslag:

Hele § 2 Definisjoner

Bakgrunn:

Av flere grunner: 1) vi bruker ikke forkortelser i hele dokumentet, 2) begreper og hva vi legger i dem defineres underveis der det er passende

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

46 § 3 Kompetanse

47 § 3-1 Studentparlamentets funksjon

48 Studentparlamentet er det overordnede valgte organ for studentene ved
49 Universitetet i Oslo. Studentparlamentet behandler nasjonale, internasjonale og
50 universitetspolitiske studentsaker.

51 § 3-2 Studentparlamentets oppgaver

52 Studentparlamentet er valgforsamling til sentrale og interfakultære organer og
53 styrer ved UiO.

54 Studentparlamentet drøfter og eventuelt uttaler seg om saker som forelegges
55 organet fra UiO, andre saker som gjelder Universitetet og dets virksomhet, og
56 forøvrig spørsmål som Studentparlamentet anser viktige for studentene ved de
57 tilknyttede læresteder.

58 Studentparlamentet holder studentutvalgene og studentene orientert om sin
59 virksomhet.

60 Studentparlamentet fungerer som bindeledd og koordinerende organ mellom
61 studenter tilknyttet Studentparlamentet og Norsk Studentunion sentralt.

² Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

7: Endringsforslag:

Erstatte linjenr 60-61 med:

Studentparlamentet fungerer som bindeledd og koordinerende organ mellom studenter tilknyttet Studentparlamentet, *Velferdstinget i Oslo og den nasjonale studentorganisasjonen*.

Bakgrunn:

Oppdatering til dagens praksis

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

62 Velferdstinget er bindeleddet mellom studentene ved UiO og
63 Studentsamskipnaden.

64 § 3-3 Uravstemning

65 Enkelt saker fra Studentparlamentet kan sendes ut til uravstemning dersom
66 over halvparten av Studentparlamentets delegater krever det, eller dersom 5%
67 av Studentparlamentets valgkrets samt fire av studentutvalgene krever det,
68 eller 300 semesterregistrerte studenter krever det ved sin underskrift³.
69 Uravstemningen er bindende dersom minst 15 % av de stemmeberettigede
70 avgir gyldig stemme.

8: Endringsforslag:

stryke "eller dersom 5% av Studentparlamentets valgkrets samt fire av studentutvalgene krever det" på linjenr 66-67

Bakgrunn:

Etter vår mening veldig merkelig å gi denne sammensetningen mulighet til å kreve uravstemning, samt at det er vanskelig å vite hva som er 5% av SPs valgkrets til enhver tid

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

³ Endret ved Studentparlamentsmøte 02/2005, 17. mars 2005

71 § 3–4 Stemmerett

72 Alle valgte representanter til Studentparlamentet har stemmerett på
73 Studentparlamentets møter. SP-SU-delegater har ikke stemmerett ved
74 personvalg.⁴ Dersom representanten ikke kan møte, trer vara inn med fulle
75 rettigheter.

76 **§ 4 Valgform og mandatberegning⁵**

77 § 4–1 Valgform

78 Til Studentparlamentet skal det velges representanter og vararepresentanter fra
79 Universitetet i Oslo. Ved valgoppjøret fungerer Universitetet som en samlet
80 valgkrets der alle semesterregistrerte studenter har stemmerett, og mandater
81 fordeles til valglister basert på stemmetallene i kretsen.

9: Endringsforslag:

Første setning i avsnittet endres til:

Til Studentparlamentet skal det velges representanter og vararepresentanter etter § 1-2.

Bakgrunn:

mer presist

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

82 § 4–2 Mandatberegning

83 Studentparlamentet består av et antall representanter tilsvarende en
84 representant per påbegynte 1 000 semesterregistrerte student ved Universitetet i
85 Oslo, samt en representant fra det enkelte fakultets studentutvalg.
86 Beregningsgrunnlaget for SP-representanter utgjøres av antall
87 semesterregistrerte studenter høstsemesteret før valg til Studentparlamentet
88 finner sted.

10: Endringsforslag:

sette inn " i Database for Statistikk for Høyere Utdanning" i linjenr 87 mellom
"...antall semesterregistrerte studenter" og "høstsemesteret før..."

Bakgrunn:

presisering

⁴ Endret ved Studentparlamentsmøte 02/2006, 09. mars 2006

⁵ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

89 § 5 Konstituering og fordeling av mandater⁶

11: Endringsforslag:

linjenr 89 endres til:

§ 5 Konstituering av Studentparlamentet

Bakgrunn:

Intensjonen er å plassere så mye som mulig av det som har med valg til Studentparlamentet i Utfyllende retningslinjer for valg til Studentparlamentet j.f forslag nr 13. Dersom forslag nr 13 går igjennom, bli overskriften mer presis

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

90 § 5-1 Mandatfordeling⁷

91 Som grunnlag for mandatfordelingen i Studentparlamentet brukes antall
92 representanter tildelt etter antallet semesterregistrerte studenter iht. § 4-2.
93 representantene fordeles så mellom de valglistene som har mottatt stemmer i
94 valgoppgjøret som et listevalg med deligstillene 1, 3, 5, 7, osv.

95 Nærmere bestemmelser om valggjennomføring utover dette reglementet
96 fastsettes av Studentparlamentet i et eget valgreglement, som må vedtas og
97 endres med 2/3 flertall.

98 § 5-2 Valgmåte⁸

99 Valg av Studentparlamentets representanter skjer ved to urnevalg. Det første er
100 et valg kun til Studentparlamentet, mens det andre er et preferansevalg av en
101 representant til Studentparlamentet og studentutvalget. Sistnevnte valg foregår
102 fakultetsvis. Kravet om urnevalg ved sistnevnte valg kan likevel fravikes ved
103 enstemmighet i allmøtet. Et studentutvalg kan også velge representanter for
104 sitt fakultet på et ordinært møte i studentutvalg etter fullmakt enstemmig
105 vedtatt på allmøtet.

⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁷ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁸ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁹ Lagt til ved Studentparlamentets møte 09/09 12. november 2009

106 Alle personer på en liste som får minst én personstemme kan fungere som
107 vararepresentanter. Har listen fått én representant, skal den ha to
108 vararepresentanter. En valgliste kan inneholde så mange navn (innbefattet
109 kumuleringer) som det dobbelte av det antall representanter som skal velges.

12: Strykingsforslag:

Hele § 5.1 og § 5.2

Bakgrunn:

Endres, men intensjonen bevares, og flyttes til Utfyllende reglement for valg til Studentparlamentet

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

110 § 5-3 Studentparlamentets konstituerende møte

111 Studentparlamentet avholder konstituerende møte innen utgangen av det
112 sittende Studentparlamentets funksjonstid.

113 § 5-4 Funksjonstid

114 Representantene i Studentparlamentet har normalt en funksjonstid på ett år fra
115 01.07 til 30.06.

13: Endringsforslag:

Erstatter § 9-4 og 11-3

linjenummer 114-115 endres til:

Representantene i Studentparlamentet, i Studentparlamentets faste utvalg og komiteer samt Arbeidsutvalget har en funksjonstid på ett år fra 01.07 til 30.06, med unntak av valg til Velferdstinget der representantene følger Velferdstingets funksjonstid.

Dersom nytt Arbeidsutvalg ikke er valgt innen funksjonsperiodens utløp, forlenges valgperioden for det sittende Arbeidsutvalg, inntil nytt Arbeidsutvalg er valgt.

Bakgrunn:

1: fjerner "normalt" i første setning ettersom vi har en funksjonstid på ett år.

2: samle alt som omhandler funksjonstid til samme paragraf

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

116

117

118 § 6 Personvalg

119 § 6-1 Valgform

120 Alle personvalg og nominasjoner til personvalg i Studentparlamentet skjer ved
121 preferansevalgsmetoden etter UiOs reglement.

14: Tilleggsforslag:

Erstatte § 6-7 og § 6-8 i Reglementet samt § 6-1 og § 6-2 i Forettningsorden

legge til etter "... UiOs reglement":

" , med unntak av valg til den nasjonale studentorganisasjonens Landsmøte og representanter til Velferdstinget der det velges representanter med personlig vara."

Bakgrunn:

en presisering av regelverket. Vi skal har prioritert varaliste til alle verv, med unntak av NSOs Landsmøte og VT, der alle fraksjoner får tildelt sine plasser og har egne prioriterte varalister

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

122 § 6-2 Arbeidsutvalgets kompetanse i personvalg

123 Arbeidsutvalget kan foreta valg til ikke-permanente organer.

124 Ved valgsaker hvor det ikke er mulig å vente til neste Studentparlamentsmøte,
125 kan SP/AU oppnevne representanter midlertidig. Disse representantene må
126 godkjennes av Studentparlamentet i plenum så fort som mulig.

127 Spørsmålet om delegering kan ikke avgjøres før det har vært mulighet til å
128 fremme kandidater. Studentparlamentet kan ikke delegere valg videre der det
129 er fremmet kandidater.

15: Endringsforslag:

linjenr 123-126 endres til:

Arbeidsutvalget kan foreta valg til ikke-permanente organer. I hastesaker kan Arbeidsutvalget oppnevne representanter midlertidig. Disse må godkjennes på førstkomende Studentparlamentsmøte.

Bakgrunn:

presisering av språk, og sletting av unødige presiseringer

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

16: Strykningsforslag

Stryke linjenr 127-129

Bakgrunn:

Unødvendig presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

130 § 6-3 Stemmelikhet

- 131 Ved stemmelikhet ved personvalg og ansettelse foretas først omvalg før
132 loddrekning benyttes. Ved stemmelikhet i Studentparlamentets arbeidsutvalg
133 avgjør leders dobbeltstemme.

17: Strykningsforslag:

Stryke 2.ledd

Bakgrunn:

Forenkling av unødig presisering. Dette er presisert i Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentet § 1-7, 3. ledd

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

134 § 6-4 Kjønnsmessig fordeling

- 135 Til samtlige tillitsverv og ombud Studentparlamentet velger eller innstiller til,
136 skal det tilstrebes en kjønnsmessig fordeling og en rimelig representasjon fra de
137 forskjellige valgkretser. Begge kjønn skal være representert blant
138 studentrepresentantene i Universitetsstyret¹⁰.

18: Endringsforslag:

endre "valgkretser" til "fakulteter"

Bakgrunn:

Etterlevninger fra tidligere valgsystemer, men med endringen bevares intensjonen

KKs innstilling:

¹⁰ Endret på Studentparlamentsmøte 03/2006, 27.april 2006

AUs innstilling

vedtas

19: Strykningsforslag:

3. ledd

Bakgrunn:

Dette står blant annet i Universitets- og Høyskoleloven og § 9.2 i dette Reglement, og det synes unødig å ha det med her også

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

139 § 6–7 Valg av representanter til NSUs Landsstyre og Landsting¹¹

140 Studentparlamentets leder sitter ex officio i NSUs Landsstyre. Det skal velges
141 både 1. og 2. vara til NSUs Landsstyre¹².

142 Studentparlamentet velger representanter til NSUs Landsstyre av og blant
143 Studentparlamentets medlemmer og varamedlemmer. Studentparlamentet
144 velger på siste Studentparlamentsmøte i høstsemesteret det antall
145 representanter til NSUs Landsting som NSUs' Landsstyre har fastsatt.

146 Representantenes funksjonstid følger Studentparlamentets valgperiode.

147 § 6–8 Valg av representanter til Velferdstinget

148 Studentparlamentet skal velge representanter til SiOs Velferdsting.

149 Representantenes funksjonstid følger Velferdstinget.

150 § 6–9 Årsrapport

151 Representanter som er oppnevnt av Studentparlamentet skal ved
152 parlamentsvalgperiodens slutt utarbeide en skriftlig rapport som skal leveres
153 Studentparlamentets Arbeidsutvalg.

154 **§ 7 Plassfratredelse i Studentparlamentet**

155 § 7–1 Automatisk plassfratredelse

156 Følgende medlemmer og varamedlemmer av Studentparlamentet fratrer
157 midlertidig sin plass eller varaplass i Studentparlamentet til fordel for sine
158 respektive varamedlemmer:

¹¹ Endret på Studentparlamentsmøte 09/08, 20.november 2008

¹²Lagt til under Studentparlamentsmøte 01/09, 22.januar 2009

- 159 • Fungerende medlemmer av det sittende Studentparlaments Arbeidsutvalg
- 160 • Fungerende studentrepresentanter i Universitetsstyret
- 161 • Fungerende medlemmer av Kontrollkomiteen¹³
- 162 • Fungerende medlemmer av NSUs Arbeidsutvalg
- 163 • Fungerende medlemmer av Hovedstyret i Studentsamskipnaden i Oslo
- 164 • Fungerende AU-medlemmer i Velferdstinget

20: Endringsforslag:

Stryk:

- Fungerende studentrepresentanter i universitetsstyret

Endre:

”NSUs” til ”den nasjonale studentorganisasjonens”

Siste bombepunkt til:

Fungerende medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg

Bakgrunn:

1) Universitetsstyrerepresentantene sitter allerede i AU og er dermed inkludert i bombepunkt nr 1

2) redaksjonelt

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

165 **§ 8 Studentparlamentets møter**

166 § 8-1 Vedtaksdyktighet

167 For at et møte i Studentparlamentet skal kunne settes og for at
168 Studentparlamentet skal være vedtaksdyktige under en votering, må minst
169 halvparten av representantene være tilstede.¹⁴

21: Endringsforslag:

linjenr 167-169 endres til:

Studentparlamentet er sette- og vedtaksdyktige når minst halvparten av representantene er tilstede.

Bakgrunn:

¹³ Endret ved sak SP 079/04. Trer i kraft fra og med nedsettelsen av Studentparlamentet høsten 2005.

¹⁴ Endret på Studentparlamentsmøte 09/08, 20.november 2008

presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

170 § 8-2 Stemmelikhet

171 I tilfeller av stemmelikhet i Studentparlamentet innvilges

172 Studentparlamentslederen stemmerett og avgjørelsesmyndighet.

22: Endringsforslag:

linjenr 171-172 endres til:

I tilfeller av stemmelikhet i Studentparlamentet blir det først avholdt ny avstemming. Dersom det fortsatt er stemmelikhet innvilges Studentparlamentslederen stemmerett.

Bakgrunn:

Oppdatering til dagens praksis

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

173 § 8-3 Innkalling

174 Studentparlamentets møter innkalles av Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget
175 fastsetter tid og sted for møtene, dersom dette ikke følger av tidligere vedtak i
176 Studentparlamentet.

177 Arbeidsutvalget skal innkalle Studentparlamentet til møte snarest mulig, når
178 dette kreves av en fjerdedel av Studentparlamentets medlemmer eller en av
179 studentrepresentantene i Universitetsstyret¹⁵. Dersom ikke Arbeidsutvalget
180 etter dette innkaller til møte innen 10 virkedager, påligger det Kontrollkomiteen
181 å innkalle til møte.

23: Endringsforslag:

linjenr 177-181 erstattes med:

Ekstraordinært møte skal kalles inn dersom $\frac{1}{4}$ av Studentparlamentets representanter krever det. Dersom ikke Arbeidsutvalget etter dette kaller inn til møte innen 10 virkedager, påligger det Kontrollkomiteen å kalle inn til møte.

Bakgrunn:

bedre språk, samt sletting av én Universitetsstyrerepresentant kan kreve

¹⁵ Endret på Studentparlamentsmøte 09/08, 20.november 2008

ekstraordinært møte. Dette er en etterlevning fra den tid da bare en av de to Universitetsstyrerepresentantene satt i AU

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

182 § 8-4 Studentparlamentets saksdokumenter

24: Endringsforslag:

Samle § 8-4, § 8-5 og § 8-6 under samme paragraf, samt at denne erstatter hele § 3-11 i Forretningsordenen for Studentparlamentet i Oslo:

§ 8-4 Studentparlamentet og offentlighet

Bakgrunn:

samle alt som har med offentlighet under en paragraf

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

183 Alle saksdokumenter er offentlige, dersom de ikke ved spesielt vedtak er
184 unndratt offentlighet.

185 § 8-5 Møte for lukkede dører¹⁶

186 Studentparlamentets møter er åpne, men møtet kan vedta at enkelte saker skal
187 behandles for lukkede dører. Debatten om hvorvidt et Studentparlamentsmøte
188 skal lukkes holdes for lukkede dører.

189 § 8-6 Saker unntatt offentlighet¹⁷

190 Personalsaker som angår enkeltpersoner er unntatt offentlighet, og skal
191 behandles i lukket møte. I slike saker har kun Studentparlamentets valgte
192 medlemmer, Arbeidsutvalget, og Kontrollkomiteen eller deres møtende vara,
193 rett til å være tilstede. Det føres eget referat for slike saker.

25 Endringsforslag:

dele opp paragrafen slik:

Personalsaker som angår enkeltpersoner er unntatt offentlighet, og skal behandles i lukket møte.

I møter som holdes for lukkede dører har utelukkende Studentparlamentet,

¹⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2005, 27. januar 2005

¹⁷ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2005, 27. januar 2005

Arbeidsutvalget og Kontrollkomiteen eller deres møtende vara, rett til å være tilstede.

Det føres eget referat for slike saker.

Bakgrunn:

redaksjonelt

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

194 § 9 Studentparlamentets Arbeidsutvalg

195 § 9-1 AUs kompetanse

196 Arbeidsutvalget skal være Studentparlamentets daglige ledelse og fungere som
197 Studentparlamentets eksekutive organ. Arbeidsutvalgets primærfunksjon er å
198 gjennomføre Studentparlamentets politikk og respektive vedtak.¹⁸
199 Arbeidsutvalget har innstillingsrett i saker behandlet av Studentparlamentets
200 faste komiteer. Hvis to innstillinger foreligger skal Arbeidsutvalgets innstilling
201 legges til grunn for parlamentsbehandlingen og avstemningsrekkefølgen.

26: Endringsforslag:

endre "eksekutive" til "utøvende"

Bakgrunn:

redaksjonelt

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

27: Strykingsforslag:

linjenr 199-201

Bakgrunn:

unødige presiseringer

KKs innstilling:

AUs innstilling

1: Delt votering: første setning strykes, mens andre setning blir stående

¹⁸ Lagt til ved Studentparlamentsmøte 02/2009, 29. februar 2009

202 § 9-2 Valget av representanter til Arbeidsutvalget¹⁹

203 Til Studentparlamentets Arbeidsutvalg skal det velges tre personer samlet, og
204 begge kjønn skal være representert. Studentparlamentet velger så leder,
205 internasjonalt-nasjonalt ansvarlig og studie- og forskningsansvarlig blant disse.
206 Arbeidsutvalget konstituerer en nestleder blant arbeidsutvalgsmedlemmene.

28: Strykingssforslag:
"nasjonalt" i "internasjonalt-nasjonalt ansvarlig"

Bakgrunn:
få reglementet oppdatert til dagens praksis

KKs innstilling:

AUs innstilling
vedtas

29: Endringsforslag:
Endre siste setning til "Arbeidsutvalget konstituerer seg selv." og flytte dette til slutt i denne paragrafen

Bakgrunn:
mer presist ettersom Universitetsstyrerepresentantene også er en del av Arbeidsutvalget, og vi konstituerer flere verv enn bare nestleder

KKs innstilling:

AUs innstilling
vedtas

30: Tilleggsforslag:

Legge til etter avsnittet:

Leder sitter i kraft av sitt verv i den nasjonale studentorganisasjonens Landsstyre, nestleder sitter som første vara.

Bakgrunn:
flytter meningsinnholdet fra § 6-7 hit

KKs innstilling:

AUs innstilling
vedtas

31: Tilleggsforslag:

Legge til etter avsnittet:

Studie- og forskningsansvarlig sitter i kraft av sitt verv i Universitetets

¹⁹ Endret på Studentparlamentsmøte 03/2006, 27. april 2006

Studiekomité.

Bakgrunn:

Det er naturlig at Studie- og forskningsansvarlig skal få sitte i Studiekomiteen ettersom det er en arena det er viktig å være tilstede på for å få gjort en god jobb

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

32: Tilleggsforslag:

Legge til etter avsnittet:

En plass i Læringsmiljøutvalget reserveres til Læringsmiljøansvarlig i Arbeidsutvalget.

Bakgrunn:

Det er naturlig at AU har tilgang til de foraene hvor det er mulig å få til endring.

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

- 207 Studentparlamentet velger to Universitetsstyrerepresentanter samlet, og begge
208 kjønn skal være representert. Begge disse er medlemmer av
209 Studentparlamentets arbeidsutvalg.

210 § 9–3 Hovedarbeidsområder for Arbeidsutvalgets medlemmer

- 211 Hovedarbeidsområdene til AU-medlemmene er knyttet opp mot
212 universitetssaker og NSUs virksomhet.

33: Strykingsforslag:

hele § 9-3

Bakgrunn:

unødig presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

213 § 9-4 Arbeidsutvalgets funksjonstid

214 Arbeidsutvalgets medlemmer har *normalt* en funksjonstid på ett år fra 01.07 til
215 30.06. Dersom nytt Arbeidsutvalg ikke er valgt innen funksjonsperiodens utløp,
216 prolongeres valgperioden for det sittende Arbeidsutvalg, inntil nytt
217 Arbeidsutvalg er valgt.

218 § 9-5 Valgbarhet til Arbeidsutvalget

219 Samtlige studenter som er semesteregistrert ved UiO er valgbare til
220 Arbeidsutvalget og Universitetsstyret.

221 § 9-6 Konstituering av AU

222 AU oppnevner blant sine medlemmer:

- 223 a) En nestleder. Denne personen møter som vara for leder i NSUs landsstyre.
224 b) En ansvarlig for informasjonsarbeidet til Studentparlamentet.
225 c) En ansvarlig for det internasjonale arbeidet til Studentparlamentet.²⁰
226 d) En ansvarlig for likestillingsarbeidet til Studentparlamentet.²¹
227 e) Minst ett AU-medlem velges som ansvarlige for kontakten med
228 studentutvalgene ved UiO.

34: Strykingsforslag:

Stryke hele § 9-6

Bakgrunn:

Flyttes til Arbeidsbeskrivelsen for AU, forslag nr 88 hvor det er yterligere presiseringer

KKs innstilling:

AUs innstilling

vedtas

229 **§ 10 Studentparlamentets faste komiteer**

230 § 10-1 Komiteenes kompetanse

231 Den enkelte komité kan på oppfordring fra Studentparlamentet,
232 Studentparlamentets Arbeidsutvalg eller på eget initiativ behandle og innstille i
233 saker som faller under komiteenes arbeidsfelt. Etter vedtak oversendes saken
234 Arbeidsutvalget for oversendelse til Studentparlamentet.

²⁰ Endret ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

²¹ Endret ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

235 Komiteen kan ta del i Arbeidsutvalgets daglige arbeid dersom dette er an avtale
236 mellom kontaktpersonen i Arbeidsutvalget og komiteen/komitelederen.

35: Endringsforslag:
Paragrafen erstattes med

§ 10-1 Formål

Komiteene er en diskusjonsarena for Universitetspolitiske, nasjonale og internasjonale saker. Komiteene kan være saksforbredende til Studentparlamentet, brukes som formøter til Universitetets komiteer, og står ellers fritt til å påta seg arbeidsoppgaver.

Bakgrunn:
oppdatering til dagens praksis

KKs innstilling:

AUs innstilling
vedtas

237 Studentparlamentet kan på konstituerende møte velge å ikke nedsette en eller
238 flere av komiteene for den neste perioden.²²

239 § 10–2 De enkelte komiteer

36: Endringsforslag:
Paragrafens navn endres til:
§ 10-2 Studentparlamentets komiteer

Bakgrunn:
presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling
vedtas

240 Studentparlamentet velger på konstituerende møte medlemmer til følgende
241 saksforberende komiteer.

242 a) 4 medlemmer med vara velges til Studie- og forskningskomiteen.²³

37: Tilleggsforslag:

²² Lagt til ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

²³ Endret ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

Etter setningen settes følgende inn:

Videre består komiteen av Universitetsstyrerepresentantene og studentrepresentantene i Universitetets Studiekomiteé.

Bakgrunn:

per dags dato brukes SFK til å diskutere papirene til Studiekomiteé møtene og her mener SP-AU at det er et stort potensiale ved å utvide komiteen

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

Dissens: Anders Rindal

- 243 b) 4 medlemmer med vara velges til Internasjonal komité. ISU kan oppnevne
244 en observatør til Internasjonal komité.²⁴

38: Strykingsforslag:
hele punkt b)

Bakgrunn:

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas ikke

Dissens: Anders Rindal

- 245 c) 4 medlemmer med vara velges til Likestillingskomiteen.²⁵

39: Strykingsforslag:
hele punkt c)

Bakgrunn:

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

Dissens: Mari Helén Varøy

²⁴ Endret ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

²⁵ Lagt til på Studentparlamentsmøte 09/08, 20. november 2008

246 § 10-3 Valgbarhet

247 Valgbare som medlemmer og leder²⁶ til Studentparlamentets faste komiteer er
248 Studentparlamentets faste representanter og vararepresentanter.

249 § 10-4 Valg av komitéledere²⁷

40: Endringsforslag:
overskriften endres til:

§ 10-4 Komitéleder

Bakgrunn:
presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtast

250 Leder av komiteene er den i Arbeidsutvalget som har ansvaret for komiteens
251 saksområde.

252 § 10-5 Komiteenes kompetanse

253 Disse komiteer fungerer som saksforberedende organer for Studentparlamentet.

41: Strykingsforslag:
stryke hele § 10-5

Bakgrunn:
unødig presisering og detaljstyring av komiteene

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtast

254 § 10-6 Komiteenes kjønnsmessige fordeling

255 Minst en tredjedel av medlemmene, herunder regnes leder, i hver av komiteene
256 nevnt i § 10-2 skal være fra det underrepresenterte kjønn.

42: Strykingsforslag:
Stryke hele § 10-6

Bakgrunn:
dekket inn i tilstrekkelig grad av § 6-4

²⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 02/2007, 21. februar 2007

²⁷ Endret ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

43: Tilleggsforslag:

ny paragraf 10-x, som erstatter Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets Faste Komiteer

§ 10-x Komiteenes plikter

Komiteene plikter å arkivere dokumenter av interess for fremtidige tillitsvalgte.

Komiteene forutsettes å avlaste Studentparlamentets Arbeidsutvalg med oppgaver Arbeidsutvalget er pålagt å utføre av studentparlamentet, på oppfordring fra Arbeidsutvalget.

Bakgrunn:

Vi foreslår senere å fjerne hele arbeidsbeskrivelsen for studentparlamentets faste komiteer ettersom vi mener det er en unødig presist og detaljstyring av komiteene. Med dette forslaget bevarer vi det viktigste i arbeidsbeskrivelsen.

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

44: Strykingsforslag:

Hele § 10

Følgevedtak: alle referanser til Studentparlamentets komiteer og utvalg strykes inkludert Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets faste komiteer, med unntak av Kontrollkomiteen

Bakgrunn:

Komiteene er overskuddsprosjekter for arbeidsutvalget. Er det tid og rom for det er det muligheter for å opprette komiteer, men det er situasjonen der det kan være fornuftig å ikke ha dem. Derfor vil jeg fjerne reglementsfastinga av dem

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas ikke

Dissens: Anders Rindal

257 § 11 Studentparlamentets faste utvalg

45: Endringsforslag:

overskriften endres til:

§ 11 Kontrollkomiteen

Bakgrunn:

presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

258 § 11-1 Kontrollkomiteens kompetanse

259 Kontrollkomiteen skal på oppfordring, eller kan på eget initiativ, gå gjennom
260 Arbeidsutvalgets disposisjoner og beslutninger, og kontrollere at disse er
261 innenfor retningslinjer og vedtak fattet av Studentparlamentet.

262 Kontrollkomiteen skal hvert år kontrollere at Studentparlamentets økonomiske
263 disposisjoner er i tråd med vedtatte budsjetter og retningslinjer.

264 Kontrollkomiteen innstiller ovenfor Studentparlamentet i ovennevnte saker,
265 samt på godkjenning av representantenes fullmakter.

266 Kontrollkomiteen skal uttale seg om fortolkninger av reglementer, instruksjoner
267 o.l., etter forespørsel fra Studentparlamentet, underkomiteene eller
268 Arbeidsutvalget.

269 § 11-2 Antallet representanter i Kontrollkomiteen

270 Studentparlamentets Kontrollkomité har 3 representanter.

46: Endringsforslag:

Hele § 11-2 og § 11-4 erstattes med:

§ 11-2 Antall medlemmer i Kontrollkomiteen og valg av leder

Kontrollkomitéen har 3 medlemmer, konstituerer seg selv og velger en leder blant disse.

Bakgrunn:

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

271 § 11-3 Funksjonsperioden til representantene i Kontrollkomiteen

272 Representantene i utvalget har normalt en funksjonsperiode på ett år.

273 § 11–4 Konstituering av Kontrollkomiteen

274 Kontrollkomiteen konstituerer seg selv, der et av utvalgsmedlemmene blir
275 oppnevnt som leder.

276

47: Tilleggsforslag:

Ny paragraf §1x, erstatter § 6-9 og Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets tillitsvalgte:

§ 1x Studentparlamentets tillitsvalgte

§ 1x-1 Årsrapport

Representanter som er oppnevnt av Studentparlamentet skal ved valgperiodens slutt levere en skriftlig rapport til Arbeidsutvalget.

§ 1x-2 Møte- og informasjonsplikt

Studentparlamentet, Arbeidsutvalget og Studentparlamentes komiteer kan kalle inn Studentparlamentets tillitsvalgte til møter, hvor de da både har møte- og informasjonsplikt.

Bakgrunn:

ny § 1x-1 er gammel § 6-9, men som er mer presis i språket

Vi foreslår å stryke hele Arbeidsbeskrivelsen for Studentparlamentets tillitsvalgte, men bevarer alt innhold i ny § 1x-2 og samler alt som har med Studentparlamentets tillitsvalgte i en ny paragraf

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

277 **§ 12 Mistillit**

278 § 12–1 Vedtak om mistillit

48: Strykingsforslag:

Overskrift § 12-1

Bakgrunn:

for å få det mer i tråd med hvordan vi skriver reglementet (ingen underoverskrifter der det ikke er flere underparagrafer enn en)

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

279 Studentparlamentet kan ved 2/3 flertall blant de tilstedeværende valgte
280 representantene vedta mistillit mot tillitsvalgte. Den som får mistillit vedtatt
281 mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for Studentparlamentet.

282 **§ 13 Studentparlamentets forretningsorden**

49: Endringsforslag:

Erstatte hele § 13:

§ 13 Utfyllende retningslinjer

Studentparlamentet gir utfyllende retningslinjer til dette reglement gjennom Forretningsorden for Studentparlamentet i Oslo, Utfyllende retningslinjer for valg til Studentparlamentet, Retningslinjer og Arbeidsbeskrivelser

Bakgrunn:

enkler og mer presist

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtast

283 § 13–1 Studentparlamentets forretningsorden og andre utfyllende instruksjer

284 Studentparlamentet kan gi utfyllende retningslinjer til dette reglement gjennom
285 forretningsorden for Studentparlamentets møter, utfyllende retningslinjer for
286 valg til Studentparlamentet samt instruksjer for de faste utvalgene, forumene,
287 komiteene og Studentparlamentets tillitsvalgte.

288 § 13–2 Arbeidsutvalgets utfyllende retningslinjer

289 Arbeidsutvalget kan gi utfyllende retningslinjer og instruksjer for midlertidige
290 og faste utvalg under Arbeidsutvalget.

291 **§ 14 Endring av reglementet**

292 § 14–1 Vedtak om endring av reglementet

293 Dette reglementet kan endres av Studentparlamentet med 2/3 flertall av de
294 tilstedeværende valgte representantene.

295 § 14–2 Saksgang endringsforslag

296 Endringsforslag til reglementet fremsettes skriftlig på Studentparlamentsmøte
297 og kan ikke realitetsbehandles før neste ordinære Studentparlamentsmøte.
298 Kontrollkomiteen innstiller overfor Studentparlamentet på
299 reglementsendringene. Innstillingen skal lyde på "kan vedtas", "bør ikke
300 vedtas", eller for følgeendringer "bør vedtas".

301 § 14–3 Ikrafttredelse

302 Eventuelle endringer trer i kraft etter at det behandlende
303 Studentparlamentsmøtet er hevet, dersom ikke annet vedtas av
304 Studentparlamentet.

50: Endringsforslag:
linjenr 302-304 endres til:

Eventuelle endringer av dette Reglement trer i kraft etter at møtet er hevet, dersom ikke annet er vedtatt.

Bakgrunn:
redaksjonelt

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

305 **§ 15 Ikrafttredelse**

306 Dette reglement trer i kraft fra den 6. februar 1993, og opphever alle tidligere
307 reglementer for Studenttinget og Studentrådet, samt NSUs (UiO)
308 forretningsorden. Reglementet viker for forskrifter og lov gitt av offentlig
309 myndighet.

310

Forretningsorden for Studentparlamentet i Oslo

Opprinnelig reglement vedtatt av Studentparlamentet i Oslo den 6. februar 1993

§ 1 Innledning

§ 1-1 Hjemmel

Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 13 i Reglement for Studentparlamentet i Oslo.

I kollisjonstilfelle viker denne forretningsorden for bestemmelser gitt i nevnte reglement.

§ 1-2 Fravikelse

I det enkelte tilfelle kan Studentparlamentet under sine møter fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter.

Studentparlamentet kan med 2/3 flertall blant de fremmøtte representantene endre forretningsorden for gjeldende møte.²⁸

51: Strykingsforslag:
linjenr 322-323

Bakgrunn:
unødig smutthull for endring av Forretningsorden. Linjenr 320-321 bør være tilstrekkelig

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

Dette kan dog ikke gjøres med bevilgningssaker eller mistillitsforslag.

§ 1-3 Definisjoner

- Med SiO menes Studentsamskipnaden i Oslo.
- Med Hovedstyret menes Hovedstyret i SiO.
- Med delstyrene menes avdelingsstyrer og aksjeselskapsstyrer i SiO.
- Med tillitsvalgte menes alle representanter som er valgt av eller innstilt av Studentparlamentet i ulike verv.
- Med personvalg menes valg av tillitsvalgte.
- Med Arbeidsutvalget menes Studentparlamentets Arbeidsutvalg.

²⁸ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2005, 27. januar 2005

- 333 • Med faste observatører menes personer med møteplikt på
334 Studentparlamentets møter.
- 335 • Med votering menes votering over ett enkelt punkt.
- 336 • Med voteringssekvens menes alle voteringer i relasjon til samme sak og
337 som gjøres sammenheng.²⁹

52: Strykingsforslag:

hele § 1-3

Bakgrunn:

unødige definisjoner av forkortelser som ikke brukes

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

338 § 2 Studentparlamentets møter

339 § 2-1 Møtehyppighet

340 Studentparlamentet holder minst 3 møter hvert semester.

341 § 2-2 Innkalling

342 Innkalling med foreløpig saksliste sendes ut senest 14 dager før hvert møte.

343 Fullstendig saksliste med saksdokumenter skal være utsendt senest 10 dager før

344 møtedagen. Orienteringene fra Arbeidsutvalget kan sendes ut 1 uke før møtet.

345 Sakslisten er offentlig.³⁰

53: Endringsforslag:

linjene 342-345 erstattes med:

Innkalling med foreløpig saksliste sendes ut senest 14 dager før møte. Fullstendige sakspapirer og orienteringer fra Arbeidsutvalget sendes ut senest 7 dager før møtet.

Bakgrunn:

enklere å forholde oss til to og ikke tre tidsfrister samtidig som det blir enklere å få alle papirene samtdig

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

54: Endringsforslag:

²⁹ Endret ved Studentparlamentets møte 05/2004, 27. mai 2004

³⁰ Endret ved Studentparlamentets møte 07/08 18. september 2008

linjenr 342-345 erstattes med:

Innkalling med foreløpig saksliste og sakspapirer sendes ut senest 14 dager før møte. Ettersending av sakspapirer og orienteringer fra Arbeidsutvalget sendes ut senest 7 dager før møtet.

Bakgrunn:

oppdatering til dagens praksis

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtast ikke

346 Arbeidsutvalget fastsetter instruks for hvilke steder dagsorden og referater
347 sendes.

348 § 2-3 Rett til å melde saker

349 Samtlige studenter som er semesterregistrert ved Universitetet i Oslo har rett til
350 å få satt opp saker på dagsorden etter reglene i § 2-4.

351 § 2-4 Innleveringsfrist

352 Saker må være meldt og sakspapirer og vedtaksforslag må være innlevert
353 arbeidsutvalget senest kl. 1200, 14 dager før møtet skal holdes. For saker som
354 behandles i Studentparlamentets komiteer og utvalg er det tilstrekkelig at saken
355 er meldt innen denne frist.

356 Studentparlamentet kan på møtet sette opp saken med 2/3 flertall blant de
357 fremmøtte representanter uten hensyn til 1. ledd (hastesak). Jf. dog § 1-2, 2.
358 ledd.

55: Endringsforslag:

linjenr 352-358 erstattes med:

Saker må være meldt senest 14 dager før møtet og sakspapirer må være innlevert Arbeidsutvalget senest klokka 12.00, 7 dager før møtet skal avholdes. Studentparlamentet kan på møtet sette opp hastesaker med 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter uten å ta hensyn til første ledd.

Bakgrunn:

forenkling og presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

55-1 (dersom forslag nr 54 vedtas):

Saker må være meldt og sakspapirer og vedtaksforslag må være innlevert arbeidsutvalget senest kl. 1200, 14 dager før møtet skal holdes. Studentparlamentet kan på møtet sette opp hastesaker med 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter uten å ta hensyn til første ledd.

- 359 Saker kan behandles under eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved
360 møtets begynnelse. Vedtak kan ikke fattes i saker som er reist under Eventuelt.
361 Resolusjoner må forelegges Studentparlamentet skriftlig senest under
362 godkjenning av dagsorden for å kunne behandles på inneværende møte.

56: Endringsforslag:

Ny § 2-5 som erstatter nåværende § 2-7 og § 2-9 :

§ 2-5 Faste saker på dagsorden

- Valg av møteledelse og referent
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Godkjenning av referat fra siste Studentparlamentsmøte
- Referat fra Arbeidsutvalgsmøter skal legges frem til orientering
- Orientering fra Arbeidsutvalget og Studentparlamentets tillitsvalgte ved behov

Bakgrunn:

mer logisk plassering, samt presisering av innholdet

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

363 § 2–5 Konstituerende Studentparlamentsmøte

364 Konstituerende Studentparlamentsmøte avholdes i første halvdel av juni
365 måned, før det nyvalgte Studentparlament trer i funksjon.

366 På konstituerende møte skal valgprotokollene godkjennes etter innstilling fra
367 Kontrollkomiteen.

368 Det avtroppende Arbeidsutvalget legger frem forslag til retningslinjer og
369 tidsplan for arbeidet med Arbeidsprogrammet³¹.

370 Videre skal det foretas valg av representanter til Arbeidsutvalget, Universitetets
371 råd og utvalg, NSUs landsstyre, Studentparlamentets komiteer og utvalg.

372 Møtet skal også behandle saker som fremkommer av Reglement for
373 Studentparlamentet i Oslo. Ut over dette har det konstituerende
374 Studentparlamentsmøtet ikke vedtakskompetanse.

57: Endringsforslag:

Ersattet linjenr 364-374 med:

På Konstituerende møte skal følgende saker behandles:

- Valgprotokoller fra Studentutvalgene
- Valg av nytt Arbeidsutvalg, representanter til Universitetets sentrale styrer og utvalg, den nasjonale studentorganisasjonens Landsstyre og Studentparlamentets komiteer

Bakgrunn:

presisering og rydding av innholdet

Linjenr 364-365 blir dekket inn av Reglementet

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

375 § 2–6 Oppstartsmøte³²

376 Det første møte i høstsemesteret skal avholdes før 15.september.

377 Studentparlamentet skal der etter forslag fra Arbeidsutvalget vedta et

378 Arbeidsprogram³³ for Studentparlamentets virksomhet i perioden og

379 Studentpolitisk plattform.

³¹ Endret ved Studentparlamentets møte 08/08 23. oktober 2008

³² Endret ved Studentparlamentets møte 08/08 23. oktober 2008

³³ Endret ved Studentparlamentets møte 08/08 23. oktober 2008

380 Møtet skal behandle ev. andre saker Studentparlamentets Arbeidsutvalg finner
381 hensiktsmessig i tillegg til de saker som fremkommer av Reglement for
382 Studentparlamentet i Oslo.

58: Endringsforslag:

Erstatte linjene 376-382 med:

På Oppstartsmøte skal følgende saker behandles:

- Handlingsprogram
- Studentpolitisk plattform
- Budsjett

Bakgrunn:

presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

383 § 2–7 Faste punkter på dagsordenen

384 Godkjennelse av innkallelsen og dagsorden til Studentparlamentsmøtet.

385 Referat fra siste plenumsmøte i Studentparlamentet skal legges frem til
386 godkjennelse.

387 Referat fra de parlamentskomitémøter og fra møtene som har vært holdt i
388 Arbeidsutvalget siden forrige plenumsmøte i Studentparlamentet skal legges
389 frem til orientering.

390 Arbeidsutvalget og komiteene skal redegjøre for hva som har vært gjort av
391 annet arbeid siden forrige plenumsmøte i Studentparlamentet.

392 Studentparlamentets representanter det Universitetsstyret³⁴ skal skriftlig
393 redegjøre for det arbeid som er gjort siden forrige plenumsmøte i
394 Studentparlamentet. Redegjørelsen sendes ut med sakspapirene.

395 Studentparlamentets representanter i NSUs landsstyre skal orientere om sitt
396 arbeid i dette organet.

397 Studentparlamentets øvrige tillitsvalgte gis anledning til en orientering fra
398 arbeidet i vedkommende organ eller krets.

399 Dersom Studentparlamentet krever dette skal Studentparlamentets øvrige
400 tillitsvalgte informere om arbeidet i vedkommende organ eller krets.

401 Det er anledning til en kort spørsmålsrunde i forbindelse med orienteringene.

³⁴ Endret ved Studentparlamentets møte 09/08 20. november 2008

402 § 2–8 Faste saker i løpet av året

403 På siste møte i semesteret og siste ordinære møte i perioden, legger
404 Studentparlamentets Arbeidsutvalg, med utgangspunkt i rapporter utarbeidet
405 av Studentparlamentets Arbeidsutvalg, faste komiteer, frem sak om evaluering
406 av Arbeidsprogram³⁵.

59: strykingssforslag:

§ 2-8

Bakgrunn:

dette kan gjøres selv om det ikke står i forretningsorden, og det er unødvendig å detaljstyre hva som skal opp på de ulike møtene i året

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

407 § 2–9 Møteledelse

408 Studentparlamentet velger møteleder på hvert møte.

409 § 2–10 Tilstedeværelse

410 Dersom representantene kommer etter at navneopprop er foretatt eller går før
411 møtet er hevet, skal dette meldes til møteledelsen.

412 § 2–11 Tidsramme for saker

413 Studentparlamentet kan fastsette en tidsramme for den enkelte sak eller for en
414 gruppe av saker. Tidsrammen innbefatter både debatt og votering.
415 Møteledelsen gis i disse tilfeller fullmakt til å sette tidsrammen for debatten.

416 Tidsrammen kan endres ved simpelt flertall

417 Studentparlamentets Arbeidsutvalg sitt forslag til tidsramme sendes ut med
418 sakspapirene.

60: Endringsforslag:

erstatte linjenr 413-418 med:

Møteleder fastsetter i samarbeid med Arbeidsutvalget tidsramme for saker. Tidsrammen skal gjøres tilgjengelig for Studentparlamentets representanter ved møtets begynnelse

Bakgrunn:

forenkling og oppdatering til dagens praksis

KKs innstilling:

³⁵ Endret ved Studentparlamentets møte 08/08 23. oktober 2008

AUs innstilling

Vedtas

419 **§ 3 Møterett og -plikt, tale- og forslagsrett.**

420 § 3-1 Studentparlamentets valgte medlemmer

421 Studentparlamentets valgte medlemmer har møteplikt med tale- og forslagsrett
422 på Studentparlamentets møter.

423 Ved forfall varsles ledelsen i Studentparlamentet og de valgte varamedlemmer
424 som da har møteplikt.

425 § 3-2 Studentparlamentets Arbeidsutvalg

426 Studentparlamentets Arbeidsutvalg har møteplikt med tale- og forslagsrett på
427 Studentparlamentets møter.

61: Endringsforslag:

Ersatte hele § 3-2 med

§ 3-2 Studentparlamentets faste observatører med møteplikt, og tale- og forslagsrett:

- Studentparlamentets Arbeidsutvalg
- Kontrollkomiteen

Bakgrunn:

presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

428

62: Endringsforslag:

Ersatte § 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8 og 3-9 med

§ 3-3 Studentparlamentets observatører med møte-, tale- og forslagsrett:

- Velferdstingets Arbeidsutvalg
- Studentrepresentantene i Studentsamskipnaden i Oslos Hovedstyre
- Den nasjonale studentorganisasjonens arbeidsutvalg
- Studentparlamentets Administrasjon
- Et medlem av studentutvalgene ved Senter for Utvikling og Miljø og Senter for Tverrfaglig Kjønnforskning
- Leder av SAIH og ISU, eller disses stedfortredere

Bakgrunn:

forenkling og opprydding. § 3-3 og 3-4 blir dekket inn av forslag nr 42, mens vi fjerner medlemmene av studentutvalgenes tale- og forslagsrett ettersom Studentutvalgene skal være representert gjennom SP-SU plassene, samt at disse uavhengig av dette kan innvilges tale - og/eller forslagsrett ihht § 3-12

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtast

429 § 3–3 Medlemmer av Studentparlamentets faste komiteer og utvalg

430 Medlemmer av Studentparlamentets faste komiteer og utvalg har møte-, tale-
431 og forslagsrett på Studentparlamentets møter.

432 § 3–4 Tillitsvalgte i og for Studentparlamentet

433 Alle tillitsvalgte i og for Studentparlamentet har møte-, tale- og forslagsrett på
434 Studentparlamentets møter, og kan ved behandling av enkelte saker pålegges
435 møteplikt.

436 § 3–5 Studentrepresentanter fra Velferdstinget og SiO

437 Velferdstingets Arbeidsutvalg og studentrepresentantene i SiOs Hovedstyre har
438 møte-, tale- og forslagsrett på Studentparlamentets møter.

439 § 3–6 Studentutvalgene ved UiO

440 Ordinært valgte medlemmer av fakultetenes studentutvalg har tale- og
441 forslagsrett. En fra studentutvalgene ved SUM & STK har tale- og forslagsrett
442 på SP-møtene. ³⁶

443 § 3–7 Ansatte

444 Ansatte i Studentparlamentet har møte- og talerett på
445 Studentparlamentsmøtene.

446 § 3–8 ISU og SAIH ³⁷

447 Leder av ISU og SAIH sine lokallag ved UiO, eller disses stedsforetredere, har
448 møte-, tale-, og forslagsrett på Studentparlamentsmøter.

449 § 3–9 NSUs Arbeidsutvalg

450 NSUs Arbeidsutvalg har møterett med tale- og forslagsrett på
451 Studentparlamentets møter.

³⁶ Lagt til ved Studentparlamentets møte 09/09 12. november 2009

³⁷ Endret ved Studentparlamentets møte 06/09 24. september 2009

452 § 3–10 Universitetets sentrale ledelse

453 Representanter i Universitetets sentrale ledelse, herunder Universitetsstyret³⁸,
454 har møterett med talerett i Studentparlamentet i alle saker som angår
455 Universitetet.

63: Endringsforslag:

Erstatte § 3-10 med:

§ 3-10 Observatører med talerett

- Universitetets sentrale ledelse, herunder Universitetsstyret, i saker som angår Universitetet

Bakgrunn:

presisering og enklere oppsett

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

456 § 3–11 Samtlige studenter

457 Alle semesterregistrerte studenter ved UiO har møterett på
458 Studentparlamentets møter, med mindre Studentparlamentet på det enkelte
459 møte eller i en enkelt sak ved simpelt flertall blant de fremmøtte representanter
460 vedtar noe annet.

461 § 3–12 Personer uten møte-, tale- eller forslagsrett

462 Studentparlamentet kan ved simpelt flertall vedta å gi en person møte- og/eller
463 tale- og/eller forslagsrett for et bestemt angitt Studentparlamentsmøte, eller en
464 bestemt sak under et bestemt Studentparlamentsmøte.

465 **§ 4 Debatten**

466 § 4–1 Taletid

467 Forslagsstillerne gis 5 minutter taletid. Det gis ikke anledning til replikk.

64: Endringsforslag:

Endre linjenr 160 til:

Forslagsstillerne gis 5 minutter taletid, før det åpnes opp for spørsmål.

Bakgrunn:

presisering

KKs innstilling:

³⁸ Endret ved Studentparlamentets møte 09/08, 20. november 2008

AUs innstilling

Vedtas

468 Innlegg til debatten gis 2 minutter taletid, med adgang til to replikker à 1
469 minutt og svarreplikk à 1 minutt.

470 Innledning til voteringsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt
471 taletid, uten adgang til replikk.

65: Tilleggsforslag:

Legge til "Saksopplysning eller " før første setning i linjenr 470-471.

Bakgrunn:

presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

472 Taletiden kan endres ved simpelt flertall.

66: Endringsforslag:

linjenr 472 erstattes med:

Taletiden, samt antall replikker kan reduseres ved alminnelig flertallsvedtak

Bakgrunn:

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

473 § 4-2 Taleliste

474 Møteleder fører taleliste og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal
475 opplyses i god tid om når strek settes.

476 I de saker hvor det er fastsatt en tidsramme, jamfør § 2-10, kan møteledelsen
477 redigere talelisten etter at strek er satt. Når den avsatte tid for saken er brukt
478 opp strykes resten av talelisten. Følgende prioriteringsliste benyttes når
479 talelisten redigeres:

480 a) Forslagstillere settes først i den samme rekkefølgen de står på den
481 uredigerte talelisten.

482 b) Medlemmer av Studentparlamentet som ikke tidligere har hatt ordet i denne
483 saken settes deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte
484 talelisten.

485 c) Medlemmer av Studentparlamentet som tidligere har hatt ordet i denne
486 saken settes deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte
487 talelisten.

488 d) Andre med talerett settes deretter opp i den rekkefølgen de står på den
489 uredigerte talelisten.

490 Strek kan oppheves med simpelt flertall.

67: Endringsforslag:

Erstatte linjenr 476-489 med:

Møtelederen kan redigere talelisten etter at strek er satt dersom tidsrammen overskrides.

Følgende prioriteringsliste benyttes når talelisten redigeres:

1. Studentparlamentets representanter som ikke tidligere har tatt ordet i saken
2. Studentparlamentets representanter som tidligere har tatt ordet i saken
3. Andre med talerett

Bakgrunn:

beholder prioriteringslisten, men ikke fremgangsmåten

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

491 § 4-3 Temaredigering av taleliste

492 Studentparlamentet kan med simpelt flertall vedta å benytte taleliste redigert
493 etter tema for en eller flere saker. Forslag om dette skal fremsettes skriftlig
494 under godkjenning av dagsorden og leveres møtelederbordet.

495 Møteleder legger frem liste for inntegning til debatten, og fremmer forslag om
496 når strek skal settes. Det skal opplyses i god tid om når strek settes.

497 Forøvrig følges den samme prioriteringsliste som for redigering av taleliste som
498 i § 4-2.

68: Strykningsforslag:

stryke hele § 4-3

Bakgrunn:

Unødvendig med en prioritering av talelista og mulighet for temaredigering av talelista

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

499 § 4-4 Forslag

500 Forslag og endringsforslag skal fremsettes skriftlig innen strek er satt, og
501 leveres møtelederbordet.

502 § 4-5 Innleggsprioritering

503 Det gis anledning til å ta ordet om:³⁹

504 a) Voteringsorden

505 b) Forretningsorden

506 c) Dagsorden

507 I kollisjonstilfelle går a) foran b), og b) foran c).

69: Endringsforslag:
endre linjenr 503-507 til.

I kollisjonstilfelle blir innledning til voteringsorden prioritert foran forretningsorden, som igjen blir prioritert foran dagsorden. Disse blir igjen prioritert foran innlegg til debatten.

Bakgrunn:
presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

508 **§ 5 Voting**

509 § 5-1 Flertall

510 Vedtak fattes med simpelt flertall, med mindre annet fremgår av Reglement for
511 Studentparlamentet eller denne forretningsorden.

512 § 5-2 Voteringsmåte

513 Voting skjer ved håndsopprekning.

514 Personvalg skal være skriftlig og hemmelig, dersom 1 representant krever det.

515 I andre voteringer kan 5 representanter kreve avstemming ved navneopprop.

516 Forslaget må fremsettes skriftlig og undertegnet til møtelederbordet.

517 Preferansevalg kan kun benyttes ved personvalg.

70: Endringsforslag:
Endre § 5-2 til

³⁹ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

Votering skjer ved håndsopprekning, med mindre minst 5 representanter krever avstemming ved navneopprop. Forslaget må fremsettes skriftlig.

Personvalg skal være skriftlig, dersom 1 representant krever det. Preferansevalg kan kun benyttes ved personvalg.

Krav om delt votering må fremmes før voteringssekvensen begynner.

Bakgrunn:

forenkling/redaksjonelt

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

518 § 5-3 Voteringsorden

519 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

520 Under voteringssekvensen er det ikke adgang til å fremsette nye forslag til

521 saken. Det kan heller ikke holdes innlegg til saksdebatten under

522 voteringssekvensen.⁴⁰

523 Krav om delt votering må fremmes før voteringssekvensen begynner.⁴¹

71: Strykningsforslag:

stryke linjenr 520-522

Bakgrunn:

unødige presiseringer som er dekket inn av § 4-4 i denne

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

524 **§ 6 Valg**

525 § 6-1 Valgmåte

526 Ved personvalg benyttes preferansevalg i henhold til Universitetets reglement,

527 dersom ikke annet fremgår av Reglement for Studentparlamentet eller denne

528 forretningsorden. Der kandidatforslag med særlig innstillingsrett foreligger,

529 skal valget foretas separat.

⁴⁰ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁴¹ Endret ved Studentparlamentsmøte 06/2007, 11. oktober 2007

530 § 6–2 Vararepresentanter

531 Dersom Studentparlamentet ved det enkelte valg ikke vedtar noe annet, skal
532 vararepresentanter være personlige, og utpekes etter forslag fra den som er
533 valgt. Dersom Studentparlamentet krever dette, skal kandidater ved personvalg
534 som skal ha vararepresentanter opplyse hvem som er vedkommendes
535 vararepresentant før valget finner sted.

536 **§ 7 Fraksjonsmøter**

537 Alle Studentparlamentets medlemmer kan kreve fraksjonsmøte, og
538 Studentparlamentsmøtet blir da midlertidig hevet.

539 Møtet settes av samme møteleder. Det må fastslås at møtet er beslutningsdyktig
540 før møtet kan fortsette.

541 Fraksjonsmøtet bør ikke overstige 15 minutter.

542 Det kan ikke kreves fraksjonsmøte etter at voteringssekvensen er innledet.⁴²

72: Endringsforslag:

Ersatte linjenr 537-542 med:

Alle Studentparlamentets representanter kan kreve fraksjonsmøte, og
Studentparlamentsmøtet blir da midlertidig hevet. Det kan ikke kreves fraksjonsmøte etter
at voteringssekvensen er innledet.

Bakgrunn:

forenkling og stryking av unødige presiseringer. For eksempel tidsbegrensing på
fraksjonsmøte. Dette må ordstyrer kunne klare å styre.

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

543 **§ 8 Ad hoc-komiteer**

544 Studentparlamentet kan opprette ad hoc-komiteer. Disse komiteene får mandat
545 fra Studentparlamentet.

73: Strykingsforslag:

Stryke hele § 8

Bakgrunn:

Unødig presisering. Studentparlamentet kan opprette komiteer uavhengig av om det er
spesifisert i Forretningsorden eller ikke

KKs innstilling:

⁴² Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

AUs innstilling

Vedtas

546 § 9 Endringer i forretningsorden

547 § 9–1 Endringer i forretningsorden

548 Studentparlamentets forretningsorden kan endres med 2/3 flertall blant de
549 fremmøtte representanter.⁴³

550 Forslaget til endringer skal gjøres kjent for Studentparlamentet minst 2 uker før
551 møtet. Reglement for Studentparlamentet i Oslo § 14–2 2. setning gjelder
552 tilsvarende.⁴⁴

553 Endringen trer i kraft umiddelbart, dersom ikke annet er vedtatt.

74: Endringsforslag:

Endre linjenr 553 til:

Eventuelle endringer av denne Forretningsorden trer i kraft etter at møtet er hevet, dersom ikke annet er vedtatt.

Bakgrunn:

Vanlig praksis i reglement, samtidig som vi ikke har lyst på en Forretningsorden som kan endres og være gjeldene alt for enkelt

KKs innstilling:

AUs innstilling

Vedtas

554 § 10 Ikrafttredelse

555 Denne forretningsorden trer i kraft fra den 6. februar 1993, og opphever alle
556 tidligere forretningsordener og retningslinjer gitt i tråd med disse.

557

⁴³ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2005, 27. januar 2005

⁴⁴ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2005, 27. januar 2005

Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets Arbeidsutvalg

558

559

560 Opprinnelig reglement vedtatt av Studentparlamentet i Oslo den 6. februar 1993

561 § 1 Generelt

562 § 1-1 Fravikelighet

563 Denne arbeidsbeskrivelse viker for Reglement for Studentparlamentet og
564 Forretningsorden for Studentparlamentet.

565 § 1-2 Definisjoner

- 566 • Med UiO menes Universitetet i Oslo.
- 567 • Med SiO menes Studentsamskipnaden i Oslo.
- 568 • Med NSU menes Norsk Studentunion.
- 569 • Med Arbeidsutvalget menes Studentparlamentets Arbeidsutvalg.
- 570 • Med Studie- og forskningskomiteen menes Studentparlamentets faste
571 komité for universitetspolitiske saker.
- 572 • Med Internasjonal komité menes Studentparlamentets faste komité for
573 internasjonale utdanningspolitiske spørsmål
- 574 • Med Studentparlamentet menes Studentparlamentet i Oslo.
- 575 • Med tillitsvalgte menes alle representanter som er valgt av eller innstilt av
576 Studentparlamentet i ulike verv.

75: Strykningsforslag

§ 1-2

Bakgrunn:

Unødige presiseringer

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

577 § 1-3 Møtehyppighet

578 Studentparlamentets Arbeidsutvalg bestemmer selv sin møteplan.

579 Det skal innkalles til ekstraordinært møte i Arbeidsutvalget dersom minst ett av
580 Arbeidsutvalgets medlemmer krever dette.

581 § 1–4 Innkalling

582 Arbeidsutvalget forutsettes selv å avtale dato og tidspunkt for det enkelte møte.
583 Til periodens første Arbeidsutvalgsmøte og møter der dato og tidspunkt ikke er
584 avtalt på forhånd, sender Studentparlamentets leder ut innkallelse.
585 Studentparlamentets leder har under enhver omstendighet ansvaret for at alle
586 Arbeidsutvalgets medlemmer har fått beskjed om neste møtedato og -
587 tidspunkt.

76: Endringsforslag

Siste to avsnitt erstattes med:

Studentparlamentets leder er ansvarlig for at det kalles inn til møter og at alle Arbeidsutvalgets medlemmer har fått beskjed om neste møtedato og tidspunkt.

Bakgrunn:

Forenkling av det som står

AUs innstilling:

Vedtast

KKs innstilling:

588 § 1–5 Rett til å melde saker

589 Rett til å melde saker til Studentparlamentets Arbeidsutvalg har den samme
590 personkrets som etter Studentparlamentets forretningsorden § 2–3.
591 Det er opp til Studentparlamentets Arbeidsutvalg om dette ønsker å
592 realitetsbehandle de meldte saker.

77: Endringsforslag

Begge avsnittene erstattes med:

Alle semesterregistrerte studenter ved UiO, samt arbeidsutvalgets medlemmer og Studentparlamentets administrasjon har rett til å melde opp saker. Det er opp til arbeidsutvalget om sakene realitetsbehandles.

Bakgrunn:

forenkling

AUs innstilling:

Vedtast

KKs innstilling:

593 § 1–6 Sakspapirer

594 Studentparlamentets leder har ansvaret for at Arbeidsutvalgets øvrige
595 medlemmer får tilgang til sakspapirene til førstkommende Arbeidsutvalgsmøte
596 senest en virkedag før dette møtet.

78: Tilleggsforslag

Legge til på slutten av første avsnittet, slette linjenr 597-600

Hastesaker kan settes opp på sakslista ved alminnelig flertallsvedtak

Bakgrunn:

Forenkling

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

597 Saker hvis sakspapirer ikke er sendt ut eller overlevert som beskrevet i første
598 ledd kan kun settes opp på Arbeidsutvalgsmøtets sakskart hvis Arbeidsutvalgets
599 fremmøtte medlemmer med simpelt flertall vedtar at saken skal settes opp
600 (hastesak).

601 § 1–7 Voteringer⁴⁵

602 Arbeidsutvalgsmøtene er vedtaksdyktige dersom minst tre av Arbeidsutvalgets
603 medlemmer er tilstede ved voteringen over den enkelte sak.

604 Arbeidsutvalgets medlemmer har stemmeplikt i den enkelte sak. Ved
605 stemmelikhet har leder dobbeltstemme.⁴⁶

606 § 1–8 Referater

607 Dersom ikke annet fastsettes er Studentparlamentets administrasjon referent på
608 Arbeidsutvalgets møter.”

79: Endringsforslag

Legge til på slutten av første avsnitt, samt stryking av 609-615

Referatene skal legges ved sakspapirene og godkjennes på neste ordinære arbeidsutvalgsmøte. Studentparlamentets leder har ansvar for at referat

⁴⁵ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁴⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

foreligger som beskrevet.

Bakgrunn:

forenkling

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

609 Av referatet fra Studentparlamentets Arbeidsutvalgs møter skal det fremgå
610 hvorledes det enkelte arbeidsutvalgsmedlem har stemt i den enkelte sak.

611 Referatet fra det enkelte Arbeidsutvalgsmøte skal legges ved sakspapirene til
612 neste Arbeidsutvalgsmøte for godkjenning.

613 Studentparlamentets leder har ansvaret for at referat foreligger som beskrevet i
614 denne paragrafs annet ledd og Studentparlamentets forretningsorden § 2–6 3.
615 ledd.

616 § 1–9 Møterett og -plikt, tale- og forslagsrett

80: Endringsforslag

Endre hele § 1-9 til:

§ 1-9 Møterett og -plikt, med tale- og forslagsrett på arbeidsutvalgsmøter

- Medlemmer av arbeidsutvalget har møteplikt
- Kontrollkomiteen og Studentparlamentets administrasjon har møterett
- Arbeidsutvalget kan for en enkelt sak eller for et helt møte innvilge tale- og/eller forslagsrett ved et simpelt flertallsvedtak

Bakgrunn:

presisering

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

617 Arbeidsutvalgets valgte medlemmer har møteplikt med tale- og forslagsrett på
618 Arbeidsutvalgets møter.

619 På Arbeidsutvalgets møter har leder for Kontrollkomiteen møterett med tale og
620 forslagsrett i tråd med de retningslinjer for Kontrollkomiteens virksomhet som
621 er gitt av Studentparlamentet/Studentparlamentets Arbeidsutvalg.

622 Studentparlamentets tillitsvalgte har etter særlig innkallelse møteplikt med
623 informasjonsplikt på det enkelte arbeidsutvalgsmøte.

624 Studentparlamentets administrasjon har møterett med tale- og forslagsrett på
625 Arbeidsutvalgets møter.

626 Arbeidsutvalget kan for et enkelt møte, eller et bestemt tidsrom under et
627 bestemt møte, ved simpelt flertall blant de fremmøtte
628 arbeidsutvalgsmedlemmer vedta å gi en person uten rett som beskrevet i denne
629 paragraf møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett.

630 § 1–10 Faste punkter på dagsordenen

631 Innkallelsen til Arbeidsutvalgsmøtet skal godkjennes.

632 Det enkelte medlem av Studentparlamentets Arbeidsutvalg skal redegjøre for
633 det arbeidet som er gjort siden forrige Arbeidsutvalgsmøte.

81: Endringsforslag

Erstatte to overstående avsnitt med:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Godkjenning av referat
- Orienteringer

Bakgrunn:

forenkling

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

634 § 1–11 Møteledelse

635 Studentparlamentets leder er møteleder med mindre Arbeidsutvalget for det
636 enkelte møte velger en annen møteleder med simpelt flertall, blant de
637 fremmøtte arbeidsutvalgsmedlemmer.

82: Strykningsforslag

Stryke: "... , blant de fremmøtte arbeidsutvalgsmedlemmer"

Bakgrunn:

Det sier seg selv at man velger en møteleder av de som er tilstede

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

638 § 1–12 Arkivering

639 Medlemmene av Studentparlamentets Arbeidsutvalg plikter å arkivere
640 dokumenter av interesse for fremtidig tillitsvalgte.

641 § 1–13 Internevaluering

642 Det skal gjennomføres internevaluering hvert semester.

643 § 1–14 Overlapping av Arbeidsutvalget

644 Det avtroppende Arbeidsutvalget plikter å utarbeide forslag til plan for
645 overlappingsperioden og delta på overlappingsopplegg den første uken etter
646 konstituerende møte og i juli måned.

83: Strykningsforslag

Stryke: "... den første uken etter konstituerende møte og ..."

Bakgrunn:

AU er på jobb uansett, men vi kan ikke kreve dette av de nye ettersom dette er midt i eksamensperioden. Samtidig er det en oppdatering til hvordan praksis er i dag

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

647 § 1–15 Praktiske oppgaver

648 Det enkelte arbeidsutvalgsmedlem forutsettes å være fleksibel når det gjelder
649 praktiske oppgaver som faller utenfor medlemmets eget ansvarsområde.

650 Ved behov kan Arbeidsutvalget be Studentparlamentet om assistanse i henhold
651 til Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets faste komiteer § 1–12.

84: Strykningsforslag

Hele § 1-15

Bakgrunn:

Første avsnitt blir ivaretatt av ny paragraf senere og andre blir ivaretatt av ny paragraf i reglementet

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

652 **§ 2 Arbeidsutvalgets kompetanse**

653 § 2-1 Innstillinger for Studentparlamentet

85: Endringsforslag

Endre hele § 2-1:

§ 2-1 Studentparlamentsmøter

Studentparlamentets arbeidsutvalg skal fremme saker for Studentparlamentet og står fritt til å innstille i saker som skal behandles på Studentparlamentsmøter.

Bakgrunn:

Forenkling og mer i samsvar med innholdet i paragrafen

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

654 Studentparlamentets Arbeidsutvalg står fritt til å komme med innstillinger til
655 Studentparlamentet.

656 Studentparlamentets Arbeidsutvalg skal komme med innstilling til
657 Studentparlamentet i de saker der en komité har delegert saksbehandlingen til
658 Arbeidsutvalget.

659 § 2-2 Delegering av myndighet

660 Studentparlamentets Arbeidsutvalg står fritt til å overføre sin kompetanse til
661 Studentparlamentets administrasjon eller et eller flere medlemmer av
662 Studentparlamentets Arbeidsutvalg i den enkelte sak.

86: Strykningsforslag

§ 2-2

Bakgrunn:

Unødig presisering

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

663 § 2–3 B-saker

664 Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting,
665 oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon, skal alltid behandles i lukket
666 møte.

667 Studentparlamentets Arbeidsutvalg kan utover dette med 2/3 absolutt flertall
668 unndra opplysninger fra Studentparlamentet og Studentparlamentets faste
669 komiteer, når særskilte forhold krever det. Kontrollkomiteen skal få
670 begrunnelse for lukking av slike saker.

671 I saker som nevnt i første og annet ledd har det enkelte arbeidsutvalgsmedlem
672 taushetsplikt i sakens anledning, inntil Arbeidsutvalget med 2/3 absolutt flertall
673 vedtar noe annet.

674 Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene.
675 Arbeidsutvalgets medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

87: Strykingsforslag

Stryk fra: " I saker som nevnt..." til "... oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene." (linjenr 671-674)

Bakgrunn:

Veldig merkelig å skulle oppheve taushetsplikten, noe som er i strid medintensjonen bak taushetsplikten. Samtidig som taushetsplikten bare kan oppheves innad i AU, men det er AU som behandler personalsaker så da er presiseringen unødvendig

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

676 § 2–4 Habilitet

677 I enhver sak som behandles av Studentparlamentets Arbeidsutvalg skal det tas
678 hensyn til forvaltningslovens regler om habilitet.

679 Arbeidsutvalgets medlemmer kan ikke inneha verv i Velferdstinget eller i SiOs
680 Hovedstyre eller delstyrer.

88: Strykningsforslag

Stryk linjenr 679-80

Bakgrunn:

Unødvendig presisering

AUs innstilling:

Vedtast

KKs innstilling:

681 **§ 3 Studentparlamentets leder**

89: Endringsforslag

Erstatte overskriften med:

Ansvarfordeling i Arbeidsutvalget

Bakgrunn:

Det er ikke bare Leder som har ansvar i AU

AUs innstilling:

Vedtast

KKs innstilling:

682 § 3-1 Studentparlamentets leders oppgaver innad

683 Innad skal Studentparlamentets leder;

684 a) koordinere arbeidet i Studentparlamentets Arbeidsutvalg

685 b) ha ansvaret for den interne informasjonsvirksomhet

686 c) ha ansvaret for de interne representasjonsoppgaver

687 d) ha ansvaret for iverksettelse av vedtak fattet i Studentparlamentet ⁴⁷

688 e) ha ansvaret for iverksettelse av vedtak fattet i Arbeidsutvalget

689 f) ha kjennskap til de enkelte saker som hører til det enkelte arbeidsområde

690 g) ha ansvaret for at Arbeidsutvalget fungerer etter disse retningslinjer

691 g) ha ansvaret for å holde kontakten med ISU lokalt

692 i) ha personalansvaret for SPs sekretariat

⁴⁷ Opprinnelig punkt d) om økonomisk ansvar strøket på Studentparlamentsmøte 02/2009, 29. februar 2009

693 § 3-2 Studentparlamentets leders oppgaver utad

694 Utad skal Studentparlamentets leder ha det overordnede ansvaret for:

- 695 a) den eksterne informasjonsvirksomhet
696 b) kontakten med ledelsen ved UiO
697 c) kontakten med NSU sentralt
698 d) kontakten med ISU sentralt
699 e) eksterne representasjonsoppgaver
700 f) kontakten med Velferdstinget
701 g) å sette fokus på likestilling
702 h) lobbyvirksomhet

703 § 3-3 Nestleders oppgaver

704 Studentparlamentets nestleder skal:⁴⁸

- 705 a) være leders stedfortreder
706 b) være leders vara i NSUs Landsstyre

90: Endringsforslag

Erstatte § 3-1, 3-2 og 3-3 med:

§ 3-1 Internkonstituering av Arbeidsutvalget

- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Læringsmiljøansvarlig
- Likestillingsansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- Valgansvarlig

§ 3-2 Leders oppgaver

- Koordinere arbeidet i Arbeidsutvalget
- Intern informasjonsutveksling
- Ha kjennskap til de enkelte saker som hører til det enkelte arbeidsområde
- Ha ansvar for at Arbeidsutvalget fungerer etter gitte retningslinjer og

⁴⁸ Opprinnelig punkt d) om økonomisk ansvar strøket på Studentparlamentsmøte 02/2009, 29. februar 2009

reglement

- Ha personalansvar for Studentparlamentets administrasjon

§ 3-3 Nestleders oppgaver

- Være leders stedfortreder
- Være leders 1. vara til den nasjonale studentorganisasjonens landsstyre

§ 3-4 Arbeidsutvalgets oppgaver

- Intern arbeidsfordeling og oppfølging av dette gjennom funksjonstiden
- Iverksette vedtak fattet av Studentparlamentet og/eller Arbeidsutvalget
- Ekstern informasjonsvirksomhet
- Kontakt med Universitetets administrasjon og ledelse
- Kontakt med den nasjonale studentorganisasjonen og International Students Union
- Kontakt med Velferdstinget
- Kontakt med alle organisasjoner som har kontor på Villa Eika

Bakgrunn:

Ansvarsfordeling utover å bare gi det til leder

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

707 § 4 Studentparlamentets administrasjons forhold til 708 Studentparlamentets Arbeidsutvalg ⁴⁹

709 § 4-1 Arbeidsgiveransvar

710 Arbeidsutvalget har arbeidsgiveransvar og kan ansette Studentparlamentets
711 administrasjon.

91: Endringsforslag

Stryke siste avsnitt (om fastsetting av stillingsinstrukser)

Sette inn: "fastsetter stillingsinstrukser, " etter "arbeidsgiveransvar"

Bakgrunn:

⁴⁹ Opprinnelig punkt a) strøket på Studentparlamentsmøte 03/2009, 26.mars 2009

Flytting av siste avsnitt og en presisering

AUs innstilling:

Vedtast

KKs innstilling:

712 Arbeidsutvalget kan si opp eller avskjedige Studentparlamentets
713 administrasjon etter at Kontrollkomiteen har sanksjonert avgjørelsen.

714 Studentparlamentets Arbeidsutvalg fastsetter stillingsinstruksene for
715 Studentparlamentets administrasjon.

716 § 5 Endringer i arbeidsbeskrivelsen

717 Arbeidsbeskrivelsen for Studentparlamentets Arbeidsutvalg vedtas av
718 Studentparlamentet ved 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter.

719 Forslaget til endringer skal gjøres kjent for Studentparlamentet minst 2 uker før
720 møtet, og skal behandles i Studentparlamentets Arbeidsutvalg. Reglement for
721 Studentparlamentet i Oslo § 14–2 2. setning gjelder tilsvarende.⁵⁰

722 Arbeidsbeskrivelsen trer i kraft etter at møtet der endringen er vedtatt er hevet.

723 § 6 Ikrafttredelse

724 Denne arbeidsbeskrivelse trer i kraft fra den 6. februar 1993, og opphever alle
725 tidligere arbeidsbeskrivelser og retningslinjer for Studentparlamentets
726 Arbeidsutvalg.

727

728

⁵⁰ Endret ved Studentparlamentsmøte 02/2005, 17. mars 2005

729 **Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets faste**
730 **komiteer**

731 Opprinnelig reglement vedtatt av Studentparlamentet i Oslo den 6. februar 1993

732 **§ 1 Generelt**

733 § 1–1 Fravikelighet

734 Denne arbeidsbeskrivelse viker for Reglement for Studentparlamentet og
735 Forretningsorden for Studentparlamentet.

736 § 1–2 Definisjoner

- 737 • Med UiO menes Universitetet i Oslo.
738 • Med NSU menes Norsk Studentunion.
739 • Med ISU menes International Students Union
740 • Med SFK menes Studentparlamentets Studie- og forskningskomité.
741 • Med IK menes Studentparlamentets Internasjonale komité.
742 • Med LiK menes Likestillingskomiteen⁵¹
743 • Med Arbeidsutvalget menes Studentparlamentets Arbeidsutvalg.
744 • Med Studentparlamentet menes Studentparlamentet i Oslo.
745 • Med tillitsvalgte menes alle representanter som er valgt av eller innstilt av
746 Studentparlamentet i ulike verv.

747 § 1–3 Møtehyppighet

748 Det innkalles til komitémøte når komitéleder eller minst to (2) av komiteens
749 medlemmer krever det.⁵²

750 § 1–4 Innkalling

751 Komiteene forutsettes selv å avtale dato og tidspunkt for det enkelte møte.
752 På første komitémøte, vedtar hhv. SFK, LiK⁵³ og IK en handlingsplan for
753 inneværende periode. SPs plenum godkjenner evt. forkaster, handlingsplanen
754 eller deler av den, på sitt første møte.

⁵¹ Lagt til på Studentparlamentsmøte 09/08, 20. november 2008

⁵² Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁵³ Lagt til på Studentparlamentsmøte 09/08, 20. november 2008

755 Til periodens første komitémøte, og møter der dato og tidspunkt ikke er avtalt
756 på forhånd, sender komiteens leder ut innkallelse.

757 Komiteens leder har under enhver omstendighet ansvaret for at alle komiteens
758 medlemmer har fått beskjed om neste møtedato og -tidspunkt.

759 § 1-5 Rett til å melde saker

760 Rett til å melde saker til Studentparlamentets faste komiteer har den samme
761 personkrets som etter Studentparlamentets forretningsorden § 2-3.

762 § 1-6 Sakspapirer

763 Komiteens leder har ansvaret for at komiteens øvrige medlemmer får tilgang til
764 sakspapirene til førstkommende komitémøte senest to virkedager før dette
765 møtet.

766 Saker hvis sakspapirer ikke er sendt ut eller overlevert som beskrevet i første
767 ledd, kan kun settes opp på komitémøtets sakskart hvis komiteens fremmøtte
768 medlemmer med simpelt flertall vedtar at saken skal settes opp (hastesak).

769 § 1-7 Vedtaksdyktighet

770 Komitémøtene er vedtaksdyktige dersom minst halvparten av
771 komitémedlemmene er tilstede ved voteringen over den enkelte sak.

772 § 1-8 Referater

773 Referatet fra det enkelte komitémøte skal legges ved sakspapirene til neste
774 komitémøte for godkjenning.

775 Komiteens leder har ansvaret for at referat foreligger som beskrevet i denne
776 paragrafs annet ledd og Studentparlamentets forretningsorden § 2-6 3. ledd.

777 § 1-9 Møterett og -plikt, tale- og forslagsrett

778 Den enkelte komités valgte medlemmer samt Arbeidsutvalgets kontaktperson
779 har møteplikt med tale- og forslagsrett på komiteens møter.⁵⁴

780 Medlemmer av Arbeidsutvalget har møterett med tale- og forslagsrett på det
781 enkelte komitémøte. Møteretten gjelder ikke under behandling av saker
782 beskrevet i § 2-3 B-saker.

783 Studentparlamentets tillitsvalgte har etter særlig innkallelse møteplikt med
784 informasjonsplikt på det enkelte komitémøte.

⁵⁴ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

785 Den enkelte komité kan for et enkelt møte, eller et bestemt tidsrom under et
786 bestemt møte, ved simpelt flertall blant de fremmøtte komitémedlemmer vedta
787 å gi en person uten rett som beskrevet i denne paragraf møterett, eventuelt med
788 tale- og/eller forslagsrett.

789 Den enkelte komité bør velge nestleder og sekretær blant komiteens
790 medlemmer.⁵⁵

791 § 1–10 Stemmelikhet

792 I tilfeller av stemmelikhet i den enkelte komité, innvilges komitéleder
793 dobbeltstemme.

794 § 1–11 Faste punkter på dagsordenen

795 Innkallelsen til komitémøtet skal godkjennes.

796 Komitéleder skal redegjøre for det arbeidet som er gjort siden forrige
797 komitémøte.

798 § 1–12 Møteledelse

799 Komiteens leder er møteleder med mindre komiteen for det enkelte møte velger
800 en annen møteleder med simpelt flertall blant de fremmøtte komitémedlemmer.

801 § 1–13 Saksordførere

802 Den enkelte komité kan velge å oppnevne en av komiteens medlemmer som
803 saksordfører for en sak komiteen behandler. Ellers er komiteens leder
804 saksordfører.⁵⁶

805 § 1–14 Arkivering

806 Komitéledere plikter å arkivere dokumenter av interesse for fremtidig
807 tillitsvalgte.

808 § 1–15 Internevaluering

809 Det skal gjennomføres internevaluering hvert semester.

810 § 1–16 Praktiske oppgaver

811 Komiteene forutsettes å avlaste Studentparlamentets Arbeidsutvalg med særlig
812 arbeidskrevende praktiske oppgaver Arbeidsutvalget er pålagt å utføre av
813 Studentparlamentet, på oppfordring fra Arbeidsutvalget.⁵⁷

⁵⁵ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁵⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁵⁷ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

814 § 1–17 Overlapping av komitélederne

815 De avtroppende komitélederne plikter å utarbeide forslag til plan for
816 overlappingsperioden og delta på overlappingsopplegg den første uken etter
817 konstituerende møte og i juli måned.

818 For overlappingsperioden gis det ikke kompensasjon utover to uker, og med
819 bakgrunn i førte timelister kan det nye AU med simpelt flertall avkorte
820 honorar.

821 § 1–18 Berørte parter

822 Komiteene skal i utstrakt grad invitere personer eller grupper som har
823 kompetanse i de enkelte saker. Dette gjelder særlig personer eller grupper som
824 er spesielt berørt av eventuelle vedtak, og som ikke har formelle
825 deltagelsesrettigheter senere i saksbehandlingsprosessen.

826 Komitéleder skal stå for eventuelle invitasjoner. Personer/grupper som ønsker å
827 delta på komiteens møter henvender seg til komiteens leder. Komitéleder må
828 informere sin komité om eventuelle invitasjoner eller avslag, og dette må
829 godkjennes av komiteen.

830 **§ 2 Komiteenes kompetanse**

831 § 2–1 Innstillinger for Studentparlamentet

832 Den enkelte komité står fritt til å fremme sine vedtak – gjennom AU – til
833 Studentparlamentet, med mindre Studentparlamentet uttrykkelig har vedtatt
834 noe annet.

835 § 2–2 Delegering av kompetanse⁵⁸

836 Den enkelte komité står fritt til å delegerer sin kompetanse i den enkelte sak til
837 Arbeidsutvalget.⁵⁹

838 § 2–3 B-saker⁶⁰

839 Personalsaker som angår enkeltpersoner skal alltid behandles i lukket møte.

840 Den enkelte komité kan med 2/3 flertall blant de fremmøtte
841 komitémedlemmene unndra opplysninger om forretningsmessige forhold fra
842 Studentparlamentet.

⁵⁸ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁵⁹ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁶⁰ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

843 B-saker føres i egen protokoll, og oversendes Arbeidsutvalget til orientering og
844 oppbevaring.

845 I saker som nevnt i første og andre ledd har det enkelte komitémedlem og
846 Arbeidsutvalget taushetsplikt. Komiteen med 2/3 absolutt flertall frita
847 komitéleder, det enkelte komitémedlem eller Arbeidsutvalget fra
848 taushetsplikten.

849 § 2–4 Habilitet

850 I enhver sak som behandles av Studentparlamentets faste komiteer skal det tas
851 hensyn til forvaltningslovens regler om habilitet.

852 **§ 3 Studie- og forskningskomiteen**

853 § 3–1 Saksområde

854 Studie- og forskningskomiteen behandler de saker Studentparlamentet befatter
855 seg med som har med UiO å gjøre, eller forøvrig karakteriseres som
856 universitetspolitiske saker.

857 § 3–2 Arbeidsområder⁶¹

858 Typiske arbeidsområder for Studie- og forskningskomiteen vil blant annet
859 være;

- 860 a) årsplanarbeid rettet mot UiO
- 861 b) organisasjonsendringer rettet mot UiO
- 862 c) opptak og dimensjonering ved UiO
- 863 d) studiekvalitet ved UiO
- 864 e) gjennomstrømming ved UiO
- 865 f) høringsuttalelser på interne UiO-saker og nasjonale utdannelsessaker
- 866 g) strategiske planer for UiO
- 867 h) likestilling

868 **§ 4 Internasjonal komité**

869 § 4–1 Saksområde

870 Internasjonal komité skal behandle alt som har med utvekslingsavtaler og
871 spørsmål med et internasjonalt perspektiv.

⁶¹ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

872 § 4-2 Arbeidsområder

873 Typiske arbeidsområder for internasjonal komité vil blant annet være;

874 a) internasjonal solidaritet

875 b) internasjonalisering og utvekslingsavtaler

876 **§ 5 Likestillingskomiteen⁶²**

877 § 5-1 Saksområde

878 Likestillingskomiteen skal behandle de saker Studentparlamentet og AU
879 befatter seg med innen likestilling. Både saker som berører universitetet og
880 andre fora SP er representert

881 § 5-2 Arbeidsområder

- 882 - Innspill til NSUs likestillingspolitiske arbeid.
- 883 - Oppfølging av UiOs likestillingspolitiske arbeid
- 884 - Utvikle kompetanse på likestilling
- 885 - Forberede likestillingspolitiske saker til AU og SP.
- 886 - Komme med innspill til ny likestillingspolitikk
- 887 - Likestillingskomiteen skal være et forum for diskusjon,
888 informasjonsutveksling og inspirasjon for likestillingsarbeidet ved UiO.
- 889 - Likestillingskomiteen leverer semestervise rapporter til Studentparlamentet

890 **§ 6 Kollisjonstilfeller**

891 § 5-1 Saker som faller inn under flere komiteers saksområde

892 Studentparlamentets faste komiteer står fritt til å avtale seg imellom hvilken
893 komité som skal behandle en sak, der det er uenighet om hvilken komités
894 saksområde den aktuelle sak hører inn under, med mindre Studentparlamentet
895 uttrykkelig har vedtatt noe annet.

896 § 5-2 Uenighet mellom komiteene

897 Der det er uenighet mellom komiteene om hvilken av disse som skal behandle
898 en enkelt sak, skal komiteenes ledere møtes for forsøke å komme til enighet. Det
899 foretas ikke votering på dette møtet.

900 Oppnås ikke enighet etter første avsnitt, avgjør Arbeidsutvalget ved votum.

⁶² Lagt til på Studentparlamentsmøte 09/08, 20. november 2008

901 **§ 6 Endringer i arbeidsbeskrivelsen**

902 Arbeidsbeskrivelsen for Studentparlamentets faste komiteer vedtas av
903 Studentparlamentet ved 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter.

904 Forslag til endringer skal gjøres kjent for Studentparlamentet minst 2 uker før
905 møtet, og skal behandles i de enkelte komiteer. Reglement for
906 Studentparlamentet i Oslo § 14–2 2. setning gjelder tilsvarende.⁶³

907 Arbeidsbeskrivelsen trer i kraft etter at det plenumsmøtet der endringen er
908 vedtatt, er hevet.

909 **§ 7 Ikrafttredelse**

910 Denne arbeidsbeskrivelse trer i kraft fra den 6. februar 1993, og opphever alle
911 tidligere arbeidsbeskrivelser og retningslinjer for Studentparlamentets faste
912 komite

913

⁶³ Endret ved Studentparlamentsmøte 02/2005, 17. mars 2005

914 **Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets**
915 **tillitsvalgte**

916 Opprinnelig reglement vedtatt av Studentparlamentet i Oslo den 9. november 1995

917 **§ 1 Generelt**

918 § 1-1 Fravikelighet

919 Denne arbeidsbeskrivelse viker for Reglement for Studentparlamentet og
920 Forretningsorden for Studentparlamentet.

921 § 1-2 Definisjoner

- 922 • Med Studentparlamentet menes Studentparlamentet i Oslo.
923 • Med Arbeidsutvalget menes Studentparlamentets Arbeidsutvalg.
924 • Med tillitsvalgte menes alle representanter som er valgt av eller innstilt av
925 Studentparlamentet i ulike verv.

926 **§ 2 Tillitsvalgte i UiOs organer⁶⁴**

927 § 2-1 Oppgaver som kan pålegges av Studie- og forskningskomiteen

928 Den enkelte tillitsvalgte som omfattes av § 2 kan pålegges følgende
929 arbeidsoppgaver av SFK.

930 a) Møteplikt etter innkalling på SFK møter.

931 § 2-2 Oppgaver som kan pålegges av Internasjonal komité

932 Den enkelte tillitsvalgte som omfattes av § 2 kan pålegges følgende
933 arbeidsoppgaver av IK.

934 a) Møteplikt etter innkalling på IK møter.

935 § 2-3 Oppgaver som kan pålegges av Likestillingskomiteen⁶⁵

936 Den enkelte tillitsvalgte som omfattes av § 2 kan pålegges følgende
937 arbeidsoppgaver av LiK.

938 b) Møteplikt etter innkalling på LiK møter.

939

⁶⁴ Endret ved Studentparlamentsmøte 05/2004, 27. mai 2004

⁶⁵ Lagt inn ved Studentparlamentsmøte 03/2009, 26. mars 2009

940 **§ 3 Endringer i arbeidsbeskrivelsen**

941 Endringer i denne arbeidsbeskrivelsen vedtas av Studentparlamentet med
942 minst 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter.

943 Forslag til endringer skal gjøres kjent for Studentparlamentet minst 2 uker før
944 møtet. Reglement for Studentparlamentet i Oslo § 14–2 2. setning gjelder
945 tilsvarende.⁶⁶

946 Endringene i arbeidsbeskrivelsen trer i kraft etter at det plenumsmøtet der
947 endringen er vedtatt er hevet eller på et senere fastsatt tidspunkt av det samme
948 plenumsmøte.

949 **§ 4 Ikrafttredelse**

950 Denne arbeidsbeskrivelse trer i kraft fra den 1. januar 1996.

951

⁶⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 02/2005, 17. mars 2005

952 Økonomiske retningslinjer for Studentparlamentet

953 § 1 Generelt

954 § 1.1 Disse retningslinjene gjelder all drift tilknyttet Studentparlamentets virksomhet og er et
955 vedlegg til studentparlamentets reglement og kan bare endres etter de samme prosedyrene
956 som vanlige reglementsendringer. Det med unntak av en årlig revisjon som skal
957 gjennomføres på samme møte som regnskapet for foregående år behandles. Endringer på det
958 møte må skje med 2/3 flertall, men endringsforslagene må ikke være innlevert på foregående
959 SP.

92: Endringsforslag

Avsnittet endres til:

Disse retningslinjene gjelder all drift tilknyttet Studentparlamentets virksomhet og er et vedlegg til Studentparlamentets reglement. En årlig revisjon av reglementet skal gjennomføres på samme møte som regnskapet for foregående år behandles.

Bakgrunn:

Unødig presisering, samt at innholdet dekkes inn av endringsforslag nr 2

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

93: Endringsforslag

Ny paragraf § 1.2

Endringer skal skje med 2/3 flertall, og endringsforslagene skal være AU i hende senest 2 uker før behandlende Studentparlamentsmøte. Saksgang er den samme som nevnt i Reglement for Studentparlamentet § 14-2, 2. ledd.

Bakgrunn:

Ivaretar intensjonen med det som ble slettet i forrige forslag

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

960 § 1.2 AU er fullmaktsgiver for Studentparlamentet.

961 § 1.3 Studentparlamentets signatur innehas av Organisasjonskonsulent og Leder. Ingen
962 andre enn Leder og Organisasjonskonsulent har anledning til å forplikte organisasjonen
963 økonomisk. Dersom disse trer tilbake før periodens utløp, kan AU midlertidig gi andre

964 signatur.

965 § 1.4 For økonomiske enkeltdisposisjoner og forpliktelser tilsvarende beløp over kroner
966 50.000,- skal leder og Organisasjonskonsulent tegne i fellesskap samtidig.

967 § 1.5 Økonomiske avtaler på større beløp enn 15 000 eller som forplikter Studentparlamentet
968 i mer enn 12 måneder skal fremlegges studentparlamentet til orientering.

94: Endringsforslag

Endre 15.000 til 30.000

Bakgrunn:

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

969 § 1.6 Alle regnskapsbilag skal signeres av leder og Organisasjonskonsulent. Signering må
970 ikke skje samtidig i tid, men innen utgangen av regnskapsåret.

971 § 1.7 Opptak av lån, kassekreditt eller pantsetting skal kun skje etter vedtak i
972 Studentparlamentet.

973 § 1.8 Fullmakter, utenom signatur, kan delegeres til Organisasjonskonsulent eller andre
974 medlemmer av AU etter vedtak i kompetent organ.

95: Endringsforslag

Erstatte "kompetent organ" med "Arbeidsutvalget"

Bakgrunn:

presisering

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

975 § 1.9 Studentparlamentets Arbeidsutvalg kan bevilge et beløp begrenset oppad til kroner
976 10.000,- av konto "SP/AUs disponible (7706)" ved særlig vedtak.

96: Strykningsforslag

Hele § 1.9

Bakgrunn:

Unødvendig langt, og intensjonen ivaretas av forslag nr 97

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

977 § 1.10 En bevilgning kan ikke deles opp i flere enkeltvedtak for på denne måten å omgå
978 reglene i første ledd.

97: Strykningsforslag

Stryke § 1.10

Bakgrunn:

Det er god regnskapsskikk å ikke jukse med regnskapet. I tillegg er det uklart hvilken paragraf den henviser til.

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

979 § 1.11 Tildelingsmidler på disposisjonskontoen blir hvert år fastsatt av Studentparlamentet.

98: Tilleggsforslag

"..., og er begrenset oppad til 12.000,-"

Bakgrunn:

Ivaretar intensjonen med strykningen av § 1.9

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

99: Tilleggsforslag

"..., og er begrenset oppad til 10.000,-"

Bakgrunn:

Ivaretar intensjonen med strykningen av § 1.9

AUs innstilling:

Vedtas ikke

KKs innstilling:

980

981 § 1.12 Ved kjøp av varer og tjenester skal Arbeidsutvalget finne et så rimelig og miljøvennlig
982 alternativ som mulig.

100: Strykningsforslag

Stryke § 1.12

Bakgrunn:

Det er ikke alltid det er fordelaktig å følge denne regelen.

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

983

984 § 1.13 Penger fra Studentparlamentets budsjett skal ikke gå til alkohol.

101: Strykningsforslag

Stryke § 1.13

Bakgrunn:

Unødvendig innskrenking av handlingsrommet til AU. Dette forhindrer for eksempel kjøp av vin til foredragsgholdere og innledere

AUs innstilling:

Vedtas:

Dissen: Mari Helén Varøy, Kim Kantardijev

KKs innstilling:

101: Endringsforslag

Endre § 1.13 til

Penger fra Studentparlamentet skal ikke gå til alkohol, med unntak av som gave.

Bakgrunn:

Gir litt handlingsrom for AU

AUs innstilling:

Vedtas ikke

Dissen: Mari Helén Varøy, Kim Kantardijev

KKs innstilling:

985 **§ 2 Budsjett, økonomisk planlegging**

986 § 2.1 Studentparlamentet vedtar budsjett og skal samtidig orienteres om 3-årig økonomiplan.
987 AU innstiller overfor Studentparlamentet.

988 § 2.2 Studentparlamentet kan revidere budsjettvedtak når endrede rammebetingelser, nye
989 opplysninger eller nye prioriteringer gjør det nødvendig.

990 § 2.3 Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som
991 pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Studentparlamentets vedtak
992 om budsjett.

993 § 2.4 Leder og Nestleder er ansvarlig for å planlegge økonomien slik at organisasjonen til en
994 hver tid er i stand til å oppfylle sine forpliktelser.

102: Endringsforslag

"Nestleder" endres til "økonomiansvarlig"

Bakgrunn:

To verv som konstitueres hver for seg, og ikke nødvendigvis samme person

AUs innstilling:

Vedtast

KKs innstilling:

995 § 2.5 Arbeidsutvalget skal søke om frifond- midler for alle prosjekter som er søkeberettiget.

103: Endringsforslag

"skal" endres til "kan"

Bakgrunn:

Lar det være opp til AU å ta en vurdering på om vi trenger å søke.

AUs innstilling:

Vedtast

KKs innstilling:

996 **§ 3 Regnskap, rapportering**

997 § 3.1 Studentparlamentets regnskap føres av en autorisert regnskapsfører.
998 Organisasjonskonsulent er ansvarlig for at alle regnskapsbilag blir attestert.
999 Organisasjonskonsulent er ansvarlig for at regnskapsfører mottar bilag for alle økonomiske
1000 hendelser.

1001 § 3.2 Det skal foreligge regnskapsrapport ved hvert Studentparlamentsmøte.

104: Strykningsforslag

§ 3.2

Bakgrunn:

Unødig og kjedelig

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

1002 § 3.3 Det skal foreligge regnskapsrapport til AU etter forespørsel fra AU eller
1003 Kontrollkomiteen eller etter initiativ fra Organisasjonskonsulent.

1004 § 3.4 Det skal foreligge regnskapsrapport til arbeidsutvalget minst hvert kvartal, eller etter
1005 forespørsel fra arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget skal også forelegges prosjektregnskap
1006 fortløpende når disse er avsluttet. Regnskapet revideres årlig.

105: Strykningsforslag

"Arbeidsutvalget skal også forelegges prosjektregnskap fortløpende når disse er avsluttet"

Bakgrunn:

Oppdaterer til dagens praksis, samtidig som det er unødig byråkratisering av AUs arbeid

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

1007 § 3.5 Arbeidsutvalget kan vedta innkjøpsstopp ved omfattende avvik i forhold til budsjett,
1008 eller dersom arbeidsutvalget mener dette er nødvendig for å oppfylle organisasjonens
1009 økonomiske forpliktelser. Studentparlamentet skal orienteres senest på første møte etter
1010 vedtak om innkjøpsstopp.

1011 § 3.6 Studentparlamentets Arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte til organisasjoner
1012 som mottar lignende støtte fra andre instanser, slik som SiOs Kulturstyre.

1013 § 4 Fordringer og gjeld

1014 § 4.1 Alle fordringer skal drives inn umiddelbart etter forfall.

106: Strykningsforslag

"umiddelbart etter forfall"

Bakgrunn:

Selvsagt skal alle fordringer drives inn, men det finnes formildene omstendigheter som gjør

at umiddelbar innkreving ikke er fordelaktig

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

1015 **§ 5 Reise, reiserefusjon**

1016 § 5.1 Alle reiser som foretas på Studentparlamentets regning skal klareres med
1017 Organisasjonskonsulent.

1018 § 5.2 Ved reiser som foretas på Studentparlamentets regning skal normalt billigste reisemåte
1019 benyttes. Organisasjonskonsulent kan innvilge reise med dyrere transportmidler i særskilte
1020 tilfeller.

1021 § 5.3 Dersom egen bil benyttes ved reisen, godtgjøres dette med kr. 1,50 per kilometer.
1022 Organisasjonskonsulent kan utover dette ved spesielle behov innvilge et tillegg på kr. 0,50
1023 per kilometer per ekstra passasjer. Ingen har imidlertid krav på å få dekket mer enn billigste
1024 reisemåte.

1025 § 5.4 Regning for reiser på Studentparlamentets regning skal skrives på eget skjema og
1026 leveres eller sendes til organisasjonens sentrale kontor uten unødig opphold og senest en
1027 måned etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter fristens utløp blir normalt
1028 ikke refundert. Organisasjonskonsulent kan i særlige tilfeller gjøre unntak.

1029 **§ 6 Lønn organisasjonskonsulent**

1030 § 6.1 Arbeidskontrakter for Organisasjonskonsulent vedtas av AU.

1031 § 6.2 Organisasjonskonsulent lønnes etter avtalt lønnstrinn i statens lønnsregulativ, jmf.
1032 Lønnen justeres umiddelbart dersom staten endrer sitt regulativ.

107: Srtykningsforslag

”, jmf”

Bakgrunn:

språklig

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

1033 § 6.3 Arbeidskontrakter for ansatte i sekretariatet vedtas av AU en gang i året.

1034 § 6.4 Et utvalg nedsatt av AU representerer Studentparlamentet i lønnsforhandlinger med
1035 ansatte i administrasjonen.

- 1036 § 6.5 Arbeidsutvalget fastsetter lønnen for kortere vikariater og engasjementer.
- 1037 § 6.6 Det gis ikke overlappingskompensasjon utover to uker, og på bakgrunn av førte
1038 timelister kan det nye Arbeidsutvalget med simpelt flertall avkorte honorar.

1039 **§ 7 Generelle bestemmelser om honorar**

- 1040 § 7.1 Timeliste leveres inn den 10. hver måned, hvis ikke annet er særskilt avtalt med
1041 organisasjonskonsulent.

- 1042 § 7.2 Det er den som mottar honoraret sitt ansvar å levere timelister. Honoraret utbetales
1043 etterskuddsvis.

- 1044 § 7.3 Alle som mottar honorar skal skrive under kontrakt som regulerer når honoraret skal
1045 utbetales, når timelistene skal leveres inn og timehonorarets størrelse.

- 1046 § 7.4 Honoraret utbetales normalt den 25. hver måned.

1047 **§ 8 Arbeidsutvalgets honorar**

- 1048 § 8.1 Hele arbeidsutvalget lønnes etter statens regulativer for lønnstrinn 10.

- 1049 § 8.2 Det utbetales honorar tilsvarende inntil 12,5 måneders arbeid. Honoraret gir ikke
1050 grunnlag for opparbeidelse av feriepenger.

- 1051 § 8.3 Alle som sitter i AU skal få dekt sine rentekostnader fra lånekassen etter at søknad om
1052 rentefritak er avslått fra lånekassen.

- 1053 § 8.4 Leder får sine telefonutgifter dekket av studentparlamentet. Andre medlemmer av AU
1054 har rett på inntil 100 kroner i måneden etter skatt for å få dekket sine telefonutgifter

- 1055 § 8.5 Det er ikke mulighet til å gi AU andre former for honorar ut over lønn,
1056 rentekompensasjon og telefongodtgjørelse.

1057 **§ 9 Kontrollkomiteens honorar**

- 1058 § 9.1 Leder honoreres med 1500 kroner hvert semester. Honoraret utbetales i desember og i
1059 juni.

1060 **§ 10 Ordstyrernes lønn**

- 1061 § 10.1 Ordstyrerne får 125 kroner hver påbegynte time møtet varer. Det kan lønnes inntil 2
1062 timer forberedelse til møte.

- 1063 § 10.2 Dersom SP ikke er settedyktig lønnes ordstyrerne med 500 kroner.

- 1064 § 10.3 For handlingsplanseminaret, eller lignende seminar, kan det gjøres egne avtaler om
1065 lønn.

1066 § 11 Komitéledernes lønn

1067 § 11.1 Dersom komitélederne ikke sitter i AU kan de honoreres med 25 % av honoraret til AU
1068 hver måned. Lønnen utbetales på grunnlag av timelister. Ved spesielle anledninger kan
1069 stillingsprosenten utvides så lenge dette er avtalt på forhånd og honorarrammen totalt for
1070 semesteret ikke overskrider 25 %

1071 § 11.2 Leder får honorar for følgende arbeid: Forarbeid/ møteforberedelser til komitémøtene,
1072 etterarbeid til komitémøtene, koordinering av arbeid i komiteen og søknadsskriving til
1073 eksterne aktører. Skal det skrives timeliste for andre ting, må det avtales på forhånd med
1074 AU.

108: Strykningsforslag

Hele § 11

Bakgrunn:

Utdatert. Stammer fra den tida da vi hadde lønnede komitéledere

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

1075 § 12 Forskudd

1076 § 12.1 Ved spesielt behov kan Organisasjonskonsulent gi forskudd. I slike tilfeller må
1077 mottakeren skriftlig pådra seg ansvaret for å sende inn regning på eget skjema senest en uke
1078 etter reisen eller betale forskuddet tilbake. Dette skal gjøres før reisens start. I disse særlige
1079 tilfellene bør det ikke utbetales mer enn 80 % av estimerte reisekostnader i forskudd.

1080 § 12.2 Forskudd på lønn kan ytes med et beløp opptil størrelsen på neste netto månedslønn.

1081 § 13 Tolkning av retningslinjene

1082 § 13.1 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av disse retningslinjene på generelt grunnlag.

1083 § 13.2 Alle vedtak som fattes med hjemmel i disse retningslinjene, kan ankes inn for AU.

109: Strykningsforslag

Hele § 13

Bakgrunn:

Dette er jobben til KK. Vi trenger da ikke å ha dette spesifisert her også (står med andre ord i Reglementet)

AUs innstilling:

Vedtas

KKs innstilling:

1084

1085

Utfyllende retningslinjer for valg til Studentparlamentet i Oslo

Vedtatt av Studentparlamentet i Oslo den 01. desember 2005

§ 1 Generelt

§ 1-1 Hjemmel

Dette reglementet er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven som trådte i kraft 1. august 2005 og bygger på Universitetet i Oslos valgreglement av 01.07.05.⁶⁷ Disse retningslinjer utfyller Reglement for Studentparlamentet og reglementer, forskrifter og retningslinjer gitt av Universitetet i Oslo.

§ 1-2 Definisjoner⁶⁸

- Med Studentparlamentet menes Studentparlamentet i Oslo.
- Med Arbeidsutvalget menes Studentparlamentets Arbeidsutvalg.
- Med Kontrollkomiteen menes Studentparlamentets Kontrollkomité.
- Med Studentutvalg menes studentutvalg på fakultetsnivå
- Med studentorganer menes Studentutvalg og Studentparlamentet.
- Med studentparlamentsvalg menes valg av representanter til Studentparlamentet.
- Med valgsemester menes det semesteret studentparlamentsvalget avholdes.

110: Strykningsforslag

hele § 1-2

Bakgrunn:

unødige presiseringer av begreper som ikke brukes senere i dokumentet eller som er selvforklarende

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

⁶⁷ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁶⁸ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

1105 **§ 2 Stemmerett⁶⁹**

1106 § 2-1

1107 Kun studenter som er semesterregistrert ved UiO har stemmerett.

1108 § 2-2

1109 Man kan kun stemme én gang ved hvert valg.

111: Strykningsforslag

hele § 2

Bakgrunn:

dekket inn av reglementet samt UiOs valgreglement

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1110 **§ 3 Valgbarhet og krav til kandidater⁷⁰**

1111 For å kunne stille til valg eller på liste ved et Studentparlamentsvalg må
1112 følgende krav være oppfylt:⁷¹

1113 a) Kandidaten må være semesterregistrert ved Universitetet i Oslo i
1114 valgsemesteret.

1115 Studenter som har fått innvilget permisjon av UiO er likevel valgbare.

1116 b) Kandidaten er i dette Studentparlamentsvalget ikke oppført på mer enn en
1117 liste til hvert valg.⁷²

1118 Studenter som er foreslått som kandidat ved et valg, må gi beskjed senest en
1119 uke etter mottatt melding om forslaget, dersom vedkommende ikke er villig til
1120 å motta valg. Studenter som blir valgt etter dette reglementet plikter å fungere i
1121 vervet i hele valgperioden eller så lenge vedkommende er valgbar, med mindre
1122 det i henhold til Kontrollkomiteens vurdering foreligger grunnlag for fritak.⁷³

1123 Leder av fraksjon/ liste som stiller til valg plikter å ha kontaktet og forespurt
1124 alle kandidater på listen. Kun kandidater som har takket ja, kan stå på listen.

⁶⁹ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁷⁰ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁷¹ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁷² Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁷³ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

- 1125 Dersom valgstyret blir klar over at en kandidat ikke ønsker å stå på listen eller
1126 er valgbar, skal denne kandidaten strykes av listen før valget.
- 1127 Dersom valgstyret først i etterkant av avholdt valg blir kjent med at en kandidat
1128 ikke ønsket valg eller er valgbar, skal kandidaten og eventuelle stemmer
1129 kandidaten har fått, strykes.

112: Endringsforslag

alt innhold i § 3 endres til:

§ 3-1 Valgbarhet

Studenter er valgbar til Studentparlamentet dersom de:

- er semesterregistrert ved Universitetet i Oslo i valgsemesteret
- er studenttillitsvalgte i permisjon
- har samtykket til å stå på den aktuelle listen

§ 3-2 Ugyldige kandidater

Dersom kandidaten er ført opp på en liste uten samtykke skal kandidaten strykes av listen før valget. Dersom valgstyret først i etterkant av valget blir kjent med at en kandidat ikke var valgbar, skal kandidaten og eventuelle stemmer strykes.

§3-3 Krav til kandidater

Studenter som blir valgt etter dette reglementet plikter å fungere i vervet hele valgperioden eller så lenge vedkommende er valgbar, med mindre det i henhold til Kontrollkomiteens vurdering foreligger grunnlag for fritak.

Bakgrunn:

innholdet er det samme, bare ryddet litt opp i formuleringene og gjort innholdet mer tilgjengelig.

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1130 § 4 Valgtidspunkt

- 1131 SP/AU skal fastsette tidspunkt for valg innen 31. januar hvert år etter innspill
1132 fra studentutvalgene. Valget skal foregå over minimum tre dager med
1133 åpningstid fra kl. 10.00 til 15.00 hver dag.⁷⁴
- 1134 Fakulteter med flere enn 4000 studenter plikter å ha ambulerende urner i
1135 tillegg. Disse skal besøke alle undervisningssteder for studenter hvor det er
1136 studenter av et visst omfang, som ikke ligger i fakultetets hovedbygg med like
1137 lange opphold på alle disse stedene. Valgstyret kan enstemmig fravike dette.

⁷⁴ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

1138 Valg av direkte representanter i Studentparlamentet i Oslo skal foregå på det
1139 tidspunkt bestemt av SP/AU. Ved valg av SP/SU representant kan valget foregå
1140 på et allmøte innkalt med to ukers varsel av det respektive studentutvalg eller
1141 på et ordinært møte i studentutvalget hvis et slikt allmøte enstemmig har gitt
1142 fullmakt til det. Tidspunktet for allmøtet fastsettes av respektive studentutvalg,
1143 men senest slik at en valgt representant kan stille på Studentparlamentets
1144 konstituerende møte.⁷⁵

113: Endringsforslag

Erstatte innholdet i § 4 med:

Arbeidsutvalget fastsetter tidspunkt for valg innen 31. januar hvert år. Valget skal forgå over minimum tre dager.

Arbeidsutvalget plikter å offentliggjøre frist for å stille liste til valg ved annonse i Universitas innen utgangen av januar.

Bakgrunn:

deler av paragrafen er utdatert, samt at deler bare gjelder ved urnevalg som vi fjerner detaljene av i valgreglementet. Siste avsnitt vil komme inn som en ny paragraf §x-x

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1145 **§ 5 Valgform**

1146 Valg til Studentparlamentet avholdes som urnevalg ved listevalgsmetoden. Dersom
1147 ikke det lokale valgallmøtet enstemmig beslutter å avholde forenklet valg, skal valg
1148 til SP/SU-representant avholdes som urnevalg ved preferansevalgsmetoden.⁷⁶

114: Endringsforslag

endre hele § 5 til:

§ 5 Valgform og gjennomføring

Valg til Studentparlamentet avholdes som elektronisk valg ved listevalgsmetoden, i henhold til UiOs valgreglement.

Valg av representanter til SP/SU-plassene er ved urnevalg eller elektronisk valg som preferansevalg, i henhold til UiOs valgreglement, ved det respektive fakultet. Det lokale valgallmøtet kan vedta forenklet valg i henhold til § 1x-1.

Bakgrunn:

⁷⁵ Endret ved Studentparlamentsmøte 09/2009, 12. november 2009

⁷⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1149 § 6 Valgallmøte

1150 § 6-1 Innkalling av valgallmøter⁷⁷

1151 SP/AU plikter å offentliggjøre frist for å stille liste til valg av SP-representanter
1152 ved annonse i Universitas innen utgangen av januar.⁷⁸

1153 Dersom det er nødvendig å avholde nytt valg eller ekstraordinært valg til SP,
1154 skal det innkalles av SP/AU i henhold til ovenstående regler så langt de passer.

115: Endringsforslag

Erstatte hele § 6-1 med:

§ 6-1 Innkalling til valgallmøte

Arbeidsutvalget plikter å kalle inn til valgallmøte. Innkallingen skal sendes ut til fraksjonslederne, senest to uker før møtet.

§ 6-2 Dagsorden på Valgallmøte

På valgallmøtet skal følgende behandles:

- godkjenning av innkalling og dagsorden
- valg av to personer til å skrive under protokoll
- valg av valgstyre
- fremming av lister

Bakgrunn:

presisering samt spesifisering av ting som burde stå i valgreglementet, men ikke gjør det til dags dato.

Det med ekstraordinært valg blir flyttet til ny paragraf § x-x

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

⁷⁷ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁷⁸ Endret ved Studentparlamentsmøte 09/2009, 12. november 2009

1155 **§ 7 Krav til lister og fremming av lister og kandidater**

1156 § 7-1 Registrering av lister⁷⁹

1157 Fraksjoner som ønsker å stille til valg skal være registrert hos SP/AU ved
1158 administrasjonen innen 15.februar. Med registrering menes her hvilket navn
1159 fraksjonen skal stille til valg under og hvem som er leder for fraksjonen.

116: Strykningsforslag

Stryke «ved administrasjonen»

Bakgrunn:

unødig presisering

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1160 Registreringen gjelder til et år etter at listen stilte til valg for siste gang. Andre
1161 året listen ikke stiller til valg er navnet fritt.

1162 § 7-2 Krav til fremming av lister ved listevalg

1163 En liste kan fremmes dersom:

1164 a) Alle navn på listen må oppfylle kravene i § 3-2.

1165 b) Listen må være fremmet til SP/AU innen valgallmøtets slutt⁸⁰

1166 c) Listene skal skrives under av listetoppen eller av den som er registrert som
1167 leder av fraksjonen hos SP/AU.

1168 d) Listen skal inneholde fullt navn, bostedsadresse og telefonnummer samt
1169 studieretning eller studieprogram, for alle kandidatene på listen.⁸¹ På den
1170 enkelte liste som framlegges velgerne, skal det framkomme alle
1171 kandidatenes navn og studieretning eller studieprogram.⁸²

1172 § 7-3 Krav til fremming av kandidater ved preferansevalg⁸³

1173 En kandidat kan fremmes dersom:

1174 a) Kandidaten oppfyller kravene i § 3-2.

⁷⁹ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁸⁰ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2009, 22. januar 2009

⁸¹ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁸² Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁸³ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

- 1175 b) Kandidaten er fremmet innen valgallmøtets slutt av minst 1 person.
1176 c) Kandidaten plikter å oppgi fullt navn, bostedsadresse, telefonnummer og
1177 personnummer.

117: Strykningsforslag

hele § 7-3

Bakgrunn:

Dekket av UiOs valgreglement

KKs innstilling:

AUs innstilling:

1178 **§ 8 Gjennomføring av valg**

1179 § 8-1 Praktisk gjennomføring

1180 Ved urnevalg til SP/SU-plass har et lokalt valgstyre valgt av allmøtet ansvaret
1181 for den praktiske gjennomføringen av valget innenfor de retningslinjene gitt av
1182 SP/AU. Nærmere retningslinjer finnes i dette reglementet.⁸⁴ Hvert
1183 studentutvalg plikter da å ha en valgansvarlig.⁸⁵ Vedkommende plikter å stille
1184 på valgkurs i regi av SP/AU og være tilgjengelig under gjennomføringen av
1185 valget. Valgansvarlig lønnes av SP/AU for faktisk utført arbeid.

1186 § 8-2 Forsegling, bruk og oppbevaring av urnene

1187 Det skal alltid være minst to urnevakter til stede ved hver urne i urnens
1188 åpningstid. Disse skal alltid være fra ulike politiske fraksjoner/ partier dersom
1189 en eller flere av dem er politisk aktive. For øvrig benytter forvaltningslovens til
1190 enhver tid gjeldende habilitetsregler.

1191 Urnene skal alltid være forseglet. Utenfor valgtidspunktet skal urnene lukkes
1192 og forsegles, og dette skal alltid bevitnes av to som må være habile, jmf. forrige
1193 ledd,, for deretter å oppbevares forsvarlig.

1194 § 8-3 Gjennomføring av preferansevalg⁸⁶

1195 Rekkefølgen på kandidatene på stemmeseddelen ved urnevalg ved preferanse-
1196 valgsmetoden, skal bestemmes ved loddtrekning.

1197 Ved opptelling av preferansevalg bestemmes også vara-rekkefølgen.

⁸⁴ Endret ved Studentparlamentsmøte 09/2009, 12.november 2009

⁸⁵ Endret ved Studentparlamentsmøte 09/2009, 12.november 2009

⁸⁶ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

118: Strykningsforslag

hele § 8

Bakgrunn:

unødige presiseringer om en valgtipe som ikke lenger blir benyttet, samt at den er dekket inn av UiOs valgereglement

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

119: Tilleggsforslag:

Ny paragraf:

§ x Valgstyret

Valgstyret velges på valgallmøtet, og valgstyret skal kontrollere at valget er gjennomført etter gjeldende regelverk.

Bakgrunn:

Vi må ha et eller annet som sier noe om hva valgstyret skal gjøre, og hvilket mandat de har.

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1198 **§ 9 Forholdet til valg av studentutvalgsrepresentanter⁸⁷**

1199 En person kan stille til valg både til Studentparlamentet og til SP/SU-plassen, men
1200 har til ethvert tidspunkt kun én stemmerett. Dersom en person blir valgt både som
1201 SP/SU-representant eller vara til denne plassen, og som representant eller vara for en
1202 liste i SP, har SP/SU-plassen forrang.

1203 **§ 10 Opptelling av valg**

1204 § 10-1 Opptelling av valg⁸⁸

1205 Ved opptelling av valg benyttes UiOs reglement for valgoppgjør ved listevalg
1206 med mindre disse retningslinjene angir noe annet.

120: Strykningsforslag

⁸⁷ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁸⁸ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

hele § 10-1

Bakgrunn:

allerede spesifisert i § 5 (stemmer dette? Eller må vi ha det med ifht § 10-3)

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1207 § 10-2 Personstemmer⁸⁹

1208 En valgliste skal vektes med et antall personstemmer tilsvarende antall SP-
1209 representanter som skal velges, uavhengig av antallet kandidater (inklusive
1210 kumuleringer) på den enkelte liste.

1211 § 10-3 Kumuleringer og slengere⁹⁰

1212 Det er mulig å kumulere forhåndskumulerte, men ingen kandidat kan få mer
1213 enn tre personstemmer.

1214 Slengere telles først, deretter kumulerte, så forhåndskumulerte før resten av
1215 listen telles opp. Slengere telles en gang, og kan ikke kumuleres.

1216 § 10-4 Forholdet til SP/SU-plasser⁹¹

1217 Ved valg til Studentparlamentet regnes stemmer gitt til personer valgt på
1218 kombinerte plasser inntil mandatfordelingen mellom listene er klar. Ved
1219 personvalget innen hver liste ser man derimot bort fra den eller de som er valgt
1220 på kombinerte plasser.

121: Strykningsforslag

hele § 10-4

Bakgrunn:

dekket inn av ny § 1x, forslag 120

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1221 § 10-5 Vararepresentanter.

⁸⁹ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁹⁰ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

⁹¹ Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

- 1222 Vararepresentanter regnes med i alle valg. Det er mulig å inneha flere varaverv.
1223 Vararepresentanter velges på samme måte som de faste representantene.

122: tilleggsforslag

ny § 1x, erstatter § 9

§ 1x SP/SU plassene

§ 1x-1 Forenklet valg

Det lokale valgallmøtet kan enstemmig vedta forenklet valg på allmøtet eller gi studentutvalget fullmakt til å foreta valget på et ordinært møte i studentutvalget. Tidspunktet for allmøtet fastsettes av det respektive studentutvalg, men senest slik at en valgt representant kan stille på Studentparlamentets konstituerende møte, og representanten bør sitte i hele valgperioden til Studentparlamentet

§ 1x-2 Forholdet SP/SU plass og ordinære SP medlemmer

En person kan stille til valg til både SP/SU-plassen og på liste til Studentparlamentet. Ved et eventuelt valg har SP/SU plassen forrang.

Bakgrunn:

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1224 **§ 11 Klageadgang**

- 1225 Alle valg som omfattes av dette valgreglementet kan påklages til det lokale
1226 valgstyret. Det lokale valgstyret plikter å behandle klager senest innen 5
1227 virkedager etter at klagen er mottatt. Behandles ikke klagen innen 5 virkedager,
1228 oversendes den til den sentrale klagenemnden og gis den oppsettende virkning
1229 inntil den sentrale klagenemnden har fått behandlet saken.
- 1230 Vedtak fattet av det lokale valgstyret kan alltid klages inn til den sentrale
1231 klagenemnden.

123: Strykningsforslag

slette «lokale» foran valgstyret gjennom hele § 11

Bakgrunn:

ved innføringen av elektronisk valg har vi bare et valgstyre, og vi har gått bort fra lokale valgstyret

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1232 **§ 12 Elektronisk valg**

1233 Studentparlamentet kan bestemme at ett eller flere valg som omfattes av dette
1234 reglement skal gjennomføres som elektronisk valg. Bestemmelsene om urnevalg
1235 kommer ikke til anvendelse ved elektronisk valg.⁹² SP/AU gir utfyllende
1236 bestemmelser om gjennomføring av elektronisk valg."

124: Strykningsforslag

hele § 12

Bakgrunn:

dekker inn av ny § 5

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

1237 **§ 13 Endringer i retningslinjene**

1238 Endringer i disse retningslinjer vedtas av Studentparlamentet med minst 2/3
1239 flertall blant de fremmøtte representanter.

1240 Forslag til endringer skal gjøres kjent for Studentparlamentet minst 2 uker før
1241 møtet. Reglement for Studentparlamentet i Oslo § 14 2 2. setning gjelder
1242 tilsvarende.

125: Tilleggsforslag

Legge til etter siste avsnitt:

Eventuelle endringer av disse retningslinjene trer i kraft etter at møtet er hevet, dersom ikke annet er vedtatt

Bakgrunn:

Mangler i retningslinjene, og vi har det i alle de andre

KKs innstilling:

AUs innstilling:

vedtas

⁹² Endret ved Studentparlamentsmøte 01/2008, 24. januar 2008

Forslagsstiller: Juslista v/ Johan Vorland Wibye

1. Endringsforslag til **Forretningsorden for Studentparlamentet i Oslo**

Under §2-7

Ny linje 402:

Arbeidsutvalget gir en kort redegjørelse for de mest sentrale sakene opp mot neste møte i Studentparlamentet.

2. Endringsforslag til **Forretningsorden for Studentparlamentet i Oslo**

Under 2-7

Ny linje 402:

Studentparlamentet gis anledning til å vedta føringer for Arbeidsutvalgets arbeid opp mot neste møte i Studentparlamentet.

3. Endringsforslag til **Arbeidsbeskrivelse for Studentparlamentets**

Arbeidsutvalg

Under §2-1

Ny linje 656

Forslag til vedtak skal være i henhold til de føringer som måtte være gitt tidligere av Studentparlamentet.

Samlet begrunnelse:

I Reglement for Studentparlamentet i Oslo §9-1 står det at "Arbeidsutvalgets primærfunksjon er å gjennomføre Studentparlamentets politikk og respektive vedtak".

Arbeidsutvalget har en stor produksjon, ofte med høy kvalitet, og utfører jevnt over dets oppgaver på en god måte. Likevel er det blitt slik at Studentparlamentet ikke har kapasitet til å følge med i Arbeidsutvalgets produksjon. Resultatet er at det i mange tilfeller reduseres til et organ som kun vedtar Arbeidsutvalgets forslag, stikk i strid med utgangspunktet om at Arbeidsutvalget skal følge opp det som vedtas i parlamentet.

Forslaget er et forsøk på å dra Studentparlamentet opp på samme tidsskjema som Arbeidsutvalget, og gjøre det lettere for de valgte representantene i Studentparlamentet å forme dets politiske linje.

Til: Studentparlamentet i Oslo

Fra: Arbeidsutvalget

Saksnummer: SP 039/10

Sakstittel: Eksamensavvikling og SP-AU

Saksansvarlig: Anders Rindal

Dette er siste ordinære SP-møte før sommeren. I motsetning til andre studenter så har SP-AU god tid i mai/juni. I den forbindelse ønsker arbeidsutvalget innspill til hva vi skal gjøre i denne perioden. Vårt hovedfokus vil i denne perioden være å støtte opp om studentenes rettigheter i eksamenstiden. Vi har per dags dato følgende tanker, og vi ber om inns:

- Stand på Frederikkeplassen i eksamenstiden for å ta imot spørsmål
- Få opp sidene rundt be om begrunnelse-kampanjen
- Bistå studenter som ønsker med både eksamensrettigheter og eventuell klage etterpå
- Oppfordre alle studenter til å be om begrunnelse etter eksamensavviklingen
- Lage oversikt over verstinginstituttene i klassen når det gjelder eksamensrettigheter

Til: Studentparlamentet i Oslo
Fra: Studie- og forskningsansvarlig

Saksnummer: SP 040/10
Sakstittel: Helhetlig plan for nye læringsmetoder
Saksansvarlig: Kim Orlin Kantardjiev

Helhetlig plan for nye læringsmetoder

For å bedre undervisningen, utnytte ressurser bedre og øke læringsutbytte for studentene ved UiO trengs det et helhetlig perspektiv på organisering av undervisningen, på bruken av IT i utdanning og på studentenes rolle i undervisningen.

Undervisningen ved UiO er i mange tilfeller påfallende lik utdanningen kunne ha sett ut for 10-20 år siden. Dette til tross for de mulighetene som moderne informasjonsteknologi og pedagogisk kunnskap gir. Notatet under er et forsøk på å se mulighetene som finnes i undervisningen, selv uten store ekstra kostnader for universitetet. Hensikten er å se på dagens organisering for å hente ut gevinster, både i læringsutbytte og i engasjement hos studentene.

Undervisningens organisering:

Undervisningen ved UiO er preget av en forholdsvis gammeldags tro på forelesningen som læringsarena. Ny teknologi gjør det svært enkelt å erstatte forelesningene og gi vitenskapelig ansatte tid til det som bør være deres primære oppgave: utdanne kritiske og selvstendige tenkende studenter.

1) Mindre fokus på forelesningene.

Forelesninger gir i det store og det hele langt mindre utbytte enn det man ønsker seg, og det gir kunnskap man kan anta er like greit for studenter å motta på andre måter. Den eneste klare fordel forelesninger har er på antall studenter man kan undervise på en gang.

2) Økt bruk av fjernundervisning.

Med dette menes ikke nødvendigvis kurs gitt som fjernundervisning, men for eksempel at undervisning av forelesningskarakter kan erstattes med digitale forelesninger.

3) **Utnyttelse av fritt tilgjengelige forelesninger:**

Dersom man godtar premisset om at forelesninger er en mindre effektiv måte å drive læring på, er det nærliggende å tenke seg at frie forelesninger fra norske institusjoner eller institusjoner i utlandet erstatter individuelle forelesninger der det er mulig. Altså: historie ved UiO benytter Niall Ferguson fra Harvard som foreleser, uten at Ferguson trenger å være tilstede. I stedet benyttes professorenes tid til det de har som ekspertise: å lære studentene kritisk tenkning. Læringspotensialet øker betraktelig. I mat. nat fagene og jus er potensialet enormt for denne type «gratis fjernundervisning»

4) **Flere, men valgfrie seminarer.**

Seminarer er tidvis preget av manglende interesse fra deltagerne. En faktor er at ikke alle er motiverte for læringsformen seminarer innebærer. De som ikke ønsker denne type undervisning, bør heller ikke kreves at møter opp på undervisningen. Man bør – likt det man har på ex.Phil innføre «selvstudium» slik at man kan velge ikke å være på seminarer. De som derimot velger å være der, kan man forvente å møte opp og å møte opp forberedt. En slik forventning trenger ikke å bli fulgt med avstraffelser. En «forventningskontrakt» kan vise seg å være like effektivt som tvang. Man kan også forvente at de som melder seg på et slikt seminar vil være mer tilbøyelig til å følge det tidsskjema som blir satt opp ettersom de hadde alternativer. Denne modellen vil friggi ressurser og gi muligheten for å konsentrere lærekraftene til de som har behov for denne undervisningsformen. Et selvsagt krav til de som holder slike seminarer er at de har fått pedagogisk opplæring.

Undervisningens innhold:

En omorganisering av undervisningen på denne vil kreve mer også av innholdet i undervisningen og av studentene selv.

5) **Lære opp ved å lære bort:**

Et ofte undervurdert poeng i norsk utdanning er det faktum at når studenter blir utfordret på å lære bort noe, så jobber de mer med stoffet og husker stoffet bedre. En slik tanke, kombinert med et redusert forelesningsfokus og mer problembasert læring vil, forbedre læringsutbyttet drastisk. Muntlige fremføringer i større grad brukes som kvalifisering til eksamen og fremføringene bør være lagt opp til at stoffet kan diskuteres. Studentledet undervisning må selvsagt begrenses, av den grunn at læringsutbytte for de øvrige studentene reduseres, men er ypperlig til for eksempel å starte en seminartime.

6) **Problembasert læring.**

Av uvisse grunner har utdanningssektoren i stor grad knyttet den problembaserte

læringen til det naturvitenskapelige, eller medisinske. Men det lar seg gjøre å bruke denne modellen for utdanning også i humanistiske og samfunnsvitenskapelige fag, i en litt annen form. Et økende fokus på reelle problemstillinger, muligens problemstillinger som forelesere/veiledere har sett på før, vil gjøre studentene mer kjent med forskningen som håndverk. Ved å bruke undervisningen til å se på problemstillinger fremfor å formidle fakta, vil man engasjere studentene i det som er hensikten med høyere utdanning – evne til å forholde seg kritisk til sitt fag.

7) **Samarbeid på tvers av institusjoner i inn- og utland:**

At studenter som studerer fransk har fordel av interaksjon med franske studenter fremstår som åpenbart. Med ny teknologi lar det seg gjøre å få denne interaksjonen uten å måtte reise ut av landet (uten at dette er noen erstatning for utenlandsopphold). Videre er det fullt mulig å se for seg en bedre utnyttelse av den kompetansen institusjoner har, både i inn og utland.

8) **Mindre «låst» pensum:**

Studentene bør bli gitt et valg innen pensumet som gjør dem i stand til selv å stille seg kritisk til hva som skal leses. 1000-sidersnormen fungerer som retningsgiver for hvor mye man skal lese i et emne, men det er ingenting i veien for å gi studentene et eget utvalg på 1000 sider. Dette vil ikke være det samme som å gi studenter fritt valg, men vil innebære forskjellige sett av pensumvalg. Et slikt tiltak bør settes inn når studentene har oppnådd et visst kunnskapsnivå, det er naturlig å tenke seg at 5.-semesterstudenter vil være kunnskapsrike nok til å nyttegjøre seg noe slikt.

9) **Frivillige innleveringer:**

Man bør i større grad gjøre det mulig å levere inn frivillige oppgaver i emner ved UiO. Slik det er nå er man avhengig av engasjementet til den enkelte foreleser for at de skal vurdere oppgaver utenom det obligatoriske. Det er ingen grunn til å tro at et slikt tiltak ville ha overstrømmet forelesere med ekstraarbeid, men tilbudet burde være tilgjengelig dersom noen trenger tilbakemelding.

10) **Skriftlige tilbakemeldinger:**

Skriftlig og kvalitativt gode tilbakemeldinger på eksamensoppgaver og innleveringer er nødvendige for å bedre læringsutbytte for studentene. Alle oppgaver og eksamener bør følges av en skriftlig tilbakemelding med fagspesifikke kvalitetskriterier.

Andre forandringer:

11) **Selvtesting.**

Ved universiteter i USA er dette ett middel for å sørge for at studentene har den kunnskapen de trenger. En annen var mer tradisjonelle prøver. Sistnevnte bryter

med både ideen om at høyere utdanning er noe annet enn en videregående opplæring på steroider, samtidig som det går på tvers av tanken om at den friheten man skal ha som student bør være styrende (der det ikke er spesielle grunner til det jf. Språk). Selvtesting derimot, er et enkelt tiltak for å gi studenter tilbakemelding om sitt eget *kunnskapsnivå* (må altså ikke forveksles med evne til analyse el. l.). Det vil ikke være noe avstraffelsessystem, bare en rettesnor for studenten selv. Dette må sees i sammenheng med at forelesninger reduseres og man derfor må kunne være sikker på at man innehar den kunnskapen som skal til.

12) **Forventet IT-bruk:**

Dette er en forutsetning mer enn et forslag til forandring. Det må være en forventning fra UiO om at nye utdanningsmetoder skal tas i bruk. Det aktive valget må være for en foreleser å si nei til å bruke nye metoder, ikke å si ja. Nye undervisningsformer må være normen for utdanning.

13) **Større krav til studentene:**

Det må innrømmes, et noe kontroversielt punkt, men ikke uten saklig grunnlag. Løsningene som skisseres opp her krever mer av studentene, både faglig og tidsmessig. Tidsmessig kan løses ved at det meste fortsetter som før: nemlig hvis du vil gjøre forarbeid, så gjør du det. Det vil likevel innebære en større forventning om at ved oppmøte så er studentene bedre forberedt, enn det som man ved noen anledninger ser i dag. Et slikt krav om gjenytelse for et bedre undervisningsopplegg er likevel er vel innenfor det man kan forvente. Kravene til studentene må klargjøres i langt større grad enn i dag.

14) **Deltagerkvalifisering.**

I noen tilfeller vil seminarer (spesielt på 1000-nivå) inneholde de samme opplæringene uavhengig om deltagerne har dette fra før eller ikke. Man bør derfor kunne registrere hvilken kompetanse studenter har fra tidligere kurs, for at man ikke bruker ressurser på dobbel opplæring, samt at deltagerne ved kurset får utbytte av tiden de bruker. Dette vil være effektivt for å forhindre for eksempel at skrivekurs blir gitt flere ganger, at man må ta kvalifiseringsoppgaver flere ganger eller lignende. Slike ting bidrar til å minske engasjementet for seminarundervisningen og lavt oppmøte forsterker denne effekten.

Oppsummering:

Forslagene i dokumentet må til en viss grad sees i sammenheng. Reduksjonen i forelesninger må åpenbart følges av andre tiltak som kan kompensere for mangelen på kontakt med vitenskapelige ansatte. Forelesninger er en lite effektiv metode for å

stimulere til kritisk tenkning og opplæringen må utformes etter det som er målet med studier. Målet er *ikke* å produsere studiepoeng, men å ha godt kvalifiserte, selvstendige tenkende mennesker med gode formidlingsevner. Denne kunnskapen skaper man i interaksjonen mellom studenter og forelesere og studenter imellom. Undervisningsopplegget bør derfor legges til rette for dette. For de studentene som ønsker å utforske pensum på egenhånd bør dette være en mulighet uten at de blir tvunget til å delta på undervisning de ikke er motivert for. Videre er flere av tiltakene ment å spare inn ressurser ettersom det er i undervisningen, seminarer spesielt, at kutt oftest gjøres. Utbytte ved for eksempel fjernundervisning er lite undersøkt i Norge, men tall fra USA tyder på at der man bruker fjernundervisning – vel og merke på en god måte – øker læringsutbytte betraktelig. (se for eksempel: <http://www2.ed.gov/rschstat/eval/tech/evidence-based-practices/finalreport.pdf>). For at UiO, uten en stor – og uventet – økning i sine bevillninger skal kunne øke kvaliteten på undervisningen må det tenkes nytt. Dette notatet er ment å være et skritt på veien i en slik nytenkning.

Forslag til vedtak:

SP-AU bruker dokumentet, med de forandringer og/eller tillegg SP vedtar, som utgangspunkt for diskusjon i de fora der studiekvalitet diskuteres.

Studentparlamentet er øverste valgte organ for 28 000 studenter ved Universitetet i Oslo. Vår oppgave er å påvirke Universitetet og myndighetene, slik at studentenes interesser blir ivaretatt. Studentparlamentet er det største medlemslaget av Norsk Studentunion, og har kontakt med departement og Stortinget vedrørende studentpolitiske saker.

Fra: SP AU

RESOLUSJON

Færre og bedre evalueringer

Evaluering av undervisningen er viktig for å opprettholde høy kvalitet på undervisningen. Det kan allikevel argumenteres med at omfanget av slike evalueringer tar ressurser bort fra nettopp selve undervisningen. Ressurssituasjonen er under sterkt press ved UiO i dag. Det blir nødvendig å gjennomgå evalueringspraksis samt vurdere nye metoder for evaluering.

Universitets- og høyskoleloven gir vide fullmakter for institusjonen å bestemme over eget kvalitetssikringssystem. Ifølge § 2-1. Krav til kvalitetssikringssystem sier loven at "(1) Universiteter og høyskoler skal ha et system for sitt kvalitetssikringsarbeid som sikrer kontinuerlige forbedringer, gir tilfredsstillende dokumentasjon av arbeidet og avdekker sviktende kvalitet." Videre står det at "(2) Kvalitetssikringssystemet skal omfatte alle prosesser som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til avslutning av studiet. Rutiner for studentevaluering av undervisningen, selvevaluering og institusjonens oppfølging av evalueringer, dokumentasjon av institusjonens arbeid med læringsmiljøet, samt rutiner for kvalitetssikring av nye studietilbud, skal inngå."

Færre evalueringer

Det er ikke nødvendig med periodiske evalueringer hvert 4. år og programevalueringer hvert år hvis det ikke er negative momenter av betydning i rapportene. Evalueringstrøtthet kan drepe interessen for kvalitetsarbeid. Evalueringer er en viktig del av kvalitetssikringsarbeidet, men krever også betydelige ressurser og økt byråkrati.

NOKUT skriver i sin rapport* at: "Universitetet i Oslo har etter komiteens vurdering laget et omfattende og ambisiøst system for innhenting og behandling av studiekvalitetsdata og informasjon fra evalueringer. Det totale omfanget av evalueringer ved institusjonen er stort... "og" ... bekymring for at evalueringsvolumet utvikler seg mot et nivå der det ikke lenger finnes kapasitet til å følge opp resultatene". Rapporten konkluderer videre med at det ikke er tilfredsstillende grad av oppfølging av evalueringene. Når det gjelder emneevalueringer ble det i NOKUT-rapporten påpekt: "Fra enkelte undervisere ble det dessuten gitt uttrykk for at man ønsket en mulighet til å rapportere egen vurdering av undervisningen i et emne (som tillegg til studentenes evaluering)"

Flere muligheter:

En mulighet er i slike tilfeller å gjennomføre sjeldnere periodiske evalueringer og programevalueringer supplert med et system hvor studenter og ansatte kan kreve evaluering ved behov. En annen mulighet er at sjeldnere periodisk programevalueringer og sjeldnere programevalueringer (hvert 6. år) kombineres med mindre omfattende oppfølgingsevalueringer i perioden mellom hver fullstendige evaluering. Slike oppfølgingsevalueringer vil kunne følge opp elementer fra den fullstendige evalueringen eller fokusere på deler programmet. Dette kan frigjøre ressurser til oppfølging av resultatene av evalueringene. Underveisevalueringenes frekvens bør også gjennomgås.

- Studentparlamentet i Oslo ønsker bedre bruk av ressurser og færre evalueringer der det ikke er negative funn av betydning foregående år for å frigjøre ressurser til oppfølging av evalueringene. Det bør opprettes en prosjektgruppe på hvert fakultet som går gjennom evalueringene med 25 prosent studentrepresentasjon.
- Studentparlamentet ønsker systematisk kommunikasjon til studenter og ansatte om hva som er endret etter evalueringene og at resultatene av evalueringene offentliggjøres. Undervisere bør også få mulighet til å rapportere egen vurdering av undervisningen i tillegg til studentevalueringene.

Fagfelleverdert undervisning

- Insentiver for god undervisning

Årsplanen for 2010 setter studiekvalitet høyt oppe på agendaen. På grunn av stramme rammer for sektoren generelt og studiekvaliteten spesielt kan det være nødvendig å satse på å utvikle de ressursene UiO allerede har for å heve kvaliteten på undervisningen. kan bedre dialog mellom undervisere bidra til å heve kvaliteten. Forslaget om fagfelleverdert undervisning må ses i sammenheng med forslag om færre evalueringer da det ikke er ønskelig med større men med bedre ressursbruk til området.

European standards and guidelines for quality assurance understreker viktigheten av kvalitetssikring av læringsstaben, jf.P 1. 1.4 i retningslinjene. "Det er viktig at resultatene av slike evalueringer gjøres kjent for interne og eksterne kvalitetssikrere." Fagfelleverdert undervisning har blitt forsøkt i Wales og de anbefaler dette videre.

Ordningen i Wales**:

Tre vitenskapelig ansatte i forskjellig alder deltar. To observerer den tredje og de bytter på å gjøre dette sekvensielt. Etter forelesningen er det en runde med tilbakemelding fra observatører til foreleser. De ansatte fant dette negativt i første, men rapporterte at de lærte masse. Talspersonen for ordningen fra Wales anbefaler å også gå tverrdisiplinært. Forskjellige fag kan ha mye å lære av hverandre. Denne modellen kan også gjennomføres for seminarlærere hvor seminarlærere vurderer hverandre.

- Studentparlamentet ønsker en prøveordning med fagfelleverdert undervisning på UiO for å bedre kvaliteten på undervisningen etter modell fra Wales.

* fra Evaluering av system for kvalitetssikring ved UiO, 2007

** fra EQAF 2009, København

04.03.2010